PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdo Febrero del 2020

Señor (a)
HARRY EDUVAR MARTINEZ ASPRILLA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1367946
Cargo del supervisor Coordinador
Dependencia Coordinacion academica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1367946 del año 2020

RUBEN ISACIO CACEDO PADILLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11799156 de Quibdo, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Copiar el texto de la minuta del contrato.
Valor y forma de pago: El valor total del contrato es máximo VENTICINCO MILLONES SETECIENTOS OCHO MIL OCHO SIENTOS PESOS M/CTE(25.708.000) incluido IVA de conformidad con el régimen tributaria que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de acuerdo al siguiente cronograma:

a) Un primer pago correspondiente Dies y siete (17) día del mes de febrero de 2010, por valor de 1.757.866 por valor de UN MILLON SETESIENTOS SINCUENTA Y SIETE MIL OCHOSIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS (1.757.866);**b)** Siete (5) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a septiembre de 2020, por el valor de TRES MILLONES DOSIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($3.296.000), cada pago; **c)** Un último pago correspondiente a Ocho días del mes de Octubre DE 2020 por valor de ($878.933).

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la dirección General, en la cuenta de ahorro N° 536-418698-44 del BANCOLOMBIA, cuyo titular es (el) la contratista; el cambio de la cuenta por el contratista debe ser informado al supervisor de la adición del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el superviso del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: salud, Pensión y Riesgos laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Hasta el 8 de octubre de 2020 sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

Fecha Inicio: 14 de febrero del 2020

Fecha terminación: 8 de octubre del 2020

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN (1) INSTRUCTOR PARA ATENDER PROCESOS DE FORMACIÓN EN LA MODALIDAD DE TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN EL PROGRAMA DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO EN EL CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

CLÁUSULA (No. De cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
A	Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Preparación de clases de acuerdo a los métodos y procesos de aprendizaje de manera constructivista y apoyada en los cuatro ejes del conocimiento (instructor – aprendiz – grupo y ambiente social.	Rol de la Guía de aprendizaje.
B	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	El ambiente de aprendizaje no hay televisor para proyectar.	Foto del ambiente de aprendizaje
C	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Acompañamiento directo a los aprendices en métodos y procedimientos de desarrollo de actividades de la formación titulada de salud ocupacional	Anexo fotos de la formacion.
D	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimiento para la ejecución de acciones de formación profesional	Para los cuales se programaron foros, debates orales, talleres, y explicación de los temas más relevantes en este concepto Inspecciones planeadas, plan de trabajo de seguridad y salud en el trabajo, matriz de peligros y valoración de los riesgos y determinación de los controles, Conformación y elaboración del COPASS, Conformación y elaboración del comité de convivencia laboral, Elaboración política de seguridad y salud en el trabajo, Reglamento de	Listado de asistencia. Informe de los talleres realizados.

		higiene y seguridad industrial, Elaboración del análisis de vulnerabilidad de una empresa, implementación del plan de emergencias.	
E	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Asociar aprendices en la plata forma de Sofía plus Evaluación de aprendices en Sofía plus, bridar asesoría y capacitación a los aprendices en Sofía plus para montar evidencias en Blackboard	Anexo pantallazo.
F	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Se realiza retroalimentación de las actividades realizadas en clase y evaluaciones.	Listado de asistencia y fotos de la formación.
G	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada y/o complementaria.	Reporte de las 160 horas en la plata forma de Sofía Plus	Informe de las horas ejecutadas en Sofía plus.
H	Aplicar a proceso de certificación de competencias, según las normas asignadas	SOFIAPLUS inducción	Anexo pantallazo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
3.				
4.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en ( ) folios

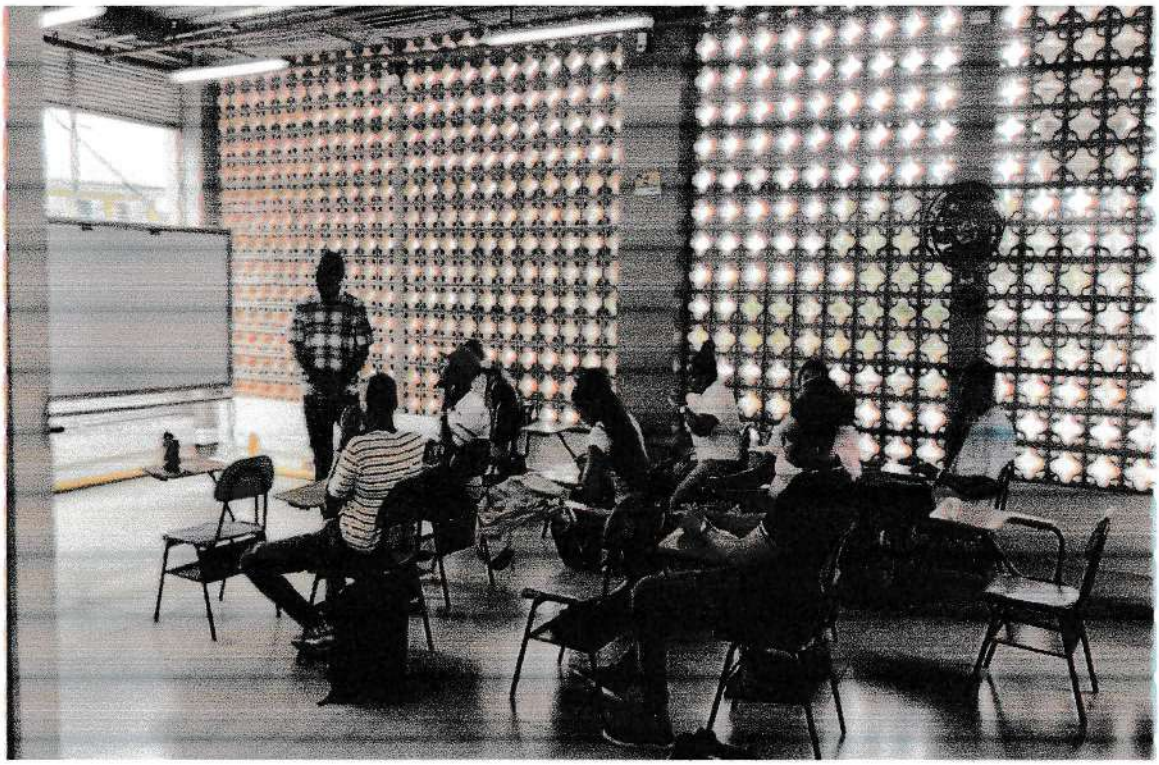
Cordialmente,

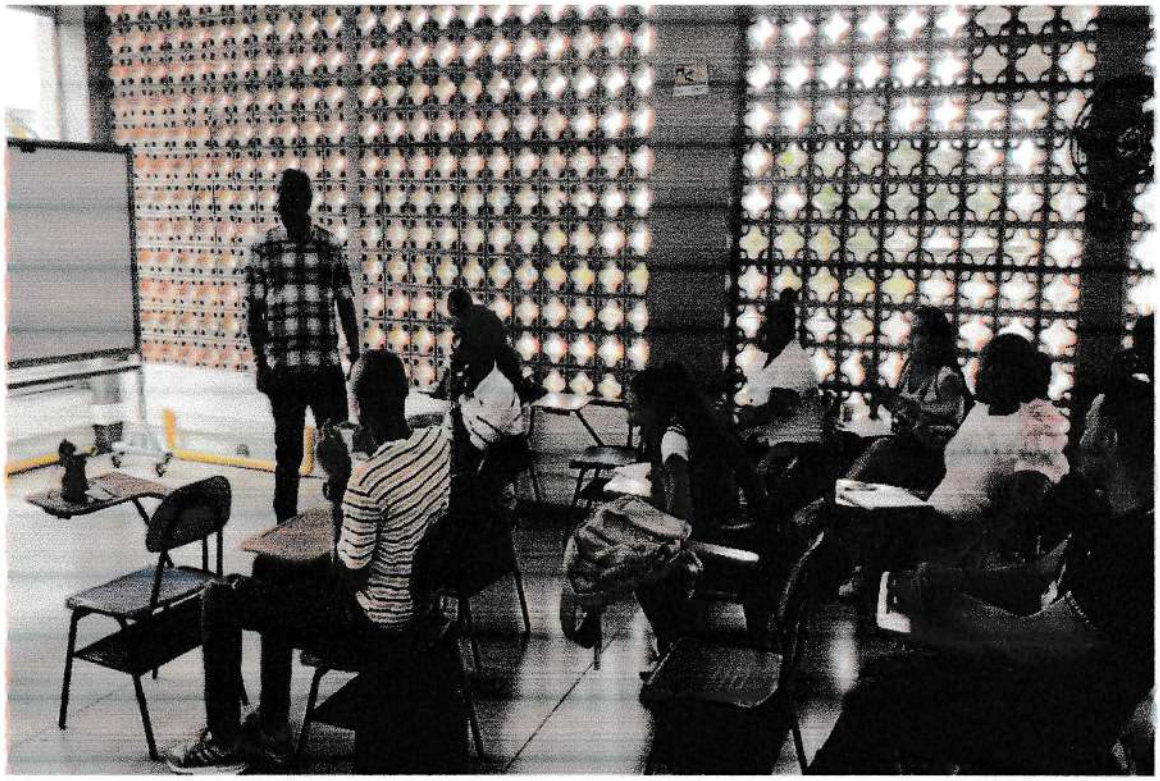
Firma
RUBEN ISACIO CAICEDO PADILLA
Contratista
C.C. No. 11.799.156

Recibí a satisfacción:

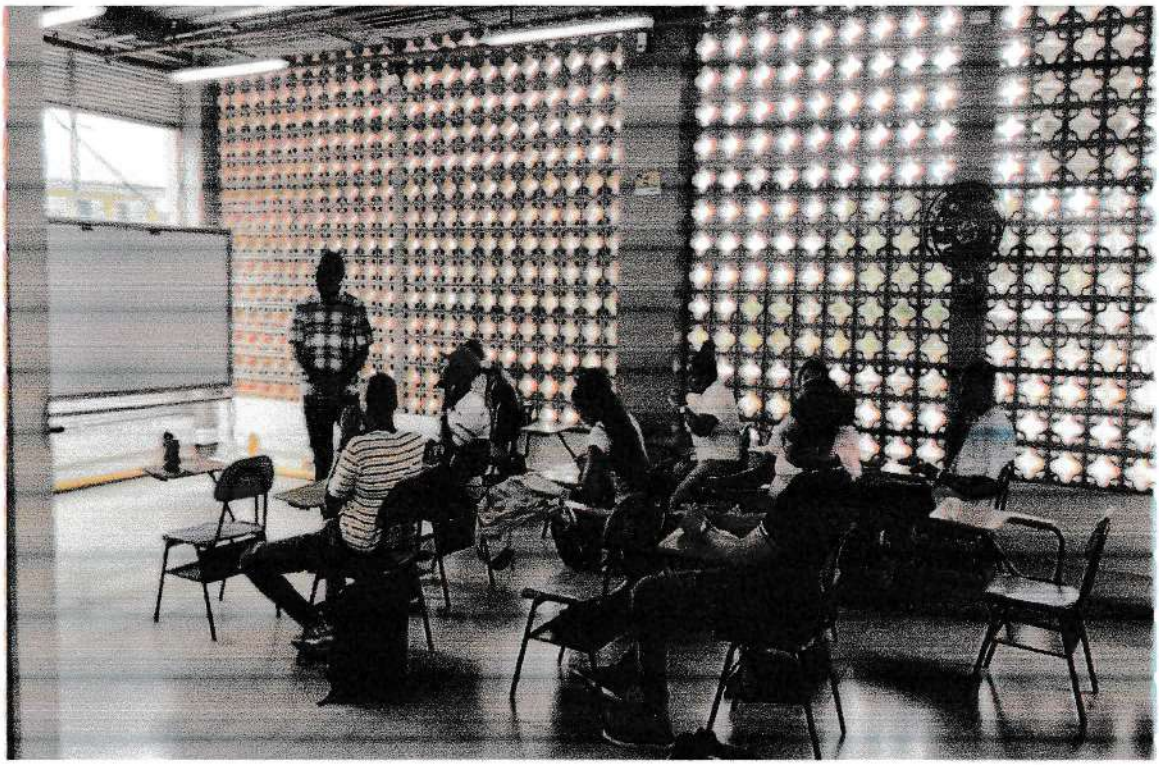
Firma
HARRY EDUVAR MARTINEZ ASPRILLA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1367946 de 2020

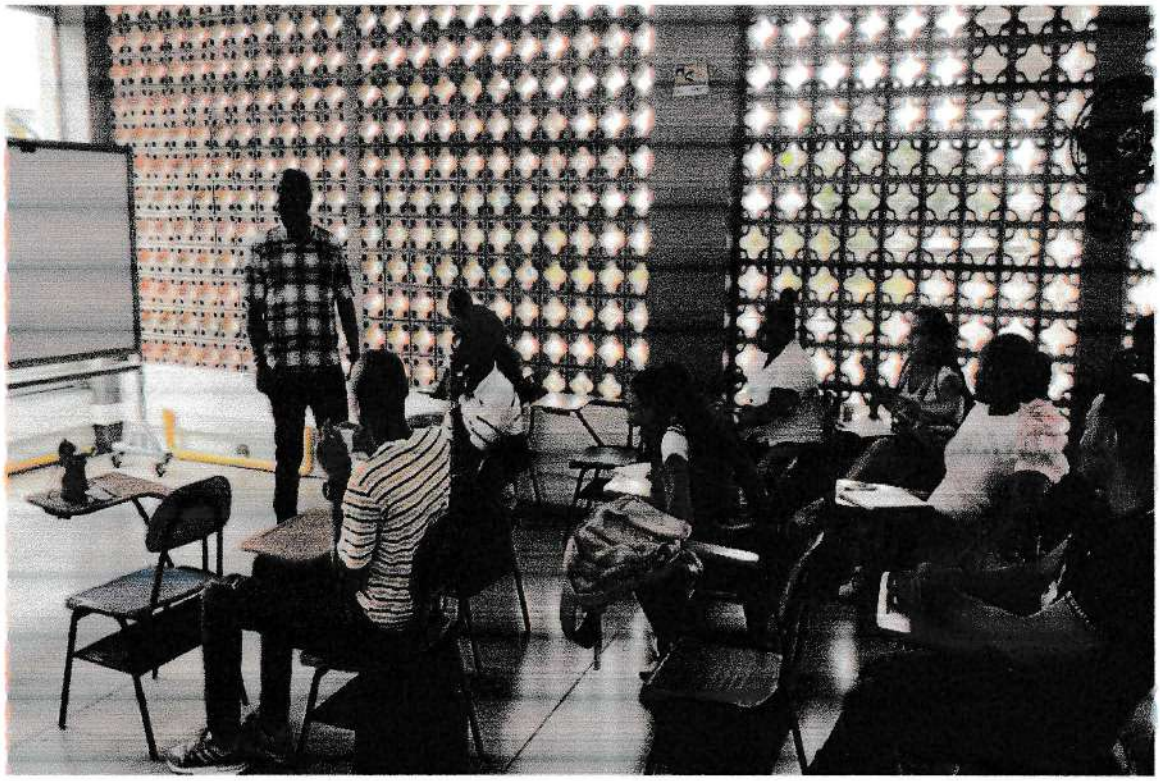
ANEXOS FOTOS DE FORMACION FEBRERO

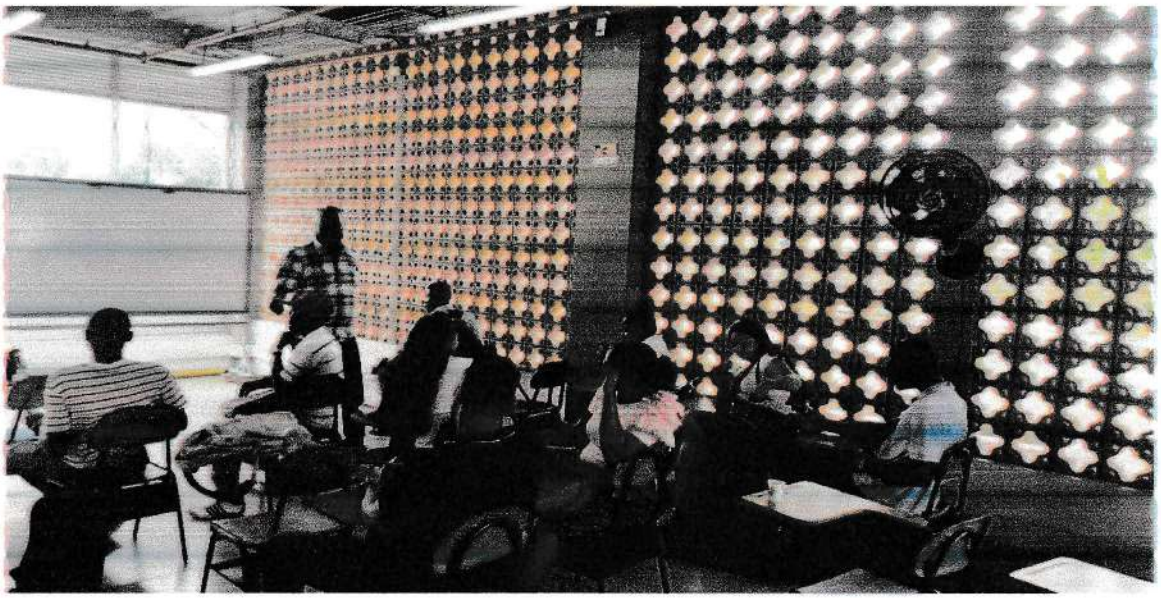




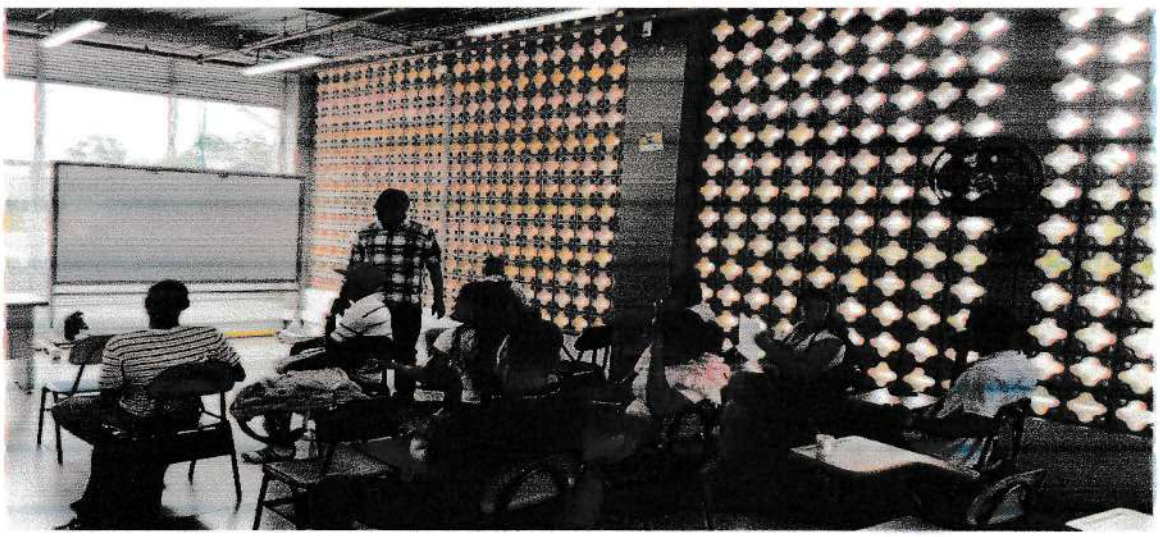
ANEXOS FOTOS DE FORMACION FEBRERO











siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: QUIBDÓ 18 DE FEBRERO

OBJETIVO/TEMA: INDUCCION Y RETROALIMENTACION SG-SST.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Yelinson Córdoba	1077440309			Ycordoba@misena.edu.		
2	[illegible] A. PALACIOS	1000903495	"		Alexandel.yuber.palacios@		Alexandel
3	MARCELA VALOYES C.	1077458021	"		LAURIMFLOWER@HOTMAIL.COM		MARCELA.
4	Jamel Alejandra [illegible]	11812082	APRENDIZ		[illegible]	3163136532	
5	Ruth Alexandra Cabezas	29288314	Aprendiz		ruthayanith2018.2019@Gmail.com	3126[illegible]	Ruth
6	Yirley Martinez M.	1077465512	Aprendiz		Martinezmosqueragirley@Gmail	3137628749	
7	Jubiel Jerezano	1000546079	"			3114350995	Jubiel Jerezano
8	Sandra V. Aldana F.	1.110.474742	"	"	visitaaldana@hotmail.com	3212286[illegible]	
9	Dilenith Mosquera P.	1077473745	"	"	Diyakepi@Hotmail.com	3217945513	
10	YEISON ESPAÑA CHALÁ	1077439621	"	"	YEISSON678@HOTMAIL.COM	3103407[illegible]	
11	Haidyth Contreras	35897855	Aprendiz		Haco91-06@Hotmail.	3207825513	

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: QUIBDO 19 DE FEBRERO 2020

OBJETIVO/TEMA: LEGISLACION SST DECRETO 1295 - 1111 - 2012
CONCERTACION DEL PLAN DE TRABAJO Y HORARIO

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Sirley Irobo Rojas	35898423	Estudiante	SENA	damelos3duran@hotmail.com	3105366981	Sirley
2	Yudi Patricia Velasquez	7077433699	Estudiante	Sena	yudipatriciav210@gmail.com	3136209627	Yudi
3	Jubiel Lezcano C.	1001846079	" "	" "	Lubcuesta@gmail.com	3114350995	
4	Andrea Jaramillo	1033657787	Aprendiz	SENA	Jhojanquibdo@Hot.com	3138363451	Andrea Jllo
5	Yury Leasnny Mosquera	1193550220	Aprendiz	Sena	Yuryleasnny1@gmail.com	3208779139	leasnny
6	Yirley Martinez M.	1077465912	Aprendiz	Sena	MartinezMosqueraYirley@gm	3137628799	Yirley
7	Yelinson Córdoba	1077440809	Aprendiz	Sena	ycordobago@misena	3225089424	
8	DIVIER RENTERIA G	1077465786	APRENDIZ	SENA	DIVIERR27@GMAIL.COM	3137336918	DIVIER RZ
9	Bado francisco Diaz G.	1077473724	Aprendiz	Sena	Gramboniz2@Hotmail.com	3135248781	
10	Hugo A. Rodriguez	11812082	Aprendiz	Sena	Rodriguezhugo@Hotmail.com	3103136532	
11	Ruth Alomia C.	29.233,314	Aprendiz	Sena	ruthajanth2018.2019@hotmail.com	3126624458	RuthAlom
12	YERSON ASPRILLA	1077439671	APRENDIZ	SENA	JERSON6728@HOTMAIL.COM	3117402602	YERSON
13	Haidyth Contreras Pino	35897855	Aprendiz	SENA	HACOPI_06@Hotmail.com	3207825573	Hacop
14	Liliana Mosquera Valoyes	35896107	Aprendiz	SENA	Liliana2mh@hotmail.com	3113555783	LilianaM V.
15	MARCELA VALOYES CAIC	1077468925	" "	"	GINAPORETTO@GMAIL.COM	3148577860	MARCELA.
16	Johana Andrea Mosquera	1023950401	" "	"	ElJohana.m42@Gmail.com		
17	Carol yasmin M. R.	1073535154	" "	" "	carolmora22@hotmail.com	3276311922	Carol M.

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACION PEDAGÓGICA

Fecha de Elaboración	14/02/2020
Denominación del Programa de Formación	TECNOLOGO EN GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Modalidad de Ejecución	Presencial
Código y versión del Programa	1996536
Nombre del Proyecto (Si es formación Titulada)	IMPLEMENTAR ASESORIAS DE SALUD OCUPACIONAL PARA LAS EMPRESAS PUBLICAS Y PRIVADAS DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCO
Código del Proyecto (Si es formación Titulada)	1963595
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	RUBEN ISACIO CAICEDO PADILLA — **Regional y Centro de formación-** Chocó- CRNIB

FASE DE PROYECTO(Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		CRÉDITOS DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (TD + TI)/48	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACION	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
Analizar e interpretar la legislacion colombiana sobre la cual se fundamenta la seguridad y salud en el trabajo.	ANALISIS	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORALES Y SOCIALES	Verificar la ejecución de las prácticas y procedimientos de trabajo para el establecimiento de planes de mejoramiento de acuerdo con políticas de la organización	• ACTIVIDAD 1: I dentificar la legislacion vigente en colombia la cual se fundamenta la seguridad y salud en el trabajo.	8	8	5,41	FOROS, DEBATES, INSPECCIONES,, MESA REDONDA	SALON 101 DE SALUD OCUPACIONAL MINERCOL	PAPEL BOM, LAPICERO, MARCADORES TELEVISOR, COMPUTADOR CONEXIÓN A INTERTET , BORRADOR, TABLERO.	RUBEN ISACIO CAICEDO PADILLA	Determina el riesgo de emergencias y desastres aplicando metodologias establecidas.	cite si la actividad es de producto, de desempeño o de conocimiento, según conceptos establecidos en la guia de diseño curricular (GFPI-G-05)	fecha 14/02/2020 HASTA 28/02/2020
Determinar los factores de riesgo ocupacional en el ambiente laboral de acuerdo con la normatividad legal vigente.	ANALISIS	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORALES Y SOCIALES	Verificar la ejecución de las prácticas y procedimientos de trabajo para el establecimiento de planes de mejoramiento de acuerdo con políticas de la organización	• ACTIVIDAD 2: Identificar los peligros y los factores de riesgos en los entorns laborales.	16	16	5,41	FOROS, DEBATES, INSPECCIONES,, MESA REDONDA	SALON 101 DE SALUD OCUPACIONAL MINERCOL	PAPEL BOM, LAPICERO, MARCADORES TELEVISOR, COMPUTADOR CONEXIÓN A INTERTET , BORRADOR, TABLERO.	RUBEN ISACIO CAICEDO PADILLA	Determina el riesgo de emergencias y desastres aplicando metodologias establecidas.	cite si la actividad es de producto, de desempeño o de conocimiento, según conceptos establecidos en la guia de diseño curricular (GFPI-G-05)	fecha 14/02/2020 HASTA 28/02/2020
Determinar los factores de riesgo ocupacional en el ambiente laboral de acuerdo con la normatividad legal vigente.	ANALISIS	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORALES Y SOCIALES	Verificar la ejecución de las prácticas y procedimientos de trabajo para el establecimiento de planes de mejoramiento de acuerdo con políticas de la organización	• ACTIVIDAD 3: Realizar inspecciones de seguridad.	8	8	5,41	FOROS, DEBATES, INSPECCIONES,, MESA REDONDA	SALON 101 DE SALUD OCUPACIONAL MINERCOL	PAPEL BOM, LAPICERO, MARCADORES TELEVISOR, COMPUTADOR CONEXIÓN A INTERTET , BORRADOR, TABLERO.	RUBEN ISACIO CAICEDO PADILLA	Determina el riesgo de emergencias y desastres aplicando metodologias establecidas.	cite si la actividad es de producto, de desempeño o de conocimiento, según conceptos establecidos en la guia de diseño curricular (GFPI-G-05)	fecha 14/02/2020 HASTA 28/02/2020
Determinar los factores de riesgo ocupacional en el ambiente laboral de acuerdo con la normatividad legal vigente.	ANALISIS	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORALES Y SOCIALES	Verificar la ejecución de las prácticas y procedimientos de trabajo para el establecimiento de planes de mejoramiento de acuerdo con políticas de la organización	• ACTIVIDAD 4: Elaborar la matriz de peligros y valoracion de los riesgos y determinacion de los controles con la guia tecnica GTC 45.	24	12	5,41	FOROS, DEBATES, INSPECCIONES,, MESA REDONDA	SALON 101 DE SALUD OCUPACIONAL MINERCOL	PAPEL BOM, LAPICERO, MARCADORES TELEVISOR, COMPUTADOR CONEXIÓN A INTERTET , BORRADOR, TABLERO.	RUBEN ISACIO CAICEDO PADILLA	Determina el riesgo de emergencias y desastres aplicando metodologias establecidas.	cite si la actividad es de producto, de desempeño o de conocimiento, según conceptos establecidos en la guia de diseño curricular (GFPI-G-05)	fecha 14/02/2020 HASTA 28/02/2020
Elaborar el plan de emergencia y contingencia de la empresa.	ANALISIS	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS	• Identificar medidas de intervención frente a la amenaza y la vulnerabilidad conforme con las políticas de la organización	• ACTIVIDAD 5: Identificar señalizacion y demarcacion de una empresa	16	8	5,41	FOROS, DEBATES, INSPECCIONES,, MESA REDONDA	SALON 101 DE SALUD OCUPACIONAL MINERCOL	PAPEL BOM, LAPICERO, MARCADORES TELEVISOR, COMPUTADOR CONEXIÓN A INTERTET	RUBEN ISACIO CAICEDO PADILLA	Determina el riesgo de emergencias y desastres aplicando metodologias establecidas.	cite si la actividad es de producto, de desempeño o de conocimiento, según conceptos establecidos en la guia de diseño curricular	fecha 14/02/2020 HASTA 28/02/2020
Determinar los factores de riesgo ocupacional en el ambiente laboral de acuerdo con la normatividad legal vigente.	ANALISIS	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORALES Y SOCIALES	Verificar la ejecución de las prácticas y procedimientos de trabajo para el establecimiento de planes de mejoramiento de acuerdo con políticas de la organización	• ACTIVIDAD 6: Elaborar e implementar el programa de orden y aseo.	8	4	5,41	FOROS, DEBATES, INSPECCIONES,, MESA REDONDA	SALON 101 DE SALUD OCUPACIONAL MINERCOL	PAPEL BOM, LAPICERO, MARCADORES TELEVISOR, COMPUTADOR CONEXIÓN A INTERTET , BORRADOR, TABLERO.	RUBEN ISACIO CAICEDO PADILLA	Determina el riesgo de emergencias y desastres aplicando metodologias establecidas.	cite si la actividad es de producto, de desempeño o de conocimiento, según conceptos establecidos en la guia de diseño curricular (GFPI-G-05)	fecha 14/02/2020 HASTA 28/02/2020
Determinar los factores de riesgo ocupacional en el ambiente laboral de acuerdo con la normatividad legal vigente.	ANALISIS	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORALES Y SOCIALES	Verificar la ejecución de las prácticas y procedimientos de trabajo para el establecimiento de planes de mejoramiento de acuerdo con políticas de la organización	• ACTIVIDAD 7: Tareas de alto riesgo.	48	24	5,41	FOROS, DEBATES, INSPECCIONES,, MESA REDONDA	SALON 101 DE SALUD OCUPACIONAL MINERCOL	PAPEL BOM, LAPICERO, MARCADORES TELEVISOR, COMPUTADOR CONEXIÓN A INTERTET , BORRADOR, TABLERO.	RUBEN ISACIO CAICEDO PADILLA	Determina el riesgo de emergencias y desastres aplicando metodologias establecidas.	cite si la actividad es de producto, de desempeño o de conocimiento, según conceptos establecidos en la guia de diseño curricular (GFPI-G-05)	fecha 14/02/2020 HASTA 28/02/2020
				TOTAL	128	80								