PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Abril 30 de 2020

Señor (a)
MARIA CECILIA SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. PCCNTR **1328817**
Coordinadora Académica de Servicios Administrativos, Contabilidad y Finanzas
Centro de Comercio y Servicios
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Abril** Año 2020

Referencia: No **001328817 -2020**

ROGER JULIO MANGA FONTALVO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.189.542 de Barranquilla (Atlco), en mi calidad de Contratista del SENA, Servicios Administrativos, Contabilidad y Finanzas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo comprendido entre 01 al 30 de Abril de 2020

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo DIESCISIETE MILLONES SETENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS DIESCISIETE PESOS M/CTE **($17.073.417)** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de acuerdo al plan de pago anexo

CONTRATO No. 1328817 FECHA:05 DE FEB DE 2020		
VALOR CONTRATO:	**$17.073.417**	
	VALOR A PAGAR	**FECHA DE PAGO**
1	**$ 3.126.118**	**28/02/2020**
2	**$ 3.607.060**	**31/03/2020**
3	**$ 3.607.060**	**30/04/2020**
4	**$ 3.607.060**	**29/05/2020**
5	**$ 3.126.118**	**30/06/2019**
TOTAL	**$ 17.073.417**	

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2020, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezar a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.
Fecha Inicio : 05 de Febrero de 2020
Fecha Terminación : 26 de Junio de 2020

OBJETO:
IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL ÁREA DE INGLES EN LOS DIVERSOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA PRESENCIAL,VIRTUAL Y/O COMPLEMENTARIA QUE MANEJA EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DEL SENA REGIONAL ATLÁNTICO.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

	Obligaciones	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS: Desarrollar actividades de formación profesionales los programas definidos por el centro	**TGO. GB 2023325 TG-CF-50 1827508 ART 1803468 TG CF TGO GSST 1781998** **TC ORG ARCHIVO 1943763** **TGO G DOC 1750890** **TGO G HUM noche 2001795** TGO G DOC - ART 1827420 TGO G DOC 2023203 TGO HSEQ 2068095 TGO G HUM - ART 1827419	Entregar al equipo de Sofiaplus, la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad horaria en el aplicativo
	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad horaria del aplicativo	Información entregadas, asociación de rutas de aprendizaje	Programación de la formación en Sofía Plus
	Hacer la evaluación correspondiente de los grupos asignados	Se entregó la información requerida	SENA SOFIA PLUS
	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Atendidas sugerencias	SENA SOFIA PLUS
	Presentar mensualmente informe detallado de la ejecución del contrato.	Se adjunta informe contractual	Informe contractual mes de **Abril.**
	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad horaria del aplicativo	Información entregadas, asociación de rutas de aprendizaje	Programación de la formación en Sofía Plus

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9404957104, expedido por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de Marzo de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

_____
ROGER JULIO MANGA FONTALVO
Contratista
C.C. No. 72189542

Recibí a satisfacción:

_____
MARIA CECILIA SUAREZ
Supervisora Contrato . PCCNTR **1328817**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PROGRAMA: FORMACION VIRTUAL.

DOCENTE: ROGER JULIO MANGA FONTALVO **MES:** ABRIL

C.C.: 72,189,542 **TEL:** 3185269461

rjmanga@misena.edu.co

CURSOS PROGRAMADOS:

Ficha	Programa de Formación	Competencia	Desde	Hasta	Desde	Hasta	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Aula
Ficha			1-24	1-24	d/m/a	d/m/a									
1827420	TGO GESTION DOCUMENTAL	PRODUCIR TEXTO EN INGLES	12:30: p.m.	14:30: p.m.	4/13/2020	4/30/2020	28	x	x	x	x	x			LAB P8
2068095	TGO HSEQ	COMPRENDER TEXTOS EN INGLES	14:30: p.m.	16:30: p.m.	4/13/2020	4/30/2020	28	x	x	x	x	x			604
2023203	TGO GESTION DOCUMENTAL	COMPRENDER TEXTOS EN INGLES	16:300: p.m.	18:30: p.m.	4/14/2020	5/2/2020	28	x	x	x	x	x			LAP P8
1943763	TC ORGANIZACIÓN ARCHIVOS	COMPRENDER TEXTOS EN INGLES	12:30 p.m.	17:30 p.m.	4/15/2020	5/3/2020	10						x		605
1827419	TGO TALENTO HUMANO	PRODUCIR TEXTOS EN INGLES	07:00 a.m.	12:00 m.	4/16/2020	5/4/2020	10						x		902
2023325	TGO GESTION BANCARIA	COMPRENDER TEXTOS EN INGLES	08:00: a.m.	06:00: a.m.	01-04-20	10-04-20	4				x	x			903
1827508	TGO CONT. Y FINANZAS	COMPRENDER TEXTOS EN INGLES	08:00: a.m.	10:00: a.m.	01-04-20	10-04-20	8	x	x	x					905
1803468	TGO CONT. Y FINANZAS	PRODUCIR TEXTO EN INGLES	07:00: a.m.	12:00: m.	01-04-20	10-04-20	**5**						x		102
1943763	TC ORGANIZACIÓN ARCHIVOS	COMPRENDER TEXTOS EN INGLES	12:30 p.m.	17:30 p.m.	01-04-20	08-04-20	**5**						x		606
1781998	TGO GSST	PRODUCIR TEXTOS EN INGLES	14:30 p.m.	16:30 p.m.	01-04-20	08-04-20	12	x	x	x	x	x			301
1750890	TGO GESTION DOCUMENTAL	PRODUCIR EN INGLES	18:30 p.m.	21:30 p.m.	01-04-20	08-04-20	6	x	x						801
2001795	TGO GESTION HUMANA	COMPRENDER TEXTOS EN INGLES	18:30 p.m.	20:30 p.m.	01-04-20	08-04-20	4					x	x		807
	TOTAL HORAS						**148**								

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Desde	Hasta	Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D	F
D/M/A	D/M/A	1-24	1-24								

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación