INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO NO. CD-08-2024-1245
UN TERCER INFORME DEL 28 DE ABRIL AL 27 DE MAYO DEL 2024

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: MARIA FERNANDA
APELLIDOS: GIRALDO ROJAS
EPS: SURA
FONDO DE PENSIÓN: PORVENIR

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
Asesorar desde su perfil profesional, en la formulación y seguimiento de los indicadores dispuestos en el plan de acción de cada una de la vigencias donde se estipulan las metas del plan de desarrollo vigente de la entidad territorial correspondiente al programa de Primera infancia.	Emití a la oficina de gestión administrativa, el informe de gestión mensual correspondiente a abril 2024. Que tuvo como finalidad, generar el reporte de las acciones implementadas para cumplimiento del PDT del plan de acción del programa de primera infancia para la presente vigencia. Emití a la dirección del programa el documento con ajustes incorporados en referencia a las disposiciones concertadas en las sesiones de debate del concejo de Barranquilla, en referencia a la inclusión en el PDD 2024 - 2027 de la búsqueda de acciones *"De apoyo al servicio de educación inicial de los niños de primera infancia asociado a los hogares comunitarios del ICBF".*
Realizar el debido acompañamiento en su area de planeación sobre los cumplimientos de los parametros contractuales establecidos en los convenios interadministrativos y/o alianzas interinstitucionales pactadas en la vigencia.	Participé en la convocatoria realizada por fundación Éxito denominada "Capacitación Módulo Convenio", la cual tuvo como finalidad, realizar asistencia técnica sobre el alcance y objetivos de cumplimiento una vez se suscriba el convenio para la presente vigencia. Apoyé al área de proyectos especiales y jurídica en la formulación de la matriz de riesgos, aplicable para los estudios previos en el que se contempla las posibles novedades que se presenten durante la ejecución de los mismos.

Coordinar y administrar el proceso de inventario correspondiente a los elementos de dotación asignados a las unidades de servicio dispuestas para la atención integral a la primera infancia.	Emití a las EAS derivadas las actas de entrega de dotación, enmarcadas en la fase de alistamiento de la presente vigencia. Las cuales tienen la importancia, de contar con la información en referencia al inventario actualizado de los elementos de dotación que se tienen en las unidades de servicio para la prestación del servicio. Otorgué el análisis económico de los elementos de dotación requeridos para suministrar a los hogares comunitarios, según categorías y cantidades necesarias. Lo anterior, en cumplimiento con las disposiciones referidas en las sesiones del concejo para aprobación del plan de desarrollo 2024 - 2027.
Brindar asesoría a funcionarios, comunidades y público en general, en lo referente al programa de primera infancia en los diferentes escenarios donde se brinde la oferta institucional.	Lideré la reunión solicitada con la rama judicial, quien solicitó socialización en contexto del alcance de las actividades realizadas por el programa de primera infancia con población con discapacidad. Lo anterior, para solicitar apoyo en asistencias técnicas con la población caracterizada por su institución en el marco de la semana de bienestar de la misma.
Reportar al supervisor asignado, las novedades relacionadas a hurtos, bajas y/o casos fortuitos de los elementos de dotación de las unidades de servicio del programa de primera infancia.	Brindé apoyo y asesoría en el proceso de reporte y entrega de documentación, para activación de póliza en referencia a la novedad presentada en el CDI esmeralda del hurto de 2 parlantes correspondientes a la dotación cultural otorgada por el Distrito en la modalidad institucional con enfoque territorial. Asistí al supervisor en reunión con la EAS derivada Educando a la niñez, en referencia a bajas en tres elementos de dotación “neveras”, las cuales presentaron novedades durante la prestación de servicio generándose una alerta temprana.
Emitir informes y/o reportes relacionados a la ejecucion de las actividades dispuesta en los planes de trabajo, al suministro de dotación, seguimiento contractual de manera periodica y cuando le sean solicitados por los diferentes entidades y dependencias del Distrito.	Lideré la mesa de formulación de plan de trabajo, otorgando las pautas y conceptos en referencia a los indicadores, entregables que se manejaran durante la vigencia en cada seguimiento contractual entre el Distrito de Barranquilla y las EAS derivadas.

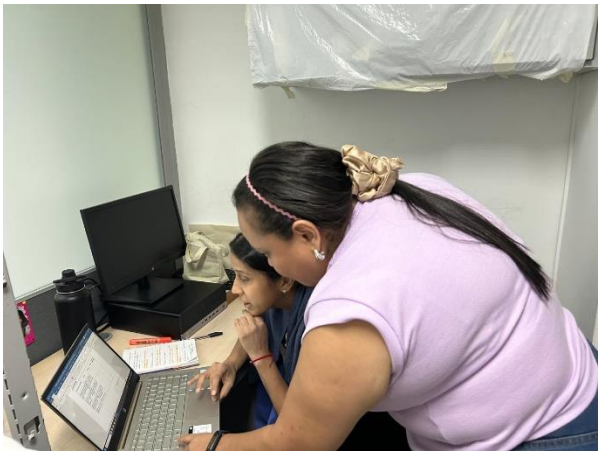
Atender desde el area de planeación del programa en representacion del mismos los compromisos, reuniones y/o eventos que sean designados desde la coordinación del programa de Primera infancia.	Lideré la reunión sostenida con la rama judicial, que tuvo como finalidad ampliar el contexto de su solicitud sobre otorgar apoyo en asistencias técnicas a los padres de familia vinculados a la institución que cuenten con hijos en condición de discapacidad.
Brindar asesoria en la formulacion y/o ejecucion de actividades dispuestas en el plan de trabajo, para la implementacion de la politica publica distrital a la primera infancia en relacion al acuerdo 0019 de 2018.	Brindé la información requerida para la FAO por parte de gestiona administrativa en referencia a las acciones realizadas en manejo de residuos desde el programa de primera infancia. Formulé y revisé acción de mejora en referencia a la disminución de cupos, sobre la meta dispuesta en el Plan de desarrollo 2024 – 2027.
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	Apoyé al supervisor, en reunión sostenida con las EAS derivada Góticas con amor, en él se brindó asesoría en el análisis de distribución de elementos de dotación para cumplir la prestación del servicio en las UDS La libertad y simón bolívar.

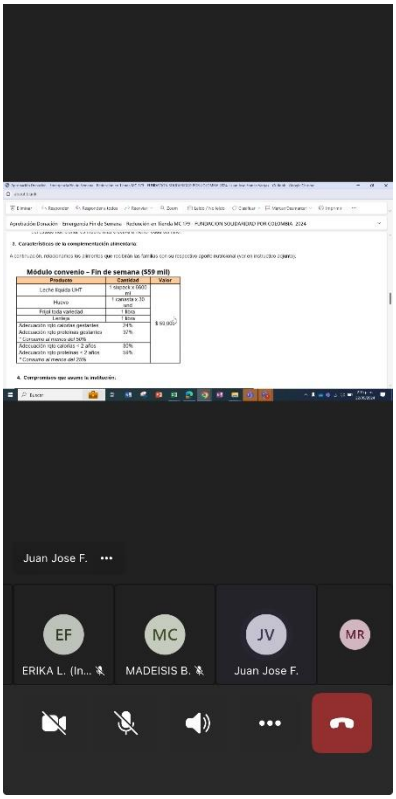


MARIA FERNANDA GIRALDO
CC 1.140.844.686

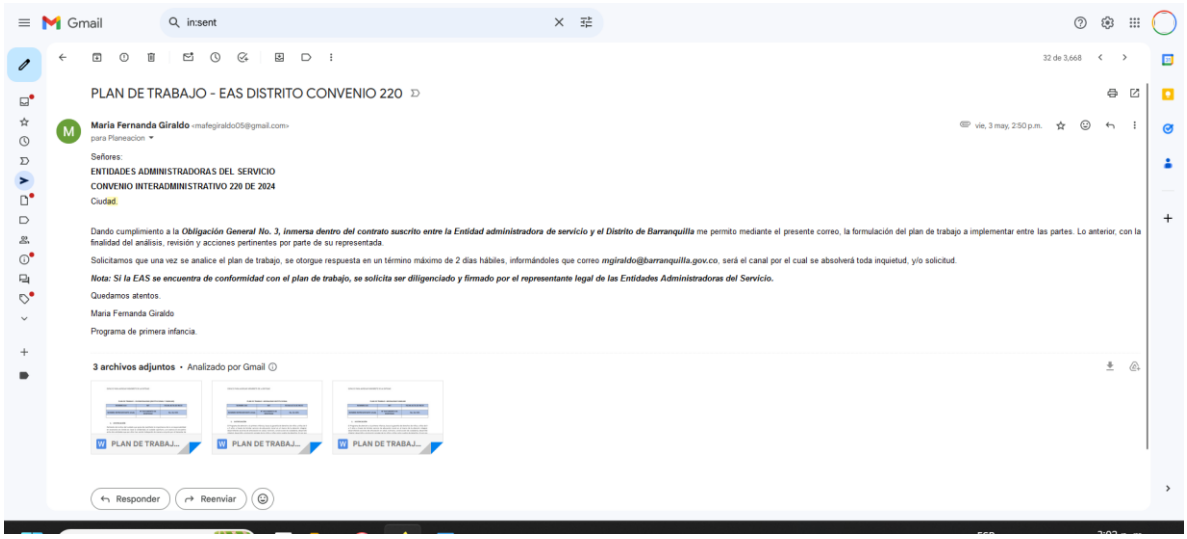
SOPORTES EVIDENCIAS



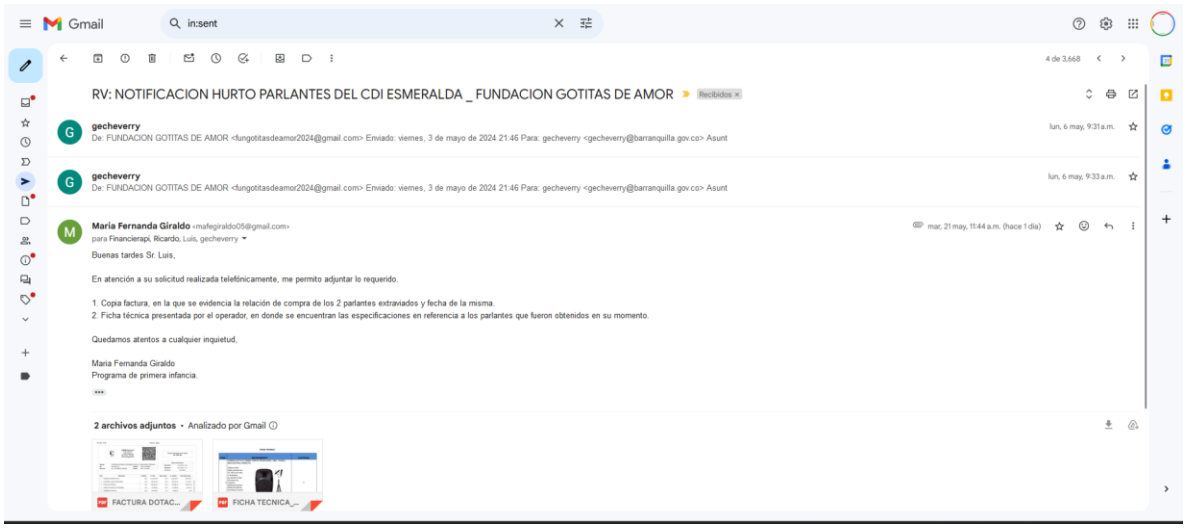


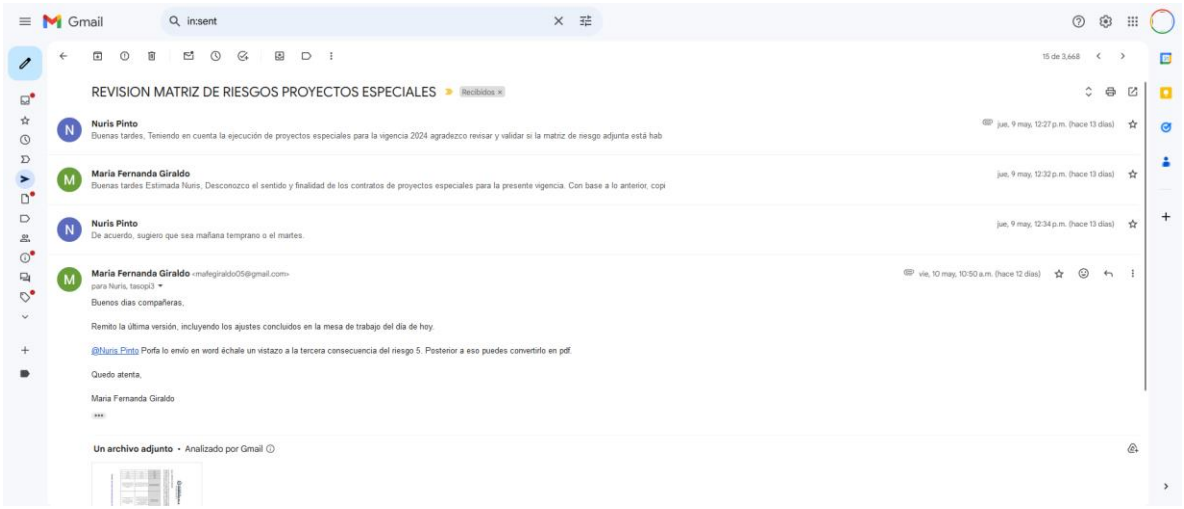


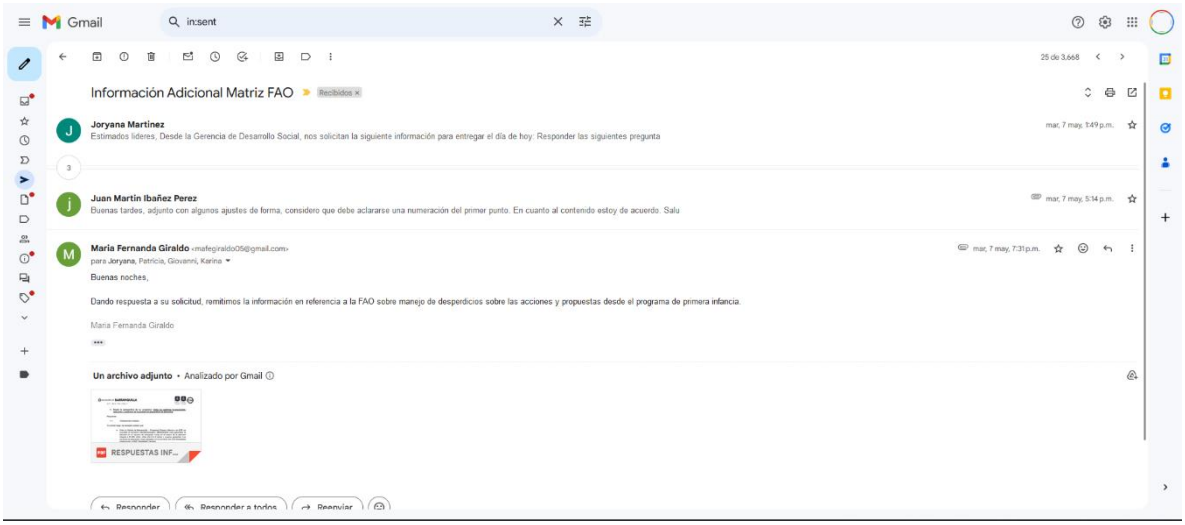


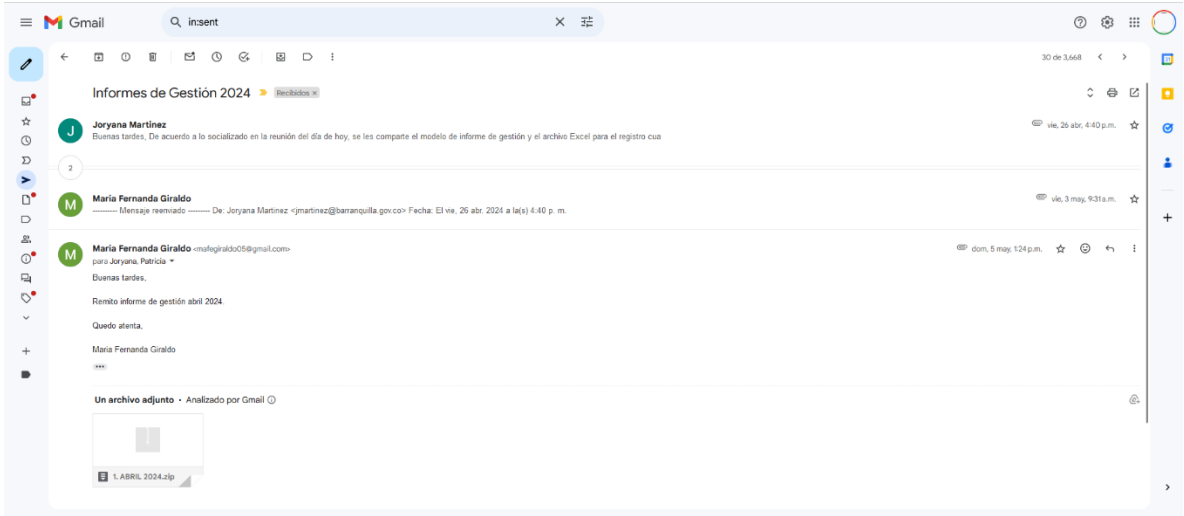

Gmail
in:sent
PLAN DE TRABAJO - EAS DISTRITO CONVENIO 220
María Fernanda Giraldo <mafegiraldo05@gmail.com>
para Planeacion
vie, 3 may, 2:50 p.m.
Señores:
ENTIDADES ADMINISTRADORAS DEL SERVICIO
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 220 DE 2024
Ciudad.
Dando cumplimiento a la Obligación General No. 3, inmersa dentro del contrato suscrito entre la Entidad administradora de servicio y el Distrito de Barranquilla me permito mediante el presente correo, la formulación del plan de trabajo a implementar entre las partes. Lo anterior, con la finalidad del análisis, revisión y acciones pertinentes por parte de su representada.
Solicitamos que una vez se analice el plan de trabajo, se otorgue respuesta en un término máximo de 2 días hábiles, informándoles que correo mgiraldo@barranquilla.gov.co, será el canal por el cual se absolverá toda inquietud, y/o solicitud.
Nota: Si la EAS se encuentra de conformidad con el plan de trabajo, se solicita ser diligenciado y firmado por el representante legal de las Entidades Administradoras del Servicio.
Quedamos atentos.
Maria Fernanda Giraldo
Programa de primera infancia.
3 archivos adjuntos • Analizado por Gmail
PLAN DE TRABAJ...
PLAN DE TRABAJ...
PLAN DE TRABAJ...
Responder
Reenviar


Gmail
in:sent
Proyeccion dotacion hogares comunitarios
Recibidos
Juan Martin Ibañez Perez
Estimadas Dras. Envío el documento del asunto con unos respetuosos ajustes de forma, para por favor revisar desde su experticia.
lun, 20 may, 4:05 p.m. (hace 2 días)
Karina Pérez
Saludos A continuación se hace envío de una propuesta de proyección y cálculo. Es un estimado sin precisión ni 100% de confiabilidad pues no se conoce el total
lun, 20 may, 5:54 p.m. (hace 2 días)
María Fernanda Giraldo <mafegiraldo05@gmail.com>
para Karina, Juan
10:08 a.m. (hace 4 horas)
Buenos dias Compañeros,
De acuerdo a solicitud del área jurídica, me permito enviar el archivo con el detalle de la cuantificación estimada sobre los artículos y costos que conlleva dotar un hogar comunitario. Sin embargo hago las siguientes apreciaciones:
1. Se tomó el listado de elementos de dotación basado en la guía de compra de dotación del ICBF v5, actualizada a la fecha (Página oficial) - Apartado modalidad comunitaria - HOGAR COMUNITARIO DE BIENESTAR FAMILIAR E INTEGRAL (14 a 42 niños) - CÁLIDO .
2. El ejercicio está diseñado y ajustado, para un hogar comunitario que atienda a 14 niños.
3. Los valores unitarios incluyendo IVA, se tomaron como valor de referencia de las Órdenes de compra de las últimas adquisiciones efectuadas a través del acuerdo marco de precios. Lo anterior, para estimar el valor total por hogar comunitario.
4. En la pestaña RESUMEN ART - COSTOS, se evidencia dos cuadros resumen, el primera por cantidad de artículos por categoría en un hogar comunitario. Y el segundo la puesta de varios escenarios segun la cantidad de hogares que se pretendan dotar con su respectivo costo total según la cantidad.
5. Hago la claridad, adicional a este costo aproximado se debe contemplar otros costos como intermediación (flete, otros), bodegaje y transporte de despacho.
Quedo atenta,
Maria Fernanda Giraldo
Programa de primera infancia.
Un archivo adjunto • Analizado por Gmail


Gmail
in:sent
RV: NOTIFICACION HURTO PARLANTES DEL CDI ESMERALDA _ FUNDACION GOTITAS DE AMOR
Recibidos
gecheverry
De: FUNDACION GOTITAS DE AMOR <fungotitasdeamor2024@gmail.com> Enviado: viernes, 3 de mayo de 2024 21:46 Para: gecheverry <gecheverry@barranquilla.gov.co> Asunt
lun, 6 may, 9:31 a.m.
gecheverry
De: FUNDACION GOTITAS DE AMOR <fungotitasdeamor2024@gmail.com> Enviado: viernes, 3 de mayo de 2024 21:46 Para: gecheverry <gecheverry@barranquilla.gov.co> Asunt
lun, 6 may, 9:33 a.m.
María Fernanda Giraldo <mafegiraldo05@gmail.com>
para Financierapi, Ricardo, Luis, gecheverry
mar, 21 may, 11:44 a.m. (hace 1 día)
Buenas tardes Sr. Luis,
En atención a su solicitud realizada telefónicamente, me permito adjuntar lo requerido.
1. Copia factura, en la que se evidencia la relación de compra de los 2 parlantes extraviados y fecha de la misma.
2. Ficha técnica presentada por el operador, en donde se encuentran las especificaciones en referencia a los parlantes que fueron obtenidos en su momento.
Quedamos atentos a cualquier inquietud,
Maria Fernanda Giraldo
Programa de primera infancia.
2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail
FACTURA DOTAC...
FICHA TECNICA_...


Gmail
in:sent
REVISION MATRIZ DE RIESGOS PROYECTOS ESPECIALES
Recibidos
Nuris Pinto
Buenos tardes, Teniendo en cuenta la ejecución de proyectos especiales para la vigencia 2024 agradezco revisar y validar si la matriz de riesgo adjunta está hab
jue, 9 may, 12:27 p.m. (hace 13 días)
Maria Fernanda Giraldo
Buenas tardes Estimada Nuris, Desconozco el sentido y finalidad de los contratos de proyectos especiales para la presente vigencia. Con base a lo anterior, copi
jue, 9 may, 12:32 p.m. (hace 13 días)
Nuris Pinto
De acuerdo, sugiero que sea mañana temprano o el martes.
jue, 9 may, 12:34 p.m. (hace 13 días)
Maria Fernanda Giraldo <mafegiraldo05@gmail.com>
para Nuris, tasopi3
vie, 10 may, 10:50 a.m. (hace 12 días)
Buenos dias compañeras,
Remito la última versión, incluyendo los ajustes concluidos en la mesa de trabajo del día de hoy.
@Nuris Pinto Porfa lo envio en word échale un vistazo a la tercera consecuencia del riesgo 5. Posterior a eso puedes convertirlo en pdf.
Quedo atenta,
Maria Fernanda Giraldo
Un archivo adjunto • Analizado por Gmail


Gmail
in:sent
Información Adicional Matriz FAO
Recibidos
Joryana Martinez
Estimados líderes, Desde la Gerencia de Desarrollo Social, nos solicitan la siguiente información para entregar el día de hoy. Responder las siguientes pregunta
mar, 7 may, 1:49 p.m.
Juan Martin Ibañez Perez
Buenas tardes, adjunto con algunos ajustes de forma, considero que debe aclararse una numeración del primer punto. En cuanto al contenido estoy de acuerdo. Salu
mar, 7 may, 5:14 p.m.
Maria Fernanda Giraldo <mafegiraldo05@gmail.com>
para Joryana, Patricia, Giovanni, Karina
mar, 7 may, 7:31 p.m.
Buenas noches,
Dando respuesta a su solicitud, remitimos la información en referencia a la FAO sobre manejo de desperdicios sobre las acciones y propuestas desde el programa de primera infancia.
Maria Fernanda Giraldo
Un archivo adjunto • Analizado por Gmail
RESPUESTAS INF...
Responder
Responder a todos
Reenviar


Gmail
in:sent
Informes de Gestión 2024
Recibidos
Joryana Martinez
Buenas tardes, De acuerdo a lo socializado en la reunión del día de hoy, se les comparte el modelo de informe de gestión y el archivo Excel para el registro cua
vie, 26 abr, 4:40 p.m.
Maria Fernanda Giraldo
---------- Mensaje reenviado ---------- De: Joryana Martinez <jmartinez@barranquilla.gov.co> Fecha: El vie, 26 abr. 2024 a la(s) 4:40 p. m.
vie, 3 may, 9:31 a.m.
Maria Fernanda Giraldo <mafegiraldo05@gmail.com>
para Joryana, Patricia
dom, 5 may, 1:24 p.m.
Buenas tardes,
Remito informe de gestión abril 2024.
Quedo atenta,
Maria Fernanda Giraldo
Un archivo adjunto • Analizado por Gmail
1. ABRIL 2024.zip