INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	02	FECHA INFORME	21/05/2024

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No. DEL CONTRATO Y FECHA	**1159 del 18 de Marzo de 2024**
VALOR DEL CONTRATO	**SEIS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 6.300.000.00)**
CONTRATANTE	**MUNICIPIO DE YOPAL**
CONTRATISTA	**ANYI CAROLINA TORO RIVERA**
No. DE IDENTIFICACION	**1.118.556.737 DE YOPAL CASANARE**
PLAZO DE EJECUCION	**TRES (3) MESES Y QUINCE (15) DIAS**
SUPERVISOR	**EDGAR IVAN PAEREZ CARVAJAL**
FECHA DE INICIO	**18/03/2024**
FECHA DE TERMINACIÓN	**02/07/2024**
PERIODO DEL INFORME	**18/04/2024 AL 17/05/2024**
OBJETO DEL CONTRATO	**PRESTAR ASISTENCIA EN EL PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL DE LA INFORMACION GENERADA EN EL ARCHIVO DE LA OFICINA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE YOPAL**

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No.	EJECUCIÓN	EVIDENCIAS
1 Realizar la organización, limpieza y foliación de tres (3) metros lineales mensuales de documentación recibida y custodiada por la oficina asesora jurídica. Producto: 10.5	Se realizó la organización, limpieza y Rotulación y cambio de algunas carpetas de la documentación recibida y custodiada por la oficina asesora jurídica, de Doscientas cuarenta y cinco carpetas (245) rotuladas que equivalen a ciento setenta y cinco (175) contratos y la foliación de diez (10) contratos con 1352 folios de los expedientes correspondientes a la vigencia del año 2018 equivalente y un avance de tres (3) metros lineales obteniendo para este segundo informe , distribuidos de la siguiente forma:	La actividad ejecutada se puede verificar en el formato AP4-F02.

metros lineales

VIGENCIA 2018

Contratos rotulados	Carpetas	Contratos rotulados	Carpetas	Contratos rotulados	Carpetas
532	30	969	1	1108	1
550	27	970	1	1109	3
551	3	971	1	1110	1
592	3	972	1	1111	1
629	1	973	1	1112	1
630	1	981	1	1113	1
631	1	982	1	1133	1
632	1	983	1	1134	1
633	1	984	1	1135	1
646	1	985	1	1136	1
647	1	986	1	1137	1
648	1	994	1	1138	1
649	1	995	1	1139	1
650	1	996	1	1140	1
680	1	997	1	1141	1
681	1	997	1	1142	1
682	1	998	1	1143	1
683	1	999	1	1144	1
684	1	1000	1	1145	1
685	1	1001	1	1146	1
686	1	1019	1	1147	1
687	1	1020	1	1148	1
688	1	1021	1	1149	1
689	1	1022	1	1150	1
690	1	1023	1	1151	1
691	1	1024	1	1161	1
692	1	1025	1	1162	1
693	1	1040	1	1163	1
694	1	1041	1	1164	1

Certificate No: CAT - 0969

695	1	1042	1	1203	1
696	1	1043	1	1204	1
716	1	1044	1	1205	1
717	1	1045	1	1206	1
718	1	1046	1	1207	1
719	1	1079	1	1208	1
720	1	1080	1	1209	1
867	1	1081	1	1281	1
868	1	1082	2	1289	4
869	1	1085	1	1296	1
870	1	1083	1	1297	1
871	1	1086	1	1298	1
872	1	1087	1	1299	3
873	1	1088	1	1279	1
918	1	1089	1	1282	1
919	1	1090	1	1283	1
920	1	1091	1	1284	1
921	1	1092	1	1285	1
922	1	1093	1	1286	1
949	1	1094	2	1287	1
950	1	1096	1	1331	1
951	1	1097	1	1332	1
952	1	1098	1	1333	1
953	1	1099	1	1334	1
954	1	1100	1	1335	2
955	1	1101	1	1336	1
964	1	1102	1		
965	1	1103	1		
966	1	1104	1		
967	1	1105	1		
968	1	1106	1		
968	1	1106	1		

GCC
Certificate No
LAT - 0969

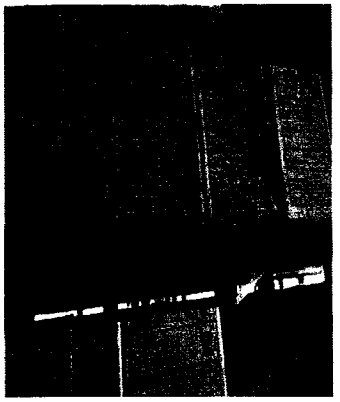
<table>
<tr>
<td></td>
<td>Contratos que se les realizo foliación:

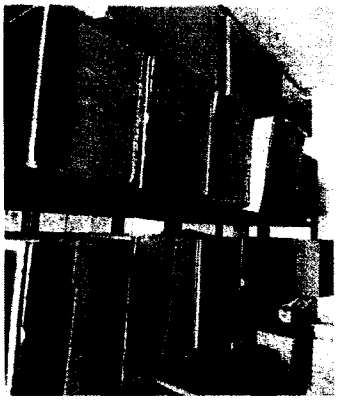
<table>
<tr><th>Contrato</th><th>Folios</th><th>Contrato</th><th>Folios</th><th>Contrato</th><th>Folios</th></tr>
<tr><td>1219</td><td>224</td><td>1283</td><td>138</td><td>1286</td><td>107</td></tr>
<tr><td>1281</td><td>71</td><td>1284</td><td>146</td><td>1287</td><td>51</td></tr>
<tr><td>1282</td><td>92</td><td>1285</td><td>70</td><td>1335</td><td>334</td></tr>
</table>

Total: 1352 folios en 10 expedientes contractuales de la vigencia 2018.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2. Realizar la alimentación de los expedientes contractuales y judiciales de la Oficina Asesora Jurídica.</td>
<td>Se realizó la alimentación y se anexo nueva documentación y nueva rotulación de carpetas de los expedientes contractuales y judiciales de la Oficina Asesora Jurídica a sus respectivas carpetas pertenecientes a la vigencia 2018 descritos en el numeral anterior.

Teniendo como resultado para este segundo informe un avance (3) metros lineales</td>
<td>La actividad ejecutada se puede verificar en el formato AP4-F02.</td>
</tr>
<tr>
<td>3. Coadyuvar al archivo de gestión de La oficina Asesora Jurídica en la revisión y recepción de los traslados de las diferentes dependencias, y/o transferencia de Documentación al Archivo Central cuando sea requerido. Evidencia: informe con las comunicaciones atendidas.</td>
<td>Se Coadyuvo al archivo de gestión de La oficina Asesora Jurídica en la revisión y recepción de los traslados de las diferentes dependencias, y/o transferencia de documentación al Archivo Central cuando sea requerido de la siguiente forma:

Revisión y traslados documentación a las diferentes dependencias</td>
<td>La actividad ejecutada se puede verificar en el formato AP4-F02.</td>
</tr>
</table>





Avance para transferencia de documentación para el Archivo Central

VIGENCIA 2018

Contratos rotulados	Carpetas	Contratos rotulados	Carpetas	Contratos rotulados	Carpetas
532	30	969	1	1108	1
550	27	970	1	1109	3
551	3	971	1	1110	1
592	3	972	1	1111	1
629	1	973	1	1112	1
630	1	981	1	1113	1
631	1	982	1	1133	1
632	1	983	1	1134	1
633	1	984	1	1135	1
646	1	985	1	1136	1
647	1	986	1	1137	1
648	1	994	1	1138	1
649	1	995	1	1139	1
650	1	996	1	1140	1
680	1	997	1	1141	1
681	1	997	1	1142	1
682	1	998	1	1143	1
683	1	999	1	1144	1
684	1	1000	1	1145	1

685	1	1001	1	1146	1
686	1	1019	1	1147	1
687	1	1020	1	1148	1
688	1	1021	1	1149	1
689	1	1022	1	1150	1
690	1	1023	1	1151	1
691	1	1024	1	1161	1
692	1	1025	1	1162	1
693	1	1040	1	1163	1
694	1	1041	1	1164	1
695	1	1042	1	1203	1
696	1	1043	1	1204	1
716	1	1044	1	1205	1
717	1	1045	1	1206	1
718	1	1046	1	1207	1
719	1	1079	1	1208	1
720	1	1080	1	1209	1
867	1	1081	1	1281	1
868	1	1082	2	1289	4
869	1	1085	1	1296	1
870	1	1083	1	1297	1
871	1	1086	1	1298	1
872	1	1087	1	1299	3
873	1	1088	1	1279	1
918	1	1089	1	1282	1
919	1	1090	1	1283	1
920	1	1091	1	1284	1
921	1	1092	1	1285	1
922	1	1093	1	1286	1
949	1	1094	2	1287	1
950	1	1096	1	1331	1
951	1	1097	1	1332	1
952	1	1098	1	1333	1
953	1	1099	1	1334	1
954	1	1100	1	1335	2
955	1	1101	1	1336	1
964	1	1102	1		

Certificate No.
LAT - 0969

	965	1	1103	1			
	966	1	1104	1			
	967	1	1105	1			
	968	1	1106	1			
	968	1	1106	1			

Contratos que se les realizo foliación:

Contrato	Folios	Contrato	Folios	Contrato	Folios
1219	224	1283	138	1286	107
1281	71	1284	146	1287	51
1282	92	1285	70	1335	334

Total: **1352** folios en 10 expedientes contractuales de la vigencia 2018.

4 Apoyar la elaboración del Informe SIG del proceso de gestión documental de la oficina asesora jurídica.	Se realizó y se entregó la información en forma física sacando los respectivos datos para el informe del SIG a nuestra respectiva técnica.	La actividad ejecutada se puede verificar en el formato AP4-F02.

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	**Planilla N°**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**
SALUD	**4548391281**	ABRIL	$ 163.900
PENSION	**4548391281**	ABRIL	$ 209.700
ARL	**4548391281**	ABRIL	$ 6.900

INFORME DE ACTIVIDADES

DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	
OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	
Nombre Contratista: ANYI CAROLINA TORO RIVERA **Identificación: 1.118.556.737 DE YOPAL – CASANARE**	**Firma**: Anyi Carolina Toro Rivera.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

EDGAR IVAN PAEREZ CARVAJAL identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.032.390.405, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta parcial No. [02] del contrato, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar	**FIRMA**
	NOMBRE: EDGAR IVAN PAEREZ CARVAJAL
	CARGO: JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA
	SUPERVISOR DEL CONTRATO

Certificate No.
LAT - 0969

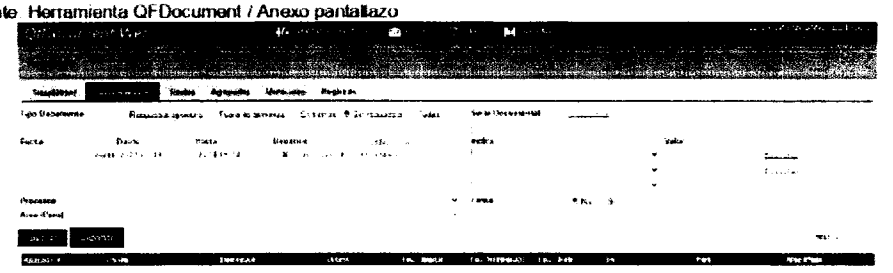
CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **ANYI CAROLINA TORO RIVERA**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **1118556737** adscrito (a) a la **OFICINA ASESORIA JURÍDICA** número de contrato **1159-2024** se encuentra a paz y salvo desde el 18 de abril del 2024 al 17 de mayo del 2024, se genera la siguiente certificación que reporta la herramienta QfDocument.

Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo



Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencia PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los veinte (20) días del mes de mayo del 2024.

Dayan Sanchez
Técnico contratado

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN.	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1118556737
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL.			ANYI CAROLINA TORO RIVERA
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	YOPAL	TELÉFONO:	3000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		4548391281	TIPO DE PLANILLA		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	abril AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	abril AÑO 2024
DÍAS DE MORA:		10			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/05/20	NÚMERO AUTORIZACIÓN.		9998732447

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.700	$ 0	$ 208.000	$ 1.700	$ 209.
SUBTOTALES:										$ 208.000	$ 1.700	$ 209.

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPSC25	EPSC25-CAPRESOCA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 1.400	$ 0	$ 162.500	$ 1.400	$ 0	$ 163
SUBTOTALES:													$ 162.500	$ 1.400	$ 0	$ 163

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD RP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.800	$ 6.800	$ 100	$ 0	$ 6.
SUBTOTALES:									$ 6.800	$ 100	$ 0	$ 6.

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE											NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																											PENSIÓN								SALUD						ARP														
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	RESIDENCIA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	SENA	ICBF	ESAP	MINE
1	CC 1118556737	TORO RIVERA ANYI CAROLINA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.300.000				NO																		230301-PORVENIR	30	1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000	EPSC25-CAPRESOCA EPS	30	1.300.000	$ 162.500	$ 0	$ 162.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	1.300.000	$111655873	$ 6.800		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	

TOTAL	$ 380.5