PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 17 de Mayo de 2024

Señor (a)
David Alberto Ortega Mejía
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.5881097
Coordinador Académico
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5881097 del año 2024.

MERLYS BARRIOS JULIO identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 45496902 de Cartagena , en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA UN MILLONES CIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS M/CTE ($31.189.905) cada uno. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($3.465.545) cada uno

Plazo: Será hasta el 30 de Octubre de 2024

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional en el área de su educación de acuerdo con el programa y la competencia asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	Ejecución del proceso de formación titulada y / o complementaria de los programas fichas: 2877794 -Peluquería. Competencia: Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico R.A- Realizar esculpido del cabello de acuerdo con técnicas, procedimiento establecido y requerimientos del usuario Moldear el cabello teniendo en cuenta el estilo del corte y preferencias del usuario Municipio de Lorica	Lista de asistencia Formato de eventos FOTOGRAFIA
2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	Se elaboró guía de aprendizaje y planeación pedagógica de la ficha -2877794 -Peluquería.	Guías de aprendizaje, lista de asistencia

	requeridos para el Desarrollo de los procesos de formación asignados.		
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó la obligación contractual, ya que se está en proceso de formación y hasta la fecha se han evaluado los respectivos resultados y competencias según el avance de la formación, se realizara dicho proceso cuando sea el caso.	No aplica para este mes.
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó la obligación contractual, ya que no participe en reuniones de formación, se estará presto cuando sea el caso	No aplica para este mes.
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como Responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó la obligación contractual ya que se está en proceso de formación y no se ha finalizado el periodo para presentar actas finales, se realizará esta acción cuando sea el caso.	No aplica para este informe.
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó la obligación contractual, ya que hasta la fecha asisten todos los aprendices, se realizará esta acción.	No aplica para este informe.

7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual, ya que no hay aprendices con novedades, se estará presto a indicarle cualquier proceso de novedad cuando sea el caso	No aplica para este mes.
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	Se Elaboro guía de aprendizaje de la ficha-2877794 -Peluquería.	Formatos GFPI-F-135 (Guía)
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó la obligación contractual, ya que no participe en proyectos de investigación.	No aplica para este mes.

10	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos Establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	Se realizó cargue de informe mensual de ejecución correspondiente al mes de Mayo GC Y GF en el aplicativo secop ii.	Formato informe mensual de ejecución GTH-F-062 V10
11	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó la obligación contractual, ya que no existieron anomalías, ni inconsistencias de la formación.	No aplica para este mes.
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (cesión - Terminación).	Se estará atento a informar al supervisor de contrato todas las anomalías e inconsistencias dentro del periodo que lo requiera.	No aplica para este mes.
13	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Se remitieron eventos mensuales correspondientes al mes de Mayo de 2024 vía correo electrónico.	Formato deeventos.
14	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual, ya que se estáen proceso de formación, se atenderádicha obligación cuando sea el caso.	No aplica paraeste mes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.

Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número de planilla N° 4551109996 Correspondiente al mes de Abril (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Firma
MERLYS BARRIOS JULIO
Contratista
C.C. No. 45496902 de Cartagena
Recibí a satisfacción:

Firma

David Alberto Ortega Mejía
Supervisor(a) Contrato Nº CO1.PCCNTR.5881097 de 2024
Coordinador Académico

EVIDENCIAS – ANEXOS

FICHA - 2877794 PELUQUERIA



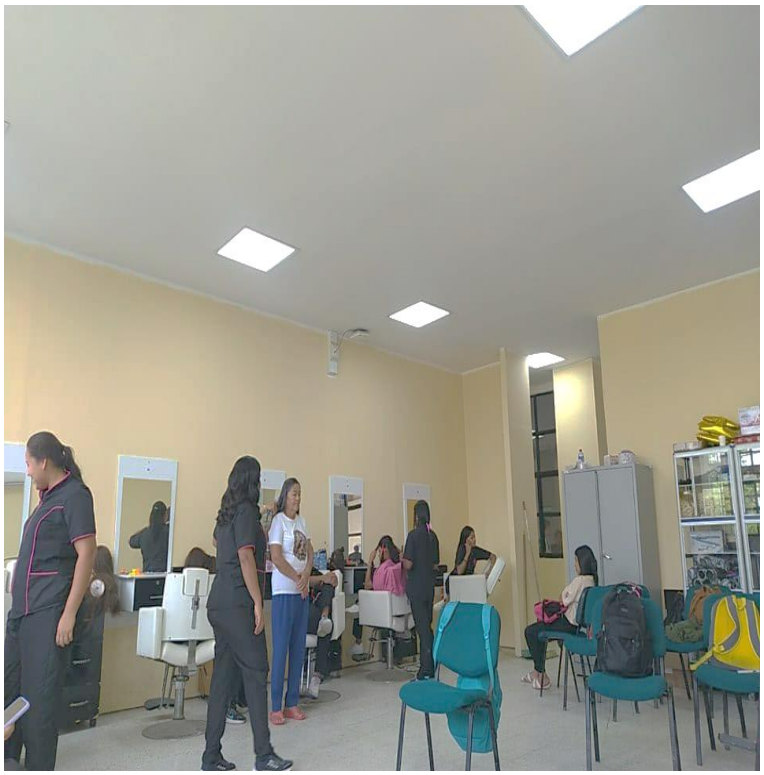














Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REGISTRO DE ASISTENCIAS

Regional:	cordoba	Centro de Formación:	Centro de industria y turismo		
Número de ficha:	2877794	Programa de Formación:	PELUQUERIA.	Municipio: lorica	
Jornada:	Diurna	Fecha de inicio:	1/04/2024	Fecha de terminación:	31/04/2024
Instructor:	martys barrios julio	Tipo de D.I.	CC	N°	45496902
Convenio:		Periodo de Asistencia (mes):	ABRIL		

No.	Identificación	Nombres	DIAS																													Observaciones y/o novedades
			lu	ma	mi	ju	vi	sa	do	lu	ma	mi	ju	vi	sa	do	lu	ma	mi	ju	vi	sa	do	lu	ma	mi	ju	vi	sa	do	lu	ma	mi	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	1003083417	MARIA JOSE HERRERA MERCADO																																
2	1003084701	MARIA DEL PILAR ORTEGA CONTRERAS																																
3	1003085742	ANGIE PAOLA SAMPAYO TORRES																																
4	1003072007	KATHERIN LLORENTE ALVAREZ																																
5	1003073109	VIVIANA MARIA DE LEON FONSECA																																
6	1063078942	KELLY INES RODRIGUEZ MORALES																																
7	1063135782	CAMILO ANDRES CORDERO PINTO																																
8	1063137788	MARIA FERNANDA PICO RAMOS																																
9	1063139244	ANDREA CAROLINA ORTIZ URUETA																																
10	1063143729	LAURY CAMILA GARCIA GARRIDO																																
11	1063181171	MAYURIS TAPIA FIGUEROA																																
12	1063170054	YISSELY SANDRITH QUINTERO LLORENTE																																
13	1063180704	LAURA VANESSA GUZMAN NEGRETE																																
14	1063182112	LORNA LORAINE PADRON CASTRO																																
15	1065379325	DOREMIS JAIDITH URANGO VILORIA																																
16	1067162529	SEBASTIAN HERNANDEZ CAVADIA																																
17	1070809343	WENDY GUZMAN ORTIZ																																
18	1072522003	EVA SANDRITH AVILA RIVARA																																
19	1073788448	YANELYS YANES GARCIA																																
20	1133774445	ISAAC ANTONIO CHARRASQUIEL BERDNA																																
21	1143392539	MAGALIS ISABEL CUADRADO GARIZAO																																
22	1148702177	ELIS JOHANA PESTANA ORTEGA																																
23	1193337484	PAOLA ANDREA GARCIA DIAZ																																
24	1193384560	MARIA ALEJANDRA HERNANDEZ ANAYA																																
25	30800136	LUZ MEIBY ALMENTERO PEREZ																																
26	30840813	TIBISAY PATRICIA PIANETA SOLANO																																
27	3983417	LAURIANGELYS CAROLINA HERNANDEZ GONZALEZ																																
	1063146303	ELIZABETH DIAZ LLORENTE																																
	1063721430	TATIANA OSORIO VIGA																																
	1068737371	ANDRES FELIPE RACERO HERRERA																																
			Tibisay	Tibisay	Tibisay	Tibisay				Tibisay	Tibisay	Tibisay	Tibisay				Tibisay	Tibisay	Tibisay	Tibisay				Tibisay			Tibisay	Tibisay			Tibisay			

Convenciones	
✓ Asistió (R Cuando llega retardado)	
CE, SE o NO Asistió (CE Con excusa y SE Sin excusa)	

El vocero del grupo Certifica que la asistencia fue tomada el día correspondiente

Nombre del Vocero: Tibisay Pianeta

Firma para certificar la asistencia

Firma del Instructor: Martys BJ

Instructor

Ciudad y Fecha

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REGISTRO DE ASISTENCIAS

Programa:	cocina	Centro de Formación:	Centro de industria y turismo				
Número de ficha:	2977794	Programa de Formación:	PELUQUERIA			Municipio: Ipiales	
Jornada:	diurna	Fecha de inicio:	1/05/2024	Fecha de terminación:			
Instructor:							
Convenio:		Puesto de Asistencia (mes):	Tipo de D.I.	CC	Nº	45499903	MAYO

No.	Identificación	Nombres	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	OBSERVACIONES CON HORARIOS
1	1002306417	MARIA JOSE HERRERA MERCADO																																	
2	1003364701	MARIA DEL PILAR ORTEGA CONTRERAS																																	
3	1002686742	ANGIE PAOLA SAMPAYO TORRES																																	
4	1000072007	KATHERIN LLORENTE ALVAREZ																																	
5	1006078436	VIVIANA MARIA DE LEON FONSECA																																	
6	1063135782	KELLY INES RODRIGUEZ MORALES																																	
7	1063137788	CAMILO ANDRES CONCHERO PINTO																																	
8	1063138244	MARIA FERNANDA RIGO RAMOS																																	
9	1063143729	ANDREA CAROLINA ORTIZ URUEÑA																																	
10	1063191171	LAURY CAMILA GARCIA GARRIDO																																	
11	1063170084	MAYURIS TAPIA FIGUEROA																																	
12	1063178704	YISSELY SANDRITH QUINTERO LLORENTE																																	
13	1063180117	LAURA VANESSA GUZMAN NEGRETE																																	
14	1063182033	LORNA LORAINE PADRON CASTRO																																	
15	1065372025	DOREAMS JAIDITH URANGO VELORIA																																	
16	1067162629	SEBASTIAN HERNANDEZ CAYADA																																	
17	1070008940	FREDDY GUZMAN ORTIZ																																	
18	1072522003	EVA SANDRITH AVILA RIVARA																																	
19	1073186446	YANELYS YANES GARCIA																																	
20	1130774445	ISAAC ANTONIO CHARRASQUIEL BERCINA																																	
21	1143063539	MAGALIS ISABEL CUADRADO GARIZAO																																	
22	1144070177	LUIS JOHANA PESTANA ORTEGA																																	
23	1192037484	PAOLA ANDREA GARCIA DIAZ																																	
24	1192934080	MARIA ALEJANDRA HERNANDEZ ANAYA																																	
25	30600136	LUZ MERY ALMENTERO PEREZ																																	
26	30840813	YISUAY PATRICIA PIANETA SOLANO																																	
27	5963417	LAURANGELYS CAROLINA HERNANDEZ GONZALEZ																																	
28	1063146303	ELIZABETH DIAZ LLORENTE																																	
29	1063171436	TATIANA OSORIO VEGA																																	
30	1063173171	ANDRES FELIPE RACERO HERRERA																																	

Convenciones

Asistió (R Cuando llega retardado)

No Asistió (CE Con excusa y SE Sin excusa)

El valor del prueo Certeza orgánica asistencia tus tomadas el día correspondiente

Nombre del Vocero

Firma para certificar la asistencia

Firma del Instructor

Instructor

Ciudad y Fecha

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

REGIONAL CORDOBA

CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO

NOMBRE COMPLETO DEL INSTRUCTOR:	**Merlys Barrios Julio**
CÉDULA:	**45496902**

AÑO:	**2024**
MES:	**MAYO**

PARTE HORAS DIRECTAS A FORMACIÓN - PROGRAMAS EN FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA

Ficha	Programa de Formación	Tipo	HORARIO		FECHA		DIAS							Días	Si es programa complementario ¿INCLUIR FESTIVOS?	COMPETENCIA DESARROLLADA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	Horas por sesión	Cantidad Sesiones	Festivos	Total Horas
			Hora Inicial	Hora Final	Fecha Inicio	Fecha Fin	L	M	M	J	V	S	D								
2877794	PELUQUERÍA	TÉCNICO	6:00	14:00	02/05/2024	30/05/2024	X		X	X				Lunes; Miércoles; Jueves		-Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico. -Cortar pelo facial según técnicas y normativa de peluquería	3. REALIZAR EL SECADO DEL CABELLO DE ACUERDO CON TÉCNICAS, PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y REQUERIMIENTOS DEL	**8**	13	1	96
																		0	0	0	0
																		0	0	0	0
																		0	0	0	0
																		0	0	0	0
																		0	0	0	0
																		0	0	0	0
																		0	0	0	0
																		0	0	0	0
																		0	0	0	0
																		0	0	0	0
																		0	0	0	0
																		0	0	0	0
																		0	0	0	0
																		0	0	0	0
																		0	0	0	0
																		0	0	0	0
																		0	0	0	0
																TOTAL HORAS					**96**

Tipo de Programa	Programa de Formación	Municipio
TÉCNICO	PELUQUERIA.	LORICA

PARTE HORAS OTRAS ACTIVIDADES

PARTE APOYO PRESTADO ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

	ACTIVIDAD	JUSTIFICACIÓN	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORARIO DESDE		HORARIO HASTA	HORAS
1.						DESDE		
2.						DESDE		
3.						DESDE		
4.						DESDE		
5.						DESDE		
					TOTAL HORAS			**0**

PARTE CAPACITACIÓN INSTRUCTORES PLANTA

	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN		FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORARIO DESDE		HORARIO HASTA	HORAS
1.						DESDE		
2.						DESDE		
3.						DESDE		
					TOTAL HORAS			**0**

PARTE OTRAS ACTIVIDADES INSTRUCTORES PLANTA

1.	Preparación de clases		
2.	Incapacidad		
3.	Lider WorldSkills		
4.	Permiso Sindical		
5.	Investigacion		
6.	Permiso por estudio		
7.	Act. Culturales (Evento deportivo Nacional)		

FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORARIO DESDE		HORARIO HASTA	HORAS
		TOTAL HORAS			**0**

TOTAL HORAS REPORTADAS	**96**

FIRMA DEL INSTRUCTOR:

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **PELUQUERÍA**
- Código del Programa de Formación: **637307**
- Nombre del Proyecto: **APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE ÚLTIMA TENDENCIA EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PELUQUERÍA A USUARIOS**
- Fase del Proyecto**: EJECUCIÓN**
- Actividad de Proyecto**: ASESORAR AL USUARIO EN CAMBIO DE LA FORMA ESTRUCTURAL DEL CABELLO DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS DE MODA Y MORFOLOGÍA**
- Competencia**: CORTE DE CABELLO**
- Resultados de Aprendizaje: - **3. REALIZAR ESCULPIDO DEL CABELLO DE ACUERDO CON TÉCNICAS, PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y REQUERIMIENTOS DEL**
- **- 4. MOLDEAR EL CABELLO TENIENDO EN CUENTA EL ESTILO DEL CORTE Y PREFERENCIAS DEL USUARIO**
- **DURACIÓN DE LA GUIA: 144 HORAS**

2. PRESENTACIÓN

APRECIADO APRENDIZ BIENVENIDO A LA INSTITUCIÓN MÁS QUERIDA POR LOS COLOMBIANOS, EN ADELANTE USTED SERÁ EL CENTRO DE ATENCIÓN, A QUIEN SERÁN DIRIGIDOS TODOS LOS ESFUERZOS INSTITUCIONALES, PEDAGÓGICOS, MORALES Y FORMATIVOS PARA QUE SU PROYECTO DE VIDA PUEDA SER FORJADO Y FORTALECIDO.

EN ESTOS RESULTADOS DESARROLLAREMOS LA PRACTICA DE ESCULPIR UTILIZANDO LAS DIFERENTES TÉCNICAS DE LAS CUATRO FORMAS BÁSICAS DE CORTAR CABELLO COMO TAMBIÉN DETERMINAR Y RECONOCER LAS TÉCNICAS DE CORTE COMO TAMBIÉN DETERMINAR LAS TÉCNICAS DE VISAGISMO REALIZADO POR LOS USUARIOS, TENIENDO EN CUENTA LA FORMA DE SU ROSTRO Y LA FORMA DEL CABELLO.
SE HARÁ UNA VALORACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS TENDENCIAS Y SOLICITUD DEL USUARIO.

.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:

EL APRENDIZ PONDRA EN PRACTICA LOS CONOCIMIENTOS DESARROLLADOS EN CLASE UTILIZANDO LAS DIFERENTES TECNICAS EQUIPOS E IMPLEMENTOS EN CADA UNO DE LOS DIFERENTES CORTES COMO TAMBIEN SE REGIRA POR EL PROTOCOLO IMPLEMENTANDO EN LA ACTIVIDAD DE ESCULPIR CABELLO UTILIZANDO LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL TANTO DEL USUARIO COMO LA DEL APRENDIZ.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

AQUÍ EL APRENDIZ RECONOCERA POR MEDIO DE LA TECNICA DE VISAJISMO FISIONOMIA, ESTRUCTURA Y TIPO DE CABELLO DEL USUARIO PARA REALIZARLE UN CAMBIO DE LOOK, TENIENDO EN CUENTA EL ESTILO Y LA PREFERENCIA DE LA USUARIA COMO TAMBIEN EL APRENDIZ DIFERENCIARA LOS DIFERENTES CORTES Y TECNICAS A UTILIZAR EN CADA UNO.

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: RECONOCER ANATOMÍA, TRICOLOGÍA Y ESTUDIO DEL CUERO CABELLUDO. DIFERENCIAR CARACTERÍSTICAS, TIPOS DE ENFERMEDADES Y ANOMALÍAS. IDENTIFICAR TÉCNICAS DE VALORACIÓN CAPILAR. ESTABLECER TIPO DE ROSTRO. RECONOCER FORMAS DEL CUERPO RECONOCER TÉCNICAS DE VISAGISMO IDENTIFICAR MODA Y TENDENCIAS DE CORTE ACTUALES DIAGRAMAR EL ESTILO DE CORTE. DIFERENCIAR LOS ESTILOS DE CORTE. DOCUMENTAR PROCESO. APLICAR PRINCIPIOS DE COMUNICACIÓN EFECTIVA. CONCERTAR CON EL USUARIO TIPO DE CORTE A REALIZAR. ELABORAR PROTOCOLO DE CORTE	IDENTIFICA EN EL USUARIO CONDICIONES CAPILARES NECESARIAS PARA EL CORTE, TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS Y ANOMALÍAS. INDAGA EN EL USUARIO NECESIDADES DE CORTE CUMPLIENDO CON TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN. DIFERENCIA LOS ESTILOS DE CORTE TENIENDO EN CUENTA LOS TIPOS DE ROSTRO DESCRIBE LAS DIFERENTES HERRAMIENTAS DE CORTE TENIENDO EN CUENTA EL USO Y LAS CARACTERÍSTICAS. APLICA PROTOCOLOS DE MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, PARA LAS HERRAMIENTAS DE CORTE DE CABELLO, TENIENDO EN CUENTA EL USO Y CARACTERÍSTICAS DE FABRICACIÓN. CORTA EL CABELLO TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA ASESORÍA Y TÉCNICA SELECCIONADA. DEFINE LA TÉCNICA DE MOLDEO SEGÚN CORTE REALIZADO. REALIZA MOLDEO DEL CABELLO TENIENDO EN CUENTA PRODUCTOS COSMÉTICOS	**TÉCNICAS:** PRACTICA **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN:** MAQUINA, TIJERAS, PEINILLAS, GANCHOS, PINZAS, SECADOR, SHAMPOO, FIJADOR, ONDULADORA, GOTAS DE ARGAN, ACONDICIONADOR.

ALISTAR EQUIPOS Y HERRAMIENTAS REQUERIDAS PARA EL CORTE DEL CABELLO EMPLEAR ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL CORTE DE CABELLO EMPLEAR HERRAMIENTAS PARA CORTE DE CABELLO DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS, MANTENIMIENTO, MANUAL DE USO, PROTOCOLOS DE LIMPIEZA Y ACCESORIOS DE LAS HERRAMIENTAS PARA CORTE DE CABELLO.		

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

MERLYS BARRIOS JULIO **(**TODO LO CITADO EN ESTE DOCUMENTO VA DE MI CONOCIMIENTO**)**

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**
Autor (es)	**Merlys Barrios Julio**	**Contratista**	**Centro de comercio, industria y turismo de córdoba**	**15 DE MAYO DE 2023**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)					