Barrancabermeja, Mayo de 2024.

Señora
**KARINA RUIZ ROJAS**
admonsuperestrellas@gmail.com

**Asunto:** Invitación a subir documentos para suscripción de contrato de aprovechamiento económico – ocupación temporal del espacio público en la plataforma SECOP II.

Cordial saludo,

Por medio del presente oficio, la invitamos a presentar los documentos requeridos por parte de la entidad para la suscripción del contrato de aprovechamiento económico del espacio público, con el objeto: **CONTRATO DE APROVECHAMIENTO ECONÓMICO DEL ESPACIO PÚBLICO CONTIGUO AL PREDIO UBICADO EN LA CALLE 50 NO. 6ª-118 DEL SECTOR COMERCIAL.**

**CONDICIONES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN:**

**VALOR:** El valor total del contrato es de **VENTIOCHO MILLONES NOVECIENTOS DIECISIETE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS MCTE ($ 28.917.263).**

**PLAZO:** El plazo de ejecución del contrato será de **VEINTIÚN (21)** meses a partir de la suscripción del acta de inicio.

**FORMA DE PAGO:** El primer pago se realizará, de manera anticipada una vez se suscriba el contrato electrónico. Los pagos restantes se realizarán dentro de los primeros cinco (05) días hábiles de cada mes, contados a partir de la fecha de suscripción del contrato.

No obstante, el **APROVECHADOR** podrá pagar la totalidad del valor estipulado en la cláusula quinta desde la suscripción del presente contrato.

**ALCANCES:**

**Para el cumplimiento del OBJETO convenido el DISTRITO deberá realizar las siguientes actividades:**

**1)** Autorizar la ocupación temporal del espacio público de un área aproximada de 197.56 m2 ubicado en el perímetro contiguo a la calle 50 No. 6a – 118 del sector comercial de Barrancabermeja, según el informe de viabilidad VT- AEEP- 019-24 en favor COMERCIALIZADORA SUPER ESTRELLAS S.A.S., identificado con el NIT 800161978-1, representada legalmente por la señora **KARINA RUIZ ROJAS** identificada con la cedula de ciudadanía No. 1.018.449.770. Suministrar al APROVECHADOR la información indispensable y oportuna que esta requiera, siempre que la misma guarde relación con el objeto del presente contrato.

**2)** Entregar el espacio público objeto de aprovechamiento económico en la oportunidad estipulada en el estado en que se encuentre, lo cual se hará constar en el acta de entrega.

**3)** Velar por el cabal cumplimiento de las obligaciones del presente contrato y aplicar las medidas correspondientes que se requieran.

**4)** Aprobar las garantías presentadas por EL APROVECHADOR.

**5)** Las demás contenidas en los reglamentos de uso de espacio público.

**DOCUMENTOS:**

**Los documentos legibles a anexar por parte del APROVECHADOR, de manera individual, en formato pdf en la Plataforma Secop II son los siguientes:**

**1)** Certificado o documento con el que se acredite la existencia y la personería jurídica del solicitante.
**2)** Cédula de ciudadanía o extranjería del representante legal.
**3)** Certificado o documento con el que se acredite la representación legal
**4)** Registro Único Tributario -RUT- (Actualizado)
**5)** Poder Amplio y suficiente autenticado, otorgado por el representante legal al apoderado, en caso de que los documentos sean presentados por este.
**6)** Antecedentes disciplinarios del representante legal, cuya vigencia sea inferior a 30 días calendarios.
**7)** Antecedentes fiscales del representante legal, cuya vigencia sea inferior a 30 días calendarios.
**8)** Antecedentes o pasado judicial del representante legal, cuya vigencia sea inferior a 30 días calendarios.
**9)** Registro de medidas correctivas del representante legal, cuya vigencia sea inferior a 30 días calendarios.
**10)** Certificado de la persona natural, o del representante legal de no estar registrado en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (Ley 2097 de 2021) REDAM inferior a 30 días calendarios. (El certificado se puede obtener en el link: https://redam.gov.co/)
**11)** Antecedentes se inhabilitades por delitos sexuales del representante legal, cuya vigencia sea inferior a 30 días calendarios.
**12)** Antecedentes disciplinarios de la persona jurídica solicitante, cuya vigencia sea inferior a 30 días calendarios.
**13)** Antecedentes fiscales de la persona jurídica solicitante, cuya vigencia sea inferior a 30 días calendarios.
**14)** Antecedentes judiciales de la persona jurídica solicitante, cuya vigencia sea inferior a 30 días calendarios.

**DOCUMENTOS ANEXOS:**

**Hacen parte integral de este contrato los siguientes documentos:**
**1)** Informe de viabilidad técnica VT-AEEP-019-2024.
**2)** Informe financiero No. 001-2024.
**3)** Preliquidación PL -0001-AEEP-2024.

**OBLIGACIONES:**

**Con la presentación de los documentos el APROVECHADOR acepta de manera total e irrevocable las siguientes obligaciones:**

**1)** Otorgar las garantías de mitigación de riesgos que sean necesarias para la protección de todos los bienes y/o componentes del espacio público objeto del contrato temporal de aprovechamiento económico.

**2)** Efectuar los trámites pertinentes y necesarios ante las autoridades competentes para obtener los permisos y licencias requeridos para realizar intervenciones u ocupaciones sobre el espacio público objeto de la presente autorización. En caso de que no sean otorgados dichos permisos y licencias, la SECRETARÍA DE ESPACIO PÚBLICO Y CONTROL URBANO queda liberada de todas sus obligaciones sin lugar al reconocimiento de indemnización alguna al APROVECHADOR.

**3)** Prescindir de la celebración de contratos de arrendamiento, cesión o cualquier otro acto que implique negociación de la zona objeto de aprovechamiento económico y abstenerse de darla en garantía.

**4)** Devolver a la terminación del contrato temporal de aprovechamiento económico el área objeto del contrato en condiciones de aseo y limpieza óptimos.

**5)** Realizar los acondicionamientos necesarios para que el área entregada quede en las mismas condiciones en las que se encontraba antes de suscribir el contrato temporal de aprovechamiento económico.

**6)** Asumir todos los costos y gastos que sean necesarios para la devolución al DISTRITO del área entregada objeto del contrato, en las condiciones que fue entregado.

**7)** Entregar mediante acta el espacio público objeto de contrato de aprovechamiento en igual o mejores condiciones. En todo caso, EL APROVECHADOR deberá cumplir con las condiciones técnicas, diseño y estética establecidas en la regulación para el aprovechamiento económico del espacio público.

**8)** Dar aviso a la SECRETARÍA DE ESPACIO PÚBLICO Y CONTROL URBANO y a la autoridad competente, dentro de las 24 horas siguientes a la ocurrencia de hechos que perturben la tenencia y/o uso o la existencia de proceso judicial, administrativo o de cualquier índole en los que se involucren los bienes objeto de este contrato, originado por acción u omisión del APROVECHADOR o de terceros, que lleguen a su conocimiento o haya debido saber.

**9)** Adoptar todas las medidas de seguridad necesarias para prevenir accidentes personales y daños a la propiedad de terceros en cualquiera de las fases relacionadas con la presente autorización.

**10)** Realizar las operaciones de montaje y desmontaje con la precaución requerida para el cuidado de los bienes y/o componentes del espacio público. En todo caso, se obliga a efectuar estas actividades en el periodo autorizado por la entidad.

**11)** Adoptar todas las medidas de seguridad necesarias para prevenir accidentes personales y daños a la propiedad de terceros en cualquiera de las fases relacionadas con la presente autorización.

**12)** Cuidar y conservar la estructura y bienes que se encuentren dispuestos y/o ubicados en el área objeto del contrato temporal de aprovechamiento económico.

**13)** Abstenerse de realizar modificaciones, cambios y/o ajustes a la infraestructura y demás bienes que estén dispuestos y/o ubicados en el área objeto del contrato.

**14)** Suscribir juntamente con el supervisor del contrato el acta de entrega y devolución del inmueble objeto del contrato.

**15)** Cancelar oportunamente el valor y en la forma tal como se pacte la contraprestación del contrato.

**16)** Informar a la entidad de cualquier suceso que impida el desarrollo del contrato y su objeto.

**17)** Responder por cualquier daño ocurrido o que llegare a ocurrir durante el plazo de ejecución del contrato respecto del uso del área objeto del contrato temporal de aprovechamiento económico y sus anexidades.

**18)** Responder por cualquier daño ocurrido o que llegare a terceros con ocasión de la ejecución del contrato.

**19)** Mantener indemne al DISTRITO respecto de cualquier reclamo o responsabilidad

**EJECUCIÓN**

**Para la ejecución del presente contrato, el APROVECHADOR deberá obtener las siguientes autorizaciones y documentos:**

1) El comprobante de pago de la contraprestación conforme a lo dispuesto en el contrato, la cual deberá ser allegada de manera presencial a las instalaciones de la Secretaría de Espacio Público.

2) Plan de movilidad vial.

3) Plan de mitigación de riesgos.

4) Constituir Garantía de Cumplimiento.

5) Constituir Garantía de Responsabilidad Extracontractual.

6) La suscripción del acta de entrega del inmueble.

7) La suscripción del acta de inicio.

PARÁGRAFO: En caso de que para la suscripción del contrato haya radicado a través de SECOP II los documentos requeridos, se entenderá agotado estos requisitos.

**PROHIBICIONES**

En lo correspondiente a las prohibiciones, se tendrán las siguientes,

**1)** Utilizar el espacio público objeto del presente contrato de aprovechamiento económico temporal para realizar proselitismo político, lo que indica que no se puede ubicar en la misma publicidad visual ni realizar publicidad auditiva de candidatos al Consejo, Alcaldía, Asamblea, Gobernación, Senado, Presidencia de la Republica y demás.

**2)** Utilizar el espacio público para actividades diferentes al objeto contratado, a sus alcances y obligaciones; si esto llegase a suceder, se hará efectiva la póliza de cumplimiento y será cancelado inmediatamente el contrato de aprovechamiento económico temporal.

**3)** Disponer, ubicar y alojar publicidad, sin la autorización previa y expresa de la SECRETARÍA DE ESPACIO PÚBLICO Y CONTROL URBANO, en el espacio público y/o sus componentes.

**4)** Alojar en el espacio público objeto del contrato elementos y/o bienes peligrosos, contaminantes y/o volátiles conforme a la legislación colombiana.

**5)** Ceder, total o parcialmente en favor de terceros, la utilización del espacio público y/o sus componentes objeto del contrato de aplicar.

**6)** La ampliación de la zona autorizada, la colocación de mobiliario adicional al autorizado o cambio de este sin autorización.

**7)** La instalación de elementos de almacenamiento tales como bodegas, casetas, carpas o similares, excepto los expuestos en la Carta de Solicitud que no contravengan prohibiciones legales.

**8)** La instalación de equipos de reproducción o amplificación sonora o audiovisual en los espacios públicos autorizados sin autorización de las autoridades competentes.

**9)** El apilamiento del mobiliario, o el apoyo o encadenamiento del mismo a algún elemento de mobiliario urbano o a elementos arbóreos.

**10)** El almacenamiento o acopio de productos, materiales o residuos propios de la actividad dentro o alrededor del espacio público autorizado.

**11)** La instalación de redes o conexiones aéreas.

**12)** El uso de combustible o cualquier tipo de sustancia inflamable o pirotécnica sin los permisos de las autoridades competentes.

**13)** El taponamiento de drenajes, desagües y demás elementos del sistema de acueducto y alcantarillado.

**14)** Cualquier tipo de intervención o construcción en el espacio público, salvo las obras de mantenimiento o mejoras autorizadas en la licencia de intervención del espacio público y el respectivo contrato suscrito.

**15)** Todo acto o comportamiento que genere inconformidad o perturbe la libre circulación en el espacio público y cuyo fin sea el de ofrecer servicios o promover la utilización de estos.

**16)** La promoción o practica de actividades ilegales, en especial la prostitución o explotación de menores, el microtráfico de sustancias prohibidas o la realización de cualquier actividad criminal.

**17)** Cualquier actividad que ponga en riesgo la integridad del espacio público o que lo exponga a un daño irreparable.

**18)** Las demás contenidas en los reglamentos de uso de espacio público.

**TERMINACIÓN**

El contrato se dará por **TERMINADO** en el caso de ocurrir cualquiera de los siguientes eventos:

**1)**Por mutuo acuerdo de las partes, siempre que con ellos no se causen perjuicios a la entidad.

**2)**Por agotamiento del objeto o vencimiento del plazo.

**3)**La Secretaría de Espacio Público y Control Urbano podrá dar terminado de manera unilateral el presente contrato en el evento en que exista incumplimiento del APROVECHADOR en el pago de las mensualidades del contrato mencionadas en la cláusula quinta y sexta, además del incumplimiento de cualquiera de las demás obligaciones establecidas en el presente contrato a cargo o en cabeza del APROVECHADOR

**4)**Por Fuerza Mayor o Caso Fortuito que hagan imposible su ejecución.

**5)**Por no prorrogar, o adicionar sin justa causa, la garantía dentro del término que se le señale para tal efecto.

**6)** Por no permitir la inspección de las instalaciones por parte de funcionarios de la Secretaría de Espacio Público y Control Urbano para efectos de revisión de infraestructura, seguridad, higiene y buen funcionamiento del espacio, así como de personal de las empresas de servicios públicos.

**7)** Si se le está dando al espacio alguna destinación diferente a la estipulada contractualmente.

**8)** Por finalizar la vigencia o plazo estipulado para el aprovechamiento económico en el presente contrato.

Atentamente,

**HÉCTOR MAURICIO LEÓN ROBLES**
Secretario de Espacio Público y Control Urbano
Alcaldía Distrital de Barrancabermeja

| | NOMBRE FUNCIONARIO | FIRMA | FECHA |
|---|---|---|---|
| **Proyectó** | Joel José Franco Lara – Abogado CPS Externo. | | 20 DE MAYO DE 2024 |
| **Revisó** | Karolina Flórez Olivares – Abogada CPS Externa | | 20 DE MAYO DE 2024 |
| **Revisó y Aprobó** | Héctor Mauricio León Robles SECRETARIO DE ESPACIO PÚBLICO Y CONTROL URBANO. | | 20 DE MAYO DE 2024 |
| Los aquí firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firmar. | | | |