PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 31 de Mayo de 2024

Señor (a)
Christian Javier Vera Jaimes7
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. PCCNTR.5920777**
Cargo del Supervisor: PROFESIONAL GRADO 10- DINAMIZADOR TECNOPARQUE
Ciudad Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Mayo** del año 2024

Referencia No. PCCNTR.5920777 del año 2024

Sandra Janneth Nieto Arroyave, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1017160806 de Medellín**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Divulgación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($288.739.710)
Diez (10) contratos por un valor máximo de VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE ($28.873.971) cada uno. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS DOS PESOS M/CTE ($2.749.902) cada uno. c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 27 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios de apoyo a la gestión para acompañar desde el componente técnico y operativo el desarrollo de los Proyectos de Base tecnológica gestionados en el Nodo Bucaramanga - Red TecnoParque del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de recepción de equipos, materiales de formación y mantenimiento relacionados a los equipos de los laboratorios del TecnoParque correspondientes y su registro de datos e información en las plataformas correspondientes.	No se ejecutó en este periodo	No aplica
2	Gestionar, verificar y registrar información correspondiente al inventario, uso de equipos y maquinaria del nodo, distribución de materiales de formación y uso de los espacios, apoyando en las actividades de cuidado y custodia de los bienes y su adecuada utilización y administración	No se ejecutó en este periodo	No aplica
3	Apoyar el acompañamiento de Proyectos de Base Tecnológica asignados de la mano con las recomendaciones del Experto asignado a cada Proyectos de Base Tecnológica (PBT).	Diseño de Piezas Gráficas para divulgación de eventos, corporativo y charlas académicas en distintos nodos de TecnoParque: Nodo Arauca, Nodo el Socorro, Nodo Caldas. Diseño de Front para el aplicativo Pasaporte y S-innova. Diseño de infográficos.	Evidencia fotográfica: Piezas gráficas para redes sociales. https://drive.google.com/drive/folders/1jK8Y5i6sPVy7lRBEnNJWpUZVJYMkArIo?usp=sharing

4	Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II fase ejecución del proceso de PBT, en la plataforma de la Red de TecnoParque y en las demás que sean requeridas.	No se ejecutó en este periodo	No aplica
5	Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo, así como las actividades relacionadas con el sistema de salud y seguridad en el trabajo.	No se ejecuto este periodo.	No Aplica
6	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas y procesos operativos del nodo.	-Participación de reuniones (Divulgación). - Reuniones del equipo de trabajo para revisar de metas del mes de Abril.	Evidencia fotográfica: Reunión https://drive.google.com/drive/folders/13X9Yw2CphhMOH0kcl99izr6-twDhydeO?usp=sharing
7	Realizar las respectivas actividades conforme a las políticas de comunicación y aplicación de las TICs y a los instructivos del SENA.	Cumplí con las políticas establecidas por la Institución.	No aplica
8	Apoyar tareas de divulgación, socialización y presentación del Nodo a las visitas técnicas y posibles interesados en los servicios de la Red, según requerimiento del Dinamizador del Nodo.	No se ejecutó este periodo	No Aplica
9	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en los Centros de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	Planeación y programación para la reactivación de la iniciativa “Emprende Mano.”	Evidencia fotográfica: Documento de Excel https://drive.google.com/drive/folders/163HghNIp-ihPADVHIrBxNrn06ucBiasf?usp=sharing

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

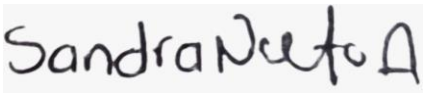
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9464696219** correspondiente al mes de Mayo del año 2024, Aportes en línea (Decreto Ley 2106 de 2019 – Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,



SANDRA JANNETH NIETO ARROYAVE

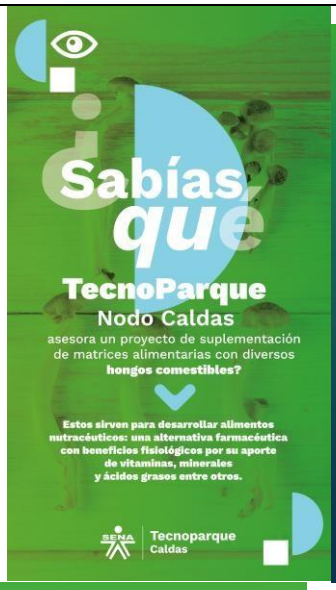
PCCNTR.5920777

C.C. No. 1017160806

Recibí a satisfacción:

Christian Javier Vera Jaimes
SUPERVISOR(A) CONTRATO **PCCNTR.5920777**

Cargo del supervisor PROFESIONAL GRADO 10- DINAMIZADOR TECNOPARQUE Bucaramanga

No	Actividades	Evidencias Fotográficas
3	Diseño de Piezas Gráficas para divulgación de eventos, corporativo y charlas académicas en distintos nodos de TecnoParque: Nodo Arauca, Nodo el Socorro, Nodo Caldas.	  

		Charla con Expertos Metodologías Ágiles para la Innovación Buenas Prácticas logísticas para la competividad. Ruta Design Thinking Scrum/Kanban para el desarrollo de proyectos 15 MAY 3 P.M. DURACIÓN: 60 MIN. Woody Figueroa Peinado ingeniera Química, magister en administración de negocios, especialista en negocios internacionales y especialista en gestión ambiental. Experiencia profesional •Dirección de procesos de la cadena de suministro, énfasis en el sector retail. •Dirección de proyectos para la gestión de incorporación de tecnologías •Docente investigador en redes globales de valor. •Certificación Internacional en Metodologías Agiles (Design Thinking, Scrum Master, Kanban Practitioner, Devops Practitioner). Apoyo: Red Tecnoparque Colombia ECBTI UNAD ACREDITADA EN ALTA CALIDAD 100% Presencial TALLER MARKETING DIGITAL Levanta tu vuelo en el cielo Digital y alcanza nuevos clientes en Redes Sociales 15 DE MAYO 5:00 PM - 7:00 PM Tecnoparque SENA El Socorro Santander Como funcionan las Redes Sociales: ¿Cómo se configura una página para negocio en Meta? ¿Cómo crear una identidad digital en Meta? ¿Qué es el portafolio comercial? ¿Qué son las estadísticas? ¿Qué son los algorithmos y cómo funcionan? Apoyo: INNOVOBOX Centro Agroturistico Regional Santander Biescop PRODUCTO ORGÁNICO

		¡Vive la experiencia de construir como una Startup! Techstars_ Startup Weekend Santander [CleanTech] 3 4 5 mayo 2024 Convocamos a estudiantes profesionales y/o aficionados de emprendimiento en temas de desarrollo de software, tecnología, marketing, diseño finanzas, negocios y sostenibilidad. Lugar: S-Innova calle 48 # 28 - 40 ¡Inscríbete! Organizadores locales S-Innova ecopetrol ECONOVA Aliados locales unab

6	Reuniones del equipo de trabajo para revisar de metas del mes de Mayo, presentación de equipo de trabajo e inicio de actividades de la Red y divulgación de auditoria.	
9	Planeación y programación para la reactivación de la iniciativa “Emprende Mano.”	