	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	**Código: FOR-SA-121-11**
		Fecha aprobación: SEPTIEMBRE 2015
	CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES	**Versión:** 02
		Página **1** de **1**

San Agustín, 19 de mayo de 2024 N° 057

EL PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE LA OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

HACE CONSTAR:

Que **DAVID CAMILO MUÑOZ YUNDA** identificado con cedula de ciudadanía Nº 1.083.904.003, de Pitalito Huila prestó sus servicios a la Administración Municipal, como apoyo en la Secretaría de Gobierno y Servicios Administrativos desde el **19** de enero hasta el **19** de mayo de 2024, según contrato de prestación de servicio **037** de 2024 y objeto: **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO EN SISTEMAS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, APOYO EN PLATAFORMA SIGEP Y SECOP II DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE SAN AGUSTÍN HUILA..."**. y a la fecha se encuentra a paz y salvo con la oficina de servicios Administrativos, en cuanto a:

1. Elementos devolutivos
2. Gestión Documental

Entrega:	Supervisor:	Recibe:
Firma:	Firma:	Firma:
DAVID CAMILO MUÑOZ YUNDA	**EYDER JULIO PAZ MARTÍNEZ**	**EYDER JULIO PAZ MARTÍNEZ**
Apoyo a la Gestión	Profesional Universitario	Profesional Universitario