



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 31 de mayo de 2024

Señor (a)

Álvaro Alexander Tovar Espinel

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5889748

Cargo del supervisor Dinamizador Tecnoacademia

Profesional grado 09. Centro Industrial del Diseño y la Manufactura

Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 05 del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5889748 del año 2024

Ana Yesenia Neira Neira, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.772.926 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoacademia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es de Cincuenta millones seiscientos ochenta y cuatro mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte (\$50.684.497). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero de 2024 b) (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICIENTE MIL NOVENTA Y CINCO PESOS MCTE (\$4.827.095,00) cada uno. c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 21 de diciembre de 2024.

**OBJETO:**

Prestar servicios profesionales como facilitador de la TecnoAcademia Bucaramanga para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación. (Línea Biotecnología)

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.	Realizar divulgación del portafolio de Tecnoacademia dando a conocer las diferentes líneas de formación por las instituciones educativas del área metropolitana de Bucaramanga.	Evidencia_01
3	Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2024 para la TecnoAcademia.	Diseñar guías de formación teniendo en cuenta el modelo pedagógico y los lineamientos y adjuntarlos a la carpeta proyecto 2024.	Evidencia_02
4	Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero.	Impartir formación de base tecnológica a las diferentes fichas matriculas en la línea de biotecnología.	Evidencia_03
7	Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos	Apoyar en el proceso de registro en la plataforma de SOFIA PLUS a los	Evidencia_04



	<p>soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.</p>	<p>estudiantes preinscritos a la línea de biotecnología.</p> <p>Realizar acompañamiento a los aprendices en el proceso de inscripción por la plataforma SENA SOFIA PLUS a los cursos complementarios de las fichas que están a mi cargo.</p> <p>Adjuntar documentos de los aprendices inscritos a cada una de las fichas y enviar para el proceso de matrícula.</p>	<p>Evidencia_05</p> <p>Evidencia_06</p>
9	<p>Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional.</p>	<p>Asistir a reunión virtual de equipo de trabajo donde se trataron diversos temas como las fichas faltantes y proyectadas para el lote 2.</p> <p>Asistir a reunión de brigadistas convocada por el centro de formación.</p> <p>Participación en Sensibilización visual y auditiva y cursos Función Pública.</p>	<p>Evidencia_07</p> <p>Evidencia_08</p> <p>Evidencia_09</p>



10	Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia.	Contestar preguntas realizadas por proveedores en el proceso de contratación de materiales de formación en conjunto con el comité de presupuesto de Tecnoacademia.	Evidencia_10
----	---	--	--------------



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 29696317 de la planilla, operador ASOPAGOS SA y periodo abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Firma 

Ana Yesenia Neira Neira

Nombres y apellidos

Contratista

C.C. No. 1.098.772.926

Recibí a satisfacción:

Alvaro
Alexander
Tovar Espinel

Firmado digitalmente por
Alvaro Alexander Tovar
Espinel
Fecha: 2024.05.24 14:20:30
-05'00'

Álvaro Alexander Tovar Espinel

Nombres y Apellidos

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5889748 de 2024

Cargo Dinamizador de Tecnoacademia

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO 2024

CONTRATO CO1.PCCNTR.5889748 – ANA YESENIA NEIRA NEIRA

Evidencia_01 Divulgación del portafolio.



Evidencia_02 Guías de formación.


PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** APLICACIONES Y DESARROLLO DE PROCESOS BIOTECNOLÓGICOS
- **Código del Programa de Formación:** 22210045 V2
- **Competencia:** Valorar muestras de acuerdo con buenas prácticas de laboratorio y técnica de análisis químico instrumental
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** 01. identificar la relación entre biología, ingeniería y tecnología en el desarrollo de tecnologías emergentes de acuerdo con estándares.
- **Duración de la Guía:** 3 Horas

2. PRESENTACIÓN

Bienvenidos estimados aprendices.

A continuación, les relaciono algunas características de los materiales de laboratorio:

Tabla 1

Según el material	Según su función
Hierro	Medición
Madera	Mezcla
Vidrio	Calentamiento
Plástico	Sostén
Porcelana	Varios
Caucho	Equipos especiales

Teniendo en cuenta la **tabla 1**, indica el nombre, La clasificación y la utilidad de los siguientes materiales y equipos para los que apliquen.

GRÁFICO	USOS	NOMBRE
		
		
		

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO 2024

CONTRATO CO1.PCCNTR.5889748 – ANA YESENIA NEIRA NEIRA

Destilación: La destilación es un método comúnmente utilizado para la purificación de líquidos y la separación de mezclas con el fin de obtener sus componentes individuales.

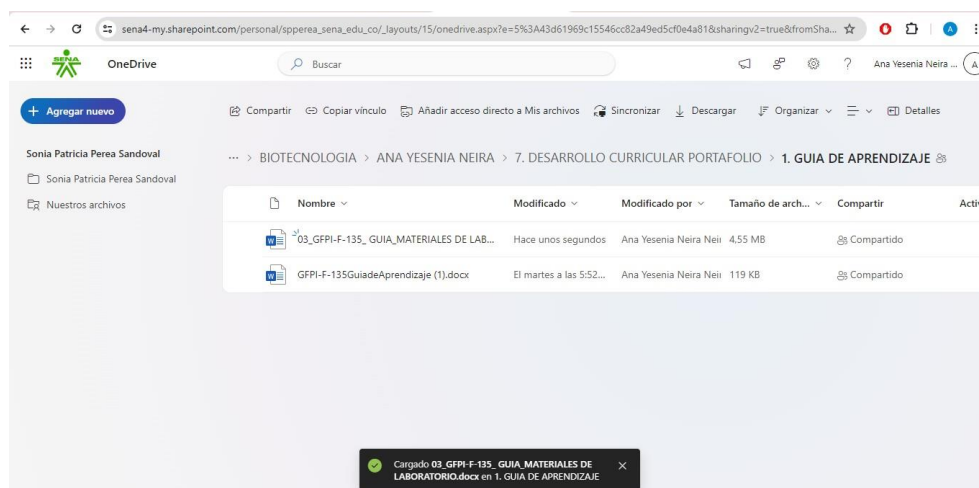
utensilios de laboratorio: Se utiliza para depositar pequeñas muestras de líquidos, con el fin de calentar o realizar pruebas.

8. REFERENTES BIBLIOGRÁFICAS

- Lorena(2017). Materiales del laboratorio http://www.edu.xunta.gal/eduqa/sites/site.eduqa/files/adjuntos/revista/equipo_ou_vellas_-_presentacion_material_laboratorio.pdf.
- Materiales e instrumentos del laboratorio químico. <http://www.solvitintas.com/pdf/instrumentos.pdf>

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	ANA YESENIA NEIRA NEIRA	FACILITADOR	TECNOADAMIA LÍNEA DE BIOTECNOLOGÍA	17 DE MAYO DE 2024



Evidencia_03 Formación de biotecnología.



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO 2024

CONTRATO CO1.PCCNTR.5889748 – ANA YESENIA NEIRA NEIRA

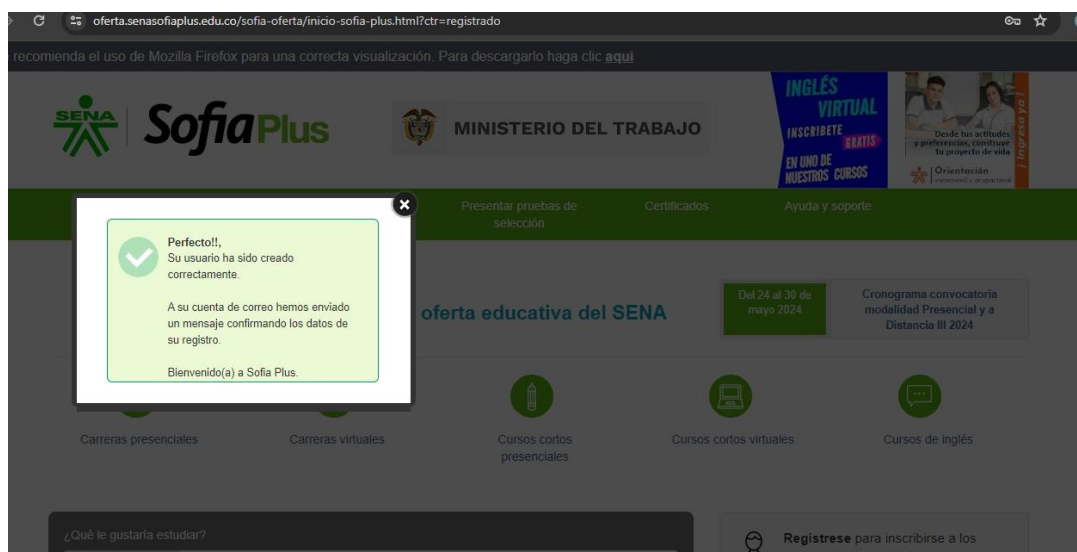
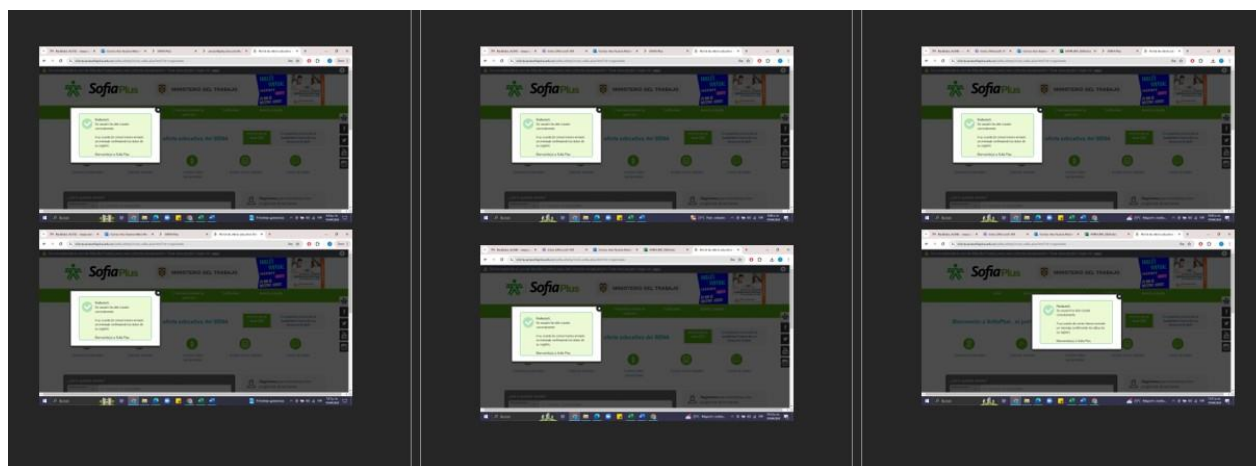


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO 2024

CONTRATO CO1.PCCNTR.5889748 – ANA YESENIA NEIRA NEIRA

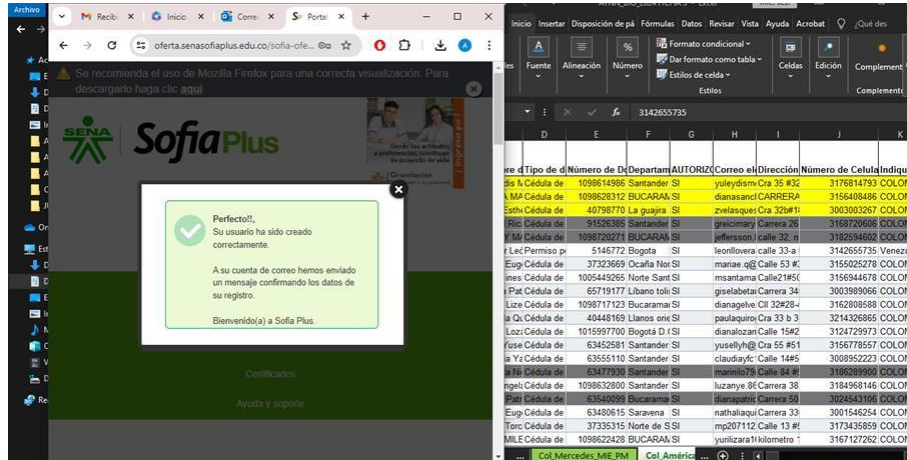


Evidencia_04 Registro de plataforma.



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO 2024

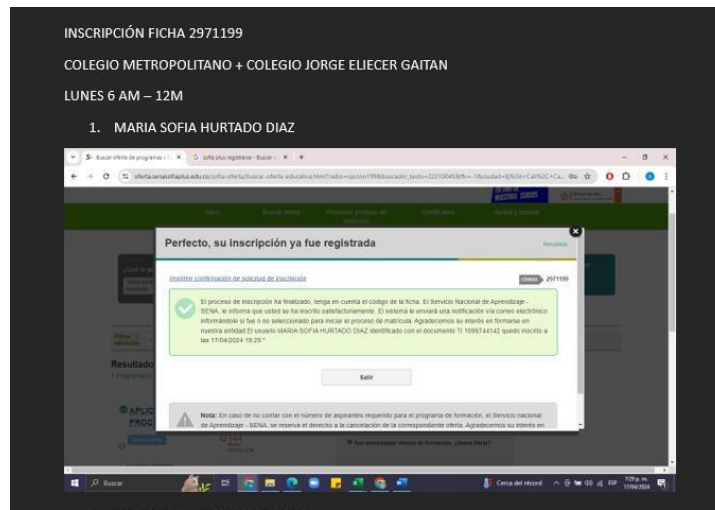
CONTRATO CO1.PCCNTR.5889748 – ANA YESENIA NEIRA NEIRA



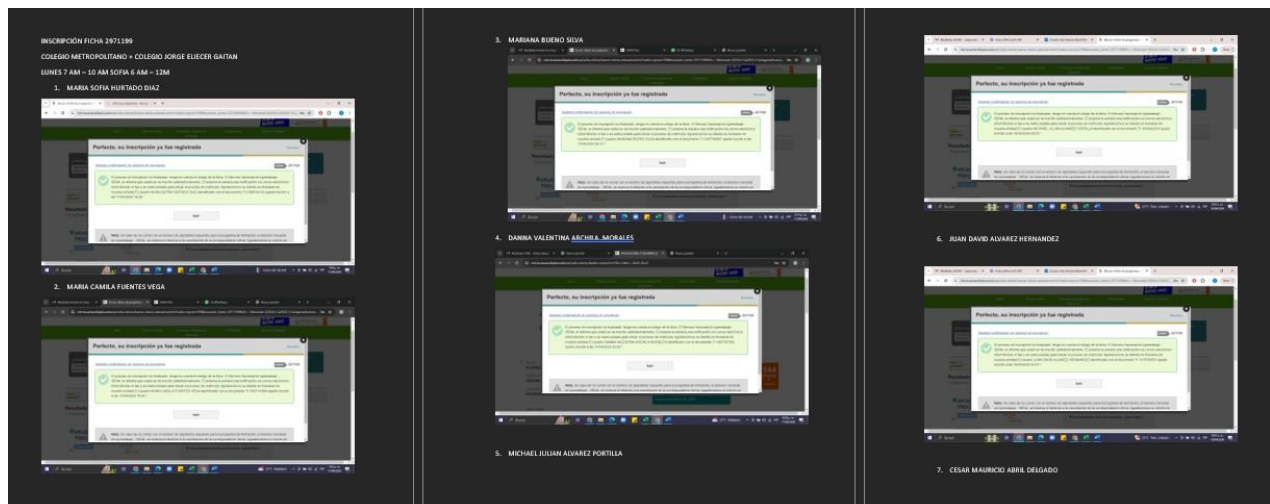
The image shows two side-by-side screenshots. The left screenshot displays the SofiaPlus registration confirmation page with a green checkmark and the text: "Perfecto!! Su usuario ha sido creado correctamente. A su cuenta de correo hemos enviado un mensaje confirmando los datos de su registro. Bienvenido(a) a Sofia Plus." The right screenshot shows a spreadsheet with student data. The table has columns: Tipo de documento, Número de Documento, Departamento, Autorización, Correo electrónico, Dirección, Número de Celular, and Indígena. The data includes students from various departments like Santander, Bucaramanga, and Bogotá.

Tipo de documento	Número de Documento	Departamento	Autorización	Correo electrónico	Dirección	Número de Celular	Indígena
Se M. Cédula de	1098614986	Santander	SI	yuleydiam35	Cra 35 #32	3176814793	COLOM
MA Cédula de	1098626312	BUCARAMANGA	SI	dianascari	CARRERA	3156408486	COLOM
Se M. Cédula de	40798770	La guajira	SI	zvelasquer	Cra 32b#11	3003003267	COLOM
Reg Cédula de	91526385	Santander	SI	greicemary	Camera 28	3168720686	COLOM
MA Cédula de	1098720271	BUCARAMANGA	SI	infantaria	Calle 20	3182946462	COLOM
LE C. Permiso de	5146772	Bogotá	SI	leonlovera	calle 33-a	3142655735	Venezol
Eug. Cédula de	37323669	Ocaña	Nor	mariaes	qig Calle 53 #	3155025278	COLOM
ines Cédula de	1005443265	Norte Sant	SI	msantama	Calle 21#5	3156944678	COLOM
Pat Cédula de	65719177	Libano	tolí	giselabeta	Camera 34	3003989066	COLOM
Lice Cédula de	1098717123	Bucaramanga	SI	dianagelhe	Cil 32#28	3162808588	COLOM
la Q. Cédula de	40448169	Llanos	occ	pedalquiro	Cra 33 b-3	3214326665	COLOM
Loc Cédula de	1015997700	Bogotá	D	dianalozan	Calle 15#2	3124729973	COLOM
Jose Cédula de	63452581	Santander	SI	yusellyh	Cra 55 #51	3156778567	COLOM
la Ya Cédula de	63555110	Santander	SI	claudiafc	Calle 14#5	3008952223	COLOM
la Cédula de	63477930	Santander	SI	marino79	Calle 54 #	3186289900	COLOM
ngeli Cédula de	1098632800	Santander	SI	luzanyre	8# Camera 38	3184968146	COLOM
Reg Cédula de	63460099	Bucaramanga	SI	dianascari	Camera 50	3004839166	COLOM
Eug. Cédula de	63480615	Saravena	SI	nathallagu	Camera 33	3001546254	COLOM
Torc Cédula de	37335315	Norte de S	SI	mp207112	Calle 1#3	3173435859	COLOM
MILE Cédula de	1098622428	BUCARAMANGA	SI	yulizara	1 kilómetro 1	3167127262	COLOM

Evidencia_05 Acompañamiento al proceso de inscripción.



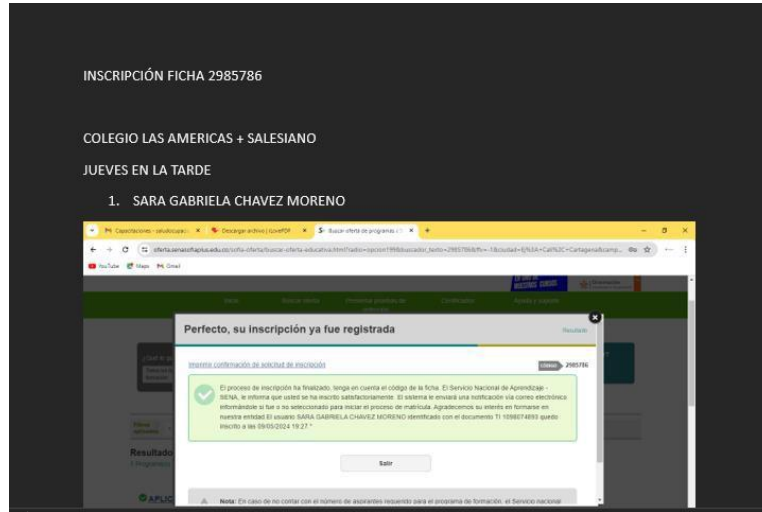
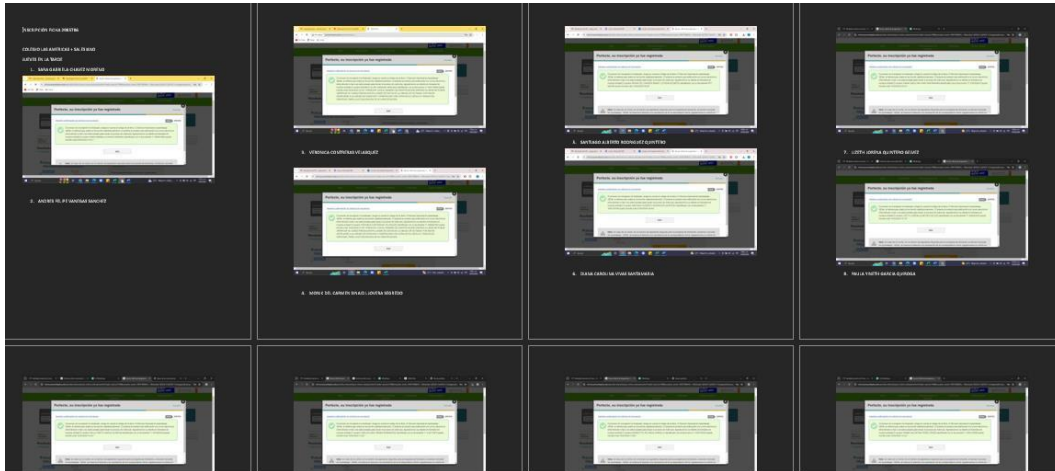
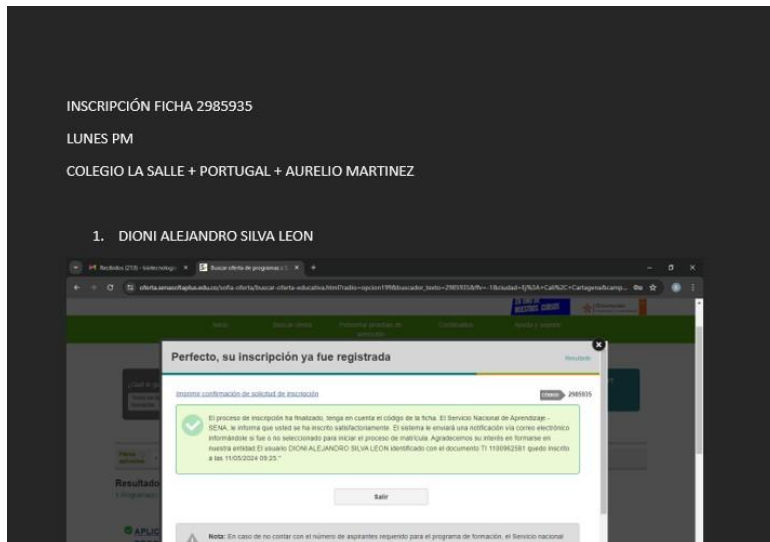
The image shows a screenshot of the SofiaPlus registration confirmation page for MARIA SOFIA HURTADO DIAZ. The text reads: "Perfecto, su inscripción ya fue registrada. El proceso de inscripción ha finalizado, tenga en cuenta el código de la ficha. El Servicio Nacional de Aprendizaje - SENAP, le informará que usted ya ha inscrito satisfactoriamente. El sistema le enviará una notificación vía correo electrónico informándole si fue o no seleccionado para iniciar el proceso de matrícula. Asimismo, los avisos en formato de nuestra entidad al usuario MARIA SOFIA HURTADO DIAZ identificado con el documento TI 1098744142 quedó inscrito a las 17:04:02/24/05/2024." The page also includes a "Salir" button and a "Nota" section.



The image displays a grid of seven screenshots, each showing a registration confirmation message for a different student. The messages are all in Spanish and state: "Perfecto, su inscripción ya fue registrada." The students listed are: MARIA SOFIA HURTADO DIAZ, MARIA CAMILA FUENTES VEGA, MARIANA BUENO SILVA, DARIANA VALENTE ARCELA MORALES, MICHAEL JULIAN ALVAREZ PORTILLA, JUAN DAVID ALVAREZ HERNANDEZ, and CESAR MAURICIO ABIL DELGADO.

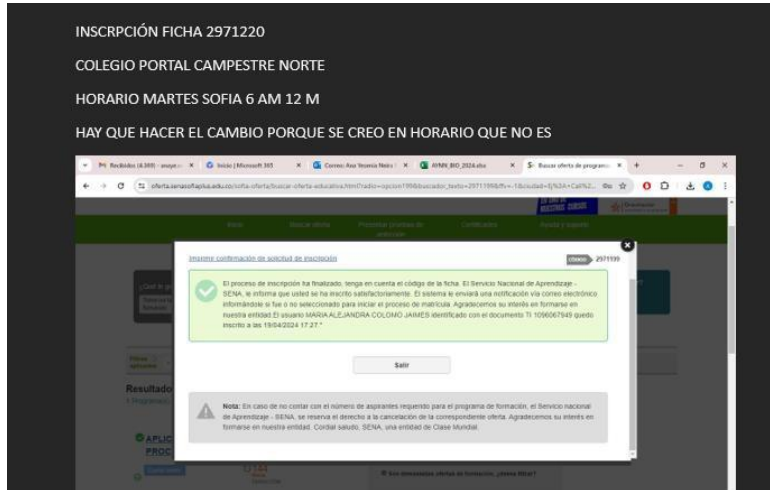
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO 2024

CONTRATO CO1.PCCNTR.5889748 – ANA YESENIA NEIRA NEIRA



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO 2024

CONTRATO CO1.PCCNTR.5889748 – ANA YESENIA NEIRA NEIRA



Evidencia_06 Proceso de matrícula.

RE: Solicitud matrícula ficha 2985786 Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 15/05/2024 10:58

Luis Martín Cartagena Martínez

Para: Ana Yesenia Neira Neira

CC: Zaira Jeanette Rueda Orduz; Henry Arturo Leal Olaya

Reporte de Aprendizices Ficha ...
14 KB

Iniciar respuesta con:

Hola Ana: Le informo que la ficha ha sido matriculada con 28 personas. Le anexo el reporte. LM

De: Ana Yesenia Neira Neira <aneiran@sena.edu.co>

Enviado el: viernes, 17 de mayo de 2024 10:12 a. m.

Para: Luis Martín Cartagena Martínez <lumaca@sena.edu.co>

CC: Alvaro Alexander Tovar Espinel <atovare@sena.edu.co>

Asunto: Solicitud matrícula ficha 2985786

Cordial saludo, amablemente solicito matrícula de la ficha 2985786 aplicaciones y desarrollo de procesos biotecnológicos versión 2, se adjuntan en el pdf las tarjetas de los 28 aprendices inscritos y relacionados en el excel, gracias quedo atenta.

Ana Yesenia Neira Neira

Tecnoparque Bucaramanga - Contratista

Solicitud matrícula ficha 2971199 Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 27/04/2024 8:18

Ana Yesenia Neira Neira

Para: Luis Martín Cartagena Martínez

CC: Alvaro Alexander Tovar Espinel

Ficha 2971199.pdf
4 MB

reporte_inscripción2971199.xls
29 KB

2 archivos adjuntos (4 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

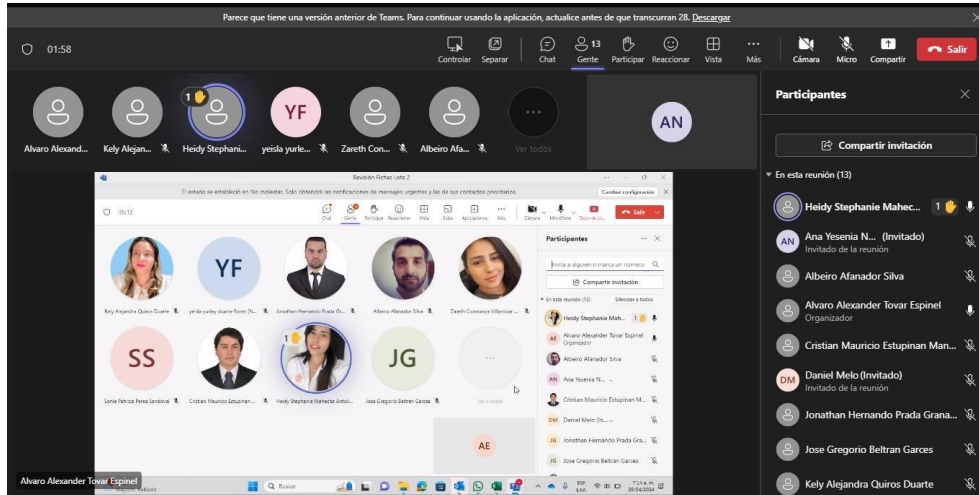
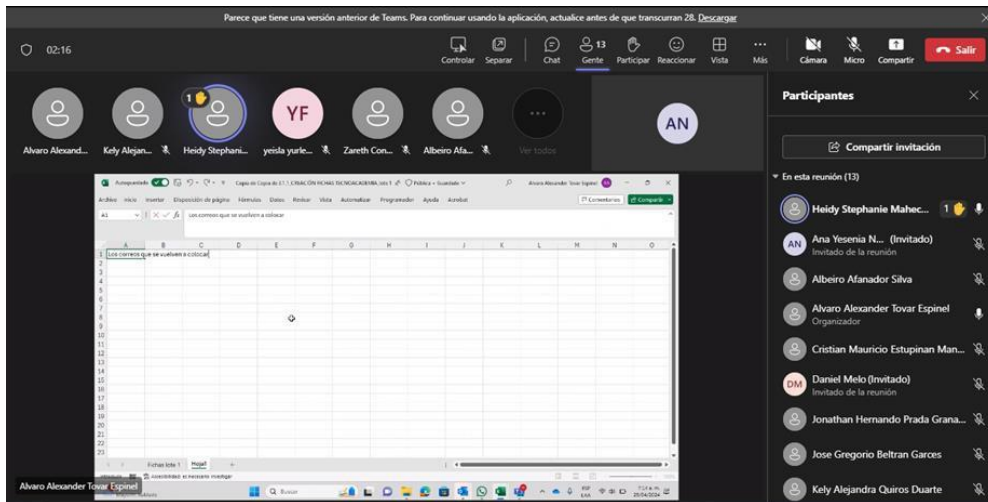
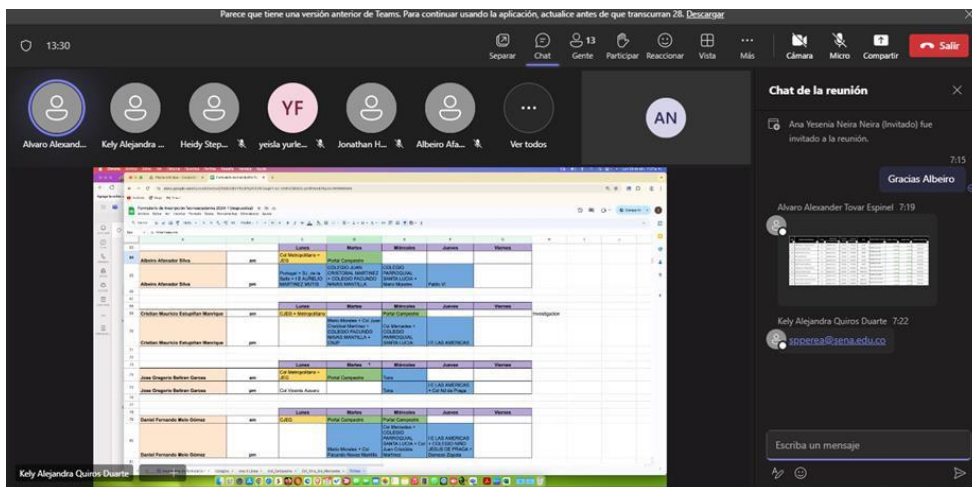
Cordial saludo, adjunto envío lista de inscritos en la ficha 2971199 aplicaciones y desarrollo de proceso biotecnológicos y pdf de los documentos para el proceso de matrícula, el cierre de inscripción fue el 26 de abril de 2024.

Gracias por su atención y colaboración, quedo atenta.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO 2024

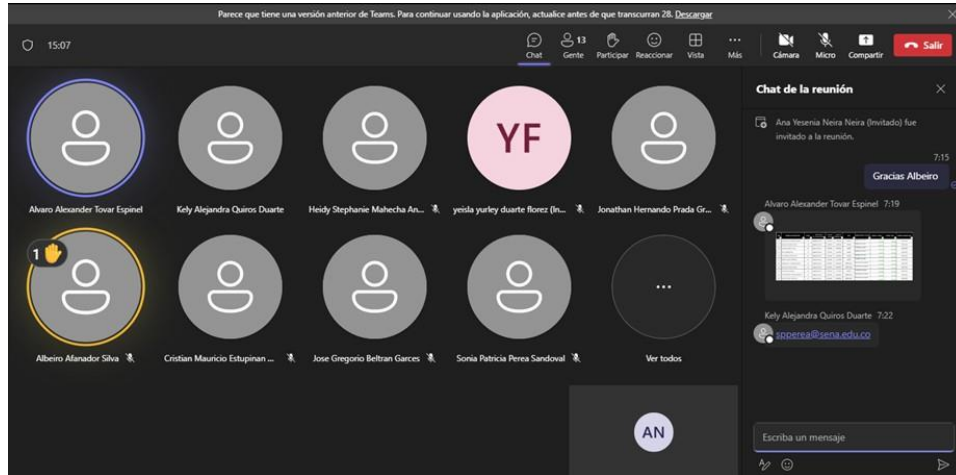
CONTRATO CO1.PCCNTR.5889748 – ANA YESENIA NEIRA NEIRA

Evidencia_07 Reunión equipo de trabajo.



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO 2024

CONTRATO CO1.PCCNTR.5889748 – ANA YESENIA NEIRA NEIRA



Evidencia_08 Reunión de brigadistas del centro de formación.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2024

OBJETIVO(S) Capacitar a la brigada de emergencia del Centro Industrial del Diseño y la Manufactura en generalidades ante emergencias (Normatividad, administración de la emergencia, articulación de la brigada con el Cuerpo de Bomberos y otras entidades, riesgos de seguridad de los Brigadistas)										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLAZA	CURSOS	OTRO CURSOS	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO EXT.	AUTOREA GRABACIÓN	FINA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alvaro Tovar Espinel	62923893		X		CIDM	alvaro.tovar@sena.edu.co	36009091	N/A	Alvaro Tovar Espinel
2	Kely Alejandra Queros Duarte	31842734	X			CIDM	kely.queros@sena.edu.co	73630	NA	Kely Alejandra Queros Duarte
3	Heidy Stephanie Mahecha An...	33615084	X			CIDM/SENA	heidy.mahecha@sena.edu.co	310613054	N/A	Heidy Stephanie Mahecha An...
4	Yenidia Yurley Duarte Flores (In...	46491094		X		CIDM	yenidia.yurley@sena.edu.co	310613054	N/A	Yenidia Yurley Duarte Flores (In...
5	Jonathan Hernando Prada Gr...	914973318	X			CIDM	jonathan.prada@sena.edu.co	310613054	N/A	Jonathan Hernando Prada Gr...
6	Albeiro Almaraz Silva	63503148		X		CIDM	albeiro.almaraz@sena.edu.co	310613054	N/A	Albeiro Almaraz Silva
7	Cristian Mauricio Estupinan ...	107877916		X		Tecnología	cristian.estupinan@sena.edu.co	310613054	N/A	Cristian Mauricio Estupinan ...



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO 2024

CONTRATO CO1.PCCNTR.5889748 – ANA YESENIA NEIRA NEIRA



Evidencia_09 SOPORTE SENSIBILIZACIÓN CUIDADO AUDITIVO Y OCULAR

forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=gPCyy4vk02R0VBskxas51Bry-zksspFomkHKuiR5pUQIFRU1UWEICTkdPTTZaTudWN0xSNFpKV54u

Las respuestas se han enviado correctamente.

Algo importante que puede hacer a continuación

[Guardar mi respuesta](#)

[Enviar otra respuesta](#)

Microsoft Forms

¡Prepárese para su propia invitación al evento!

Registro de eventos



Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

ANA YESENIA NEIRA NEIRA

C.C 1.098.772.926

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 02 de mayo 2024

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76860400000

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

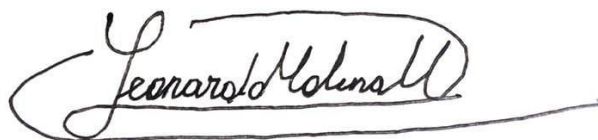
ANA YESENIA NEIRA NEIRA

C.C 1.098.772.926

Participó y completó con éxito los 8 módulos del curso virtual del
Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 02 de mayo 2024



Leonardo Molina Henao

Director de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 7617553000



Fundamentos
Generales



Talento
Humano



Direccionamiento
estratégico



Gestión con valores
para resultados



Evaluación de
resultados



Información y
comunicación



Gestión del
conocimiento



Control
interno

