**INFORME DE GESTIÓN**
**CONTRATO NO. CD-08-2024-1246**
**UN TERCER INFORME DEL 28 DE ABRIL AL 27 DE MAYO DEL 2024**

**SECRETARÍA:** SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
**PROYECTO:** PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
**NOMBRE:** MERLY PATRICIA
**APELLIDOS:** JIMENEZ MONTAÑO
**EPS:** SANITAS
**FONDO DE PENSIÓN:** PORVENIR

| Obligación Contractual | Producto |
|---|---|
| Realizar capacitaciones a los profesionales de atención psicosocial para que logren completar los estándares de calidad del componente familia, comunidad y redes. | • Realicé asistencia técnica a los profesionales de apoyo psicosocial de las UDS del servicio CDI y DIMF.<br>• Envié por correo electrónico los soportes del componente de familia, comunidad y redes, por parte de los profesionales de apoyo psicosocial.<br>• Brindé asistencia técnica a psicosociales y coordinadores de la EAS Fundación Semillas del Sur.<br>• Brindé indicaciones a psicosociales en acciones de movilización social.<br>• Orienté a los profesionales en seguimiento a casos de discapacidad. |
| Garantizar la correcta gestión documental en el área psicosocial de los soportes requeridos durante la ejecución. | • Brindé indicaciones a las UDS en el compilado de evidencias de actividades del mes de abril y mayo desde el componente familia, comunidad y redes. |
| Planificar de acuerdo a las directrices impartidas por la Directora de Primera Infancia, las jornadas de seguimiento y supervisión en el área psicosocial. | • Realicé isita domiciliaria en caso de presunto maltrato EAS Fundación Semillas del Sur.<br>• Revisé formatos de ficha de caracterización sociofamiliar 2023 y organización de soportes en drive correspondiente, conforme a solicitud de contraloría.<br>• Participé en reunión con EAS Fundación Santísima Trinidad. |
| Asesorar a la Secretaría Distrital de Gestión Social, en los temas psicosociales | • Participé en mesa de plan de trabajo MIUFT. |

| | |
|---|---|
| relacionados con su formación Profesional y con el objeto de su contrato. | • Realicé informe de primer comité técnico, en relación a casos de amenaza, vulneración e inobservancia de derechos. Así, como proceso de comité de control social.<br>• Solicité información a la supervisión del convenio en ICBF sobre acciones de primera socialización de los servicios de Primera Infancia. |
| Visitar la Unidades de Servicio para entregar las orientaciones pertinentes referidas a la implementación de las acciones de movilización social en el marco de ejecución del enfoque territorial. | • Realicé visita de acompañamiento técnico a las UDS:<br>-Santísima Trinidad – Rebolo<br>-FUNSEP-Gardenias<br>-DIMF Carlos Meisel |
| Coadyuvar en las gestiones para los casos en los cuales se requiera acciones de restablecimiento de derechos a los usuarios frente a situaciones de vulneración o amenaza. | • Efectué reporte de casos de presuntos hechos de violencia reportados por las EAS en el mes de mayo.<br>• Participé en mesa de trabajo con Regional Atlántico de ICBF, sobre casos de presunta violencia, accidentes y/o fallecimiento. |
| Brindar asesoría en los temas relacionados con su formación profesional, a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar. | • Orienté a las UDS en proceso de activación de rutas, seguimiento y acompañamiento a casos por violencia, accidentes, temas de salud, acompañamiento en duelo. |
| Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor. | • Diligencié informé técnico administrativo mensual, desde las acciones del componente familia, comunidad y redes.<br>• Lideré evento del día de la madre y día de la familia.<br>• Asistí a reunión con comunicaciones sobre notas informativas y matriz de eventos.<br>• Asistí a capacitación enfoque diferencial de ICBF. |

Merly J.

_____

MERLY PATRICIA JIMENEZ MONTAÑO
CC: 1045667969 de Barranquilla

**ANEXOS. EVIDENCIAS**







