INFORME DE ACTIVIDADES

A. INFORMACIÓN GENERAL.

NRO. DE CONTRATO	PSP 106 DE 2024		
CONTRATISTA	JULIANA CASTAÑO GIRALDO	**IDENTIFICACIÓN**	1.0479.970.486
NRO DEL INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES		**FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES**	
4		24-05-2024	

B. CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DENTRO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	**ESTADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**
• Apoyar con la orientación al ciudadano para que pueda acceder a los trámites y servicios ofrecidos por el Centro de Convivencia Ciudadano	Orientación a las personas que ingresan al Centro de Convivencia Ciudadana, para el acceso a cada de las dependencias que el usuario requiera dada su necesidad a saber: Inspección de policía Comisaria de familia Coordinación Participación ciudadana Personería
• Llevar un control y registro de todas las personas que ingresan a las instalaciones del Centro de Convivencia Ciudadana, dicho registro debe contener como mínimo la fecha, nombres, dependencia a la que se	Se registraron 364 personas que ingresaron al centro de convivencia, registrando en el CRI todos sus datos personales para luego ser remitidos a la dependencia correspondiente y así asegurar que el usuario pueda satisfacer su necesidad y resolver sus inquietudes.

Powered by CamScanner

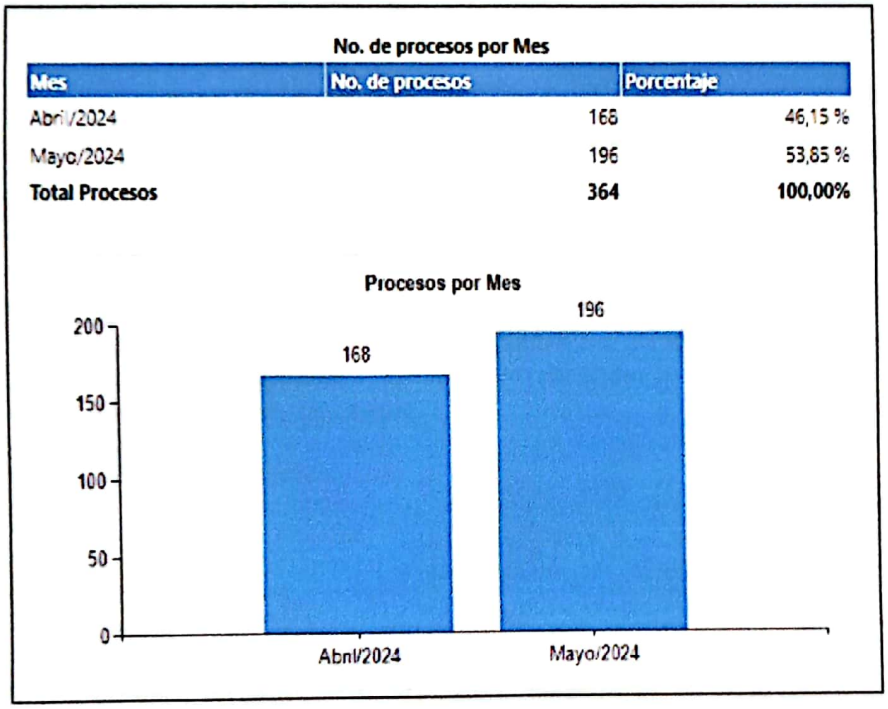
Cifra de usuarios atendidos por mes.

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO
DIRECCIÓN DE MÉTODOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS

Reporte Detallado
Fecha inicial: 23/04/2024 Fecha final: 16/05/2024

No. de procesos por Mes

Mes	No. de procesos	Porcentaje
Abril/2024	168	46,15 %
Mayo/2024	196	53,85 %
Total Procesos	**364**	**100,00%**

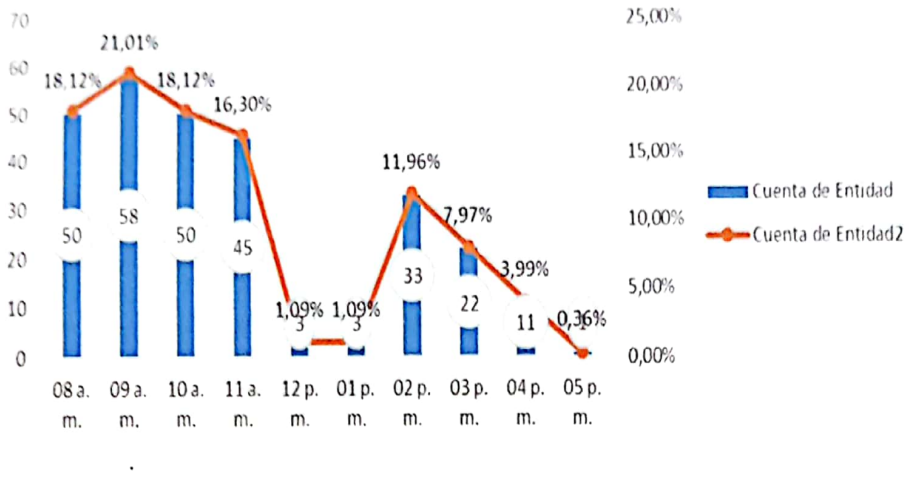


Cantidad de usuarios atendidos por hora

Powered by CamScanner

dirige y tipo de solicitud que va a realizar, esta información deberá ser cargada a la plataforma —CRI- Centro de Recuperación de la Información. • Mantener la plataforma —CRI- actualizada cada día. • Emplear un lenguaje sencillo y claro para dirigirse al ciudadano. • Aplicar excelentes relaciones humanas en el trato con los usuarios. • Comunicar al supervisor del contrato cualquier situación que ponga en riesgo el correcto desarrollo de la gestión contractual a cargo del Municipio de Sonsón – Antioquia. • Evitar la ejecución de actividades que no estén contenidas como obligaciones contractuales, en caso de ser ejecutadas, no serán reconocidas ni remuneradas por parte de la entidad contratante. • Ejecutar las obligaciones contractuales de buena fe, evitando en todo caso la configuración de una relación de subordinación.	Permanentemente se está actualizando la plataforma del CRI, siguiendo con los lineamientos del ministerio de justicia que así lo exige, diligenciamiento correcto de los campos, no hacer modificaciones de los nombres y documento del usuario. Los usuarios se tratan con un lenguaje apropiado y con el debido respeto Se le ha comunicado al supervisor sobre los inconvenientes y dificultades que se presentan con la información que se carga a la plataforma. Se realizan actividades conforme al contrato que esta a mi cargo, conforme a los objetivos manifestados en el contrato y de acuerdo con las labores que a diario realizo. Cumplo con todos los objetivos establecidos en mi contrato laboral y de acuerdo a los lineamientos de mi jefe inmediato

Powered by CamScanner



Usuarios atendidos por dependencia.

Cuenta de Entidad	
Entidad	**Total**
Enlace de victimas (Alcaldía)	127
Inspección de Policía	77
Comisaria de Familia	66
Personería Municipal	60
Oficina de desarrollo comunitario	23
Total general	**353**

Como soporte del cumplimiento de las obligaciones contractuales anexo la siguiente información, la cual es de propiedad del Municipio de Sonsón.

Certificado de pago de aportes al sistema de seguridad social integral, correspondiente al mes de abril de 2024.

Cuenta de Ahorros Davivienda
Nro. 397100055466

Cordialmente,

JULIANA CASTAÑO

JULIANA CASTAÑO GIRALDO
Contratista

Powered by CamScanner