



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 18 de mayo del 2024

Señor (a)

ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6117665**

Coordinador Agencia Pública de Empleo

Regional Santander

Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.6117665 del año 2024

Yo, María Kamila Machuca Sánchez identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098820843 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima la suma TREINTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS PESOS (\$38.553.200). Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de marzo de 2024. b) (NUEVE) pagos iguales por los meses de (ABRIL) a (DICIEMBRE) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO DIESICÉIS MIL M/CTE. (\$4.116.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre del 2024



OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales, entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, definir o redefinir su perfil ocupacional y contribuir con la calidad de la información registrada en el aplicativo de la APE	Se realiza orientación a los usuarios interesados en la oferta institucional de la APE, por medio telefónico, correo electrónico o de los distintos medios de atención para una respuesta oportuna.	Se anexa imagen.
2	Realizar orientación ocupacional utilizando las herramientas de la APE para construcción y reconstrucción de hojas de vida y aplicación de test de personalidad para el fortalecimiento del perfil.	Se realiza orientación individual a usuarios de la APE, con el objetivo de que puedan actualizar su hoja de vida y así tener mayor alcance en las ofertas a las que se postulan.	Se anexa imagen.
3	Realizar talleres grupales e individuales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, acorde al procedimiento de Orientación Ocupacional y el	Se realiza talleres de orientación ocupacional, presentación de entrevista laboral, elaboración de hoja de vida, habilidades blancas, entre otros.	Se anexa imagen.



	documento Guía de Orientación Ocupacional.		
4	Implementar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto, entre ellos los relacionados con la estrategia CampeSENA, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.	Se realiza seguimiento a las solicitudes que se encuentran sin publicar, se verifica en el RUES la información de empresas nuevas, se realiza actualización y verificación de los datos de contacto de usuarios en el aplicativo APE.	Se anexa imagen.
5	Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.	Se realiza seguimiento a las empresas para el cumplimiento de los indicadores.	Se anexa imagen.
6	Apoyar en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo al sector empresarial para la publicación de vacantes y la consecución de perfiles.	Se apoya en el manejo del aplicativo en la publicación de vacantes y orientación al sector empresarial.	Se anexa imagen.
7	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma.	Se realiza Informe de atención y publicación a solicitudes y vacantes de las diferentes empresas vinculadas a la Agencia Pública del Sena. Se realiza seguimiento con las empresas de las vacantes que han cumplido el tiempo de	Se anexa imagen.



		publicación para su respectivo cierre y colocación.	
8	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y micro ferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategia CampeSENA que contempla: DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural, entre otros; realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.	Apoyo en las micro ferias realizadas durante el mes de mayo en la agencia pública de empleo, promoción y divulgación de los servicios de intermediación laboral ofertados de la APE a través de la participación en videos institucionales.	Se anexa imagen.
9	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Se promueve perfiles de los egresados SENA para su vinculación laboral en las diferentes empresas que son partes de la Agencia Publica del SENA.	Se anexa imagen.
10	Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de	Se implementa intermediación laboral, orientación ocupacional y postulación a vacante a población migrante.	Se anexa imagen.



	sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población.		
11	Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Se elabora informe de seguimiento y reporte semanal al organismo de control y así mismo, se realiza envío.	Se anexa imagen.
12	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión APE.	Evidencia el informe de gestión por formulario del mes de mayo.	Se anexa imagen

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 77154849 de la planilla compensar y periodo mayo 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Firma

María Kamila Machuca Sánchez

Contratista

C.C. No. 1.098.820.843 de Bucaramanga

Firma

ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.6117665 del año 2024

Coordinadora Agencia Pública de Empleo



EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DE MAYO DE 2024

CONTRATO CO1.PCCNTR.6117665 – MARÍA KAMILA MACHUCA SÁNCHEZ

1. Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales, entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, definir o redefinir su perfil ocupacional y contribuir con la calidad de la información registrada en el aplicativo de la APE

- Se realiza orientación a los usuarios interesados en la oferta institucional de la APE, por medio telefónico, correo electrónico o de los distintos medios de atención para una respuesta oportuna.

Informe Gestión de Personas Orientadas

A continuación podrá ver el detalle del informe de las personas orientadas del año en curso gestionadas durante el mes de mayo

[Volver](#)

Excel	PDF	Print						Search:	<input type="text"/>				
Fecha de Registro	Funcionario	Fecha Orientación	Tipo de Orientación	Descripción	Usuario Afectado								
14/05/2024 10:15:31	1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ	14/05/2024 10:15:31	Remisión a talleres de orientación ocupacional	taller hoja de vida y entrevista laboral - programa gestión administrativa	1005337587 - PAULA ANDREA ROEDRIGUEZ VILLABONA								
14/05/2024 10:15:31	1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ	14/05/2024 10:15:31	Remisión a talleres de orientación ocupacional	taller hoja de vida y entrevista laboral - programa gestión administrativa	1095908744 - MARIBEL TORRES TORRES								
14/05/2024 10:15:31	1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ	14/05/2024 10:15:31	Remisión a talleres de orientación ocupacional	taller hoja de vida y entrevista laboral - programa gestión administrativa	1098817544 - NATALIA FLOREZ OSMA								
14/05/2024 10:15:31	1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ	14/05/2024 10:15:31	Remisión a talleres de orientación ocupacional	taller hoja de vida y entrevista laboral - programa gestión administrativa	1095934853 - JAIBER RINCON NIÑO								
14/05/2024 10:15:31	1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ	14/05/2024 10:15:31	Remisión a talleres de orientación ocupacional	taller hoja de vida y entrevista laboral - programa gestión administrativa	63536396 - SANDRA LINEY GALVIS MUÑOZ								
15/05/2024 16:19:27	1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ	15/05/2024 00:00:00	Intermediación laboral	Se realiza postulación a vacantes	88238846 - PICERNI MOSQUERA VERA								
17/05/2024 09:59:08	1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ	14/05/2024 00:00:00	Intermediación laboral	Se realiza actualización HV y postulación a vacante	22520083 - ANA MARIA ARTETA VILLAR								
17/05/2024 09:59:47	1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ	14/05/2024 00:00:00	Intermediación laboral	Se realiza actualización de hv y postulación a vacante	80185628 - JUAN CAMILO ESCOBAR VEGA								
17/05/2024 10:00:27	1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ	14/05/2024 00:00:00	Intermediación laboral	Se realiza postulación a vacante para proceso de selección	1018482164 - KELYN CAROLINA CASTRO RODAS								
17/05/2024 10:00:57	1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ	14/05/2024 00:00:00	Intermediación laboral	Se hace actualización de datos en el aplicativo ape	1107086637 - BRAYAN FERNANDO BETANCOURTH								
Showing 101 to 110 of 114 entries					Previous	1	...	8	9	10	11	12	Next

Informe Gestión de Personas Orientadas

A continuación podrá ver el detalle del informe de las personas orientadas del año en curso gestionadas durante el mes de mayo

[Volver](#)

Excel	PDF	Print					Search:	
Fecha de Registro	Funcionario	Fecha Orientación	Tipo de Orientación	Descripción	Usuario Afectado			
17/05/2024 10:02:08	1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ	03/05/2024 00:00:00	Intermediación laboral	Se hace actualización de hv en el aplicativo y postulación a vacante	1007679514 - JHON JAIRO CALA CHAPARRO			
17/05/2024 10:02:46	1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ	03/05/2024 00:00:00	Intermediación laboral	Se realiza actualización de datos y postulación a vacante	1100893016 - CARLOS FERNANDO GOMEZ CABALLERO			
17/05/2024 10:03:23	1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ	03/05/2024 00:00:00	Intermediación laboral	Envío directo a vacante	91468206 - ALEXANDER RANGEL ORTIZ			
17/05/2024 10:04:19	1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ	04/05/2024 00:00:00	Intermediación laboral	Actualización HV y postulación	1098604778 - DIEGO CAMARGO GONZALEZ			



2. Realizar orientación ocupacional utilizando las herramientas de la APE para construcción y reconstrucción de hojas de vida y aplicación de test de personalidad para el fortalecimiento del perfil.

- Se realiza orientación individual a usuarios de la APE, con el objetivo de que puedan actualizar su hoja de vida y así tener mayor alcance en las ofertas a las que se postulan.



3. Realizar talleres grupales e individuales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, acorde al procedimiento de Orientación Ocupacional y el documento Guía de Orientación Ocupacional.

- Se realiza talleres de orientación ocupacional, presentación de entrevista laboral, elaboración de hoja de vida, habilidades blancas, entre otros.



Informe Gestión de Talleres Ejecutados

A continuación podrá ver el detalle del informe de los talleres ejecutados del año en curso gestionadas durante el mes de mayo

[Volver](#)

[Excel](#) [PDF](#) [Print](#)

Search:

Fecha de Registro	Funcionario	Descripción	Guía	Fecha Ejecución	Taller	Estado Taller
03/05/2024 08:32:30	1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ	Taller inducción al aplicativo APE para miembros del batallón quinta brigada en Bucaramanga	Inducción al aplicativo APE	03/05/2024 08:00:00	Consultar	Cerrado
14/05/2024 09:33:46	1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ	Taller hoja de vida y entrevista laboral Ficha No 2824878	Hoja de Vida	14/05/2024 08:00:00	Consultar	Cerrado
14/05/2024 09:49:47	1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ	taller hoja de vida y entrevista laboral - programa gestión administrativa	Hoja de Vida	14/05/2024 09:30:00	Consultar	Cerrado





4. Implementar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto, entre ellos los relacionados con la estrategia CampeSENA, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.

- Se realiza seguimiento a las solicitudes que se encuentran sin publicar, se verifica en el RUES la información de empresas nuevas, se realiza actualización y verificación de los datos de contacto de usuarios en el aplicativo APE.

Actualización de datos de la empresa

Campos obligatorios Los campos o elementos del formulario que están marcados con un asterisco (*) son obligatorios. Hasta que no se completen estos datos el sistema no dejará g



5. Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.

- Se realiza seguimiento a las empresas para el cumplimiento de los indicadores.

Informe Gestión de Empresas

A continuación podrá ver el detalle del informe de gestión a empresas del año en curso gestionadas durante el mes de mayo

[Volver](#)

Excel	PDF	Print			Search: <input type="text"/>
Fecha de Registro	Funcionario	Acción Realizada	Descripción	Empresa Afectada	
02/05/2024 09:34:35	1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ	Registro	La empresa se inscribe en la APE	807004699 - CENTRO MEDICO INTEGRAL SERVICIOS DE SALUD C.M.I. S.A	
03/05/2024 09:09:31	1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ	Registro	La empresa se inscribe en la APE	9000167973 - CARNEROS RESTAURANT	
03/05/2024 09:24:07	1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ	Registro	La empresa se inscribe en la APE	91203992 - INDUSTRIAS FAMA EDGAR	
03/05/2024 10:17:06	1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ	Registro	La empresa se inscribe en la APE	1098630948 - SALON REPUBLIC	
03/05/2024 11:24:12	1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ	Registro	La empresa se inscribe en la APE	900282268 - CRECIENDO LTDA	
15/05/2024 16:42:43	1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ	Registro	La empresa se inscribe en la APE	13841548 - FUENTE DE SODAS GIOKARI	
15/05/2024 16:57:24	1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ	Registro	La empresa se inscribe en la APE	1098822582 - NEW MONKEY TECHNOLOGIES	
15/05/2024 17:32:41	1098820843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ	Registro	La empresa se inscribe en la APE	91540407 - THE BROWNIE BAKERY BUCARAMANGA	



Certificado de Registro en el Sistema

Con más de 30 años de experiencia, la Agencia Pública de Empleo del SENA brinda un servicio que facilita el contacto organizado entre quienes buscan empleo y las empresas que requieren talento humano. Siendo un operador autorizado de la red de prestadores de servicios que integran el Servicio de Empleo del Ministerio de Trabajo, para la intermediación laboral en Colombia y en otros países, la Agencia Pública de Empleo del SENA, hace constar que la empresa FUENTE DE SODAS GIOKARI, identificada con el Número de Identificación Tributaria 13841548, se inscribió en nuestro servicio el día 15/05/2024.

El presente certificado se genera el día 15/05/2024, por solicitud del interesado.

Recuerde que todos nuestros servicios son públicos, gratuitos, indiscriminados y no requieren intermediarios.



Certificado de Registro en el Sistema

Con más de 30 años de experiencia, la Agencia Pública de Empleo del SENA brinda un servicio que facilita el contacto organizado entre quienes buscan empleo y las empresas que requieren talento humano. Siendo un operador autorizado de la red de prestadores de servicios que integran el Servicio de Empleo del Ministerio de Trabajo, para la intermediación laboral en Colombia y en otros países, la Agencia Pública de Empleo del SENA, hace constar que la empresa INDUSTRIAS FAMA EDGAR, identificada con el Número de Identificación Tributaria 91203992, se inscribió en nuestro servicio el día 03/05/2024.

El presente certificado se genera el día 03/05/2024, por solicitud del interesado.

Recuerde que todos nuestros servicios son públicos, gratuitos, indiscriminados y no requieren intermediarios.



Certificado de Registro en el Sistema

Con más de 30 años de experiencia, la Agencia Pública de Empleo del SENA brinda un servicio que facilita el contacto organizado entre quienes buscan empleo y las empresas que requieren talento humano. Siendo un operador autorizado de la red de prestadores de servicios que integran el Servicio de Empleo del Ministerio de Trabajo, para la intermediación laboral en Colombia y en otros países, la Agencia Pública de Empleo del SENA, hace constar que la empresa CARNEROS RESTAURANT, identificada con el Número de Identificación Tributaria 9000167973, se inscribió en nuestro servicio el día 03/05/2024.

El presente certificado se genera el día 03/05/2024, por solicitud del interesado.

Recuerde que todos nuestros servicios son públicos, gratuitos, indiscriminados y no requieren intermediarios.

6. Apoyar en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo al sector empresarial para la publicación de vacantes y la consecución de perfiles.

- Se apoya en el manejo del aplicativo en la publicación de vacantes y orientación al sector empresarial.

Solicitudes													
Usted puede seleccionar de la lista que se presenta a continuación (x) solicitudes de candidaturas que desea													
Id	Id de la solicitud	Cargo	Sexo	Edad	Departamento	Municipio	Fecha de inscripción	Estado	Empresa	Región	País	Acción	Estado
15	15.24	Asesor técnico humano	1	6	0	Santander	2024-05-01	SI	NT 8010898 MOLPIN S.A.S	Región	Santander	Ver	Ver
16	16.21	Ayudante de mantenimiento de maquinaria industrial	1	7	0	Santander	2024-05-01	SI	NT 8010898 MOLPIN S.A.S	Región	Santander	Ver	Ver
15	15.32	Asesor contable	1	4	0	Santander	2024-05-01	SI	NT 80081387 HEALTH AND SAFETY HAS IPS SAS	Región	Santander	Ver	Ver
14	14.36	Oficial de mantenimiento general	1	3	0	Santander	2024-05-01	SI	NT 80022863 SEASIN LIMITADA SERVICIOS DE ASEO, CAFETERIA Y MANTENIMIENTO INSTITUCIONAL, OUTSOURCING	Región	Santander	Ver	Ver
15	15.42	Operador de disposición de residuos	1	0	0	Santander	2024-05-01	SI	NT 8010898 MOLPIN S.A.S	Región	Santander	Ver	Ver



<p>Empresa: CENTRO MEDICO INTEGRAL SERVICIOS DE SALUD C.M.I. S.A. Identificación:(NIT) 807004699 Actividad económica: Actividades de la practica medica</p> <p>Enfermero jefe Solicitud 3697643 Disponible</p> <p>Registrada el 02-05-2024</p>	<p>Empresa: CENTRO MEDICO INTEGRAL SERVICIOS DE SALUD C.M.I. S.A. Identificación:(NIT) 807004699 Actividad económica: Actividades de la practica medica</p> <p>Médico general Solicitud 3698247 Disponible</p> <p>Registrada el 02-05-2024</p>	<p>Empresa: ECOSOSTENIBLE SAS Identificación:(NIT) 901635845 Actividad económica: Reciclaje de desperdicios y desechos no metalicos</p> <p>Operador de disposición de residuos Solicitud 3704647 Disponible</p> <p>Registrada el 10-05-2024</p> <p>Candidatos 0 Seleccionados 0</p>	<p>Empresa: HEALTH AND SAFETY H&S IPS SAS Identificación:(NIT) 900821367 Actividad económica: Actividades de la practica medica</p> <p>Auxiliar contable Solicitud 3707004 Disponible</p> <p>Registrada el 15-05-2024</p>
<p>Empresa: THE BROWNIE BAKERY BUCARAMANGA Identificación:(NIT) 91540407 Actividad económica: Elaboracion de productos de panaderia</p> <p>Administrador de punto de venta Solicitud 3707229 Cerrado</p> <p>Registrada el 15-05-2024</p>	<p>Empresa: VITELSA S A Identificación:(NIT) 800230708 Actividad económica: Fabricacion de vidrio y de productos de vidrio</p> <p>Auxiliar de Mantenimiento técnico de soporte Solicitud 3705675 Disponible</p> <p>Registrada el 14-05-2024</p>	<p>Empresa: SEASIN LIMITADA SERVICIOS DE ASEO, CAFETERIA Y MANTENIMIENTO INSTITUCIONAL, OUTSOURCING Identificación:(NIT) 900229503 Actividad económica: Actividades de limpieza de edificios</p> <p>Auxiliar en servicios generales Solicitud 3708338 Disponible</p> <p>Registrada el 16-05-2024</p>	

7. Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma.

- Se realiza Informe de atención y publicación a solicitudes y vacantes de las diferentes empresas vinculadas a la Agencia Pública del Sena. Se realiza seguimiento con las empresas de las vacantes que han cumplido el tiempo de publicación para su respectivo cierre y colocación.

Informe Gestión de Solicitudes

A continuación podrá ver el detalle del informe de gestión a solicitudes del año en curso gestionadas durante el mes de mayo

Volver						
Excel	PDF	Print	Search: <input type="text" value="hállala"/>			
Funcionario	Solicitud	Info. Vacantes	Empresa	Fecha Acción	Acción	
CC 1098920843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ	3595383	20	NIT 900379727 - AUVIMER IPS	16/05/2024 09:23:05	No hay acción	
CC 1098920843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ	3579648	20	NIT 900379727 - AUVIMER IPS	16/05/2024 09:25:10	No hay acción	
CC 1098920843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ	3579694	20	NIT 900379727 - AUVIMER IPS	16/05/2024 09:24:22	No hay acción	
CC 1098920843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ	3593448	1	NIT 9004791744 - INCEGO SAS	16/05/2024 09:35:01	Activar	
CC 1098920843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ	3593448	1	NIT 9004791744 - INCEGO SAS	16/05/2024 09:35:47	Cerrar	
CC 1098920843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ	3603698	1	NIT 900229503 - SEASIN LIMITADA SERVICIOS DE ASEO, CAFETERIA Y MANTENIMIENTO INSTITUCIONAL, OUTSOURCING	03/05/2024 10:57:00	Activar	
CC 1098920843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ	3603698	1	NIT 900229503 - SEASIN LIMITADA SERVICIOS DE ASEO, CAFETERIA Y MANTENIMIENTO INSTITUCIONAL, OUTSOURCING	03/05/2024 10:58:01	Cerrar	
CC 1098920843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ	3605892	10	NIT 890296051 - ORGANIZACION SERVICIOS Y ASESORIAS S.A.S.	02/05/2024 10:07:05	Activar	
CC 1098920843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ	3605892	10	NIT 890296051 - ORGANIZACION SERVICIOS Y ASESORIAS S.A.S.	02/05/2024 10:15:29	Cerrar	
CC 1098920843 - MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ	3605935	6	NIT 890296051 - ORGANIZACION SERVICIOS Y ASESORIAS S.A.S.	15/05/2024 18:02:19	Activar	
Showing 11 to 20 of 102 entries				Previous	1	2 3 4 5 ... 11 Next



Elementos enviados

secretaria.academica.cucuta@ua...

Información Vacante P...

Jue 16:07

Señores: UNIVERSIDAD ANTONI...

esperanzamartinez@tornicentro...

Información Vacante P...

Jue 16:02

Señores: TORNICENTRO GROUP ...

tecnodisenos@outlook.com

Información Vacante P...

Jue 16:01

Señores: TECNODISEÑOS PARRA ...

criss774@hotmail.com

Información Vacante P...

Jue 16:00

Señores: SOCIEDAD SYM SAS Co...

talentohumano@sincaseo.com; ...

Información Vacante P...

Jue 15:58

Señores: SINCO LTDA Cordial sal...

Externo sieteltda@hotmail.com

Información Vacante P...

Jue 15:57

Señores: SERVICIOS EN INGENIE...

auxiliar.administrativa@serproco...

Información Vacante P...

Jue 15:56

Señores: SERPROCONS LTDA Cor...

Información Vacante Publicada - Agencia Pública de Empleo del Sena

Pública

Maria Kamila Machuca Sanchez

Para: secretaria.academica.cucuta@uan.edu.co; desarrollo.humano@uan.edu.co

Jue 16/05/2024 16:07

Señores:

UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO

Cordial saludo.

Teniendo en cuenta que Ustedes publicaron las siguientes solicitudes de vacante

CÓDIGO SOLICITUD	FECHA REGISTRO SOLICITUD	DENOMINACIÓN	VACANTES	NIT EMPRESA	NOMBRE EMPRESA
2639035	16/01/2024 9:59	Auxiliar de servicios generales de reparación e instalación	1	860066070	UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO
2639040	16/01/2024 9:54	Técnico sistemas	1	860066070	UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO

en la plataforma de la Agencia Pública de Empleo SENA, y a la fecha no hemos recibido información sobre las personas que fueron contratadas en la misma, de manera atenta solicitamos nos envíen la información de los contratados al presente correo (**Nombre de la persona que ocupa la vacante y número de documento de identificación**), ya que debemos proceder a cerrar la solicitud porque lleva mucho tiempo en seguimiento.

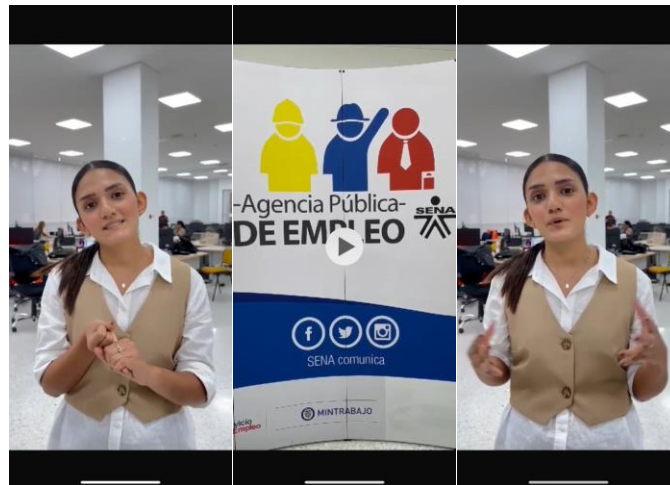
Es importante tomar en cuenta lo contemplado en el Reglamento de operación y funciones de la APE SENA, en donde se indica lo siguiente respecto a las solicitudes de vacantes que son cerradas con cero colocados:

7.6.1 Obligaciones del Empleador
Los empleadores deben registrarse una única vez y debe usarse por lo tanto un solo número de NIT que corresponde estrictamente al asignado por la DIAN, omitiendo el dígito de control. La APE se reserva el derecho de retirar del aplicativo los registros de empleadores repetidos. Las solicitudes registradas deben corresponder estrictamente a vacantes reales que el empleador necesita cubrir a corto plazo. Con las hojas de vida obtenidas

8. Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y micro ferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategia CampeSENA que contempla: DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural, entre otros; realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.

- Apoyo en las micro ferias realizadas durante el mes de mayo en la agencia pública de empleo, promoción y divulgación de los servicios de intermediación laboral ofertados de la APE a través de la participación en videos institucionales.





9. Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.

- Se promueve perfiles de los egresado SENA para su vinculación laboral en las diferentes empresas que son partes de la Agencia Publica del SENA.

SEMANA :	03 al 09 de mayo		SEMANA :	10 al 16 de mayo	
Colaborador APE o centro que reporta	No. Solicitud	Cantidad colocados EGRESADOS SENA	Colaborador APE o centro que reporta	No. Solicitud	Cantidad colocados EGRESADOS SENA
SUMA REPORTE		11	SUMA REPORTE		31
Kamila	3699163		Kamila	3685935	4
	3699175	1		3685953	4
	3699175			3707446	5
	3699175	1		3708358	1
	3699205	3		3708359	1
	3699494			3705865	
	3699520			3705865	
	3699538	1		3705865	
	3699579	1		3707151	7
	3699617	2		3708338	7
	3699705			3707116	
	3699793	1		3707256	2
				3707229	
				3707100	

10. Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar



talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población.

- Se implementa intermediación laboral, orientación ocupacional y postulación a vacante a población migrante.

Identificación	PPT 1818020	Nombre	DAIVISMAR KATLUSKA CORNELE ALVAREZ				
Fecha Nacimiento	18/05/1995	Genero	Femenino				
Fecha Inscripción	22/04/2024	Estado Actual	Inactivo				
Resultado de Postulaciones							
Sensibilización a la demanda							
Seguimiento al Candidato							
Estado							
Intereses Ocupacionales							
Situación Ocupacional							
Sueldo							
Estado Civil							
Estrato							
Bienes							
Prestación Familiar							
Personas a Cargo							
Municipio							
Zona							
Barrio							
Orientación							
Fecha registro sistema	Fecha de orientación	Tipo de orientación	Vulnerabilidad	Funcionario que registró	Observaciones	Evento	Convenio SENA-MinDefensa
18/05/2024 09:15:19	18/05/2024	Intermediación laboral		MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ	Se realiza actualización de perfil ocupacional para postulación a vacantes	Sin evento asociado	No aplica

11. Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.

- Se elabora informe de seguimiento y reporte semanal al organismo de control y así mismo, se realiza envío.

Reporte semanal Kamila Machuca 03- 09 mayo

K

Kamila Machuca <kamilasanchez0712@gmail.com>
para jherrandezv, jtautivad, Alba, Laura

vie, 10 may, 10:47 (hace 8 días)

☆ 😊 ↶ ⋮

Buenos días

Me permito compartir el reporte de avances correspondiente a la semana del 03 al 09 de mayo

Cordialmente,

...

Maria Kamila Machuca Sánchez
PSICÓLOGA
Bucaramanga, Santander.

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail

Formato reporte ...



Excel Formato reporte avance semanal del 10 ...

Reporte semanal Kamila Machuca 10- 16 mayo

Maria Kamila Machuca Sanchez
Para: y 2 más
CC: y 2 más

Formato reporte avance sem...
22 KB

Buenos días

Me permito compartir el reporte de avances correspondiente a la semana del 10 al 16 de mayo

Cordialmente,

Maria Kamila Machuca Sánchez
Regional Santander -
Contratista
mkmachuca@sena.edu.co
PBX: + (57) 601 5461500
Calle 16 No. 27-37

12. Evidencia el informe de gestión por formulario del mes de mayo.

- Evidencia el informe de gestión por formulario del mes de mayo.

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario
A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	0	0	5	356	338	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	0	0	17	8	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	0	2	155	102	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	0	0	6	3	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	0	0	154	115	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	0	1	42	15	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	0	0	5	126	103	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	0	5	180	229	0	0	0	0	0	0	0

Kamila

Firma

María Kamila Machuca Sánchez

Contratista

C.C. No. 1.098.820.843 de Bucaramanga



Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ

C.C 1.098.820.843

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 28 de septiembre 2023

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 765704318000

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

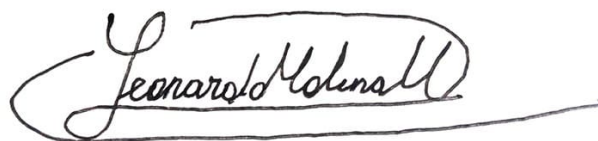
MARIA KAMILA MACHUCA SANCHEZ

C.C 1.098.820.843

Participó y completó con éxito los 8 módulos del curso virtual del
Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 28 de septiembre 2023



Leonardo Molina Henao

Director de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 765704312000



Fundamentos
Generales



Talento
Humano



Direccionamiento
estratégico



Gestión con valores
para resultados



Evaluación de
resultados



Información y
comunicación



Gestión del
conocimiento



Control
interno