PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira 31 de mayo de 2024

Señor (a)
NATALIA MARULANDA MENDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5912414**
Coordinadora Académica
Centro de Atención Sector Agropecuario
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5912414 del año 2024

Ruby Estefany Marín Gutiérrez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.088.333.532 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en articulación con la media del Centro De Atención Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($36.876.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a quince (15) días mes de febrero de 2024 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($1.850.000). b) nueve (9) pagos

iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.700.000) cada uno. c) un último pago correspondiente a catorce (14) días mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS VEINTISÉIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.726.667).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que lesea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para lavigencia 2024.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área **TURISMO**, dentro del Programa **Articulación con la Media**, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con	Se realiza FPI en el Técnico en Operación Turística Local grado 11 en las fichas 2719697 IE Salamanca, Pereira;	Anexo Fotografías al final del documento.

	los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	2711686- IE Irra (Quinchia) Grado 10, Ficha 2913267 - IE Carlota Sánchez Pereira, ficha 2913272 IE Millán Rubio Dosquebradas y 2913261 IE Luis Carlos González Pereira.	
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	Se desarrolla el proceso de formación siguiendo los lineamientos del proyecto formativo del Técnico en Operación Turística Local.	Anexo Fotografías al final del documento.
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	Se realizan 2 reuniones del equipo ejecutor para verificar las instituciones educativas a las que se impartirá la formación y gestionar la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y demás requerimientos del programa.	Anexo Fotografías al final del documento.
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades	Calificación y aprobación de los juicios evaluativos de las fichas a mi cargo.	Anexo Fotografías al final del documento.

	que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.		
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realiza FPI en el Técnico en Operación Turística Local grado 11 en las fichas 2719697 IE Salamanca, Pereira; 2711686- IE Irra (Quinchía) Grado 10, Ficha 2913267 - IE Carlota Sánchez Pereira, ficha 2913272 IE Millán Rubio Dosquebradas y 2913261 IE Luis Carlos González Pereira. Presentación de informe mensual de actividades	Anexo Fotografías al final del documento.

		desarrolladas.	
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento**.**	No aplica en este periodo.	N/A
7	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno del SENA.	Ejecución de las actividades programadas dando cumplimiento a las normas éticas y de comportamiento.
8	Participar en el cumplimientode las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Mantener actualizados los formatos de aprendizaje, seguimiento, listados de asistencia, actas e informes.	Utilización de formatos actualizados en la ejecución y en la presentación de informes.
9	Utilizar permanentemente los	Cumplimiento de los lineamientos entregados por	Ejecución de las actividades acatando los lineamientos de

	elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	Seguridad y Salud en el trabajo.	seguridad y salud en el trabajo.
10	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No Aplica para este periodo	N/A
11	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No Aplica para este periodo	N/A
12	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior	No Aplica para este periodo	N/A

	contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.		
13	Participar de las actividades de desarrollo institucional como el tiempo dedicado por los directivos docentes y los docentes a la formulación, desarrollo, evaluación, revisión o ajustes del proyecto educativo institucional; a la elaboración, seguimiento y evaluación del plan de estudios; a la investigación y actualización pedagógica; a la evaluación institucional anual; y a otras actividades de coordinación con organismos o instituciones que incidan directa e indirectamente en la prestación del servicio educativo, dando cumplimiento a lo establecido en el Manual de	Participo de los agrupamientos citados por la líder Carolina Almanza y el gran agrupamiento de los 3 centros de formación los días lunes durante el mes. Participo de los POI Y POA citados durante el mes en las diferentes instituciones educativas para concretar la articulación del técnico con las materias asignadas en las instituciones.	Anexo Fotografías al final del documento.

	Articulación del SENA con la Educación Media.		
14	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental.	No Aplica para este periodo	N/A
15	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	Se realiza FPI en el técnico en Operación Turística Local: Grado 11, Ficha 2719697 IE Salamanca, Grado 10, Ficha 2913279 IE Carlota Sánchez, Grado 11, Ficha 2711686 IE Irra (Quinchía) y Grado 10, FichaI 2913261 IE Luis Carlos González Mejía.	Anexo Fotografías al final del documento.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	33924	Irra (Quinchía)	04-04-2024	25-04-2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9466067754 de la planilla operador Aportes En Línea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “DecretoLey Anti trámites”)

Evidencias en folios

Cordialmente,

Firma

Ruby Estefany Marín Gutiérrez

Contratista

C.C. No. 1.088.333.532

Recibí a satisfacción:

Firma

Natalia Marulanda Méndez

Supervisor(a) CO1.PCCNTR.5912414 del año 2024

Coordinadora Académica

EVIDENCIAS DE MAYO 2024




may 16, 2024, 4:25:26 p.m.
Calle 3
Quinchía
Risaralda
Colombia
IE IRRA
may 17, 2024, 4:36:31 p.m.
Pereira
Risaralda
Colombia
Educational Institution Luis Carlos González Mejía
may 17, 2024, 4:36:19 p.m.
Pereira
Risaralda
Colombia
Educational Institution Luis Carlos González Mejía
may 16, 2024, 4:25:47 p.m.
Calle 3
Quinchía
Risaralda
Colombia
IE IRRA
Calle 3
Quinchía
Risaralda
Colombia
IE IRRA
Dos Quebradas
Risaralda
Colombia
La Divisa Baja
IE ENRIQUE MILLAN
may 20, 2024, 11:57:47 p.m.
Veriante Condina
Pereira
Risaralda
Colombia
IE SALAMANCA

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHjramireg	JUALIAN ANDRES RAMIREZ GRAJALES
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-066-912110	CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA
Fecha y Hora Sistema:	21/03/2024 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3624 de fecha 2024-02-21. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	53124	**Fecha Registro:**	2024-03-21	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-066-912110 CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	439.584,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	439.584,00	**Saldo x Obligar:**	439.584,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1088333532	**Razón Social:**	RUBY ESTEFANY MARIN GUTIERREZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	72024802141	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	24512665	**Nombre:**	LUZ ANDREA MONTOYA ALVAREZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO - RISARALDA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**33924**	**Número:**	COM 33924	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-03-21

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
912111 CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-INTEGRACION CON LA MEDIA	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		439.584,00	0,00		
					Total:	439.584,00	0,00	439.584,00	439.584,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACIÓN: COM 33924 FECHA: 04-04-2024 AL 25-04-2024 RUTA: PEREIRA-QUINCHIA-PEREIRA OBJETO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-066-912110	CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-03-21	439.584,00	439.584,00	NINGUNO

MARIA ROCIO SALINAS QUINTERO

Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHlamontoy	LUZ ANDREA MONTOYA ALVAREZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-066-912110	CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 21 de marzo de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	33924	**Fecha Solicitud**	2024-03-20	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-066-912110 CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-03-21	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	OFICINA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3624	**Dependencia Solicitante**		912111 CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-INTEGRACION CON LA MEDIA	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		-

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2024/03/21 09:40:17 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHlamontoy	LUZ ANDREA MONTOYA ALVAREZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-066-912110	CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 21 de marzo de 2024	

RUBY ESTEFANY MARIN GUTIERREZ	CC: 1088333532	CONTRATISTA	Autorizada	2024-04-04	2024-04-04	RISARALDA / PEREIRA	RISARALDA / QUINCHIA	0,5	No	50	2	3.700.000,00	219.792,00	439.584,00	0,00	439.584,00	FECHA 4/04/2024 AL 25/04/2024 RUTA PEREIRA - QUINCHIA - PEREIRA OBJETOIMPARTIR FORMACION
				2024-04-11	2024-04-11	RISARALDA / PEREIRA	RISARALDA / QUINCHIA	0,5	No	50						
				2024-04-18	2024-04-18	RISARALDA / PEREIRA	RISARALDA / QUINCHIA	0,5	No	50						
				2024-04-25	2024-04-25	RISARALDA / PEREIRA	RISARALDA / QUINCHIA	0,5	No	50						
											Totales Solicitud de Comisión			**439.584,00**	**0,00**	**439.584,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN
FECHA 4/04/2024 AL 25/04/2024 RUTA PEREIRA - QUINCHIA - PEREIRA OBJETOIMPARTIR FORMACION

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	24512665	Nombre:	LUZ ANDREA MONTOYA ALVAREZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO - RISARALDA
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""	Cargo:	""		

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHlamontoy	LUZ ANDREA MONTOYA ALVAREZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-066-912110	CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO-RISARALDA
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 21 de marzo de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	EDISON TREJOS IBARRA	Fecha Verificación:	21/03/2024 8:34:10

Firmado digitalmente por:
Nombre: LUZ ANDREA MONTOYA ALVAREZ
Cédula de ciudadanía: 24512665
Usuario SIIF: MHlamontoy
21/03/2024 9:40:33 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Pereira 26 de abril de 2024

PRESENTADO A: *Luz Andrea Montoya Alvarez – subdirectora (e)*

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
33924	04-04-2024	25-04-2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Irra (Quinchia)	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Risaralda / Centro Atención Sector Agropecuario	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. 04 de abril Técnico en Operación Turística Local en Irra (Quinchía Iniciación de proyecto productivo.
2. 11 de abril Técnico en Operación Turística Local en Irra (Quinchía) Diagnostico de Rutas e inventario Turistico.
3. 18 de abril Técnico en Operación Turística Local en Irra (Quinchía) Segmentación de mercado.
4. 25 de abril Técnico en Operación Turística Local en Irra (Quinchía) Taller para implementación de normatividad turística.

RESULTADOS:

1. **Socialización e Iniciación de proyecto productivo**
2. **Realización de taller de diseño de paquete turístico proponiendo las rutas para el proyecto productivo.**
3. **Realización de inventario turístico alrededor de Irra (Quinchía) para segmentación del mercado y propuesta en sus respectivas rutas.**
4. **Realización de taller para conocer la normatividad turística e implementación en su proyecto.**

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Registro Fotográfico**
2. **Registro Fotográfico**
3. **Registro Fotográfico**
4. **Registro Fotográfico**

COMPROMISOS

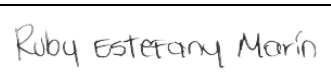
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1.		
2.		

CONCLUSIÓNES:

1.

2.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Ruby Estefany Marín Gutiérrez		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico	**Natalia Marulanda Méndez**	

EVIDENCIAS ABRIL 2024







