INVITACIÓN PÚBLICA No. SMC-014-2024

La Alcaldía de La Mesa en cumplimiento de lo dispuesto por la ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, el artículo 2.2.1.1.2.1.2. del Decreto Reglamentario Número 1082 de 2015, el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020, Decreto 1860 de 2021, el Plan de Desarrollo "LA MESA EN EL CORAZÓN 2020-2023", se convoca e invita a participar dentro del proceso de selección que a continuación se relaciona:

CONVOCATORIA A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS

En cumplimiento de lo dispuesto en el inciso 3 del artículo 66 de la Ley 80 de 1993, el municipio de LA MESA – CUNDINAMARCA invita a todas las personas y organizaciones interesadas en hacer control social al presente Proceso de Contratación en cualquiera de sus fases o etapas, a que presenten las recomendaciones que consideren convenientes, intervengan en las audiencias y a que consulten los Documentos del Proceso en Página www.secop.gov.co "PLATAFORMA SECOP II".

ASPECTOS GENERALES DE LA INVITACIÓN

Teniendo como fundamento jurídico la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y en especial las Leyes 2294 de 2023, 1474 de 2011 y 2069 de 2020, que crean y regulan la figura de modalidad de selección de MÍNIMA CUANTÍA y en consideración que la modalidad fue reglamentada por el Gobierno Nacional en el Decreto 1082 de 2015 y sobre la base que la MÍNIMA CUANTÍA para el Municipio de La Mesa - Cundinamarca equivale aaquel igual o inferior a **OCHO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($8.600.000.00)**, para la presente vigencia, 2024.

La presente invitación se publica, según lo establecido en el literal a) del Artículo 94 de la ley 1474de 2011, la Ley 2294 de 2023 y el decreto 1082 de 2015 y el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020.

El proponente deberá examinar, analizar y estudiar cuidadosamente todos los documentos tales como formularios, condiciones, especificaciones, e informarse oportunamente de todas las circunstancias que puedan afectar el objeto, su costo y tiempo de ejecución, además de los anexos y adendas que se expidan durante el proceso, se entenderá que los documentos, incluidas las especificaciones, se complementan mutuamente de manera que lo consignado en uno de ellos se tomará como consignado en todos.

Las interpretaciones o deducciones que el proponente hiciere del contenido de la presente invitación, así como de los documentos que hacen parte integrante del proceso serán de su exclusiva responsabilidad.

En cumplimiento al artículo 5º del Decreto 1860 de 2021, que modificó los artículos 2.2.1.2.4.2.2., 2.2.1.2.4.2.3. y 2.2.1.2.4.2.4. de la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, la Entidad limitará el presente proceso con pluralidad de oferentes a las Mipyme colombianas con mínimo un (1) año de existencia, siempre y cuando se cumplan los requisitos exigidos en los artículos 2.2.1.2.4.2.2; 2.2.1.2.4.2.3. y 2.2.1.2.4.2.4 de la norma en cita.

Forman parte de la presente invitación los estudios y documentos previos adelantados por la Entidad, los cuales se publican a través de la página del SECOP II.

Es de advertir que, si bien para el proceso de contratación que se pretende adelantar, no existe ACUERDO MARCO DE PRECIOS para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA REALIZAR LA PREPARACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DE LA REINA DEL MUNICIPIO DE LA MESA - CUNDINAMARCA, QUE PARTICIPARÁ EN LA VERSIÓN XXIII DEL REINADO DEPARTAMENTAL DE LA MORA Y EN LA VERSIÓN XXX DEL REINADO DEPARTAMENTAL DEL CAFÉ**, sin embargo y a pesar de lo anterior; este no sería aplicable a la presente contratación como quiera que la cuantía de la misma no supera el 10% de la menor cuantía de la Entidad, de conformidad con lo señalado por el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020, que modifica el numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007.

Teniendo en cuenta lo anterior, la Alcaldesa Municipal de La Mesa formula **INVITACIÓN PÚBLICA** a cualquier interesado que cumpla con los requisitos formulados en la presente invitación de selección de mínima cuantía así:

REQUISITOS PARA PROPONER: 1º Podrán participar personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, directamente o bajo las modalidades de consorcios o uniones temporales. 2º Estar al día en el cumplimiento del pago en los aportes a seguridad social y parafiscal. 3º No estar incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad, establecidas en el estatuto contractual estatal. 4º No figurar en el boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la Republica. 5º Las demás contempladas en la presente invitación y leyes contractuales.

EL PROCESO SE DESARROLLARÁ BAJO LOS SIGUIENTES PARÁMETROS:

1. MODALIDAD DE SELECCIÓN Y FORMA DE ADJUDICACIÓN

El fundamento jurídico que soporta la modalidad de la selección se encuentra regulado en el numeral 5° del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, el Artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 establece como modalidad de selección un proceso de **MÍNIMA CUANTÍA** cuando se trate de contratación cuyo presupuesto asignado no supere la cuantía mínima determinada para el Municipio, de conformidad con los artículos **2.2.1.2.1.5.1 y 2.2.1.2.1.5.2** del Decreto Reglamentario No. 1082 de 2015 y el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020, el presente proceso se desarrollará mediante el procedimiento establecido para la selección de contratación de mínima cuantía.

La adjudicación del presente proceso de selección será TOTAL. En consecuencia, los proponentes deben presentar su oferta de manera TOTAL. No se aceptarán propuestas parciales y en caso que se presenten, serán rechazadas.

2. OBJETO

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA REALIZAR LA PREPARACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DE LA REINA DEL MUNICIPIO DE LA MESA - CUNDINAMARCA, QUE PARTICIPARÁ EN LA VERSIÓN XXIII DEL REINADO DEPARTAMENTAL DE LA MORA Y EN LA VERSIÓN XXX DEL REINADO DEPARTAMENTAL DEL CAFÉ".

3. TIPO DE CONTRATO
Prestación de Servicios

4. PARTICIPANTES

Bajo los parámetros establecidos en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, el Decreto 1082 de 2015, Decreto 1860 de 2021 y el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020, podrán participar enel presente proceso de selección de MÍNIMA CUANTÍA toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera, ya sea en forma individual, en consorcio o unión temporal, siempre y cuando cumplan con el perfil requerido en la presente invitación.

5. PRESUPUESTO OFICIAL Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El presupuesto oficial estimado para la contratación asciende a la suma de **OCHO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($8.600.000.00)** incluidos impuestos de ley, el cual está respaldado por el Certificado Disponibilidad Presupuestal No. DIS-2024000750 de 22 de mayo de 2024 expedido por la Secretaría de Hacienda del Municipio de La Mesa y que se adjunta al presente estudio,

6. LUGAR DE CONSULTA

Los interesados podrán consultar los estudios previos y demás documentos relacionados al presente proceso en la página www.secop.gov.co “PLATAFORMA SECOP II”

7. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El plazo de ejecución del contrato será El plazo de ejecución será de quince (15) días, contados a partir de la suscripción del acta de inicio del contrato y/o hasta agotar presupuesto, lo primero que esto ocurra contados a partir de la suscripción del acta de inicio entre el Contratista y el Supervisor del Contrato.

8. LUGAR DE EJECUCIÓN

La prestación del servicio se debe realizar en el Municipio de La Mesa, en el lugar, fecha y hora indicados por el Supervisor del contrato.

9. FORMA DE PAGO

El municipio pagará el valor del contrato mediante **PAGO ÚNICO** para lo cual deberá cumplir con los siguientes requisitos:

a) Presentación de la cuenta de cobro o factura según corresponda.
b) Presentación del informe de actividades, en el que se relacionen beneficiarios, cantidades, valores unitarios y valor total.
c) Certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato
d) Acreditar el cumplimiento del pago a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y parafiscales.
e) Acta de liquidación debidamente firmada por las partes contratantes.

Nota 1: El Municipio de La Mesa efectuará las deducciones a que haya lugar sobre cada pago, de conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente sobre la materia.

Nota 2: El contratista asumirá todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la Ley Colombiana.

PARÁGRAFO 1: Para efectos del pago el contratista deberá adjuntar la correspondiente factura y/o cuenta de cobro (según régimen aplicable; común o simplificado), así como la constancia del pago de aportes al sistema general de seguridad social en salud, pensiones, riesgos laborales y/o aportes parafiscales. El pago se realizará previa presentación del acta de recibo a satisfacción y aprobación por parte del supervisor.

PARÁGRAFO 2. La acreditación de aportes parafiscales se deberá efectuar de conformidad con el establecido en la normatividad vigente.

PARÁGRAFO 3. El adjudicatario contratista debe indicar el número de cuenta activa y el nombre del titular de esta en donde el Municipio consignara el respectivo pago. Cuando se realicen contratos con auto retenedores, deberán informar en la factura y/o cuenta de cobro (según régimen aplicable: común o simplificado) esta condición a fin de no realizar retención alguna. Los proponentes deben manifestar la aceptación expresa de la forma de pago establecida por el Municipio.

PARÁGRAFO 4. Los pagos estarán supeditados a la existencia de disponibilidad de recursos y al recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato.

PARÁGRAFO 5. No se harán pagos anticipados ni tampoco se dará anticipo, para la ejecución del contrato, por lo que el contratista deberá tener la disponibilidad para cumplir con el objeto del contrato.

1. CORRESPONDENCIA

La correspondencia que se genere y que esté relacionada con la presente invitación, se radicará directamente en la página web: www.secop.gov.co “PLATAFORMA SECOP II”.

El Municipio de La Mesa por su parte publicará en la Página www.secop.gov.co “PLATAFORMA SECOP II” todas y cada una de las aclaraciones y/o respuestas requeridas por los proponentes en el presente proceso, para lo cual deberán estar consultando dicha página.

NOTA: No será atendida la correspondencia entregada en cualquier otra dependencia de la Entidad o cualquier otra dirección de correo diferente a la señalada con antelación ni fuera de las fechas establecidas para el efecto.

2. FORMA DE PRESENTAR LAS PROPUESTAS Y LUGAR

Los proponentes deberán presentar sus propuestas únicamente en la página web: www.secop.gov.co “PLATAFORMA SECOP II”.

Las uniones temporales, consorcios y demás modalidades de asociación de la misma naturaleza deberán crear usurario único en plataforma del SECOP II, referente a su tipo de su asociación

3. VALIDEZ DE LAS PROPUESTAS

Las personas que deseen participar en el presente proceso de selección tendrán en cuenta que sus ofrecimientos deben tener un término de validez de noventa (90) días, contados a partir de la fecha de entrega de la propuesta. En caso de incluirse un plazo de validez de la oferta menor al exigido, la propuesta carecerá de validez y será rechazada.

4. IDIOMA DE LA PROPUESTA

La propuesta, correspondencia y todos los documentos que la integran deberán estar redactados en idioma español. Por lo tanto, cualquier documento aportado en idioma extranjero, deberán venir acompañado de traducción simple, salvo que la ley exija traducción oficial.

5. CAUSALES DE RECHAZO DE LA PROPUESTA

La propuesta será rechazada cuando:

a. La oferta no haya sido presentada oportunamente y/o no se ajuste a los términos de la Invitación Pública, a menos que las falencias sean subsanables de acuerdo con la Ley 1150 de 2007 para lo cual el Municipio de La Mesa efectuará las solicitudes del caso, sin que ello constituya una oportunidad para el oferente de mejorar, modificar, adicionar o complementar algún documento y/o requisito de la oferta.
b. Cuando el proponente incumpla los requisitos exigidos en la Invitación Pública, y/o la normatividad específica que aplique al tema del proceso y se presume debe conocer el oferente, que no sean susceptibles de subsanar, de conformidad con lo establecido en Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015.
c. Cuando la oferta no contenga la propuesta económica.
d. Cuando la oferta exceda el presupuesto oficial indicado en la Invitación Pública.
e. Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en la Ley. Así mismo cuando carezca de capacidad para desarrollar el objeto del contrato.
f. Cuando se presenten inconsistencias o inconformidades entre la información o documentación allegada por el proponente y lo verificado por el Municipio de La Mesa, sin perjuicio de las acciones legales que puedan iniciarse por este hecho.
g. Cuando para este mismo proceso se presenten varias propuestas por el mismo proponente, por si o por interpuesta persona, o cuando la misma persona forme parte de varias propuestas que también estén participando en la presente convocatoria.
h. Cuando el proponente dentro del término previsto en la invitación o en la solicitud, no responda al requerimiento que le haga la entidad para subsanar algún documento.
i. Sea extemporánea,
j. Se presente en un lugar diferente al indicado en la presente invitación.
k. Sea parcial.
l. Cuando el Proponente, o alguno de sus integrantes sea una persona jurídica incursa en una causal de disolución no enervada antes del Cierre de la selección o que se encuentre en liquidación a dicha fecha.
m. Cuando el Proponente, de manera expresa, indique que no cumple con un requisito mínimo o que no aporta un documento cuya ausencia es calificada como insubsanable por la ley o que su propuesta se encuentra condicionada.

n. Cuando la información consignada en los documentos que integran la propuesta no sea veraz, esto es, no corresponda a la realidad.
o. El hecho de no haber suscrito el documento de conformación de proponente plural de manera previa a la presentación de la oferta, y su no complementación en los términos indicados anteriormente, cuando el Municipio lo requiera inhabilita la propuesta, en caso de consorcios y/o uniones temporales.
p. Cuando el Proponente no diligencie y anexe a su propuesta los anexos que hacen parte de la presente invitación.
q. Cuando el Proponente no diligencie completamente los anexos adjuntos a la presente invitación.
r. Cuando algún documento de la propuesta este sin firma del Representante Legal y/o Persona Natural.
s. Cuando en la propuesta económica, el Proponente omita ofertar o modifique uno o más ítems se evaluará la Propuesta como RECHAZADA.
t. Cuando no incluya el acta de conformación de Consorcio o Unión Temporal si aplica, con los requisitos señalados en esta invitación.
u. Cuando el objeto social o actividad mercantil del certificado de existencia y representación legal o registro mercantil no corresponda al objeto de la contratación. En el caso de Consorcio o Unión Temporal, conformada por personas jurídicas, la propuesta será eliminada si el objeto social o actividad mercantil de alguno de sus integrantes no corresponda al objeto de la contratación.
v. Cuando la propuesta económica no cumpla con las condiciones y reglas de la invitación.
w. Cuando el proponente se encuentre en estado de liquidación o tenga limitada su capacidad jurídica para contratar.
x. Las demás causales que se desprendan del ordenamiento jurídico y de la presente invitación.

6. DECLARATORIA DE DESIERTO DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Mediante acto administrativo motivado, se declarará desierto el proceso de selección al que se refiere esta invitación pública cuando ocurra alguno de los siguientes eventos:

Cuando no resulte por lo menos un oferente habilitado de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015, ley 80 de 1993 y las demás normas que reglamentan el presente proceso.

Cuando no se presenten ofertas o cuando se presenten motivos o causas que impidan la escogencia objetiva tal como lo dispone el citado Decreto.

7. COSTO DE PREPARACIÓN Y ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA

Serán de cargo del proponente todos los costos asociados a la preparación y elaboración de su propuesta.

8. PROPUESTAS PARCIALES

No se aceptarán propuestas parciales, en caso que se presenten, serán consideradas como no hábiles. Sin embargo, el Municipio de La Mesa se reserva el derecho de realizar adjudicaciones parciales.

9. CRONOGRAMA DEL PROCESO

Actividad	Fecha	Lugar	Norma
Publicación de la invitación pública y Documentos del Proceso de Contratación	24 de mayo de 2024	[www.secop.gov.c] "SECOP II"	Ley 2069 de 2020, art.30. Dto.1082/2015. art.2.2.1.2.1.5.2., numeral 3
Plazo para recepción de observaciones a la invitación y a losDocumentos del Proceso de Contratación	27 de mayo de 2024 Hasta las 17.00 p.m.	[www.secop.gov.c]" SECOP II"	Ley 2069 de 2020, art.30. Dto.1082/2015. art.2.2.1.2.1.5.2., numeral 3
Plazo para presentar manifestaciones de interés de limitar la convocatoria a MiPymes	27 de mayo de 2024 Hasta las 17.00 p.m..	[www.secop.gov.co] "SECOP II"	Ley 2069 de 2020, art.30. Dto.1082/2015. art.2.2.1.2.1.5.2., numeral 3
Respuesta a las observaciones a la invitación	27 de mayo de 2024 Hasta las 18.00 p.m	[www.secop.gov.co] "SECOP II"	Fecha definida porla Entidad
Publicación del aviso informando si el procesose limitó a MiPymes o si podrá participarcualquier interesado	27 de mayo de 2024	[www.secop.gov.co] "SECOP II"	Dto.1082/2015, art. 2.2.1.2.1.5.2., numeral 4
Plazo máximo para expedir Adendas	27 de mayo de 2024 19:00 PM	[www.secop.gov.co] "SECOP II"	Dto.1082/2015, art. 2.2.1.2.1.5.2., numeral 4
Fecha de cierre (fechalímite para lapresentación de las ofertas)	28 de mayo de 2024 10.00 a.m.	[www.secop.gov.co] "SECOP II"	Fecha definida porla Entidad
Apertura de ofertas	28 de mayo de 2024 10.04 a.m.	[www.secop.gov.co] "SECOP II"	Fecha definida porla Entidad
Evaluación de las ofertas	28 de mayo de 2024	[www.secop.gov.co] "SECOP II"	Fecha definida porla Entidad
Publicación del informede evaluación	28 de mayo de 2024	[www.secop.gov.co] "SECOP II"	Dto.1082/2015, art. 2.2.1.2.1.5.2., numeral 4

Traslado para observaciones al informe de evaluación	29 de mayo de2024 Hasta las 17.00 P.M	[www.secop.gov.co]"SECOP II"	Dto.1082/2015, art. 2.2.1.2.1.5.2., numeral 5
Respuesta a observaciones e informe final de evaluación (en caso de que se presenten)	29 de mayo de 2024	[www.secop.gov.co] "SECOP II"	Fecha definida porla Entidad
Publicación de la comunicación de aceptación de la oferta o de declaración dedesierto del procedimiento	30 de mayo de 2024	[www.secop.gov.co] "SECOP II"	Dto.1082/2015, art.2.2.1.2.1.5.2.
Presentación Garantías	30 de mayo de 2024	[www.secop.gov.co] "SECOP II"	Fecha definida porla Entidad
Aprobación de garantías	30 de mayo de 2024	[www.secop.gov.co] "SECOP II"	Fecha definida porla Entidad

10. ADJUDICACIÓN CON OFERTA ÚNICA

La Entidad Estatal puede adjudicar el contrato cuando sólo se haya presentado una oferta siempre que cumpla con los requisitos habilitantes exigidos y satisfaga los requisitos de la invitación.

El presente proceso de selección no se encuentra cobijado por un acuerdo comercial

11. ADENDAS

De acuerdo con lo preceptuado en artículo 2.2.1.1.2.2.1 del decreto 1082 de 2015, la entidad podrá modificar la invitación mediante adendas, las cuales se expedirán conforme lo normado en la presente invitación. Estas se publicarán en la página [www.secop.gov.co] “SECOP II”.

12. ACLARACIONES ADICIONALES Y PROPUESTA DE DISTRIBUCIÓN DE RIESGOS CONTRACTUALES EN CASO DE SER NECESARIO.

Los proponentes deberán examinar el contenido de la presente invitación y de las correspondientes especificaciones técnicas, e informarse de los requerimientos y circunstancias que puedan afectar el desarrollo de todas y cada una de las actividades a ejecutar. En el evento que el Municipio de La Mesa, de oficio, realice aclaraciones, correcciones o adiciones, las dará a conocer a través de las respectivas publicaciones en la página [www.secop.gov.co] “SECOP II”. Cuando las aclaraciones, correcciones o adiciones, den lugar a la modificación de la presente invitación publica consignadas en adendas, que formarán parte integral del mismo. Igualmente, los interesados podrán efectuar sus observaciones y propuesta de modificación la página [www.secop.gov.co] “SECOP II”.

13. VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES

El Municipio de La Mesa, realizará la verificación de los requisitos enunciados en la presente invitación exclusivamente en relación con el proponente con el precio más bajo, para lo cual, se tendrán en cuenta las reglas de subsanabilidad.

En todo proceso de selección de contratistas primará lo sustancial sobre lo formal. En consecuencia, no podrá rechazarse una propuesta por la ausencia de requisitos o la falta de documentos que verifiquen las condiciones del proponente o soporten el contenido de la oferta, y que no constituyan los factores de escogencia establecidos por la entidad en el pliego de condiciones, de conformidad con lo previsto en los numerales 2, 3 y 4 del artículo 5° de la Ley 1150 de 2007 y en el presente decreto.

En caso que éste no cumpla con los mismos, procederá la verificación del proponente ubicado en segundo lugar y así sucesivamente. De no lograrse la habilitación, se declarará desierto el proceso.

14. TRASLADO Y OBSERVACIONES AL INFORME DE EVALUACIÓN

De acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.1.4 del decreto único reglamentario 1082 de 2015, la entidad publicará y recibirá las observaciones al informe determinado por el funcionario encargado dentro del plazo señalado en el cronograma del proceso. No se aceptarán observaciones ni se les dará respuesta a las formuladas por fuera de este plazo. Publicada la verificación de los requisitos habilitantes, según el caso, y de la evaluación del menor precio, el Municipio de La Mesa otorgará un plazo único de un día hábil para que los proponentes puedan formular observaciones a la evaluación. Las respuestas a las observaciones se publicarán la página [www.secop.gov.co] "SECOP II". simultáneamente con la comunicación de aceptación de la oferta, de acuerdo con el cronograma estipulado en la presente invitación.

15. COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

Mediante la comunicación de aceptación de la oferta, la Entidad manifestará la aceptación expresa e incondicional de la misma, los datos de contacto de la Entidad y del supervisor designado. Con la publicación de la comunicación de aceptación en el Secop II el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta. Dando cumplimiento al decreto 1082 de 2015.

16. SUBSANACIONES

De acuerdo con lo preceptuado en el decreto único reglamentario 1082 de 2015, así como lo normado en la presente invitación, los requisitos que el informe determine como subsanables se recibirán dentro del plazo de traslado del informe señalado en el cronograma del proceso en la página www.secop.gov.co "PLATAFORMA SECOP II".

17. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS

ALCANCE DEL OBJETO: De conformidad con el objeto de contratación la Administración Municipal requiere contratar los siguientes servicios con las siguientes características:

- ✓ REINADO DEL CAFÉ:

TEM	DESCRIPCION	UN	CANTIDAD
1	Gorras en dril cierre con hebilla con logo institucional estampado al frente, diseño con 6 paneles y ojetes bordados que le dan una forma única y elegante, posee una visera indeformable, firme y duradera y un sistema de cierre con hebilla metálica	GLOBAL	250
2	Delantal enteri unisex en Drill, diseño tipo peto/mico. Talla única: dimensiones 64 cm de ancho y 85 cm de largo. Características: Amarres de cintura y cuello, 2 bolsillos amplios en la parte delantera y estampado. Material: 80.00% Polyester 20.00% Algodon	GLOBAL	250
3	Bolsa Ecológica con fuelle y asa mediano horizontal. Bolsa Ecológica en tela cambrel notex con fuelle y con asa. Medidas Ancho 45 cms, alto 35 cms y fuelle 10 cms. Color vivo y estampado	GLOBAL	250

4	Libreta argollada con cubierta dura forrada en kambrel y elástico para cierre. 80 hojas de 70g. Tamaño aproximado A7. Colores Tapa: full color con logos institucionales Material: Kambrel. Medidas: 13,5 x 7,5 x 1 cm Área de marca: 6 x 10 cm. Técnica de marca: Screen. Es ideal para eventos, congresos o regalos corporativos. Es resistente, cómoda, multifuncional, práctica, fácil de guardar y llevar.	UNIDAD	250
5	Bolígrafo plástico importado con clip metálico; barril antibacteriano tratado para inhibir y prevenir el crecimiento bacteriano sobre el cuerpo del bolígrafo gracias a la tecnología nano silver, un tratamiento especial realizado con iones de plata. Las bacterias al contacto con el bolígrafo se repelen y reducen hasta en 99%. Trabaja las 24 horas al día y permanece libre de microbios y bacterias. Mecanismo Twist en barril inferior. Capacidad para líquido 2.7ml (Entre 30-35 push del spray aprox). Recargable apto para líquidos únicamente. Líquido Antibacterial de producción Nacional. Registro Invima.. Medidas:15.7 cm x 1 cm diámetro Elaborado en: Plástico	UNIDAD	250
6	Mantel rectangular stain. MATERIAL: POLIÉSTER Dimensiones: 140X240 COLOR: BLANCO. LOGO BORDADO	UNIDAD	30
7	Mantel cuadrado para mesa. Tela de cuadros color naranja y blanco Elaborado en 100% poliéster. Dimensiones 100 x 100 cms.	UNIDAD	30
8	Estante de almacenamiento de frutas y verduras de 4 niveles, Con dos cajas de almacenamiento abiertas en cada nivel en madera pino. El estante está hecho de tablero de partículas de alta calidad y marco de metal. Con dimensiones totales de 12 pulgadas de profundidad x 29 pulgadas de ancho x 59 pulgadas de alto	UNIDAD	10
9	Paraguas 3 secciones de apertura automática y cierre manual. Antibrisa. Funda en la misma tela del paraguas con cordón ajustable. Colores vivos logo estampado Material: 190T Pongee. Mango con acabado en caucho enchape en níquel. Medidas: 21 pulgadas x 8 cascos. Altura 30 cm. Cobertura: 95 cm. Casco: 36,5 x 48 cm. Funda: 8 x 23 cm. Área de marca: Cascos: 18 x 10 cm. Funda 12 x 4 cm. Técnica de marca: Screen.	UNIDAD	220
10	Almuerzos. Ración servida y preparada compuesta por Plato Fuerte con 150 grm de proteína (Cerdo, res o Pollo) 120 grm de arroz, ensalada de verduras, papa, yuca o plátano. Bebida acompañante	UNIDAD	500
11	REFRIGERIO: Sanduche: Pan 100gr, jamón y queso tajados 22 grm cada uno, jugo en caja tetra pack 200cc, paquete de galletas de leche, en empaque individual	UNIDAD	500

✓ REINADO DE LA MORA:

Ítem	Actividad - Descripción	Unidad	Cantidad
1	TRAJE INFORMAL, JEAN AZUL Y BLUSA.	Unidad	1
2	TRAJES DE CALLE	Unidad	1
3	TRAJE DE COCTEL	Unidad	1
4	TRAJE FANTASÍA	Unidad	1
5	TRAJE DE GALA	Unidad	1
	VESTIDO DE BAÑO DE DOS PIEZAS PARA LA ENTREVISTA PRIVADA CON EL JURADO CALIFICADOR	Unidad	2
	TRAJE TÍPICO PARA LA MUESTRA FOLCLÓRICA		1
6	ACCESORIOS PARA LOS DIFERENTES EVENTOS	Global	1
7	ASESORIA Y PREPARACION DE LA CANDIDATA EN CUANTO A PASARELA, EXPRESION CORPORAL Y VERBAL, HISTORIA Y CONOCIMIENTO DEL MUNICIPIO, DEPARTAMENTAL Y NACIONAL, PREPARACION EN LA HISTORIA Y PRODUCCION DE LA MORA	Global	1
8	SERVICIOS DE MAQUILLAJE PARA TODOS LOS EVENTOS	Global	1

Los servicios y suministros objeto del presente contrato, deberán sujetarse a lo establecido en las especificaciones técnicas y demás normas aplicables en cada caso. Los trabajos objeto de la presente convocatoria deberán ejecutarse de conformidad con las Especificaciones Particulares, los aspectos que lo regulen se ejecutarán de acuerdo con lo estipulado en las Especificaciones Generales de este tipo de servicios.

Para efectos del presente proceso de selección, y para determinar el alcance de las actividades deben tenerse en cuenta las siguientes definiciones:

Para efectos del señalamiento del precio ofrecido, el proponente debe tener en cuenta todos los costos, gastos, impuestos, seguros, pago de salarios, prestaciones sociales y demás haberes que considere necesarios para la fijación de la propuesta económica que sea requerida, la cual deberá ser puesta a consideración del supervisor del contrato para analizar su aprobación.

26.1. CARACTERÍSTICAS DEL BIEN, OBRA O SERVICIO A CONTRATAR

De conformidad con las actividades a ejecutar, la Administración Municipal requiere contratar el "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA REALIZAR LA PREPARACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DE LA REINA DEL MUNICIPIO DE LA MESA - CUNDINAMARCA, QUE PARTICIPARÁ EN LA VERSIÓN XXIII DEL REINADO DEPARTAMENTAL DE LA MORA Y EN LA VERSIÓN XXX DEL REINADO DEPARTAMENTAL DEL CAFÉ**
Según el código de clasificación de servicios y bienes UNSPSC, para el caso específico se pueden establecer las siguientes:

Código UNSPC	Descripción
80111623	Servicios Temporales de Compras y Logística

Para ejecutar el desarrollo del objeto contractual, se requiere de la prestación de servicios de una natural, persona jurídica o proponente plural, quien deberá acreditar su Existencia y Representación Legal, mediante Certificado de Existencia y Representación Legal y/o Certificado de Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio de la jurisdicción de su domicilio principal o la Entidad que haga sus veces, según la calidad del proponente:

18. REQUISITOS HABILITANTES

18.1CAPACIDAD JURÍDICA

Los proponentes con la propuesta económica deberán presentar los documentos de habilitación jurídica y técnica establecidos en la presente invitación. La selección de la oferta más favorable para la entidad se realizará con respecto a la oferta económica de menor valor, siempre y cuando la misma cumpla con todos los requisitos señalados en la presente invitación pública con respecto a la calidad de la propuesta técnica.

En caso que este no cumpla con los requisitos habilitantes exigidos, se procederá a la verificación del proponente ubicado en el segundo lugar y así sucesivamente hasta obtener un oferente habilitado. De no lograrse la habilitación, se declarará desierto el proceso.

En el presente Proceso de Contratación pueden participar personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras; consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura, cuyo objeto social esté relacionado con el objeto del contrato a celebrarse.

El Municipio de LA MESA – CUNDINAMARCA también revisará que los Proponentes no se encuentren en causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflictos de interés para celebrar o ejecutar el contrato. Para ello, revisará el boletín de responsables fiscales, el certificado de antecedentes disciplinarios y el certificado de antecedentes judiciales para verificar que no haya sanciones inscritas.

Serán objeto de verificación de cumplimiento los siguientes requisitos mínimos habilitantes:

18.2. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA (ANEXO No. 1)

Deberá presentarse de acuerdo con el modelo suministrado por el Municipio, firmada en original por la Persona Natural proponente o por el Representante Legal de la persona jurídica, Consorcio o UniónTemporal proponente, indicando su nombre, documento de identidad. Los proponentes no podrán encontrarse incursos dentro de alguna de las causales de inhabilidad o Incompatibilidad para contratar según lo contemplado en la Constitución Política.

18.3. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Deberá acreditar su existencia y representación legal mediante el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio en original, dentro de los treinta (30) días anteriores al cierre del proceso (para personas jurídicas), y que su creación no sea inferior a un (01) año, contado desde la fecha de publicación de la Invitación Publica. El objeto social y/o actividad económica debe coincidir con el objeto del

proceso.

18.3.1 FECHA DE EXPEDICIÓN: no mayor a treinta (30) días de expedición, anteriores a la fecha de cierre del plazo de presentación de propuestas.

18.3.2. AUTORIZACIÓN DEL ÓRGANO SOCIAL CORRESPONDIENTE, Si tiene limitaciones para comprometer o contratar a nombre de la Persona jurídica, deberá presentar copia de los Estatutos, del acta de la junta de socios o junta directiva en la cual haya sido facultado para presentar la propuesta y celebrar el contrato en el evento de resultar adjudicatario. En todo caso, dicha autorización debe ser anterior a la fecha del cierre para la presentación de la propuesta. En el caso de los Consorcios y Uniones Temporales, el Representante Legal de cada una de las personas jurídicas que los integren y lo requiera, deberá contar con dicha autorización, también hasta el valor del Presupuesto total, teniendo en cuenta que la responsabilidad de todos sus integrantes es solidaria, de acuerdo con lo dispuesto En el Artículo 7o. de la Ley 80 de 1993 y en los Artículos 1568, 1569 y 1571 del Código Civil.

19. PODER: Cuando el PROPONENTE actúe a través de un representante o apoderado deberá acreditar mediante documento legalmente expedido, que su representante o apoderado está expresamente facultado para presentar la oferta y firmar el contrato respectivo, con presentación formalmente ante notario.

En caso de ser persona jurídica, la vigencia de la sociedad deberá tener un término de duración igual o superior al del contrato y un (1) año más.

LAS PERSONAS JURÍDICAS EXTRANJERAS con domicilio en el país deberán acreditar la existencia y representación legal de la sucursal que para el efecto ha debido constituir con el lleno de formalidades exigidas en la Ley 80 de 1993. Esto se hará con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio no anterior a tres (3) meses desde la fecha de presentación de la Oferta, en el cual conste su existencia, fecha de constitución, objeto, duración, nombre del representante legal, o nombre de la persona que tenga la capacidad de comprometerla jurídicamente, y sus facultades, señalando expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, o aportando la autorización o documento correspondiente de órgano directo que lo faculta.

PERSONA NATURAL: Deberá acreditar su inscripción en el Registro mercantil, mediante el Certificado de Registro mercantil expedido por la cámara de comercio de la jurisdicción de su domicilio principal o la entidad que haga sus veces según corresponda al tipo de proponente y que contemple dentro de su objeto social o ejercicio comercial.

20.0 DECLARACIÓN JURAMENTADA DE PAGO CORRESPONDIENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y DE APORTES PARAFISCALES.

Para Persona Jurídica:

Acreditar el pago de los aportes de sus empleados a la EPS, al fondo de pensiones y a la ARL. Así mismo, deberá acreditar el pago por concepto de los aportes parafiscales (SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar) mediante certificación expedida por el revisor fiscal y el anexo de los documentos que acreditan dicha calidad (tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios vigentes expedido por la Junta Central de Contadores) o por el Representante Legal, según el caso.

Dicho documento debe certificar que ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina, el cual en todo caso no será inferior a los seis meses anteriores a la celebración del contrato, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos, de conformidad con la ley 789 de 2002.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas, deberá manifestar que existe acuerdo de pago y que se encuentra al día en cumplimiento de este. En este evento el oferente deberá anexar certificación expedida por la entidad con la cual existe el acuerdo de pago.
Cuando se trate de Consorcio o Uniones Temporales, cada uno de sus miembros integrantes que sea persona jurídica deberá aportar el certificado aquí exigido.

Persona Natural con personal a cargo:

Deberá presentar una declaración donde certifique el pago de su aporte y de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar y Servicio Nacional de Aprendizaje.

Dicho documento, el cual en todo caso no será inferior a los seis meses anteriores a la celebración del contrato, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos o la autoliquidación de los aportes en el evento de que se trate de persona individual, de conformidad con la ley 789 de 2002.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas, deberá manifestar que existe acuerdo de pago y que se encuentra al día con el cumplimiento de este. En este evento el oferente deberá anexar certificación expedida por la entidad con la cual existe el acuerdo de pago. Cuando se trate de consorcio o uniones temporales, cada uno de sus miembros integrantes que sea persona natural, deberá aportar el certificado aquí exigido.

Persona Natural sin personal a cargo:

De conformidad con lo establecido en el inciso primero del artículo 23 del decreto 1703 de 2002, que señala que en los contratos en donde esté involucrada la ejecución de un Servicio por una persona natural a favor de una persona natural o jurídica de derecho Público o privado, tales como contratos de obra, de arrendamiento de servicios, de Prestación de servicios, consultoría, asesoría, la parte contratante deberá verificar la Afiliación al Sistema de Seguridad Social.

En concordancia con los artículos 3 y 4 de la Ley 797 de 2003, que modifican los artículos 15 y17 de la Ley 100 de 1993, en concordancia con el la Ley 789 de 2002, deberá acreditar que al momento de la presentación de la propuesta se encuentra afiliado al Sistema General de Seguridad Social en salud y al Sistema General de Seguridad Social en Pensiones.

En todo caso, deberá tener en cuenta que conforme a las normas mencionadas y a la Circular00001 del 6 de diciembre de 2004 expedida por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público y de la Protección Social, la base de cotización para los sistemas salud y pensiones del contratista, corresponde al cuarenta por ciento (40%) del valor bruto del contrato facturado en forma mensualizada, porcentaje sobre el cual se calculará el monto del

aporte que en salud y pensiones debe efectuarse.

Para lo cual debe anexar las respectivas planillas de pago, en donde se demuestre que es cotizante e independiente.

20.1.1 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN (ANEXO No. 2)

Junto con la carta de presentación los proponentes suscribirán y presentarán el compromiso anticorrupción, para lo cual diligenciarán el formato previsto para el efecto.

20.1.2 DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIO O UNION TEMPORAL

Para los eventos previstos en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993 el Proponente deberá indicar en el documento de conformación si su propuesta se formula a título de Consorcio o Unión Temporal y deberá señalar como mínimo:

- ✓ Designación de las personas naturales o jurídicas que conforman el consorcio o unión temporal, con sus respectivos documentos de identidad.
- ✓ Para el caso de personas jurídicas, indicará el nombre e identificación del representante legal; así como lamanifestación expresa de estar debidamente facultado para actuar en nombre de la persona jurídica que representa, lo cual será acreditado con el Certificado de Existencia y Representación Legal o con el acta del órgano social competente, cuando sea necesario.
- ✓ Deberá señalar el nombre del consorcio o unión temporal. Deberá señalar el nombre del consorcio o unióntemporal.
- ✓ Designar a la persona que representará el consorcio o unión temporal. Indicar los términos y extensión de la participación de cada uno de sus integrantes.

Determinar el domicilio del consorcio o unión temporal.
La duración señalada del Consorcio o Unión temporal no puede ser inferior a la del plazo de ejecución del contrato y dos años más.
Los integrantes y los de la Unión temporal responderán por las Obligaciones derivadas de la propuesta, conforme a las disposiciones legales Vigentes

20.1.3 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DEL PROPONENTE

El proponente deberá adjuntar certificado con vigencia no mayor a 30 días, de antecedentes disciplinarios de la procuraduría general de la nación del representante legal cuando se trate de persona jurídica o de la persona natural cuando el proponente tenga esta calidad. Descargar enhttp://www.procuraduria.gov.co/ link ingreso o consulta de antecedentes disciplinarios),

20.1.4 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES DEL PROPONENTE.

El proponente deberá adjuntar El proponente deberá adjuntar certificado con vigencia no mayor a 30 días, de no estar incurso en causal de inhabilidad, de conformidad con el boletín de responsables fiscales de la contraloría general de la república descargar de http://www.contraloriagen.gov.co/ link Certificado de antecedentes fiscales.

20.1.5 CERTIFICADO EXPEDIDO POR EL SISTEMA DE REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS

El proponente deberá adjuntar a su propuesta el certificado El proponente deberá adjuntar certificado con vigencia no mayor a 30 días, expedido por la policía nacional donde certifique que no tiene medidas correctivas pendientes por cumplir.

20.1.6 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES VIGENTES

El proponente debe adjuntar a su propuesta fotocopia del certificado de antecedentes Judiciales con vigencia no mayor a 30 días, expedido por la policía nacional.

20.1.7 REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO

Con el fin de conocer el régimen Tributario al que pertenece el proponente, deberá presentarse con la propuesta, fotocopia del Registro Único Tributario, actualizado y expedido por la Dirección General de Impuestos Nacionales, donde aparezca claramente el NIT.

En caso de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de los integrantes deberá aportar este documento, o el RUT de la respectiva forma asociativa.

El proponente debe allegar fotocopia legible del Registro Único Tributario RUT, en el que indique a qué régimen pertenece el oferente.

20.1.8 FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA DEL PROPONENTE.

En caso de ser persona jurídica el proponente deberá adjuntar a su propuesta cédula de ciudadanía del representante legal. En caso de que el proponente sea persona natural deberá anexar su cédula de ciudadanía a la propuesta. Para ambos casos (cédula amarilla con hologramas), en atención al decreto 4969 de 2009.

20.1.9 CERTIFICADO REDAM

El proponente debe adjuntar a su propuesta fotocopia del certificado consulta en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM, de conformidad con lo previsto en la Ley 2097 de 2021, que busca garantizar el cumplimiento de las obligaciones para todas las personas que hayan suscrito títulos alimentarios, con vigencia no mayor a 30 días.

28. CAPACIDAD TÉCNICA (EXPERIENCIA)

El proponente deberá allegar certificaciones de cumplimiento o actas de liquidación de mínimo un (01) contrato, ejecutados con entidades públicas o privadas, relacionados con el objeto del contrato, es decir en la realización de suministro de insumos para eventos agropecuarios, cuyo valor sumado sea igual o superior al presupuesto oficial del presente proceso.
Las certificaciones deben contener como mínimo la siguiente información:

- Objeto.
- Número del Contrato. (Si existe).
- Entidad contratante.

• Nombre del contratista Si se ejecutó en unión temporal o consorcio identificar los integrantes y su porcentaje de participación.
• Valor final del contrato.
• Fechas de iniciación y terminación. (Indicar las fechas de suspensión y reanudación, para los contratos que hayan sido suspendidos o se encuentren suspendidos)
• Firma de la persona competente.

Cuando el contrato se haya celebrado con entidad privada, se deberá anexar copia de la factura, donde acredite el valor total del contrato aportado como experiencia.
Las certificaciones deberán estar firmadas por la persona competente, así:

a) Para contratos públicos, por el ordenador del gasto de la entidad contratante o el funcionario competente.
b) Para contratos privados suscritos con personas jurídicas, por el representante legal de la empresa contratante, o la persona delegada.
c) Para contratos privados suscritos con personas naturales, por la misma persona natural con quien se suscribió el contrato.

Para efectos de la evaluación de la experiencia presentada por Consorcios o Uniones Temporales, serán evaluables los contratos presentados por cualquiera de los integrantes del grupo.

NOTA 1: No se aceptarán certificaciones suscritas por supervisores externos a la Entidad contratante.

En el evento en que el proponente no cuente con una certificación con toda la información anteriormente descrita, podrá adjuntar la siguiente documentación:

a. Si el contrato se suscribió en consorcio o en unión temporal se podrá acreditar el porcentaje de participación mediante copia del acuerdo de consorcio o de unión temporal.

b. La fecha de iniciación de la ejecución del contrato se podrá acreditar con la copia del acta de iniciación, de la orden de iniciación o con el documento previsto en el contrato.

c. La fecha de terminación de la ejecución del contrato se podrá acreditar con copia del acta de terminación, acta de liquidación o con el documento previsto en el contrato,

d. El valor final del contrato se podrá acreditar con copia del acta de liquidación.

NOTA 2: En ningún caso se aceptarán los documentos de soporte sin la certificación correspondiente. Si a partir de los documentos soporte de cada contrato, el proponente no acredita toda la información anteriormente detallada, el contrato no se tendrá en cuenta para evaluar la experiencia especifica del proponente, para cumplir con los requisitos mínimos o para efectos de la evaluación.

Las certificaciones de experiencia se consideran expedidas bajo la gravedad del juramento.

La Alcaldía Municipal se reserva el derecho de verificar durante la evaluación y hasta la adjudicación la información aportada por el proponente, y solicitar los soportes que considere convenientes tales como: copias de los contratos, actas de liquidación, estados financieros, copia de pago de impuestos etc., sin que por ello el proponente este facultado para complementar, adicionar o mejorar su propuesta.

Se declara como CUMPLE al proponente que demuestre lo establecido en este numeral y como NO CUMPLE a

quien no demuestre los requisitos establecidos, inhabilitando su propuesta para seguir siendo evaluada

NOTA 5: La Alcaldía Municipal se reserva el derecho de verificar durante la evaluación y hasta la adjudicación la información aportada por el proponente, así como el derecho de solicitar los soportes que considere convenientes tales como: copias de los contratos, actas de liquidación, estados financieros, copia de pago de impuestos etc., sin que por ello el proponente este facultado para complementar, adicionar o mejorar su propuesta.

28.1. PERFIL

Persona natural o Jurídica deberá acreditar su Existencia y Representación Legal, mediante Certificado de Existencia y Representación Legal (persona jurídica) y/o Certificado de Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio de la jurisdicción de su domicilio principal o la Entidad que haga sus veces, según la calidad del proponente (establecimiento de comercio y/o agencia), y que en su objeto social contenga actividades relacionadas con las estipuladas en el objeto y especificaciones técnicas a desarrollar.

28.2. DOCUMENTOS QUE ACREDITEN SU EXPERIENCIA EN EL OBJETO CONTRACTUAL

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, el factor de escogencia para determinar la oferta más favorable para el municipio de La Mesa, que será objeto de evaluación por parte de la entidad, tendrá como criterio de evaluación la **oferta de menor precio**, siempre que cumpla con los siguientes requisitos habilitantes de conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.6.2:

28.2.1. REQUISITOS HABILITANTES OBJETO DE VERIFICACIÓN:

28.2.1.1. Documentos habilitantes de contenido jurídico

a. Carta de presentación de la oferta que cumpla con lo establecido en (Anexo 1) la Invitación Pública
b. Certificado de existencia y representación legal expedida por la cámara de comercio en original, dentro de los treinta (30) días anteriores al cierre (para personas jurídicas), cuyo objeto social contemple la ejecución de actividades relacionadas con el objeto a contratar.
c. Registro mercantil expedido dentro de los treinta (30) días anteriores al cierre (para persona natural) Registro único tributario (RUT), donde certifique el régimen de ventas al cual pertenece el oferente y la actividad económica que se relacione directamente con el objeto a contratar.
d. Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y artículo 23 de la ley 1150 de 2007, el proponente deberá acreditar, mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal, que se encuentran al día en el pago de Aportes de seguridad social (salud y pensión) y Parafiscales. (Anexo 4 invitación)
e. Copia de la cédula de ciudadanía del oferente persona natural y/o Representante Legal. ϖ Certificado vigente de antecedentes de Responsabilidad fiscal expedido por la Contraloría General de la República.
f. Certificado vigente de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
g. Certificado vigente de antecedentes Judiciales del representante legal, persona jurídica y/o persona natural.
h. Certificado de Registro nacional de medidas correctivas – Código de policía del Representante legal y/o persona natural.
i. Formato Compromiso Anticorrupción (Anexo 2)

EXPERIENCIA MINIMA HABILITANTE:

EXPERIENCIA: El proponente deberá allegar certificaciones de cumplimiento o actas de liquidación de máximo dos (02) contratos, ejecutados con entidades públicas o privadas, relacionados con el objeto del contrato, cuyo valor sumado sea igual o superior al presupuesto oficial del presente proceso.

Las certificaciones deben contener como mínimo la siguiente información:

- Objeto.
- Número del Contrato. (Si existe).
- Entidad contratante.
- Nombre del contratista Si se ejecutó en unión temporal o consorcio identificar los integrantes y su porcentaje de participación.
- Valor final del contrato.
- Fechas de iniciación y terminación. (Indicar las fechas de suspensión y reanudación, para los contratos que hayan sido suspendidos o se encuentren suspendidos)
- Firma de la persona competente.

Cuando el contrato se haya celebrado con entidad privada, se deberá anexar copia de la factura, donde acredite el valor total del contrato aportado como experiencia.

Las certificaciones deberán estar firmadas por la persona competente, así:

a) Para contratos públicos, por el ordenador del gasto de la entidad contratante o el funcionario competente.
b) Para contratos privados suscritos con personas jurídicas, por el representante legal de la empresa contratante, o la persona delegada.
c) Para contratos privados suscritos con personas naturales, por la misma persona natural con quien se suscribió el contrato.

Para efectos de la evaluación de la experiencia presentada por Consorcios o Uniones Temporales, serán evaluables los contratos presentados por cualquiera de los integrantes del grupo.

I. Otros requisitos técnicos:

El proponente deberá acreditar que cuenta con una persona con título profesional en alguna de las áreas del núcleo básico del conocimiento en educación y/o bellas artes con especialización en temas relacionados con la cultura o el arte, experiencia específica no inferior a tres (03) años en preparación de reinas y enseñanza del baile del bambuco, para lo cual debe presentar la hoja de vida del profesional acompañada de los soportes de estudio, experiencia que acrediten estas condiciones y tarjeta profesional en los casos de Ley.

II. Igualmente deberá cumplir con los siguientes requisitos:

Objeto del Contrato:	Relacionado con el objeto de la presente convocatoria.
Valor de los Contrato:	El valor de los contratos sumados debe ser igual o superior al 100% del valor

del presupuesto oficial de la presente Invitación Publica.

En el caso de Consorcios o Uniones Temporales la experiencia especifica del oferente, será el resultado de la sumatoria de cada una de las experiencias de los miembros que conforman el Consorcio o Unión Temporal de acuerdo con el porcentaje de participación, pero en todo caso uno de los miembros debe tener mínimo el 50% de la experiencia solicitada.

Las certificaciones deben ser expedidas por el respectivo contratante, con referencia expresa de la experiencia solicitada las cuales contendrán como mínimo la siguiente información

Nombre del contratista, Número y objeto del contrato, fecha de iniciación y de terminación, porcentaje de participación si el contrato fue ejecutado en Consorcio o Unión temporal, y valor del contrato y en general toda aquella información que permita verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en este proceso.

En caso de anexar copia de contratos estos deben anexar las respectivas actas de liquidación.

NOTA 1: CUANDO EL OFERENTE INCLUYA MÁS DE DOS (2) CERTIFICACIONES, SOLO SE TENDRÁ EN CUENTA PARA LA EVALUACIÓN LAS DOS PRIMERAS (2) CERTIFICACIONES QUE OBREN EN LA PROPUESTA ORIGINAL, SEGÚN EL ORDEN DE FOLIACIÓN.

NOTA 2: TODAS LAS CERTIFICACIONES PRESENTADAS POR LOS FUTUROS PROPONENTES SERAN CORROBORADAS POR LA ENTIDAD.

NOTA 3: DE ANEXARSE CERTIFICACIONES CON EL SECTOR PRIVADO ESTAS SERÁN VERIFICADAS Y CONSTATADAS VÍA TELEFÓNICA, DE NO LOGRAR SU CORRESPONDIENTE VERIFICACIÓN NO SERÁN TENIDAS EN CUENTA.

Si el proponente no cumple con la experiencia específica solicitada será evaluado como NO HÁBIL.

29. **PROPUESTA ECONOMICA (ANEXO 3):** El Proponente deberá diligenciar el Anexo 3. Los precios ofrecidos deberán ser en pesos colombianos, presentando cifras enteras, tanto en los precios unitarios como totales, incluyendo todos los conceptos relacionados con el objeto de la presente Invitación.

El proponente deberá presentar la propuesta económica diligenciando la totalidad de los ítems establecidos.

El precio ofrecido deberá incluir todos los costos en que pueda incurrir el proponente que salga favorecido con el contrato para cumplir a cabalidad con su objeto, incluyendo, impuestos, tasas y contribuciones legalmente establecidas a cargo del contratista, así como gastos de transporte a que haya lugar.

Los valores unitarios ofertados no podrán sobrepasar los valores unitarios promedio adoptados por la entidad, de conformidad con el estudio de mercado realizado y que forma parte del presente proceso de selección.

Además, deberá diligenciar en la plataforma del SECOP II los espacios dispuestos para su oferta.

30. CONTENIDO Y ALCANCE DEL CONTRATO

En desarrollo del objeto contractual, el futuro contratista deberá suministrar los siguientes elementos:

✓ REINADO DEL CAFÉ:

Ítem	Actividad - Descripción	Unidad	Cantidad
1	DESFILE DE CARROZAS (ALQUILER TRAJE DE FANTASIA ALUSIVO AL CAFÉ Y A LOS ATARDECERES MESUNOS)	Unidad	1
2	DESFILE EN TRAJE DE BAÑO (COMPRA DE TRAJE DE BAÑO NEGRO 1 SOLA PIEZA)	Unidad	1
3	IMPOSICION DE BANDAS (ALQUILER TRAJE DE COCTEL BLANCO EN PIEDRERIA)	Unidad	1
4	EVENTOS SOCIALES (ALQUILER TRAJES DE CALLE)	Unidad	2
5	VELADA DE ELECCION Y CORONACION (ALQUILER TRAJE TIPICO DE CHAPOLERA PARA CORONACION)	Unidad	1
6	EVENTOS EN GENERAL (COMPRA DE TACONES DORADOS)	Unidad	1
7	1 SESION DE FOTOS DE ROSTRO, EN TRAJE DE BAÑO Y TRAJE DE GALA, (ALQUILER DE VESTUARIO COCTEL, VESTIDO DE BAÑO Y SERVICIO DE MAQUILLAJE)	Global	1
8	PRUEBA DE CAFÉ Y BARISMO (COMPRA PANTALON Y CAMISA)	Unidad	1
9	EVENTO DE LLEGADA AL MUNICIPIO DE VIOTA (ALQUILER DE UN TRAJE FORMAL)	Unidad	1
10	ACCESORIOS PARA LOS DIFERENTES EVENTOS	Global	1
11	ASESORIA Y PREPARACION DE LA CANDIDATA EN CUANTO A PASARELA, EXPRESION CORPORAL Y VERBAL, HISTORIA Y CONOCIMIENTO DEL MUNICIPIO, DEPARTAMENTAL Y NACIONAL, PREPARACION EN LA HISTORIA Y PRODUCCION DEL CAFÉ	Global	1
12	SERVICIOS DE MAQUILLAJE PARA TODOS LOS EVENTOS	Global	1

✓ REINADO DE LA MORA:

Ítem	Actividad - Descripción	Unidad	Cantidad
1	TRAJE INFORMAL, JEAN AZUL Y BLUSA.	Unidad	1
2	TRAJES DE CALLE	Unidad	1
3	TRAJE DE COCTEL	Unidad	1
4	TRAJE FANTASÍA	Unidad	1
5	TRAJE DE GALA	Unidad	1
	VESTIDO DE BAÑO DE DOS PIEZAS PARA LA ENTREVISTA PRIVADA CON EL JURADO CALIFICADOR	Unidad	2
	TRAJE TÍPICO PARA LA MUESTRA FOLCLÓRICA		1
6	ACCESORIOS PARA LOS DIFERENTES EVENTOS	Global	1
7	ASESORIA Y PREPARACION DE LA CANDIDATA EN CUANTO A PASARELA, EXPRESION CORPORAL Y VERBAL, HISTORIA Y CONOCIMIENTO DEL MUNICIPIO, DEPARTAMENTAL Y NACIONAL, PREPARACION EN LA HISTORIA Y PRODUCCION DE LA MORA	Global	1

8	SERVICIOS DE MAQUILLAJE PARA TODOS LOS EVENTOS	Global	1

Para dar cumplimiento al objeto del presente contrato, se ha estimado como presupuesto oficial la suma de **OCHO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($8.600.000.00) M/TE**, incluido todos los impuestos legales y estampillas municipales vigentes al momento de la apertura del presente proceso y demás costos directos que la ejecución del contrato conlleve, el cual será a monto agotable a medida que se vaya requiriendo el servicio por parte de la entidad.

Para realizar el análisis que soporta el valor estimado del contrato que se pretende realizar, se procedió a revisar los procesos de proveedores del servicio y se hizo un estudio de precios de mercado con los servicios de apoyo logístico.

Los conceptos a cotizar son a valores unitarios y es la referencia que permite al municipio, seleccionar al proponente que ofrezca las mejores condiciones y se ajuste a precios reales del mercado tanto en bienes como en servicios.

Para construir el presupuesto oficial de la contratación, se solicitaron tres (03) cotizaciones de empresas legalmente constituidas de amplia experiencia en el sector y se tomó el valor unitario más bajo de las tres cotizaciones recibidas, para determinar el presupuesto oficial para el presente contrato.

Ítem	Empresa	Valor
COTIZACIÓN 1 – TANIA RODRÍGUEZ	$ 8.600.000.00	COTIZACIÓN 1 – TANIA RODRÍGUEZ
COTIZACIÓN 2 – ASDRUAL GRISALES	$ 9.410.000.00	COTIZACIÓN 2 – ASDRUAL GRISALES

31. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

En desarrollo del objeto contractual, el contratista cumplirá las siguientes obligaciones específicas:

1) Las demás obligaciones especiales de acuerdo con naturaleza del objeto contractual.
2) Prestar el servicio de apoyo logístico acorde con los requerimientos técnicos señalados en la ficha que soporta el presente proceso de selección.
3) Suministrar la totalidad de los elementos contenidos en la ficha técnica, acorde a los requerimientos allí establecidos y el plazo estipulado.
4) Asumir y pagar los gastos y costos que demande el transporte para la ejecución de la prestación del servicio de apoyo logístico, así como cualquier otra erogación necesaria para el cabal cumplimiento de sus obligaciones legales y contractuales.
5) Constituir oportunamente las pólizas requeridas para la ejecución del contrato y referidas en el presente proceso de selección de mínima cuantía.
6) Mantener los precios presentados en su oferta económica, durante la vigencia del contrato.
7) Disponer a su propio costo, del personal y el equipo necesario para la prestación del servicio de apoyo logístico y el suministro de los elementos requeridos para la ejecución del contrato, acorde con la ficha técnica.
8) Atender oportunamente los requisitos que el supervisor del contrato le realice por escrito durante la ejecución del mismo.
9) Las demás obligaciones especiales de acuerdo con naturaleza del objeto contractual.

32. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

En desarrollo del objeto contractual, el contratista cumplirá las siguientes obligaciones generales:

i. Cumplir la Constitución Política y las leyes de la República.
ii. Ejecutar los servicios o entrega de bienes en las condiciones establecidas en los estudios previos y el contrato celebrado.
iii. Rendir y elaborar los informes, conceptos, estudios y demás trabajos que se le soliciten en desarrollo del contrato.
iv. Cumplir con las metas del Contrato.
v. Programar las actividades que deba desarrollar para el cumplimiento del objeto contratado.
vi. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le imparta por parte del supervisor del contrato.
vii. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilaciones y entrabamientos.
viii. Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato en los términos del mismo, si a ello hubiere lugar.
ix. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
x. Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.
xi. Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del presente contrato y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en las leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus decretos reglamentarios.
xii. Estar afiliado en los sistemas de pensión, salud y riesgos laborales, si a ello hubiera lugar, tener afiliado al personal a cargo al Sistema General de Seguridad Social y pago de parafiscales.
xiii. Mantener actualizado su domicilio durante toda la vigencia del contrato y cuatro meses más y presentarse en la alcaldía municipal en el momento en que sea requerido
xiv. Guardar la reserva, confidencialidad y secreto profesional sobre los asuntos sometidos a su conocimiento con ocasión de la actividad contractual.

33. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO

En desarrollo del objeto contractual, el Municipio cumplirá las siguientes obligaciones:

i. Tramitar las apropiaciones presupuestales y realizar los desembolsos que se requieran para solventar las obligaciones que hayan surgido como consecuencia de la suscripción del presente contrato
ii. Cancelar al CONTRATISTA el valor del contrato, en la forma y plazos estipulados.
iii. Ejercer el control de la ejecución del contrato por intermedio del Supervisor.
iv. Verificar la afiliación y pago oportuno y completo de los aportes a los sistemas de seguridad social integral en salud y pensión.
v. Comunicar oportunamente cualquier situación que pudiere afectar el contrato.
vi. Propiciar el acompañamiento necesario, tanto humano como logístico, en la ejecución de las actividades del objeto contractual.
vii. Impartir a través del supervisor del contrato las instrucciones necesarias para la debida ejecución del mismo.
viii. Exigir del contratista la ejecución idónea y oportuna del contrato.

ix. Liquidar el contrato, de acuerdo con lo establecido en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

34. GARANTÍAS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto 1082 del 2015, el contratista se obliga a constituir en favor del Municipio de La Mesa una garantía única la cual deberá amparar los siguientes riesgos

GARANTÍA (riesgo)	*CUANTÍA*	*VIGENCIA*
Cumplimiento del contrato	10% del Valor del contrato	Igual al plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más

En caso de que haya necesidad de adicionar, prorrogar o suspender la ejecución del contrato resultante, el contratista se obliga a modificar la garantía única de acuerdo con las normas legales vigentes.

El contratista deberá mantener vigente la garantía única y serán de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de su constitución. El Municipio podrá solicitar a la aseguradora la prórroga o modificación de las pólizas a cargo del contratista, cuando éste se negare a hacerlo, valor que se descontará de las sumas adeudadas.

35. PARÁMETROS GENERALES PARA LA VERIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN

El cumplimiento de los requisitos y de la documentación solicitada se analizará de conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015.

En desarrollo de lo establecido en dicho Decreto el Municipio de La Mesa, dentro del plazo de verificación y evaluación de las propuestas, verificará la oferta económica, y el cumplimiento de los requisitos o condiciones de la oferta con el **PRECIO MÁS BAJO**, si esta no cumple con las condiciones de la invitación, el Municipio verificará el cumplimiento de los requisitos de la oferta con el segundo menor valor, y así sucesivamente, hasta que alguna de las ofertas cumpla.

De dicho informe se dará traslado en el término que se le fije en el cronograma del proceso, dentro del cual se dejarán plasmadas las anotaciones de cada una de las ofertas evaluadas, para que los oferentes que lo consideren las subsanen, y la entidad pueda sacar una evaluación definitiva con las subsanaciones empezando con el menor valor y así sucesivamente sin que con ello se pretenda adicionar, modificar o completar algún documento requerido en la invitación.

En el evento que el adjudicatario sea un consorcio o unión temporal que dentro de los términos de la asociación haya pactado la facturación a nombre del consorcio o unión temporal deberá allegar para la firma del contrato, el RUT correspondiente.

En el presente proceso de selección de mínima cuantía no hay lugar a precalificación.

33.1. CALIFICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Para evaluar las propuestas presentadas se tendrá como único factor de escogencia el MENOR PRECIO, el cual

se seleccionará en la diligencia de cierre, acorde con las reglas y el procedimiento señalado en la presente Invitación Pública.

33.2. FACTORES DE DESEMPATE

El Municipio en caso de empate en el valor de las ofertas, como fórmula de desempate dará aplicación al artículo 35 de la Ley 2069 de 2020 y preferirá la oferta de quien cumpla con las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al oferente favorecido, respetando en todo caso los compromisos internacionales vigentes:

a. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.
b. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.
c. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.
d. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley.
e. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas.
f. Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.
g. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural; (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.
h. Preferir la oferta presentada por una MiPymes o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales.
i. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.
j. Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte

a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MiPymes, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que:(a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

k. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES.
l. Utilizar un método aleatorio para seleccionar el oferente, método que deberá haber sido previsto previamente en los Documentos del Proceso.

PARÁGRAFO 1. Los factores de desempate serán aplicables en el caso de las cooperativas y asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial, definidos por el Decreto 957 de 2019, priorizando aquellas que sean micro, pequeñas o medianas.

PARÁGRAFO 2. Para los criterios enunciados que involucren la vinculación de capital humano, el oferente deberá acreditar una antigüedad igual o mayor a un año. Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá en cuenta a aquellos trabajadores que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la misma. En caso de que no aplique alguna de las causales anteriores aplica desempate con balotas.

PARÁGRAFO 3: En caso de aplicación de reglas de desempate el oferente deberá haber llegado junto con la oferta los requisitos mencionados en el decreto 1860 del 2021.

36. LIMITACION A MIPYMES

De conformidad con lo establecido en el Decreto1860 de diciembre 24 de 2021, reglamentario de la Ley 2069 de 2020, y al parágrafo 1 del artículo 30 y el artículo 34 de la Ley en mención, en estos procedimientos de selección para MiPymes se aplicará lo prescrito en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 a 2.2.1.2.4.2.4 de este Decreto. No obstante, de conformidad con el numeral 3 del presente artículo, las solicitudes para limitar el proceso a MiPymes se recibirán durante el término previsto en dicho numeral en la Página www.secop.gov.co “PLATAFORMA SECOP II”. Además, en el aviso de que trata el numeral 4 de este artículo se indicará si en el proceso aplican las limitaciones territoriales de que trata el artículo 2.2.1.2.4.2.3 o si podrá participar cualquier MiPymes nacional.

En caso de solicitud de limitación a MiPymes se deberá cumplir estrictamente con los requisitos del artículo 2.2.1.2.4.2.4- Decreto1860 de diciembre 24 de 2021. Acreditación de requisitos para participar en convocatorias limitadas, allegando la documentación en la Página www.secop.gov.co “PLATAFORMA SECOP II”. y/o mensaje en la misma.
El Municipio publicará un aviso en el Página www.secop.gov.co “PLATAFORMA SECOP II”. precisando si el proceso efectivamente se limitó a MiPymes o si podrá participar cualquier otro interesado a la fecha y hora señalada en el cronograma.

37. REVISIÓN DE LA CONTRALORÍA

El presente contrato podrá ser revisado por la Contraloría, entidad que de conformidad con el artículo 65 de la Ley 80 de 1993 y 165, numeral 3" de la Ley 136 de 1994, podrá exigir informes sobre la gestión fiscal a los

servidores públicos del orden municipal y a toda persona o entidad pública o privada que administre o invierta fondos o bienes del Municipio de La Mesa.

38. INCUMPLIMIENTO DE LO ORDENADO

Si El Contratista rehúsa o descuida cumplir cualquier orden escrita del supervisor, éste le notificará por escrito sobre el incumplimiento de dicha orden, señalando específicamente las omisiones o infracciones y exigiendo su cumplimiento. Si esta notificación no surte ningún efecto dentro de un plazo de tres (3) días hábiles, el Supervisor del Contrato comunicará dicha situación, por escrito, para que este tome las medidas que considere necesarios. En razón a lo anterior, las consecuencias que se deriven para el Municipio o terceros serán asumidas integralmente por el contratista.

39. INDEMNIDAD DEL MUNICIPIO DE LA MESA

El contratista mantendrá indemne al Municipio de La Mesa, por razón de reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan como resultado del uso por parte del contratista, de patentes, diseños o derechos de autor que sean propiedad de terceros. El contratista mantendrá indemne al Municipio contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, ocasionados por el contratista, sus subcontratistas o sus proveedores durante la ejecución del contrato.

40. LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO

El contratista (Personal Natural y/o representante Legal) deberá hacer entrega a la Oficina Asesora de Jurídica y Contratación, acorde con el Cronograma establecido para el efecto las respectivas garantías si a ello hubiere lugar.

41. SUPERVISIÓN

La supervisión del contrato estará a cargo de la **SECRETARIA DE EDUCACION**, **CULTURA Y JUVENTUD** cuyo titular actual es la ingeniera **WILSON MARTINEZ CAMACHO o quien haga sus veces**, quien tendrá las siguientes obligaciones: 1) Certificar la idoneidad del Contratista cuando haya lugar. 2) Verificar el cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones contraídas por las partes. 3) Elaborar informe de ejecución remitiéndolo de manera oportuna a las instancias correspondientes. 4) Elaborar la certificación del cumplimiento y/o recibo a satisfacción del objeto contractual, con el fin de proceder al pago correspondiente. 5) Verificar al momento de certificar el cumplimiento del objeto contractual, el cumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones con los sistemas de salud y pensiones en los porcentajes de Ley. 6) Impulsar el trámite de los pagos a favor del contratista en los términos establecidos para tales efectos. 7) Informar oportunamente sobre cualquier irregularidad e incumplimiento que se presente en la ejecución del contrato. 8) Solicitar oportunamente las adiciones o modificaciones al contrato, cuando sea procedente. 9) Las demás que establece la Ley 1474 de 2011, la Ley 80 de 1993 y el manual de contratación.

En caso que esta invitación resulte de su interés, quedamos en espera de su propuesta, la cual deberá ser radicada en la fecha establecida, en las Instalaciones del **MUNICIPIO DE LA MESA – CUNDINAMARCA** según lo establecido en el Cronograma de la presente Invitación Pública.

Cordialmente,

LAURA MARCELA LONDOÑO RODRÍGUEZ
Alcaldesa Municipal

Actividad	Funcionario	Cargo	Firma
Proyectó	Carlos Roberto Rodríguez Zuleta	Profesional Universitario Grado 02	
Revisó	John Erick Téllez Ibáñez	Asesor Externo Despacho	
Aprobó	Katia Milena Blanco Ibarra	Jefe Oficina Asesora de Jurídica y Contratación	
Los arriba firmantes declaramos que hemos recibido el presente documento y lo encontramos ajustados a la norma y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del remitente.			

ANEXOS

Calle 8 Carrera 21 Esquina – La Mesa, Cundinamarca
Teléfono Conmutador: (+57) (60-1) 8973000
contactenos@lamesa-cundinamarca.gov.co
Código Postal 252601

ANEXO 1
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Doctora
LAURA MARCELA LONDOÑO RODRÍGUEZ
Alcaldesa Municipal La Mesa – Cundinamarca
Calle 8 No. 20 – 58 Palacio Municipal
Ciudad

ASUNTO: Proceso de Selección de Mínima Cuantía número SMC-xxx-2024

Respetado Doctor:

El suscrito actuando como XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, persona natura, según poder debidamente conferido y que adjunto a la presente), de acuerdo con las condiciones que se establecenen los documentos de la presente selección de Mínima Cuantía, cordialmente me permito presentar propuesta para la: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Así mismo declaro:

a. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse sólo compromete al oferente.
b. Que ninguna otra persona fuera del proponente tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato que de ella se derive.
c. Que en caso de que el Municipio de La Mesa me adjudique el presente proceso de selección de mínima cuantía, me comprometo a suscribir el contrato correspondiente, a efectuar los trámites delegalización y a constituir las garantías requeridas, dentro del término señalado para el efecto.
d. Que conozco la información general y especial y demás documentos que integran la invitación y acepto los requisitos en ellos contenidos.
e. Que el suscrito afirma bajo la gravedad del juramento, que no existe ninguna causal de inhabilidade incompatibilidad y/o prohibición, de las señaladas en la Constitución Política, en la Ley,especialmente en el artículo 8º de la Ley 80 de 1993, y demás normas concordantes, que impidanla participación del oferente en el presente proceso contractual y en la celebración y ejecución delrespectivo contrato.
f. Que conoce acepta y cumplirá con las especificaciones técnicas mínimas exigidas para cada unode los bienes.
g. Que autorizo al Municipio de La Mesa a verificar toda la información incluida en la propuesta y a solicitar a las autoridades competentes o a los particulares correspondientes, información relacionada con el contenido de esta.
h. Que los activos y recursos que conforman el patrimonio del proponente provienen de actividades lícitas.
i. Que la propuesta consta de folios numerados en forma consecutiva.

NOMBRE DEL PROPONENTE :
IDENTIFICACIÓN :
REPRESENTANTE LEGAL :
IDENTIFICACIÓN :
DIRECCIÓN :
CIUDAD :
TELÉFONO :
MAIL :

FIRMA

ANEXO 2
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

El suscrito XXXXXXXXXXXXXXX, identificado con la cédula de ciudadanía número XXXXXXXXXX expedida en XXXXXXXXXXXXXX, domiciliado en XXXXXXXXXXX, departamento de xxxxxxxxxx, actuando en calidad de Representante Legal de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, - N.I.T. XXXXXXXXXXXXXXXXy quien en adelante se denominará **EL PROPONENTE**,manifiesta su voluntad de asumir, de manera unilateral, la presente **INVITACIÓN PUBLICA**, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

PRIMERO: Que El Municipio de La Mesa, adelanta una invitación pública para la celebración de un contrato estatal cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA REALIZAR LA PREPARACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DE LA REINA DEL MUNICIPIO DE LA MESA - CUNDINAMARCA, QUE PARTICIPARÁ EN LA VERSIÓN XXIII DEL REINADO DEPARTAMENTAL DE LA MORA Y EN LA VERSIÓN XXX DEL REINADO DEPARTAMENTAL DEL CAFÉ. SEGUNDO:** Que es interés de EL PROPONENTE apoyar la acción del Estado colombiano, y de El Municipio de La Mesa, para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación, y la responsabilidad de rendir cuenta.; **TERCERO:** Que siendo del interés del PROPONENTE participar en el proceso de contratación directa aludido en el considerando primero precedente, se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia al proceso, y en tal sentido suscribe elpresente compromiso unilateral anticorrupción, que se regirá por las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA. COMPROMISOS ASUMIDOS. EL PROPONENTE, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:

EL PROPONENTE no ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con su propuesta, con el proceso de contratación, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su propuesta,

EL PROPONENTE se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado de la Empresa o un agente comisionista independiente, o un asesor o consultor lo haga en su nombre;

EL PROPONENTE se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes y asesores, y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia, especialmente de aquellas que rigen el presente proceso de contratación abreviado y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondrá las obligaciones de: a) No ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios de El Municipio de La Mesa, ni a cualquier otro servidor público o privado que pueda influir en la adjudicación de la propuesta, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan influir sobre la aceptación de la propuesta; No ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de El Municipio de La Mesa, durante el desarrollo del contrato que se suscriba si llegase a ser aceptada su propuesta.

EL PROPONENTE se compromete formalmente a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o como efecto la colusión en el presente proceso de Selección Abreviada.

CLÁUSULA SEGUNDA. CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO. El Proponente asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previstas en la solicitud de oferta del proceso de contratación, si se verificare el incumplimiento de los compromisos anticorrupción.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, en la ciudad de La Mesa – Cundinamarca, a XXXXXXXXX días del mes de XXXXXXXX del año dos mil veinticuatro (2024)

NOMBRE DEL PROPONENTE :
IDENTIFICACIÓN :
REPRESENTANTE LEGAL :
IDENTIFICACIÓN :
DIRECCIÓN :
CIUDAD :
TELÉFONO :
MAIL :

FIRMA

ANEXO 3
PROPUESTA ECONÓMICA

SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. SMC-XXX-2024

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA REALIZAR LA PREPARACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DE LA REINA DEL MUNICIPIO DE LA MESA - CUNDINAMARCA, QUE PARTICIPARÁ EN LA VERSIÓN XXIII DEL REINADO DEPARTAMENTAL DE LA MORA Y EN LA VERSIÓN XXX DEL REINADO DEPARTAMENTAL DEL CAFÉ.

Para dar cumplimiento al objeto del presente contrato, se ha estimado como presupuesto oficial la suma de **OCHO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($8.600.000) M/CTE,** incluido todos los impuestos legales y estampillas municipales vigentes al momento de la apertura del presente proceso y demás costos directos que la ejecución del contrato.

REINADO DEL CAFÉ					
Ítem	**Actividad - Descripción**	**Unidad**	**Cantidad**	**Valor Unitario**	**Valor Total**
1	DESFILE DE CARROZAS (ALQUILER TRAJE DE FANTASIA ALUSIVO AL CAFÉ Y A LOS ATARDECERES MESUNOS)	Unidad	1		
2	DESFILE EN TRAJE DE BAÑO (COMPRA DE TRAJE DE BAÑO NEGRO 1 SOLA PIEZA)	Unidad	1		
3	IMPOSICION DE BANDAS (ALQUILER TRAJE DE COCTEL BLANCO EN PIEDRERIA)	Unidad	1		
4	EVENTOS SOCIALES (ALQUILER TRAJES DE CALLE)	Unidad	2		
5	VELADA DE ELECCION Y CORONACION (ALQUILER TRAJE TIPICO DE CHAPOLERA PARA CORONACION)	Unidad	1		
6	EVENTOS EN GENERAL (COMPRA DE TACONES DORADOS)	Unidad	1		
7	1 SESION DE FOTOS DE ROSTRO, EN TRAJE DE BAÑO Y TRAJE DE GALA, (ALQUILER DE VESTUARIO COCTEL, VESTIDO DE BAÑO Y SERVICIO DE MAQUILLAJE	Global	1		
8	PRUEBA DE CAFÉ Y BARISMO (COMPRA PANTALON Y CAMISA)	Unidad	1		
9	EVENTO DE LLEGADA AL MUNICIPIO DE VIOTA (ALQUILER DE UN TRAJE FORMAL)	Unidad	1		
10	ACCESORIOS PARA LOS DIFERENTES EVENTOS	Global	1		
11	ASESORIA Y PREPARACION DE LA CANDIDATA EN CUANTO A PASARELA, EXPRESION CORPORAL Y VERBAL, HISTORIA Y CONOCIMIENTO DEL MUNICIPIO, DEPARTAMENTAL Y NACIONAL, PREPARACION EN LA HISTORIA Y PRODUCCION DEL CAFÉ	Global	1		
12	SERVICIOS DE MAQUILLAJE PARA TODOS LOS EVENTOS	Global	1		
TOTAL					

REINADO DE LA MORA					
Ítem	**Actividad - Descripción**	**Unidad**	**Cantidad**	**Valor Unitario**	**Valor Total**
1	TRAJE INFORMAL, JEAN AZUL Y BLUSA.	Unidad	1		
2	TRAJES DE CALLE	Unidad	1		
3	TRAJE DE COCTEL	Unidad	1		
4	TRAJE FANTASÍA	Unidad	1		
5	TRAJE DE GALA	Unidad	1		
	VESTIDO DE BAÑO DE DOS PIEZAS PARA LA ENTREVISTA PRIVADA CON EL JURADO CALIFICADOR	Unidad	2		
	TRAJE TÍPICO PARA LA MUESTRA FOLCLÓRICA		1		
6	ACCESORIOS PARA LOS DIFERENTES EVENTOS	Global	1		
7	ASESORIA Y PREPARACION DE LA CANDIDATA EN CUANTO A PASARELA, EXPRESION CORPORAL Y VERBAL, HISTORIA Y CONOCIMIENTO DEL MUNICIPIO, DEPARTAMENTAL Y NACIONAL, PREPARACION EN LA HISTORIA Y PRODUCCION DE LA MORA	Global	1		
8	SERVICIOS DE MAQUILLAJE PARA TODOS LOS EVENTOS	Global	1		
TOTAL					

TOTAL - REINADO DEL CAFÉ + REINADO DE LA MORA	

El valor de la propuesta total asciende a la suma de _____**($_____)**, **precio unitario.**

Nota 1: El presupuesto oficial de la entidad es de OCHO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($8.600.000,00)
Nota 2: Si la propuesta o algunos de los ítems están excluidos de IVA el proponente debe indicarlo.

Cordialmente,

NOMBRE DEL PROPONENTE :
IDENTIFICACIÓN :
REPRESENTANTE LEGAL :
IDENTIFICACIÓN :
DIRECCIÓN :
CIUDAD :
TELÉFONO :
MAIL :

_____
FIRMA

ANEXO 4

PERSONA JURÍDICA
CERTIFICACIÓN DE PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES ARTICULO 50 LEY 789 DE 2002

En mi condición de Representante Legal o Revisor Fiscal (si lo requiere), de (Razón social de la compañía), identificada con Nit_, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de _____me permito certificar o auditar (En caso del Revisor Fiscal) que de acuerdo con las normasde auditoria generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía se ha efectuado el pago por concepto de los aportes correspondientes al Sistema de Salud, Pensión, Riesgos Laborales, Caja de compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), durante los últimos seis (6) meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

EN CASO DE PRESENTAR ACUERDO DE PAGO CON ALGUNA DE LAS ENTIDADES ANTERIORMENTE MENCIONADAS, SE DEBERÁ PRECISAR EL VALOR Y EL PLAZO PREVISTOPARA EL ACUERDO DE PAGO, CON INDICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN. EN CASO DE NO REQUERIRSE DE REVISOR FISCAL, ESTE ANEXO DEBERÁ DILIGENCIARSEY SUSCRIBIRSE POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA COMPAÑÍA.

Dada ena los ( ) del mes de_____de 2024

FIRMA__

NOMBRE DE QUIEN CERTIFICA (REPRESENTANTE LEGAL Y/O REVISOR FISCAL) TARJETA PROFESIONAL
(Para el Revisor Fiscal) ___

ANEXO SUGERIDO

EN CASO QUE EL PROPONENTE NO CUENTE CON RECURSO HUMANO A CARGO, Y POR ENDE NO SE ENCUENTRE OBLIGADO A EFECTUAR EL PAGO DE APORTES PARAFISCALESY SEGURIDAD SOCIAL, DEBERÁ INDICARLO EN LOS SIGUIENTES TÉRMINOS:
Manifiesto bajo la gravedad de juramento que no tengo obligaciones con el sistema general de seguridad social en pensiones, salud y aportes parafiscales:

FIRMA:

ANEXO SUGERIDO PERSONA NATURAL

DECLARACIÓN JURAMENTADA DE PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES ARTICULO 9 LEY 828 DE 2003

Yo____identificado (a) con c.c___de_____, de acuerdocon lo señalado en el artículo 9 de la Ley 828 de 2003, DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, y con sujeción a las sanciones que para tal efecto establece el Código Penal en su artículo 442, que he efectuado el pago por concepto mis aportes y el de mis empleados (En caso de tener empleados a cargo) al Sistema de Salud, Pensión, Riesgos Laborales, Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), durante los últimos seis (6) meses.

EN CASO DE PRESENTAR ACUERDO DE PAGO CON ALGUNA DE LAS ENTIDADES ANTERIORMENTE MENCIONADAS, SE DEBERÁ PRECISAR EL VALOR Y EL PLAZO PREVISTO PARA EL ACUERDO DE PAGO, CON INDICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.

Dada en a los ( ) del mes de de 2024 FIRMA

NOMBRE DE QUIEN DECLARA __

ANEXO 5
FICHA TECNICA

SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. SMC-XXX-2024

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA REALIZAR LA PREPARACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DE LA REINA DEL MUNICIPIO DE LA MESA - CUNDINAMARCA, QUE PARTICIPARÁ EN LA VERSIÓN XXIII DEL REINADO DEPARTAMENTAL DE LA MORA Y EN LA VERSIÓN XXX DEL REINADO DEPARTAMENTAL DEL CAFÉ.

✓ REINADO DEL CAFÉ:

Ítem	Actividad - Descripción	Unidad	Cantidad
1	DESFILE DE CARROZAS (ALQUILER TRAJE DE FANTASIA ALUSIVO AL CAFÉ Y A LOS ATARDECERES MESUNOS)	Unidad	1
2	DESFILE EN TRAJE DE BAÑO (COMPRA DE TRAJE DE BAÑO NEGRO 1 SOLA PIEZA)	Unidad	1
3	IMPOSICION DE BANDAS (ALQUILER TRAJE DE COCTEL BLANCO EN PIEDRERIA)	Unidad	1
4	EVENTOS SOCIALES (ALQUILER TRAJES DE CALLE)	Unidad	2
5	VELADA DE ELECCION Y CORONACION (ALQUILER TRAJE TIPICO DE CHAPOLERA PARA CORONACION)	Unidad	1
6	EVENTOS EN GENERAL (COMPRA DE TACONES DORADOS)	Unidad	1
7	1 SESION DE FOTOS DE ROSTRO, EN TRAJE DE BAÑO Y TRAJE DE GALA, (ALQUILER DE VESTUARIO COCTEL, VESTIDO DE BAÑO Y SERVICIO DE MAQUILLAJE)	Global	1
8	PRUEBA DE CAFÉ Y BARISMO (COMPRA PANTALON Y CAMISA)	Unidad	1
9	EVENTO DE LLEGADA AL MUNICIPIO DE VIOTA (ALQUILER DE UN TRAJE FORMAL)	Unidad	1
10	ACCESORIOS PARA LOS DIFERENTES EVENTOS	Global	1
11	ASESORIA Y PREPARACION DE LA CANDIDATA EN CUANTO A PASARELA, EXPRESION CORPORAL Y VERBAL, HISTORIA Y CONOCIMIENTO DEL MUNICIPIO, DEPARTAMENTAL Y NACIONAL, PREPARACION EN LA HISTORIA Y PRODUCCION DEL CAFÉ	Global	1
12	SERVICIOS DE MAQUILLAJE PARA TODOS LOS EVENTOS	Global	1

✓ REINADO DE LA MORA:

Ítem	Actividad - Descripción	Unidad	Cantidad
1	TRAJE INFORMAL, JEAN AZUL Y BLUSA.	Unidad	1
2	TRAJES DE CALLE	Unidad	1
3	TRAJE DE COCTEL	Unidad	1
4	TRAJE FANTASÍA	Unidad	1
5	TRAJE DE GALA	Unidad	1
	VESTIDO DE BAÑO DE DOS PIEZAS PARA LA ENTREVISTA PRIVADA CON EL JURADO CALIFICADOR	Unidad	2
	TRAJE TÍPICO PARA LA MUESTRA FOLCLÓRICA		1
6	ACCESORIOS PARA LOS DIFERENTES EVENTOS	Global	1
7	ASESORIA Y PREPARACION DE LA CANDIDATA EN CUANTO A PASARELA, EXPRESION CORPORAL Y VERBAL, HISTORIA Y CONOCIMIENTO DEL MUNICIPIO, DEPARTAMENTAL Y NACIONAL, PREPARACION EN LA HISTORIA Y PRODUCCION DE LA MORA	Global	1
8	SERVICIOS DE MAQUILLAJE PARA TODOS LOS EVENTOS	Global	1