PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 31 de mayo de 2024

Señor (a)
ALVARO ALEXANDER TOVAR ESPINEL
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.5889306
DINAMIZADOR TECNOACADEMIA- PROFESIONAL G.09
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5889306 de 2024

YEISLA YURLEY DUARTE FLORES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1095790900 de Floridablanca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de TECNOACADEMIA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *El valor total del contrato es de Cincuenta millones, seiscientos ochenta y cuatro mil, cuatrocientos noventa y siete pesos, (50.684.497). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero de 2024 b) (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2024, por valor de cuatro millones, ochocientos veintisiete mil, noventa y cinco pesos, cada uno. (4.827.095). c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024.*

Plazo: Será hasta el 21 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como facilitador de la TecnoAcademia Bucaramanga para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación. (Línea Biotecnología.)

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.	*Se visitó colegios del área metropolitana, con el fin de dar a conocer las líneas de Tecnoacademia *Se realizó inducción de las fichas 2971198 y 29771211 *Se impartió formación a las fichas 2971198 y 29771211	Evidencia 1
6	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.	Se apoyó el proceso de diligenciamiento para la entrega de equipos dados de baja, correspondientes a la línea de Biotecnología	Evidencia 2
7	Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas	*Se apoyó en la preinscripción de estudiantes del Colegio Portal Campestre Norte *Se realizó creación, asociación de rutas y	Evidencia 3

		matricula. de las fichas 2971198 y 2971211	
11	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	*Se asistió al colegio Vicente Azuero, para realizar revisiones locativas. *Se participó en sensibilización del cuidado auditivo y ocular y cursos función Publica.	Evidencia 4 Evidencia 5

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 29427585 de la planilla, expedido por Asopagos correspondiente al mes abril del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



YEISLA YURLEY DUARTE FLORES
Contratista
C.C. No. 1095790900

Recibí a satisfacción:

Alvaro Alexander Tovar Espinel

Firmado digitalmente por Alvaro Alexander Tovar Espinel
Fecha: 2024.05.24 14:32:01 -05'00'

ALVARO ALEXANDER TOVAR ESPINEL
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5889306 de 2024
Dinamizador Tecnoacademia Profesional G.09

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO DE 2024

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5889306 YEISLA YURLEY DUARTE FLORES

Evidencia 1.

**Divulgación de líneas Tecnoacademia*





Inducción de aprendices Tecnoacademia









EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO DE 2024

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5889306 YEISLA YURLEY DUARTE FLORES

**Inicio de formación*





Evidencia 2:

Equipos de baja línea Biotecnología



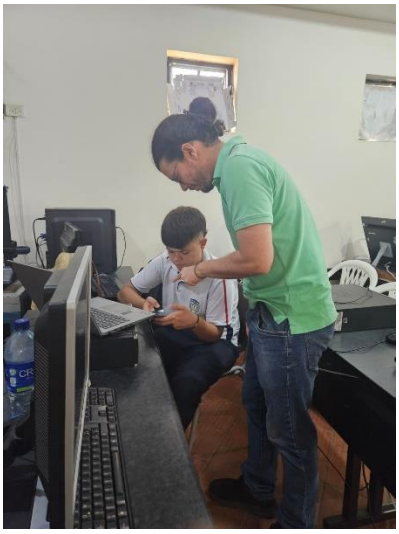
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO DE 2024

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5889306 YEISLA YURLEY DUARTE FLORES

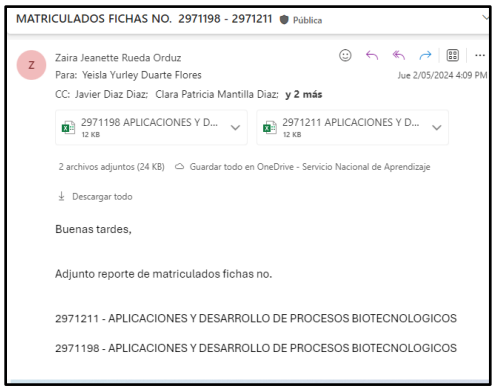
Evidencia 3:

Apoyo en preinscripción





- *Proceso de creación de rutas, asociación y matricula de aprendices*


MATRICULADOS FICHAS NO. 2971198 - 2971211 Pública

Zaira Jeanette Rueda Orduz

Para: Yeisla Yurley Duarte Flores

Jue 2/05/2024 4:09 PM

CC: Javier Diaz Diaz; Clara Patricia Mantilla Diaz; **y 2 más**

2971198 APLICACIONES Y D... 12 KB

2971211 APLICACIONES Y D... 12 KB

2 archivos adjuntos (24 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Buenas tardes,

Adjunto reporte de matriculados fichas no.

2971211 - APLICACIONES Y DESARROLLO DE PROCESOS BIOTECNOLOGICOS

2971198 - APLICACIONES Y DESARROLLO DE PROCESOS BIOTECNOLOGICOS


Programa de Formación* BIOTECNOLOGICOS Consultar

Ficha de Caracterización* FICHA 2971198 (APLICACIONES Y DESARROLLO DE PROCESOS BIOTECNOLOGICOS) Consultar

Competencias del Programa de Formación

Valorar muestras de acuerdo con buenas prácticas de l

DESARROLLAR PROYECTOS UTILIZANDO CONCE

IDENTIFICAR LA RELACIÓN ENTRE BIOLOGÍA, ING

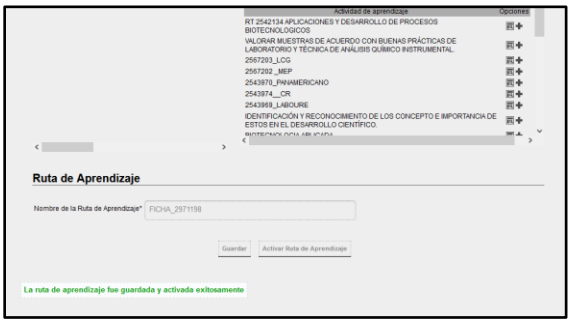
CLASIFICAR LAS DIFERENTES TÉCNICAS ASOCIA

Filtrar Actividad de Aprendizaje

Actividad Aprendizaje Consultar

Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación

Actividad de aprendizaje	Opciones
RT 2542134 APLICACIONES Y DESARROLLO DE PROCESOS BIOTECNOLOGICOS	
VALORAR MUESTRAS DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO Y TÉCNICA DE ANÁLISIS QUÍMICO INSTRUMENTAL.	
2567203_LCG	
2567202 _MEP	
2543970_PANAMERICANO	
2543974__CR	
2543969_LABOURE	


Actividad de aprendizaje Opciones

RT 2542134 APLICACIONES Y DESARROLLO DE PROCESOS BIOTECNOLOGICOS

VALORAR MUESTRAS DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO Y TÉCNICA DE ANÁLISIS QUÍMICO INSTRUMENTAL.

2567203_LCG

2567202 _MEP

2543970_PANAMERICANO

2543974__CR

2543969_LABOURE

IDENTIFICACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE LOS CONCEPTO E IMPORTANCIA DE ESTOS EN EL DESARROLLO CIENTÍFICO.

Ruta de Aprendizaje

Nombre de la Ruta de Aprendizaje* FICHA_2971198

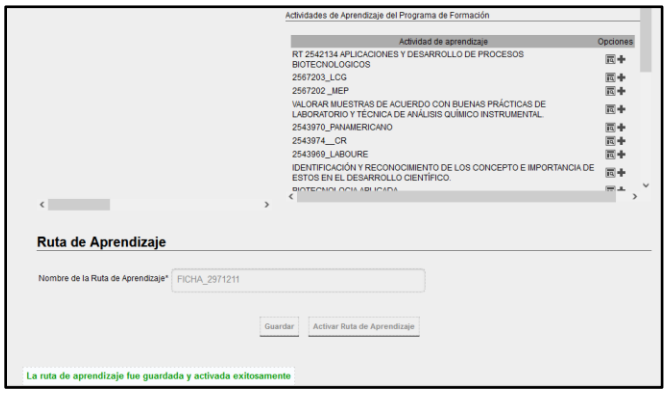
Guardar Activar Ruta de Aprendizaje

La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente

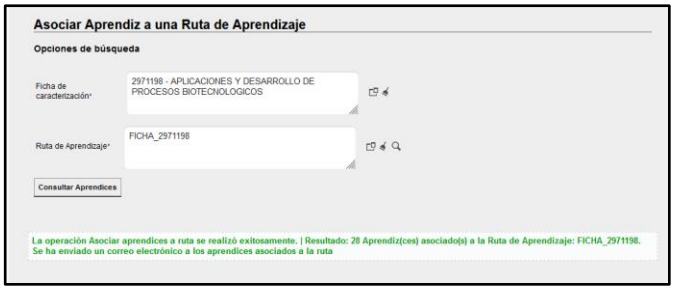
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO DE 2024

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5889306 YEISLA YURLEY DUARTE FLORES









Evidencia 4:

**Visita Sede Colegio Vicente Azuero*





Evidencia 5:

**Participación sensibilización Cuidado visual y auditivo, cursos Función publica*



INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

YEISLA YURLEY DUARTE FLORES

C.C 1.095.790.900

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 20 de mayo 2024

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76858078000

mipg | modelo integrado de planeación y gestión

Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

YEISLA YURLEY DUARTE FLORES

C.C 1.095.790.900

Participó y completó con éxito los 8 módulos del curso virtual del
Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 20 de mayo 2024

Leonardo Molina Henao
Director de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 76122163000


Fundamentos Generales


Talento Humano


Direccionamiento estratégico


Gestión con valores para resultados


Evaluación de resultados


Información y comunicación


Gestión del conocimiento


Control interno