INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SGO-CPS-032-2024	
Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 2	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 19.04.2024 hasta el 18.05.2024	
Fecha en la que se rinde en informe :	24.05.2024

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	JOSE AICARDO RUBIO LOPEZ
NIT / C.C.:	1022337133
Supervisor:	ORLAND JASEN MUÑETONES GAITAN
Cargo:	DIRECTOR
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES LEGALES PARA LA GESTIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS Y DEMÁS ASPECTOS JURIDICOS RELACIONADOS CON LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS MUNICIPALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	15.03.2024
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	19.03.2024
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100048544
Registro Presupuestal	4600020788
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$16,119,000
Adición	$0
Vigencia Futura	$0
Valor Total del Contrato	$16,119,000
Plazo de Ejecución Inicial	3 MESES
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	3 MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	18.06.2024
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	POSITIVA
Garantía de Cumplimiento	NO APLICA
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	NO APLICA

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 73%

1.Elaborar las respuestas a los derechos de petición y demás requerimientos que sean realizados a la dirección de Asuntos Municipales, según designación de la supervisión.
•El contratista realiza Ampliación a la respuesta del mercurio número 2024136006, donde se corrió traslado al personero municipal de Guayabetal.
2.Orientación legal a los ediles y concejales a través de la aplicación CUNCEJAPP y demás medios disponibles de atención.

• El contratista asiste a capacitación el 09 de Mayo de 2024, programada el director ORLAND JASEN MUÑETONES GAITÁN, donde se habla de la estrategia de la participación ciudadana en la gestión pública, se revisa la relación estado ciudadano, transparencia, acceso a la información pública, participación ciudadana en rendición de cuentas, acceso a la ciudadanía, se habla con la ingeniera en cargada la App CUNCEJAPP, y dice que todavía faltan unas cosas para que pueda entrar en funcionamiento.
3.Brindar asistencia jurídica a los comités y demás instancias de participación de la dirección de asuntos municipales en los que se traten los asuntos del proceso electoral que se desarrolla en el territorio.
• El contratista asiste a comité el día 25 de abril con el fin de hacer socialización de las metas que tiene la dirección de asuntos municipales.
• También asistió a comité para la revisión de actos administrativos con vigencias futuras el día 07 de mayo.
4.Proyectar y revisar los actos administrativos enviados a la Dirección de Asuntos Municipales por los municipios del departamento previa verificación de requisitos legales.
• A l contratista se le asignó para la vigencia del 19 de abril al 18 de mayo 11 actos administrativos por lo cual se revisaron y se dio repuesta remitida en la plataforma Mercurio con una aprobación favorable de un total de 10 Actos Administrativos entre Acuerdos y Decretos.
5.Asesorar jurídicamente al personal de la Dirección de Asuntos Municipales en los temas que surjan como consecuencia de la implementación, seguimiento y evaluación a la política pública de participación ciudadana.
• Al contratista no se le asignó actividades relacionadas con la obligación contractual para el periodo comprendido entre el 19 de abril a 18 de mayo 2024.
6.Presentar mensualmente informe de actividades, junto con sus evidencias y documentos soporte, para el trámite del pago de honorarios
• El contratista realizó Informe de acuerdo a las actividades con sus respectivas evidencias de las obligaciones asignadas comprendidas durante el 19 de abril al 18 de mayo del 2024.
7.Las demás que le sean asignadas por la supervisión conforme al objeto contractual.
• Al contratista no se le asignó actividades relacionadas con la obligación contractual para el periodo comprendido entre el 19 de abril a 18 de mayo 2024.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300135811	16.05.2024	$5,373,000

NINGUNA

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

NINGUNA



ORLAND JASEN MUÑETONES GAITAN
DIRECTOR