INFORME DE SUPERVISIÓN N°01

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. ID-CD-013-2024	
OBJETO CONTRACTUAL	'PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FOMADOR DEPORTIVO DE LA ESCUELA DE ATLETISMO DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE VILLAPINZÓN DE CUNDINAMARCA"

DATOS DEL CONTRATO			
CONTRATISTA	**SEBASTIAN FELIPE MONTENEGRO GONZALEZ**		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1.077.150.566 de Villapinzón CUNDINAMARCA		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	15-03-2024	**FECHA DE INICIO**	15-03-2024
FECHA DE TERMINACION INICIAL	29-06--2024	**FECHA DE CORTE**	15/03/2024 AL 14/04/2024
DESCRIPCION	**VALOR CONTRATADO**	**VALOR EJECUTADO**	**VALOR**
VALOR INICIAL	$5.390.000		
VALOR DE LA (S) ADICION (ES)	$0		
VALOR EJECUTADO		$1.540.000	
VALOR POR EJECUTAR		$3.850.000	
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA			$0.000.000
VALOR PENDIENTE POR PAGAR			$3.850.000
VALOR A PAGAR CON ESTA ACTA			$1.540.000
SUMAS IGUALES	$5.390.000	$5.390.000	$5.390.000

Registro Presupuestal No. 2024000021 DEL 15-mar-24

OBJETIVO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FOMADOR DEPORTIVO DE LA ESCUELA DE ATLETISMO DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE VILLAPINZÓN DE CUNDINAMARCA"

DOCUMENTACION RECIBIDA

DOCUMENTOS	DOCUMENTOS ALLEGADOS	N° DE FOLIOS
Factura o cuenta de cobro	X	1
Informe de actividades	X	2
Planilla de pago a seguridad social	X	1
Anexos (Oficio remisorio)	X	SOPORTE DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS.

	No de planilla	Fecha de pago	Periodo pagado	Valor pagado
Soporte de pago de salud pensiones y ARL	70177905	11/04/2024	MARZO	$402.000

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISION

Powered by CamScanner

1. Diseñar y presentar al supervisor del contrato el plan de trabajo pedagógico y metodológico de todos los niveles de formación.	Para este periodo el contratista elaboro los siguientes formatos dando cumplimiento a esta obligación • Formatos plan pedagógico. • Formato de horarios
2. Planificar, ejecutar y dar cumplimiento semanalmente las sesiones de entrenamiento, práctica deportiva y/o enseñanza según los objetivos del programa para cada categoría; obedeciendo a la matriz del plan de trabajo y plan de acción mensual, adjuntando como evidencia las planillas de asistencia y fotografías correspondientes	el contratista realizo los planes de entrenamiento para atletismo de pista y atletismo de campo diferenciando las actividades y dando así el correcto entrenamiento para los deportistas
3. Programar, organizar y participar con las diferentes categorías infantiles y juveniles en un festival interno de escuelas de formación deportivas durante la ejecución contractual	El contratista esta programando el cronograma y los espacios para realizar el festival interno de escuelas de formación deportivas
4. Apoyar la organización de un evento deportivo – recreativo competitivo para categorías de mayores dentro de la vigencia contractual	el contratista Para este periodo y teniendo en cuenta el del cronograma del mes de marzo realizó la organización y ejecución del primer torneo relámpago Interdependencias alcaldía municipal en las modalidades de baloncesto y voleibol.
5. Brindar acompañamiento a las instituciones educativas en la formación y participación de juegos Intercolegiados y escolares	El contratista realizo acercamiento a las instituciones educativas dando información de las aperturas de las escuelas de formación deportiva
6. Consolidar y mantener actualizada la información pertinente a través de base de datos de los participantes que asisten a la escuela de Formación deportiva	Para este periodo el contratista llevo a cabo la asistencia de los atletas que participaron del entrenamiento de atletismo durante el mes de marzo y parte de abril
7. Organizar mensualmente una jornada recreo deportiva para la población en general del municipio en las diferentes disciplinas deportivas	Para esta obligación el contratista elaboro la jornada de la actividad física con el personal del alcaldía y los formadores deportivos
8. Apoyar actividades recreativas y deportivas mensualmente a la población con discapacidad en el centro de vida sensorial, a los adultos mayores en la casa del adulto mayor y a niños y jóvenes rurales en sus respectivas veredas.	el contratista apoyo las actividades recreativas y deportivas mensualmente a la población de vida sensorial y el adulto mayor
9. Apoyar mensualmente jornada de trabajo manual correspondientes a: embellecimiento, mantenimiento preventivo y adecuación de escenarios deportivos	el contratista realizo trabajo del cuidado de los escenarios deportivos en la ultima semana del mes de marzo
10. Mantener los implementos utilizados para la escuela de formación en orden, aseados, arreglados, y apoyar la custodia de los mismos.	el contratista creo una lista de implementos para el desarrollo de los entrenamiento así se tiene en cuenta el inventario deportivo
11. Asistir y apoyar las reuniones, capacitaciones, actividades, eventos recreativos y deportivos institucionales organizados por la entidad.	el contratista asistió a todas las reuniones planeadas por el director y también a los eventos propuestos durante el mes de marzo y parte de abril
Presentar de manera mensual el informe de actividades junto con los soportes de evidencia de las obligaciones contractuales, así como los informes que sean requeridos por el supervisor del contrato.	el contratista realizo la entrega de informes por cada uno de los formadores en las fechas estipuladas en el cronograma del mes de abril los días 11 y 12 de este mes deportivos junto con sus respectivos documentos y a los cuales se realiza la debida verificaciones y correcciones a cada uno de los documentos entregados para su debida aprobación de parte del director de deportes LUIS ALEJANDRO TORRES TORRRES.

Powered by CamScanner

MUNICIPIO DE VILLAPINZÓN

INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES

VILLAPINZÓN Unidos hacemos

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA			
CONCEPTO	**SI**	**NO**	**OBSERVACIONES**
EL CONTRATISTA CUMPLE SATISFACTORIAMENTE CON SUS OBLIGACIONES	**X**		**SIN OBSERVACION**
SE EFECTUARON REQUERIMIENTOS AL CONTRATISTA EN EL PERIODO INFORMADO		**X**	**SIN OBSERVACION**

FALENCIAS

Como resultado de la realización del procedimiento de supervisión correspondiente, no se hallaron falencias e inconsistencias sobre la documentación entregada por parte del contratista.

CONCEPTO DE SUPERVISION Y/O INTERVENTORIA

Teniendo en cuenta que no se encontraron falencias y que el contratista dio cumplimiento a las condiciones pactadas en la Minuta del contrato, se emite un concepto **FAVORABLE** para el pago, por parte del Instituto Municipal para el deporte y la recreación de Villapinzón Cundinamarca.

CONCLUSIONES

Se recomienda proceder a efectuar el pago correspondiente al servicio prestado, por la suma de **UN MILLON QUINIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($ 1.540.000)** a favor de **SEBASTIAN FELIPE MONTENEGRO GONZALEZ** identificado con cédula de ciudadanía número 1.077.150.566de Villapinzón CUNDINAMARCA, de acuerdo a la cuenta de cobro presentadas y al valor pactado dentro del **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FOMADOR DEPORTIVO DE LA ESCUELA DE ATLETISMO DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE VILLAPINZÓN DE CUNDINAMARCA No. ID-CD-013-2024.**

Dado en Villapinzón Cundinamarca, a los (15) días del mes de abril del año dos mil veinticuatro (2024)

LUIS ALEJANDRO TORRES TORRES
Director
Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Villapinzón Cundinamarca

Powered by CamScanner