PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 30 de Abril de 2020

Señor (a)
PATRICIA ROSMARY SERRANO SANTIAGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1310852 de 2020**
Coordinador Académico
Programa de Hotelería, Turismo y Salud
Ciudad: Barranquilla.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril Año 2020

Referencia: No 1310852 del año 2020

MARIA CLAUDIA SALINAS HENRIQUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.723.342 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa Administrativo en Salud, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de Diecisiete millones novecientos quince mil sesenta y cinco pesos mcte ($17.915.065). COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario al que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago por la suma de trescientos cincuenta y ocho mil trescientos un pesos con treinta centavos ($358,301,30); cuatro pagos iguales por la suma de tres millones seiscientos seis mil trescientos dos pesos con cincuenta y ocho centavos mcte ($3.606.302,58) cada uno y un último pago por la suma de tres millones ciento treinta y un mil quinientos cincuenta y tres pesos con treinta y seis centavos ($3.131.553,36). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta ahorro No. 48318346561 de BANCOLOMBIA.

Plazo: Será hasta el 26 de junio de 2020.

OBJETO:
Impartir formación profesional en el área de salud de Gestión Administrativa en salud en los diversos programas de formación titulada y/o complementaria que maneja el Centro de Comercio y Servicios del SENA Regional Atlántico.

CLÁUSULA CUARTA

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
I.	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro y participar en proyectos de investigación aplicada.	--Impartir formación en las competencias asignadas: *Admitir usuarios al servicio de salud en la ficha 2025691 Salud Oral *Orientar personas en las fichas 1991296 y 2025647 *Admitir a la persona en la ficha 2025647 *Promover la organización del TH en la ficha 1837111	*Actividades en plataforma Territorium. *Actividades en drive. https://drive.google.com/open?id=1hJ_EC7FF-Rywp7Dewb52qcUmvZwrXBIL *Actividades por correo electrónico *Actividades por whatsapp
II.	Entregar al equipo de Sofía Plus, la información requerida para la asignación del rol de instructor SENA y disponibilidad en el aplicativo.	Entrega de datos personales, de las fichas de formación y contrato a equipo de Sofía Plus	Archivo de equipo de Sofía Plus
III.	Hacer evaluación correspondiente a los cursos asignados	Evaluación realizada a los aprendices de las fichas asignadas	Actividades en plataforma

IV.	Certificarse en la competencia de Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" o "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativos y aportar el respectivo certificado de aprobado al informe de ejecución contractual, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores de acuerdo a lo establecido en la Circular 3-2018-000200 del 05/12/2018.	* Certificación en la competencia de orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativos *Certificación en habilidades pedagógicas con los cursos: *Orientación de los procesos para la ejecución de la formación profesional integral y *Estructuración de proyecto formativo. Certificación en el idioma inglés nivel A2	Certificación SENA en sofia plus
V.	El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa.		
VI.	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato	Presentación de informe de ejecución	Informe actual de ejecución
VII.	Atender los requerimientos del Supervisor	Atención de requerimientos	Atención de requerimientos

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados , número de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 9404364524 expedido por Aportes en línea correspondiente al mes de marzo del año 2020 por valor de $418.900.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

MARIA CLAUDIA SALINAS HENRIQUEZ
Contratista
C.C. No. 32.723.342

Recibí a satisfacción:

PATRICIA ROSMARY SERRANO SANTIAGO
Supervisor(a) Contrato 1310852 de 2020

MES/AÑO: **Abril de 2020**

INSTRUCTOR: **MARÍA CLAUDIA SALINAS**

CEDULA: **32723342**

PARTE CURSOS

No. De FICHA	Nombre del Oficio	Nombre del bloque	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S
2025647	TC. APOYO ADM. SALUD	Orientar al usuario	01-04-20	08-04-20	24	6 A10 AM	X	X	X	X	X	
2025691	TC. SALUD ORAL	Admitir al usuario	01-04-20	12-04-20	12	12 A 2 PM	X	X	X	X	X	
1991296	TC. APOYO ADM. SALUD	Orientar al usuario	01-04-20	12-04-20	12	6 A 8 PM	X	X	X	X	X	
1837111	TG. GESTION PROCESOS ADM. SALUD	Promover la organización del TH	13/04/2020	30-04-20	42	6 A 9 AM	X	X	X	X	X	
2025647	TC. APOYO ADM. SALUD	Admitir al usuario	13/04/2020	30-04-20	42	9 A12 M	X	X	X	X	X	
1991296	TC. APOYO ADM. SALUD	Orientar al usuario	13/04/2020	30-04-20	28	6 A 8 PM	X	X	X	X	X	
					160							

PARTE SERVICIOS TECNOLÓGICOS

NIT/NOMBRE DE LA EMPRESA			Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE DISEÑO CURRICULAR

CODIGO/NOMBRE	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE APOYOS PRESTADOS

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

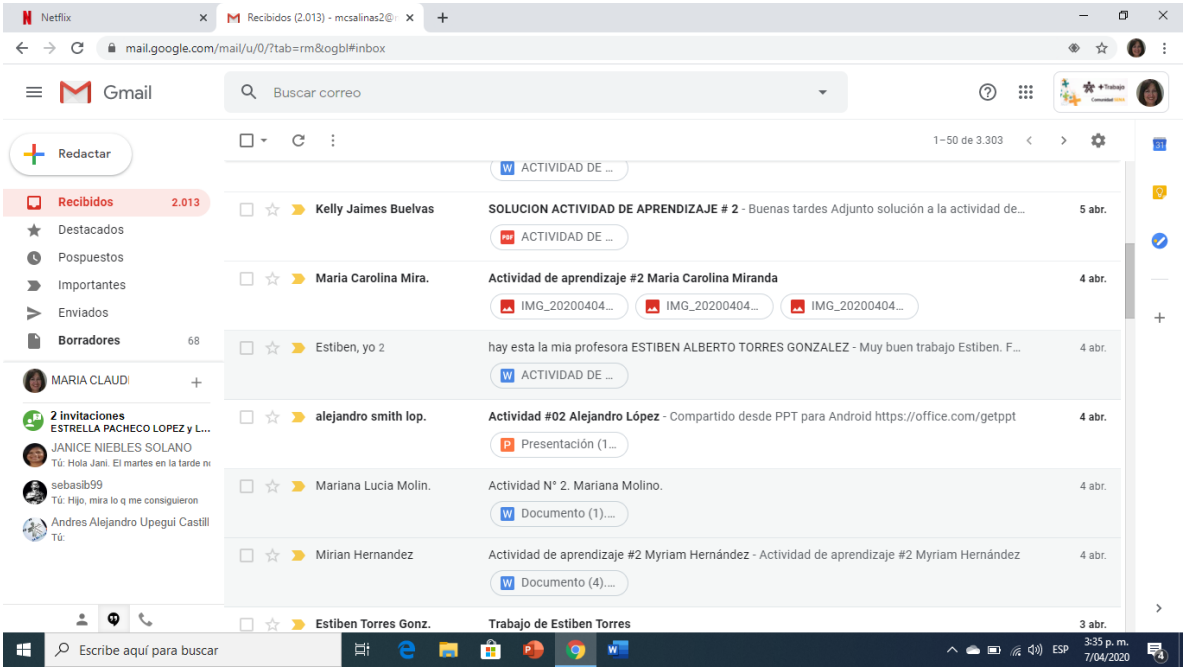
PARTE CAPACITACION FUNCIONARIOS (Programadas por el Centro)

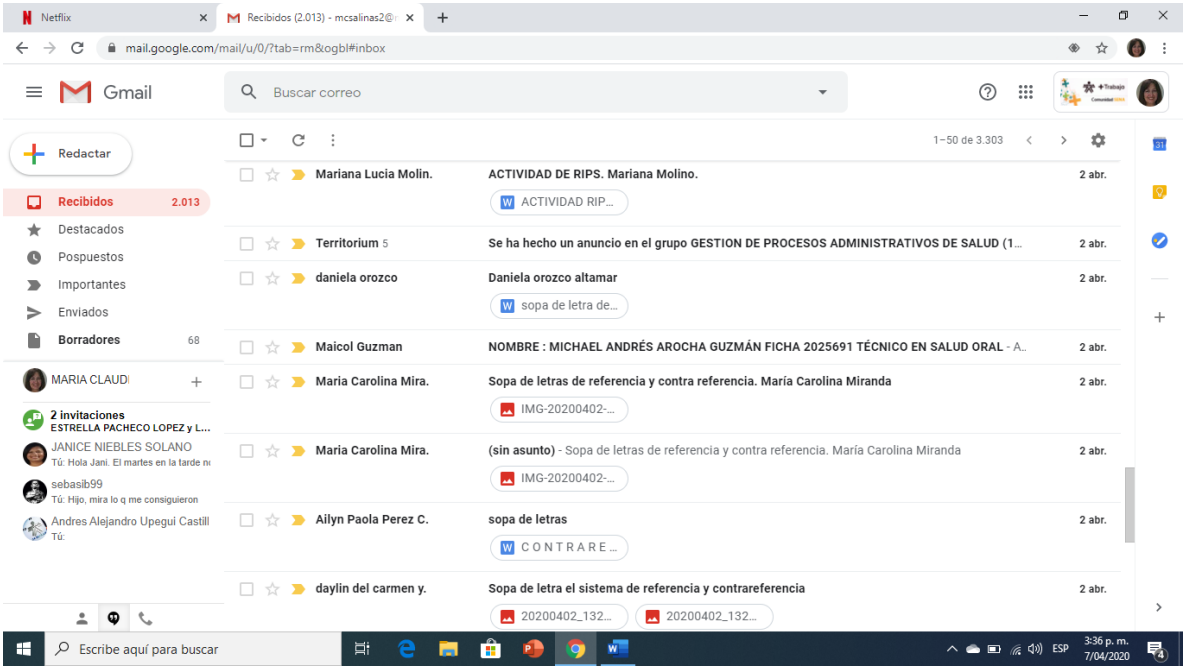
CENTRO/ACTIVIDAD	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

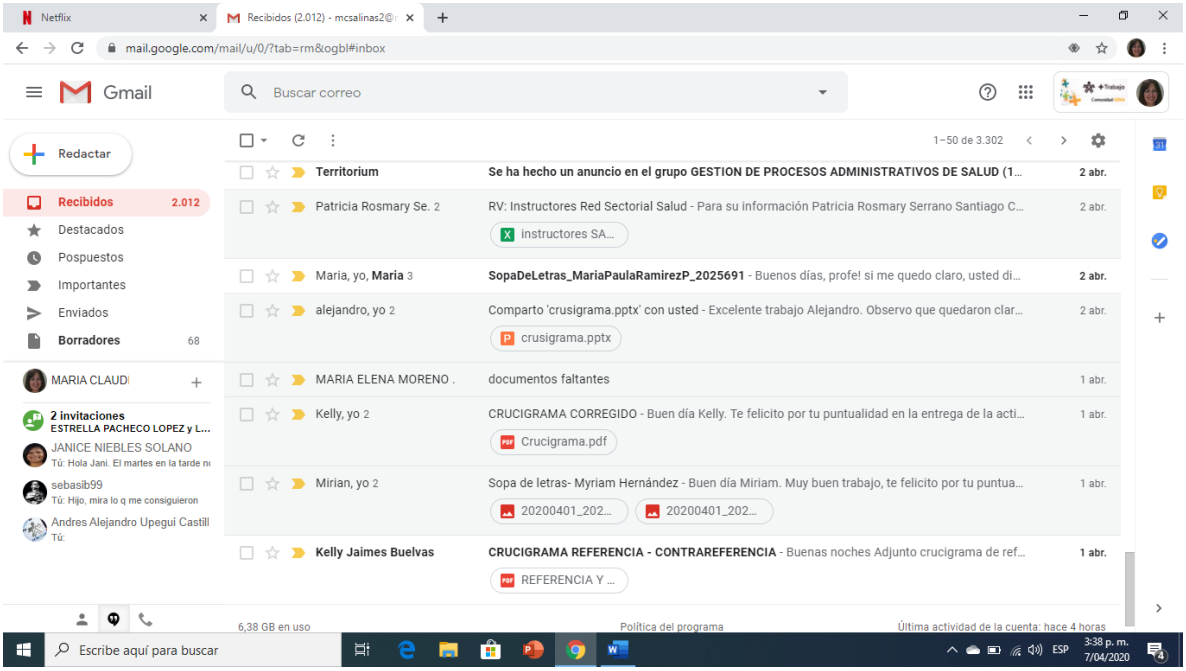
PARTE OTRAS ACTIVIDADES (HORAS INDIRECTAS)

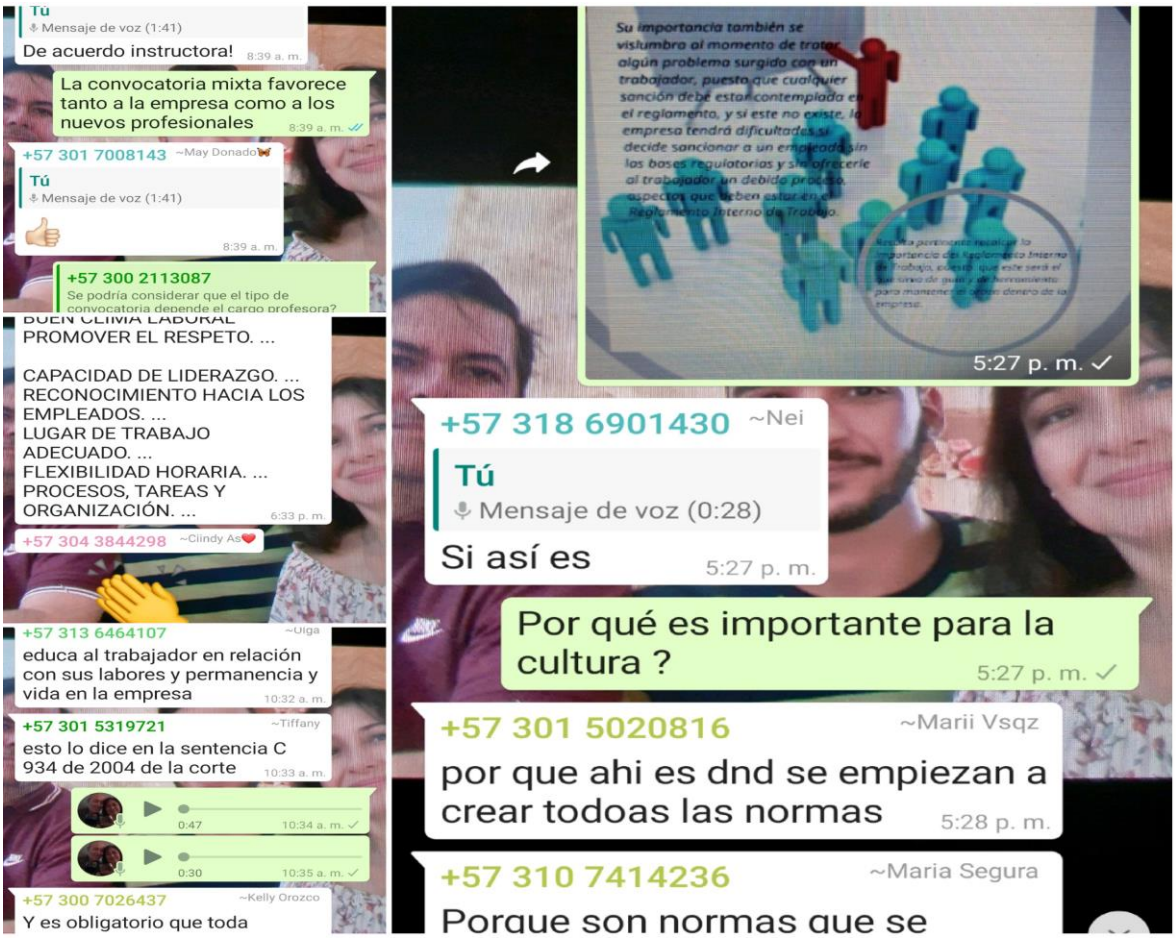
ACTIVIDADES	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S
Actividades apoyo a la F-P										
Actividades apoyo a la F-P										
Seguimiento a los aprendices en la etapa productiva										
Seguimiento a trabajadores alumnos										
Permiso										
Permiso Sindical										
Incapacidad										

total


Netflix
Recibidos (2.013) - mcsalinas2@
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#inbox
Gmail
Buscar correo
Redactar
1–50 de 3.303
Recibidos 2.013
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 68
MARIA CLAUDI
2 invitaciones
ESTRELLA PACHECO LOPEZ y L...
JANICE NIEBLES SOLANO
Tú: Hola Jani. El martes en la tarde n
sebasib99
Tú: Hijo, mira lo q me consiguieron
Andres Alejandro Upegui Castill
Tú:
ACTIVIDAD DE ...
Kelly Jaimes Buelvas
SOLUCION ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE # 2 - Buenas tardes Adjunto solución a la actividad de...
5 abr.
ACTIVIDAD DE ...
Maria Carolina Mira.
Actividad de aprendizaje #2 Maria Carolina Miranda
4 abr.
IMG_20200404...
IMG_20200404...
IMG_20200404...
Estiben, yo 2
hay esta la mia profesora ESTIBEN ALBERTO TORRES GONZALEZ - Muy buen trabajo Estiben. F...
4 abr.
ACTIVIDAD DE ...
alejandro smith lop.
Actividad #02 Alejandro López - Compartido desde PPT para Android https://office.com/getppt
4 abr.
Presentación (1...
Mariana Lucia Molin.
Actividad N° 2. Mariana Molino.
4 abr.
Documento (1)....
Mirian Hernandez
Actividad de aprendizaje #2 Myriam Hernández - Actividad de aprendizaje #2 Myriam Hernández
4 abr.
Documento (4)....
Estiben Torres Gonz.
Trabajo de Estiben Torres
3 abr.
Escribe aquí para buscar
ESP
3:35 p. m.
7/04/2020


Netflix
Recibidos (2.013) - mcsalinas2@
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#inbox
Gmail
Buscar correo
Redactar
1–50 de 3.303
Recibidos 2.013
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 68
MARIA CLAUDI
2 invitaciones
ESTRELLA PACHECO LOPEZ y L...
JANICE NIEBLES SOLANO
Tú: Hola Jani. El martes en la tarde n
sebasib99
Tú: Hijo, mira lo q me consiguieron
Andres Alejandro Upegui Castill
Tú:
Mariana Lucia Molin.
ACTIVIDAD DE RIPS. Mariana Molino.
2 abr.
ACTIVIDAD RIP...
Territorium 5
Se ha hecho un anuncio en el grupo GESTION DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE SALUD (1...
2 abr.
daniela orozco
Daniela orozco altamar
2 abr.
sopa de letra de...
Maicol Guzman
NOMBRE : MICHAEL ANDRÉS AROCHA GUZMÁN FICHA 2025691 TÉCNICO EN SALUD ORAL - A...
2 abr.
Maria Carolina Mira.
Sopa de letras de referencia y contra referencia. María Carolina Miranda
2 abr.
IMG-20200402-...
Maria Carolina Mira.
(sin asunto) - Sopa de letras de referencia y contra referencia. María Carolina Miranda
2 abr.
IMG-20200402-...
Ailyn Paola Perez C.
sopa de letras
2 abr.
CONTRARE ...
daylin del carmen y.
Sopa de letra el sistema de referencia y contrareferencia
2 abr.
20200402_132...
20200402_132...
Escribe aquí para buscar
ESP
3:36 p. m.
7/04/2020


Netflix
Recibidos (2.012) - mcsalinas2@
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#inbox
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 2.012
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 68
1–50 de 3.302
Territorium Se ha hecho un anuncio en el grupo GESTION DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE SALUD (1... 2 abr.
Patricia Rosmary Se. 2 RV: Instructores Red Sectorial Salud - Para su información Patricia Rosmary Serrano Santiago C... 2 abr.
instructores SA...
Maria, yo, Maria 3 SopaDeLetras_MariaPaulaRamirezP_2025691 - Buenos días, profe! si me quedo claro, usted di... 2 abr.
alejandro, yo 2 Comparto 'crusigrama.pptx' con usted - Excelente trabajo Alejandro. Observo que quedaron clar... 2 abr.
crusigrama.pptx
MARIA ELENA MORENO . documentos faltantes 1 abr.
Kelly, yo 2 CRUCIGRAMA CORREGIDO - Buen día Kelly. Te felicito por tu puntualidad en la entrega de la acti... 1 abr.
Crucigrama.pdf
Mirian, yo 2 Sopa de letras- Myriam Hernández - Buen día Miriam. Muy buen trabajo, te felicito por tu puntua... 1 abr.
20200401_202...
Kelly Jaimes Buelvas CRUCIGRAMA REFERENCIA - CONTRAREFERENCIA - Buenas noches Adjunto crucigrama de ref... 1 abr.
REFERENCIA Y ...
6,38 GB en uso
Política del programa
Última actividad de la cuenta: hace 4 horas
Escribe aquí para buscar
ESP
3:38 p. m.
7/04/2020


Tú
Mensaje de voz (1:41)
De acuerdo instructora! 8:39 a. m.
La convocatoria mixta favorece tanto a la empresa como a los nuevos profesionales 8:39 a. m.
+57 301 7008143 ~May Donado
Tú
Mensaje de voz (1:41)
8:39 a. m.
+57 300 2113087
Se podría considerar que el tipo de convocatoria depende el cargo profesora?
PROMOVER EL RESPETO. ...
CAPACIDAD DE LIDERAZGO. ...
RECONOCIMIENTO HACIA LOS EMPLEADOS. ...
LUGAR DE TRABAJO ADECUADO. ...
FLEXIBILIDAD HORARIA. ...
PROCESOS, TAREAS Y ORGANIZACIÓN. ...
6:33 p. m.
+57 304 3844298 ~Clindy As
+57 313 6464107 ~Olga
educa al trabajador en relación con sus labores y permanencia y vida en la empresa 10:32 a. m.
+57 301 5319721 ~Tiffany
esto lo dice en la sentencia C 934 de 2004 de la corte 10:33 a. m.
0:47 10:34 a. m.
0:30 10:35 a. m.
+57 300 7026437 ~Kelly Orozco
Y es obligatorio que toda
Su importancia también se vislumbra al momento de tratar algún problema surgido con un trabajador, puesto que cualquier sanción debe estar contemplada en el reglamento, y si este no existe, la empresa tendrá dificultades si decide sancionar a un empleado sin las bases regulatorias y sin ofrecerle al trabajador un debido proceso, aspectos que deben estar en el Reglamento Interno de Trabajo.
5:27 p. m.
+57 318 6901430 ~Nei
Tú
Mensaje de voz (0:28)
Si así es 5:27 p. m.
Por qué es importante para la cultura ? 5:27 p. m.
+57 301 5020816 ~Marii Vsqz
por que ahi es dnd se empiezan a crear todoas las normas 5:28 p. m.
+57 310 7414236 ~Maria Segura
Porque son normas que se