SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO

CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Mayo de 2024**
Versión	**MARZO 2024 - 2,24**
ID de Proceso	**04917-027385**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	YONH ALEXANDER LUNA CARLOSAMA	**Banco a consignar:**	BANCO AGRARIO DE COLOMB
Cédula de Ciudadanía	18.128.813	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	yaluna@sena.edu.co	**Número de Cuenta:**	479013008438
IP/Nº de contacto:	3138539090	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	SI
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2023**	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	116/2024	**Nº Compromiso SIIF**	**7724**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCESO DE GESTIÓ				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/04/2024 Al 30/04/2024**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 42.290.838
Número de pago	**3**	**Valor Total del Contrato:**	$ 51.784.700
Valor Bruto Pago:	**$ 5.178.470,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 37.112.368

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 5.178.470	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 1.021.097	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 6.199.567**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.306.410**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Abril	Marzo
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**7920232765**
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 2.071.388	$ 2.071.388
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 259.000	$ 259.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 331.500	$ 331.500
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL	II	$ 21.700	$ 21.700
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ 336.500	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ 619.957	
Salud hasta	$ 753.040	$ 222.500	
Renta Exenta 25%	$ 34.082.904	$ 1.102.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 1.597.638		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	3.306.410,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	5.609.067,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - MOCOA	56.091,00	1,000%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$5.122.379,00**	

SON: CINCO MILLONES CIENTO VEINTIDOS MIL TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

MUNICIPIO DE SIBUNDOY - INSTRUCTOR DE FORMACIÓN REGULAR. ESPECIALIDAD AGROPECURIA. ACTIVIDADES DESARROLLADAS DEL 1 AL 30 DE ABRIL/2024

1.Impartir FPI titulada presencial; Ficha 2877231; Competencia: 240201533; RAP1, RAP2, RAP3, RAP4; Horas 36

2.Impartir FPI titulada presencial; Ficha 2927505; Competencia: 240201530; RAP1; Competencia: 260101064; RAP1. Horas 42

3.Impartir FPI presencial complementaria; Ficha 2948830; Competencia: 260101064; RAP3 Y RAP4; Horas 20

4.Impartir FPI presencial complementaria; Ficha 2948837; Competencia: 260101064; RAP3 Y RAP4; Horas 20

5.Apoyo a la gestión de documentación para asentamiento de matricula, 2da oferta 2024, Ficha 2927505; Horas 20.

6.Liderar ejecución de proyecto SGPS-12648-2024 con recursos SENNOVA en el municipio de Sibundoy; Horas 22.

TOTAL HORAS: 160

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí



YONH ALEXANDER LUNA CARLOSAMA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

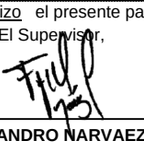
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,



FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
INSTRUCTOR G11

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

23/05/24 12:46:50 USUARIO: SIC - C.C. 18128813

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	18128813
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JHON ALEXANDER LUNA CARLOSAMA
CIUDAD/MUNICIPIO:	SIBUNDOY	DEPARTAMENTO:	PUTUMAYO
DIRECCIÓN:	BARRIO SAGRADO CORAZON DE	TELÉFONO:	4260705
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**7920232765**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		47			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/05/20	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		651166554

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 344.600
		SUBTOTAL:	1	**$ 344.600**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 269.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 269.200**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860002183	14-4	14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.	1	$ 22.600
		SUBTOTAL:	1	**$ 22.600**

VALOR SIN MORA:	**$ 612.300**
VALOR MORA:	**$ 24.100**
TOTAL PAGADO:	**$ 636.400**

Usuario:CC18128813
Clave: Putumayo2024*

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sibundoy, Abril 30 de 2024

Señor
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
SUPERVISOR CONTRATO No. 0116 de 2024
Coordinador Académico
Formación Profesional Integral
Mocoa

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de abril del año 2024

Referencia: No. **0116 del año 2024**

YONH ALEXANDER LUNA CARLOSAMA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18.128.813 de Mocoa, en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE. ($51,784,700) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago en el mes de febrero de 2024 por $4,315,392; nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de $5.178.470; y un (01) ultimo pago en el mes de diciembre de 2024 por valor de $863,078

Plazo: Será de 10 meses desde el 05 de febrero hasta el 05 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación Profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	Cumplir el objeto contractual estipulado en las cláusulas contractuales. Impartir formación profesional integral **Titulada**, en las fichas: **Ficha 2877231.** Municipio de Sibundoy. **Código de programa: 134400** Asistencia en organización de archivos. Competencia 240201533, Fomento de la cultura emprendedora; *RAP1*: Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno. *RAP2*: Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. *RAP3*: Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora. *RAP4*: Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación. **HORAS 36** **Ficha 2927505.** Municipio de Sibundoy. **Código de programa: 733402** Proyectos Agropecuarios. Competencia 240201530, resultados de aprendizaje de la inducción. *RAP1*: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la	Soportes documentales que evidencien la ejecución de la FPI en el portafolio de las fichas: **2877231,** 2.5.1 C-240201533-Fomentar la cultura emprendedora **2927505,** 2.2.2-240201530-Inducción 2.2.1-260101064-Formulación de proyectos **2948830,** 2948830-Formulación y evaluación de proyectos **2949837** 2949837-Formulación y evaluación de proyectos

		formación profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. Competencia 260101064, Formulación de proyectos. *RAP1*: Determinar la pre-factibilidad del proyecto de acuerdo con el diseño metodológico y necesidades de la empresa. **HORAS 42** **Ficha 2948830** Municipio de Sibundoy. **Código de Programa**: 12210015 Formulación y evaluación de proyectos. Competencia 260101064 Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación. *RAP3*: Analizar la información recopilada teniendo en cuenta las técnicas de investigación, el Tipo de proyecto y normativa. *RAP4:* Definir actividades de mejora según cronogramas establecidos y metodología de Investigación. **HORAS 20.** **Ficha 2949837** Municipio de Sibundoy. **Código de Programa**: 12210015 Formulación y evaluación de proyectos Competencia 260101064 Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación. *RAP3*: Analizar la información recopilada teniendo en cuenta las técnicas de investigación, el Tipo de proyecto y normativa. *RAP4:* Definir actividades de mejora según cronogramas establecidos y metodología de Investigación **HORAS 20.**	

		TOTAL: 118 HORAS	
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia	Realizar orientación y acompañamiento en la formulación del proyecto productivo o selección de la modalidad de etapa productiva que sea pertinente al programa de formación	Formato de Selección de alternativa de etapa productiva V02, diligenciado. Cuando me sea asignado
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.	Registrar los juicios valorativos, novedades de inasistencias y Reportar oportunamente novedades de deserciones o retiros voluntarios de las fichas **2877231, 2927505, 2948837, 2949830** en el aplicativo Sofía Plus. Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, SICONTRATISTAS, COMPROMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato Actualizar oportuna y permanentemente el portafolio del Instructor correspondiente a las fichas: **2877231, 2927505, 2948837, 2949830** de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Coordinación Académica.	Reporte de juicios evaluativos e inasistencias de las fichas Reporte de juicios evaluativos de las fichas **2877231,** 2.5.1 C-240201533-Fomentar la cultura emprendedora **2927505,** 2.5.1 C-240201529, Empleo de los elementos de cultura emprendedora y empresarial **2948830,** 2948830-Formulación y evaluación de proyectos **2949837** 2949837-Formulación y evaluación de proyectos
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices	Interactuar en el aplicativo Sofia Plus, con el rol de instructor gestionar la ruta de aprendizaje. Impartir formación profesional integral en las fichas: **2877231, 2927505, 2948837, 2949830,** Registro de novedades en	Registro de la gestión de la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia Plus Portafolio del instructor fichas:

	seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	plataforma SofiaPlus y presentación de acta de deserción a Comité de Seguimiento y Evaluación Registro de novedades en plataforma SofiaPlus.	**2877231,** 2.5.1 C-240201533-Fomentar la cultura emprendedora **2927505,** 2.5.1 C-240201529, Empleo de los elementos de cultura emprendedora y empresarial **2948830,** 2948830-Formulación y evaluación de proyectos **2949837** 2949837-Formulación y evaluación de proyectos
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Garantizar la no contratación simultánea con otros Centros de Formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2024.	Contrato **No. 0116 de 2024** de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo. Constancia de fecha 31 de marzo de 2024, en la cual manifiesto que no tengo vínculos simultáneos con el centro de formación o dependencia del SENA
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Aplicar las tablas de retención en la organización de las carpetas del portafolio del instructor, acorde con la historia académica para cada ficha de formación.	Organizar el Portafolio del instructor de acuerdo con las TRD del Sena. Formato GD-F-003, Formato Hoja Control y Formato Único de Inventario Documental Código: GD-F-004, debidamente diligenciados y organizados de acuerdo con la ejecución de la formación titulada.
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Estar atento al requerimiento por parte de la subdirección del centro.	Documento que soporte del apoyo técnico, cuando sea requerido por el supervisor del contrato.

8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que el SENA reciba dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Coadyuvar en la verificación y evaluación técnica de las propuestas del SENA cuando sea requerido	Lista de chequeo de las condiciones de la propuesta, cuando sea requerido.
9	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Participar en los equipos de desarrollo curricular para formular el paquete de Productos requeridos para el desarrollo de las competencias del programa de formación de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular. Participar de las reuniones convocadas por coordinación académica y equipo de desarrollo curricular.	Listas de asistencia y/o Actas del proceso cuando participe en el equipo de desarrollo curricular
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Realizar acompañamiento a los aprendices para formular el proyecto de aprendizaje durante la ejecución de la inducción	Documento soporte del proyecto formativo que define la ruta de aprendizaje
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromíSo —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	Utilizar las herramientas del ambiente virtual de aprendizaje AVA de acuerdo con los lineamientos establecidos en compromISO	Uso de plataformas virtuales
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo con requerimientos del programa y realizar el debido procedimiento	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado en el portafolio del instructor, cuando sea requerido.

		según lineamiento emitido por la Coordinación Académica.	
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Realizar el seguimiento de las acciones de formación lectiva y participar en el seguimiento de las acciones de formación Productiva cuando sea asignado	Documentos que soporten seguimiento de etapa productiva correspondiente a las fichas.
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo con el reglamento del aprendiz. Realizar acompañamiento a los aprendices compartiendo las ofertas empresariales para facilitar la consecución de su etapa practica	Evidencias que soporten el proceso cuando sea requerido y asignado.
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo de acuerdo con los lineamientos establecidos, para las fichas: **2877231, 2927505, 2948837, 2949830**	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación del programa de formación correspondiente a las fichas: **2877231,** 2.5.1 C-240201533-Fomentar la cultura emprendedora **2927505,** 2.5.1 C-240201529, Empleo de los elementos de cultura emprendedora y empresarial **2948830,** 2948830-Formulación y evaluación de proyectos **2949837** 2949837-Formulación y evaluación de proyectos
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de abril de 2024 y garantizar el pago	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de abril de 2024.

	los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	al SGSSS, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Planilla de pago de salud y pensión del mes de marzo 2024
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Apoyar el proceso de inducción de aprendices de formación titulada cuando sea requerido por coordinación académica.	Listado de Asistencia y Gestión de tiempos, cuando se requiera el apoyo.
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Estar atento al requerimiento del líder SIGA a participar de los procesos de mejoramiento	Listas de asistencia Documentos soportes de la participación del proceso cuando sea requerido.
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado con la información confidencial de la Institución.	Manejo adecuado de la información institucional

20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	-Participar activamente de la actualización y capacitación permanente con el fin de fortalecer el perfil profesional del instructor que garantice la calidad y el mejoramiento continuo. Apoyar las reuniones programadas por el grupo de desarrollo curricular.	Certificados de cursos que demuestren el fortalecimiento del perfil profesional. Listas de asistencia
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del SENA.	La información será utilizada únicamente para actividades de formación del SENA.
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar de las acciones que promueve SENNOVA, cuando sea requerido. Liderar el proyecto “RECUPERACIÓN DE BIODIVERSIDAD ANCESTRAL DE LA CHAGRA MEDIANTE CONSERVACIÓN DE SEMILLAS NATIVAS EN LOS PUEBLOS INDÍGENAS DEL ALTO PUTUMAYO” aprobado con recursos SENNOVA para ejecutarse en el municipio de Sibundoy. **TOTAL: 22 HORAS**	Acta de seguimiento
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de	Recolectar y entregar los soportes de ingreso de aprendices para la formación cuando sea requerido por coordinación académica.	Carpeta de soportes documentales del ingreso cuando sea requerido.

	formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.		
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Atender el requerimiento de Coordinación Académica apoyando etapas productivas cuando sea requerido.	Evidencias del proceso de seguimiento a etapas productivas.
25	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a junio 30 de 2024.	Aplicar y desarrollar el proceso de certificación de la Norma de Competencia laboral disponible con el plazo máximo hasta el 30 de junio de 2024. NCL 240201056	Evidencia de la participación del proceso de Certificación de competencias laboral en proceso de certificación.
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera	Mantener en buen estado los ambientes y garantizar el buen uso de los equipos y materiales de aprendizaje e igualmente entregar debidamente diligenciado el formato de novedades de ambientes.	Ambientes, equipos y materiales de aprendizaje en buen estado. Formato de novedades diligenciado, cuando sea requerido.

	de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.		
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Apoyar con la oferta educativa cuando sea asignada por coordinación académica. Apoyo en la recepción y alistamiento de documentos para sentamiento de matrícula **Ficha: 2927505** **TOTAL: 20 HORAS**	Acta apoyo oferta
28	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado.	Radicar la cuenta en el aplicativo SECOP II de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Cuenta de cobro en la plataforma SECOP II con Informe mensual de actividades correspondiente al mes de abril de 2024.
29	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Atender las actividades designadas por Coordinación Académica y el Supervisor del contrato. Alistamiento al proceso de formación Fichas **2877231, 2927505, 2948837, 2949830** **Total 2 horas.**	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual. Portafolio del instructor.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	15924	Bogotá	17-04-2024	19-04-2024
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos y Anexo Certificado de Afiliación a SGSSS en estado ACTIVO. No. **7920232765** expedida por operador SOI correspondiente al mes de **marzo de 2024,** usuario **18128813** contraseña **Putumayo2024*** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en diecinueve (19) folios

Cordialmente,

Firma



YONH ALEXANDER LUNA CARLOSAMA
Contratista
C.C. No.18.128.813

Recibí a satisfacción:

Firma



FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
Supervisor(a) Contrato 0116 de 2024
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YONH ALEXANDER LUNA CARLOSAMA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/04/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2948837 - FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DETERMINAR LAS ACTIVIDADES A FORMULAR DE ACUERDO CON EL DISEÑO METODOLÓGICO Y NECESIDADES DE LA

02. FORMULAR PROYECTO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN

03. ANÁLIZAR LA INFORMACIÓN RECOPILADA TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN, EL TIPO DE PROYECTO Y NORMATIVA

04. DEFINIR ACTIVIDADES DE MEJORA SEGÚN CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS Y METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2927505 - PROYECTOS AGROPECUARIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21000100801 RECONOCER EL MODELO ORGANIZACIONAL SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS.

21000100802 ESTABLECER MODELO ORGANIZACIONAL TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y PARÁMETROS TÉCNICOS.

21000100803 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEFINIDOS.

21000100804 AJUSTAR PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DETERMINAR LAS ACTIVIDADES A FORMULAR DE ACUERDO CON EL DISEÑO METODOLÓGICO Y NECESIDADES DE LA

02. FORMULAR PROYECTO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN

03. ANÁLIZAR LA INFORMACIÓN RECOPILADA TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN, EL TIPO DE PROYECTO Y NORMATIVA

04. DEFINIR ACTIVIDADES DE MEJORA SEGÚN CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS Y METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2402015301 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2949830 - FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DETERMINAR LAS ACTIVIDADES A FORMULAR DE ACUERDO CON EL DISEÑO METODOLÓGICO Y NECESIDADES DE LA

02. FORMULAR PROYECTO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN

03. ANÁLIZAR LA INFORMACIÓN RECOPILADA TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN, EL TIPO DE PROYECTO Y NORMATIVA

04. DEFINIR ACTIVIDADES DE MEJORA SEGÚN CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS Y METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2877231 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Conservar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos y tipos de soporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA

RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2402015301 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 117,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

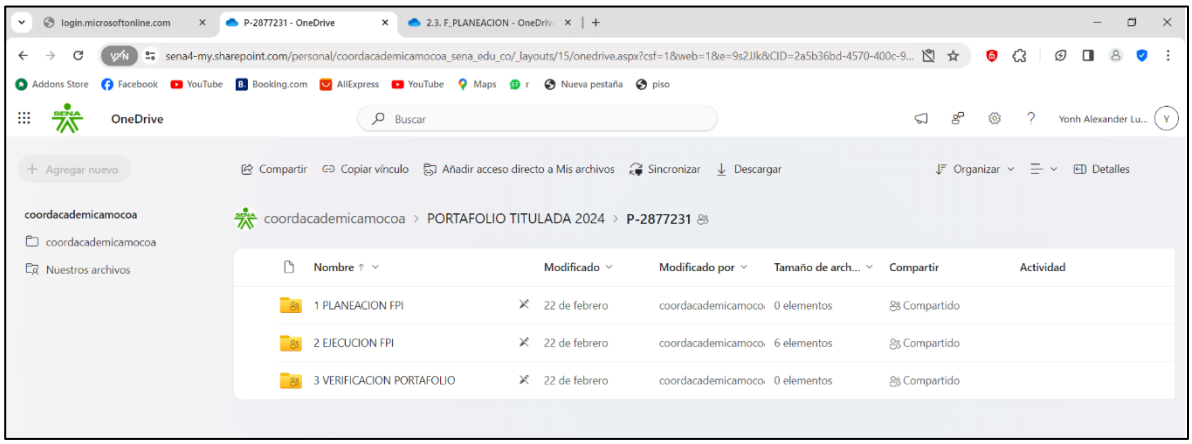
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2024	30/04/2024	OTROS	22,00

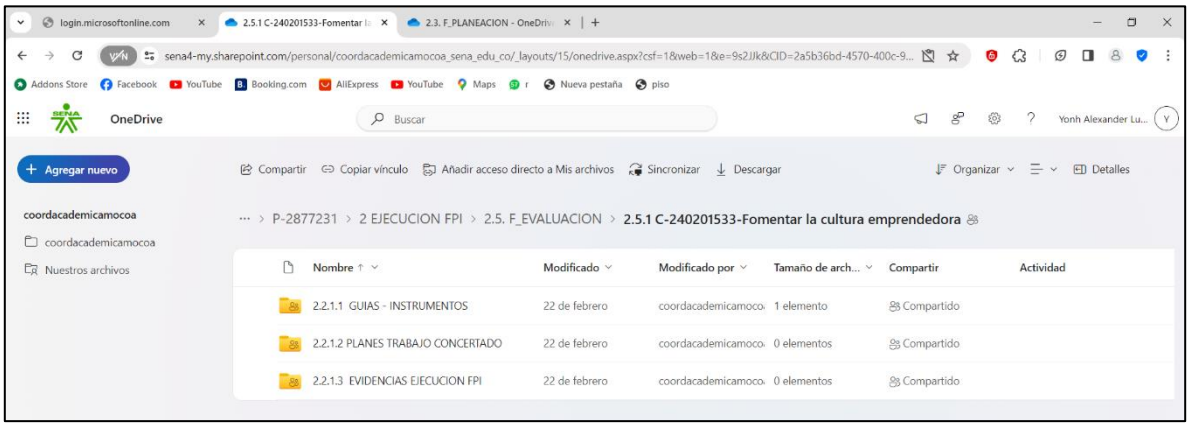
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 22,00

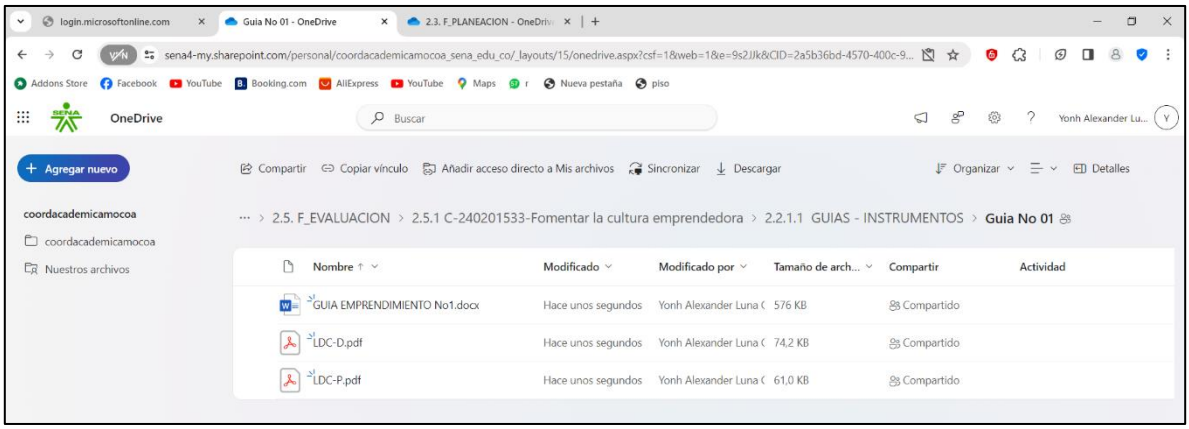
INSTRUCTOR: YONH ALEXANDER LUNA CARLOSAMA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

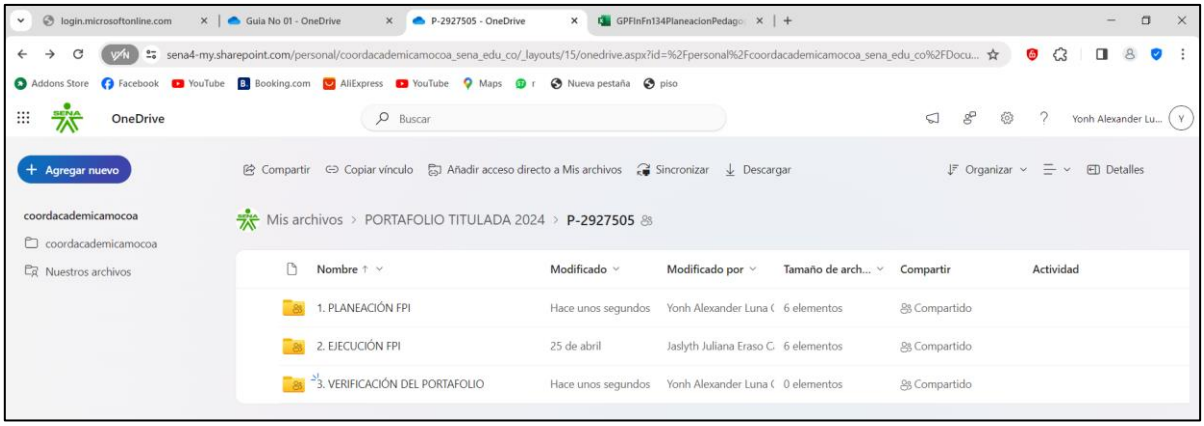
Evidencias Titulada Ficha 2877231

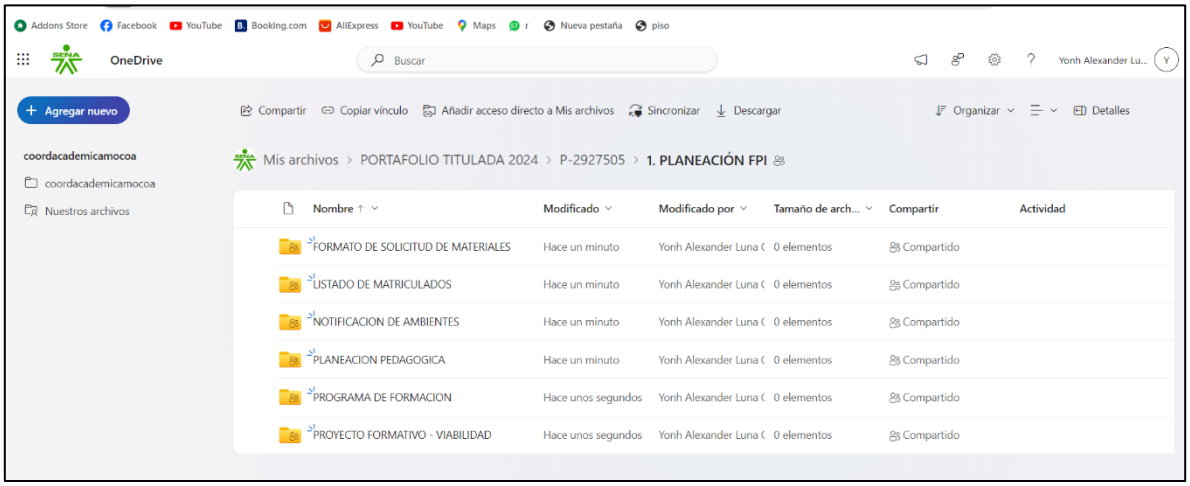


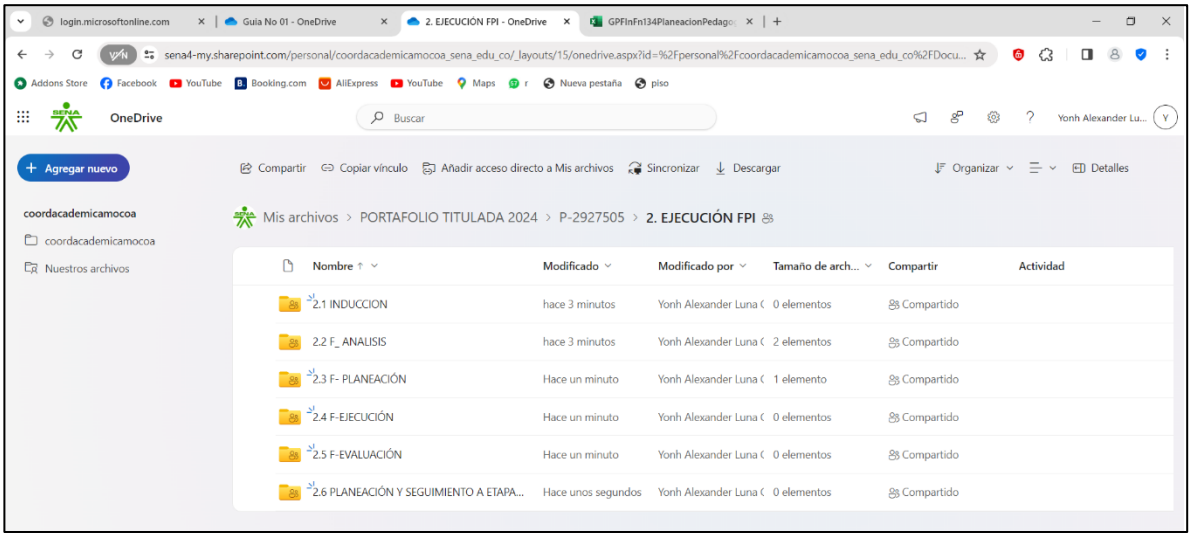




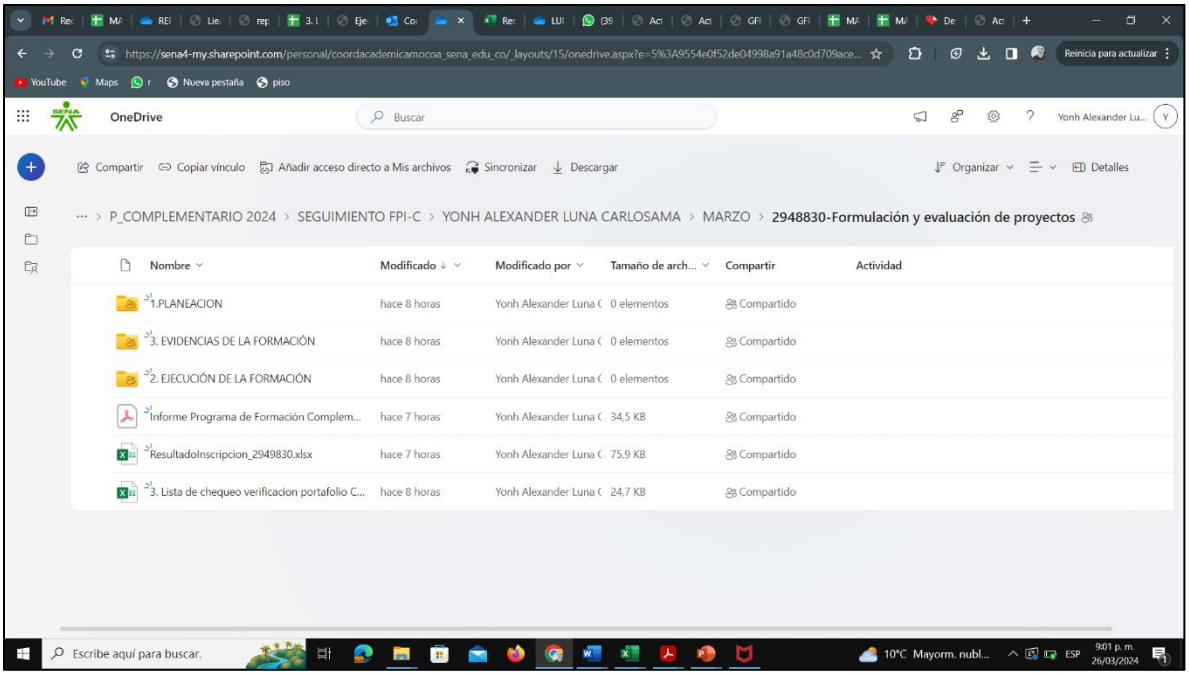
Evidencias Titulada Ficha 2927505



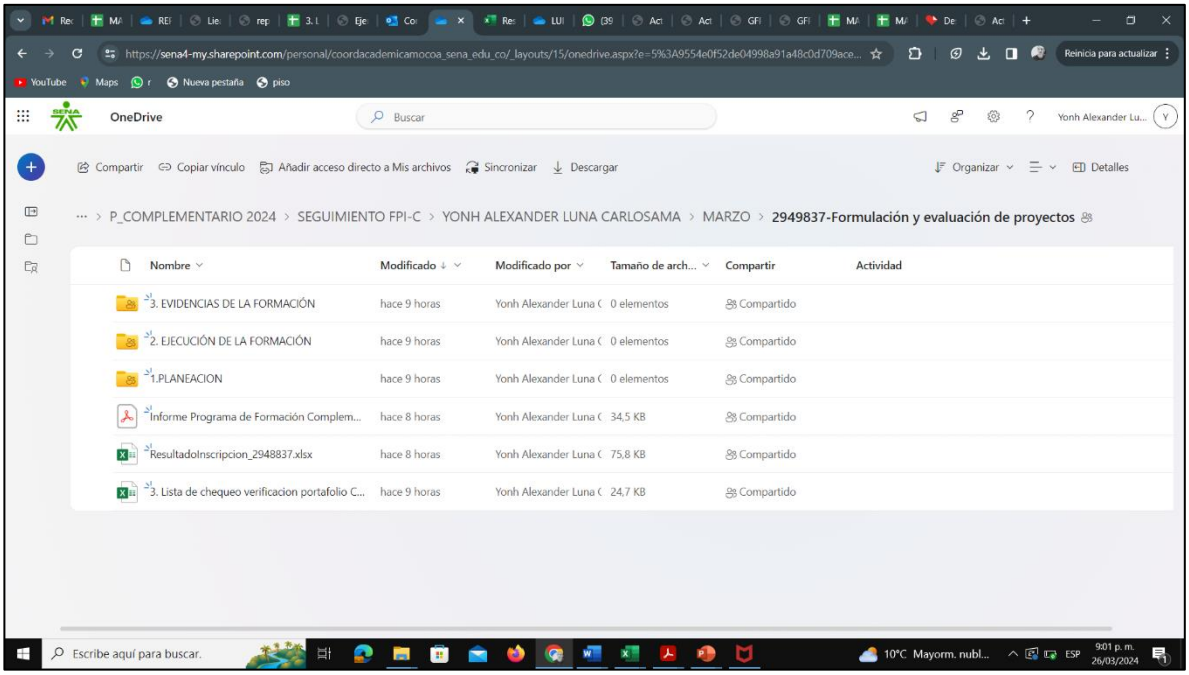




Evidencias Complementario Ficha 2948830



Evidencias Complementario Ficha 2949837



ACTA No. 2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: APOYO RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS PARA ASENTAMIENTO DE MATRÍCULA DE LA SEGUNDA OFERTA 2024 PROGRAMA DE FORMACIÓN PROYECTOS AGROPECUARIOS DEL MUNICIPIO DE SIBUNDOY (P).		
CIUDAD Y FECHA: Sibundoy, 22 de Abril de 2024	**HORA INICIO:** 8:30 pm	**HORA FIN:** 9:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Sibundoy-Putumayo	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Agroforestal y Acuícola Arapaima	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Reunión con los instructores encargados de impartir los lineamientos para realizar la recepción de documentos de los aspirantes seleccionados. 2. Contacto con los aspirantes seleccionados para solicitar los respectivos documentos para asentamiento de matrícula. 3. Revisión y entrega de la documentación de acuerdo con los lineamientos exigidos para asentamiento de matrícula de los aspirantes seleccionados.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Apoyar el proceso de recepción de documentos para asentamiento de matrícula de la segunda oferta 2024 para el programa de formación titulada PROYECTOS AGROPECUARIOS ficha 2927505 en el municipio de Sibundoy Ptyo.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
El día 21 de marzo en la reunión programada por la coordinación académica, la instructora encargada de entregar los lineamientos de asentamiento de matrícula para la segunda oferta 2024 establece los puntos a tener en cuenta para llevar a cabo esta importante tarea, quedando como responsable del Programa de Formación TÉCNICO EN PROYECTOS AGROPECUARIOS ficha 2927505 a llevarse a cabo en el Municipio de Sibundoy (P) al instructor YONH ALEXANDER LUNA CARLOSAMA . El grupo de instructores presentes en la reunión propone las alternativas para facilitar el normal desarrollo del proceso. Como estrategia inicial, se propone contactar de manera inmediata a todos los aspirantes seleccionados, solicitar y verificar que documentos están disponibles y cuales faltan, con el objetivo de colaborar en la solicitud ante el ente encargado de emitir la documentación faltante. Posterior a este proceso se determina recoger la documentación para pasar al proceso de revisión y ajuste de los documentos que presenten algún tipo de inconsistencia, además de proceder a hacer firmar el formato “MI COMPROMISO COMO APRENDIZ SENA”.		

Se obtiene como resultado en el proceso de recepción de aspirantes para el TÉCNICO PROEYCTOS AGROPECUARIOS ficha 29275059 un total de 20 paquetes de documentos recolectados

Para las fechas del 26 y 27 de marzo 2024 se realizó el contacto y la solicitud con los aspirantes y la semana del 1 al 5 de abril se realizó la revisión y ajuste de los documentos con inconsistencias, así como también, la firma en el respectivo formato de compromiso. Para la fecha 05 de abril 2024 se obtuvo la documentación definitiva de los 20 aspirantes para asentamiento de matrícula, documentación que fue entregada de acuerdo con las especificaciones exigidas por el líder del proceso

-En reunión con equipo de recepción de matricula de la coordinación académica autoriza 20 horas para desarrollar el proceso

YONH ALEXANDER LUNA CARLOSAMA	20 horas

EVIDENCIA DEL ACOMPAÑAMIENTO Y TRABAJO EN EQUIPO:

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2927505
Programa de Formación	PROYECTOS AGROPECUARIOS.

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1122784658	ANA GABRIELA JACANAMIJOY ZUÑIGA	Matriculado
CC - 97471964	CARLOS DEJOY MUTUMBAJOY	Matriculado
CC - 1120218396	CLAUDIA MARIA SOSA SOLARTE	Matriculado
CC-1122783115	LUCIA CRISTINA NARVAEZ BRAVO	Matriculado
CC - 18112913	EDWIN ADRIAN CARLOSAMA JACANAMIJOY	Matriculado
CC - 18195431	FRANKLIN ANTONIO CONTRERAS MORAN	Matriculado
CC - 87716494	GILBERTO MARIA PANTOJA YAMA	Matriculado
CC - 1122783996	JAIME ARMANDO JACANAMEJOY CHICUNQUE	Matriculado
CC - 1122784244	JESUS NICOLAS GAVIRIA MUCHAVISOY	Matriculado
CC - 18112926	JOSE WILSON JACANAMIJOY TISOY	Matriculado
CC - 1122782184	LUIS FERNANDO AGREDA MUCHAVISOY	Matriculado
CC - 1010199694	MELANIA CORREDOR LOPEZ	Matriculado
CC - 1085340890	NELLY ROCIO MONTILLA JOJOA	Matriculado
CC - 71273232	NELSON AUGUSTO RESTREPO HENAO	Matriculado
CC - 97471364	OSCAR ORLANDO CAMPAÑA LUNA	Matriculado
CC - 97470540	ROBERTO JAVIER CAMPAÑA GELPUD	Matriculado
CC - 1053846093	WILLY JEFFERSON MASMUTA CHINDOY	Matriculado
TI - 1120216891	YERALDIN LISETH MORALES VANEGAS	Matriculado
CC - 1120216891	YURLEY ANDREA MORALES VANEGAS	Matriculado

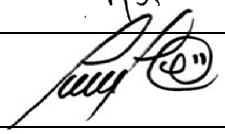
Dando cumplimiento a la obligación contractual “Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.

Como resultado parcial del proceso se ha obtenido la recepción y matricula de 20 aprendices o El resultado de las personas que presentaron la documentación : 20 aprendices o La coordinación académica autoriza 20 horas que se registraran en la planilla de cobro en el mes de abril para el instructor responsable YONH ALEXANDER LUNA CARLOSAMA

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Iniciar proceso de inducción a aprendices	15 y 19 de abril del 2024	YONH ALEXANDER LUNA CARLOSAMA	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA	COORDINACIÓN ACADEMICA	
YONH ALEXANDER LUNA CARLOSAMA	INSTRUCTOR	
	I	

ACTA No. 2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Revisión de avances del proyecto SENNOVA** "RECUPERACIÓN DE BIODIVERSIDAD ANCESTRAL DE LA CHAGRA MEDIANTE CONSERVACIÓN DE SEMILLAS NATIVAS EN LOS PUEBLOS INDÍGENAS DEL ALTO PUTUMAYO".		
CIUDAD Y FECHA: Sibundoy, 30 de Abril de 2024	**HORA INICIO:** 3:00 pm	**HORA FIN:** 5:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Sibundoy-Putumayo	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Agroforestal y Acuícola Arapaima	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Revisión de avances en la planeación y ejecución del proyecto SENNOVA: "Recuperación de la biodiversidad ancestral de la chagra mediante conservación de semillas nativas en los pueblos indígenas del alto Putumayo". 2. Lineamientos y recomendaciones para el avance en la ejecución del proyecto. 3. Conclusiones		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Impartir lineamientos sobre la fase de ejecución del proyecto " RECUPERACIÓN DE BIODIVERSIDAD ANCESTRAL DE LA CHAGRA MEDIANTE CONSERVACIÓN DE SEMILLAS NATIVAS EN LOS PUEBLOS INDÍGENAS DEL ALTO PUTUMAYO" y socializar las actividades en el proceso de ejecución a continuar.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

1. REVISIÓN DE AVANCES:

1.1 Búsqueda de los perfiles para conformación del equipo ejecutor: De acuerdo a los requerimientos técnicos que amerita el proyecto y los requisitos de cumplimiento para la vinculación laboral que exige el SENA, se procedió a la búsqueda de los perfiles de dos (2) investigadores junior, dos (2) aprendices activos para monitoria, un (1) aprendiz para vinculación en la modalidad de contrato de aprendizaje. De esta manera, se verifica el cumplimiento de los requisitos mínimos de los candidatos teniendo en cuenta además que cuenten con la experiencia mínima en procesos de investigación y se optó por que estas personas sean miembros de la comunidad indígena Kamentsa o Inga teniendo en cuenta el énfasis del proyecto. De esta manera las hojas de vida priorizadas para los diferentes roles se recepcionaron y se enviaron a la dinamizadora SENNOVA para su respectiva revisión. El equipo técnico para la ejecución del proyecto quedó conformado de la siguiente manera:

ROL	NOMBRE
Líder del Proyecto	Yonh Alexander Luna Carlosama
Investigador junior	Amanda Timaná Jacanamejoy
Investigador junior	Luis Fernando Agreda Muchavisoy
Monitoria	Jesus Nicolas Gaviria Muchavisoy
Monitoria	Ana Gabriela Jacanamijoy Zuñiga
Contrato de aprendizaje	Helmer Edwin Marcelo Jamioy Juajibioy

1.2 Reunión de lineamientos: El día cuatro (4) de abril de 2024 se lleva a cabo una reunión en medio virtual citada y liderada por la dinamizadora SENNOVA donde participan además el director regional, los coordinadores académicos y los investigadores que estarán liderando cada uno de los proyectos aprobados. En esta reunión se suministran los lineamientos precisos a tener en cuenta para el inicio de la ejecución y se despejan dudas e inquietudes respecto al mismo tema.

1.3 Levantamiento del Acta de Inicio y cronograma de ejecución: De acuerdo a las indicaciones de la dinamizadora SENNOVA, se procede al levantamiento del acta de inicio del proyecto con fecha 15 de abril de 2024 donde se relacionan aspectos importantes para el inicio de ejecución como la descripción al detalle las actividades, los objetivos del proyecto, los productos a entregar, los perfiles a vincular, los materiales a adquirir y los tiempos estimados de ejecución. De igual manera se estructura el cronograma de ejecución del proyecto y los recursos donde se estiman los tiempos de ejecución por cada una de las actividades.

1.4 Socialización del proyecto con el equipo ejecutor: El día 26 de abril, se realiza una reunión de socialización con el equipo ejecutor del proyecto donde se deja en claridad cuales son los objetivos del proyecto, las entidades aliadas, los productos a entregar, las actividades a ejecutar, el cronograma con sus respetivos tiempos y sobre todo el rol que va a desempeñar cada uno de los integrantes en el desarrollo del proyecto. De igual manera se socializó el proceso de vinculación que lleva el SENA la modalidad de vinculación contractual para cada uno de los integrantes, los deberes con la institución, el proceso de informes y cuentas de cobro para quienes apliquen. De esta manera se resolvieron dudas e inquietudes del equipo con respecto a su labor en la ejecución del proyecto.



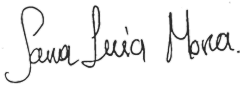
2. LINEAMIENTOS Y RECOMENDACIONES PARA EL AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO. La dinamizadora de SENNOVA de la regional Putumayo brinda la orientación respectiva del paso a paso para la ejecución del proyecto de cuerdo a los lineamientos del programa, haciendo énfasis en los productos entregables y el cumplimiento a cabalidad de los objetivos del proyecto.

CONCLUSIONES

- Es necesario contar con el compromiso de cada uno de los miembros del equipo ejecutor para el cumplimiento a cabalidad de los objetivos del proyecto y los productos entregables del mismo.
- Teniendo en cuanta que el líder del proyecto está vinculado al SENA como Instructor de formación regular, la coordinación académica autoriza el acompañamiento del proyecto SENNOVA en mención validando las horas dedicadas al mismo.
- La dinamizadora SENNOVA autoriza la asignación de **22 HORAS** dedicación al proyecto "RECUPERACIÓN DE BIODIVERSIDAD ANCESTRAL DE LA CHAGRA MEDIANTE CONSERVACIÓN DE SEMILLAS NATIVAS EN LOS PUEBLOS INDÍGENAS

DEL ALTO PUTUMAYO" durante el mes de **abril** de 2024 por parte del instructor YONH ALECXANDER LUNA CARLOSAMA.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Entregar fichas técnicas de los elementos de adquisición para el proyecto de acuerdo a los lineamientos. Estructurar el marco lógico del proyecto para efectos de seguimiento. Dar cumplimiento al cronograma establecido para el proyecto en los tiempos establecidos.	Mayo del 2024	YONH ALEXANDER LUNA CARLOSAMA	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
SARA LUCIA MORA GORDILLO	DINAMIZADORA SENNOVA	
YONH ALEXANDER LUNA CARLOSAMA	INSTRUCTOR	

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) LUNA CARLOSAMA YONH ALEXANDER identificado(a) con CC. 18128813 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 23 de Mayo de 2024 a las 13:23:29

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHariascos	ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 12 de abril de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	15924	**Fecha Solicitud**	2024-04-12	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-086-951810 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-04-12	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Multimodal	**Área u Oficina**	CONTRATISTA INSTRUCTOR			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	6424	**Dependencia Solicitante**		951845 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
YONH ALEXANDER LUNA CARLOSAMA	CC: 18128813	CONTRATISTA INSTRUCTOR	Autorizada	2024-04-17	2024-04-19	PUTUMAYO / SIBUNDOY	BOGOTA D.C. / BOGOTA D.C.	2,5	No	50	2,5	5.178.470,00	336.520,00	841.300,00	179.797,00	1.021.097,00	COM 15924- Por delegación del director, participar en el evento pedagógico TRADICIONES EDUCATIVAS INDÍGENAS VS ESCOLARIDAD TRADICIONAL que será dirigido por la profesora boliviana Silvia Rivero y se llevará a cabo el próximo jueves 18 de abril de 202
											Totales Solicitud de Comisión			**841.300,00**	**179.797,00**	**1.021.097,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

COM 15924- Por delegación del director, participar en el evento pedagógico TRADICIONES EDUCATIVAS INDÍGENAS VS ESCOLARIDAD TRADICIONAL que será dirigido por la profesora boliviana Silvia Rivero y se llevará a cabo el próximo jueves 18 de abril de 202

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	79627595	Nombre:	ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHariascos	ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 12 de abril de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	AMANDA BELEN LENIS BENAVIDES	Fecha Verificación:	12/04/2024 11:27:22

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHalenis	AMANDA BELEN LENIS BENAVIDES
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO
Fecha y Hora Sistema:	12/04/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 6424 de fecha 2024-02-07. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	124024	**Fecha Registro:**	2024-04-12	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-086-951810 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	1.021.097,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	1.021.097,00	**Saldo x Obligar:**	1.021.097,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	18128813	**Razón Social:**	YONH ALEXANDER LUNA CARLOSAMA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	479013008438	**Banco:**	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	79627595	**Nombre:**	ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO

CAJA MENOR			VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**	**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**15924**	**Número:**	COM15924	**Tipo:**	OTROS	**Fecha:**	2024-04-12

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
951845 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		1.021.097,00	0,00		
					Total:	1.021.097,00	0,00	1.021.097,00	1.021.097,00

Objeto:	COM 15924 GASTOS DE VIAJE A BOGOTÁ DEL 17 AL 19 DE ABRIL 2024. Por delegación del director, participar en el evento pedagógico TRADICIONES EDUCATIVAS INDÍGENAS VS ESCOLARIDAD TRADICIONAL que será dirigido por la profesora boliviana Silvia Rivero y se

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-04-12	1.021.097,00	1.021.097,00	NINGUNO