PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 30 de abril 2020

Señor (a)
PATRICIA ROSMARY SERRANO SANTIAGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1306171**
Coordinadora Académica de Hotelería y Turismo y Salud.
Centro de Comercio y Servicios
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril Año 2020

Referencia: 1306171 de 2020

ELKIS PADILLA PEREZ, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 72203678** de **Barranquilla Atlántico**, en mi calidad de Contratista del SENA, en HOTELERIA Y TURISMO Y SALUD, en cumplimiento del **Contrato de Prestación de Servicios No 1306171 de** 27 **de enero del año 2020**, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 01 y el 30 de abril del año 2020.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo **DIEZ Y OCHO MILLONES TREINTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($18.035.300)** incluido IVA de conformidad con el régimen tributario al que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera; a) un pago por valor de **CUATROCIENTOS OCHENTA MIL NOVESCIENTOS CUARENTA Y UN PESO M/CTE ($480.941)** correspondiente al mes de enero, b) cuatro pagos iguales por valor de **TRES MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL SESENTA PESOS M/CTE ($3.607.060)** comprendidos de febrero a mayo de 2020. c) un último pago en el mes de junio por valor de **TRES MILLONES CIENTO VEINT**Y **SEIS MIL CIENTO DIEZ Y NUEVE PESOS M/CTE ($3.126.119**) Los honorarios serán pagados por el Sena al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección Administrativa y financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No.0620421370 del Banco BBVA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: hasta el **26 de junio de 2020** sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

Fecha Inicio: 27 de enero de 2020
Fecha terminación: 26 de junio de 2020

CLAUSULA PRIMERA:

OBJETO:
IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL ÁREA DE HOTELERÍA EN LOS DIVERSOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA QUE MANEJA EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DEL SENA REGIONAL ATLÁNTICO.

CLAUSULA CUARTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro y participar en proyectos de investigación aplicada.	Atención a los grupos según fichas No. 2024794 Tec. cocina, 1948233 Tec. Cocina, Complementario 2085198	Reporte Mensual Sofía Plus (Académico)
	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol instructor Sena y disponibilidad horaria del aplicativo	Informaciones entregadas, asociación de rutas de aprendizaje	Programación de la formación en Sofía Plus
	Hacer la evaluación correspondiente de los grupos asignados	Se entregó la información requerida	SENA SOFIA PLUS
	Certificarse en la competencia Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativos y aportar el respectivo certificado de aprobado al informe de ejecución contractual con un plazo máximo correspondiente a diciembre 14 de 2018.	Se entregara la información requerida	SENA SOFIA PLUS

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (8606471678**)** expedido por Asopagos correspondiente al mes de marzo de 2020.

Cordialmente,

Elkis Padilla Perez

ELKIS PADILLA PEREZ
Nombre y firma
Contratista
C.C. No. 72.203.678

Recibí a satisfacción:

PATRICIA ROSMARY SERRANO SANTIAGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1306171 **de 2020**
Coordinadora Académica de Hotelería y Turismo y Salud

MES/AÑO: ABRIL 2020

INSTRUCTOR: ELKIS PADILLA PEREZ

CEDULA: 72203678

PARTE CURSOS

No. De FICHA	Nombre del Oficio	Nombre del bloque	Fecha Inicial	Fecha Final	HORAS	Horario	L	M	M	J	V	S
2085198	COMPLEMENTARIA	Cocina Basica	01/04/20	24/04/20	24	08:00-12:00	X		X		X	
2024794	ECNICO EN COCIN	Controlar el manejo de las materias primas	01/04/20	08/04/20	12	14:00 – 16:00	X	X	X	X	X	
2024794	ECNICO EN COCIN	Preparación de alimentos	13/04/20	30/04/20	56	12:00 – 16:00	X	X	X	X	X	
1948233	ECNICO EN COCIN	Preparación de alimentos	01/04/20	08/04/20	18	6:00 – 9:00	X	X	X	X	X	
1948233	ECNICO EN COCIN	Preparación de alimentos	01/04/20	08/04/20	6	8:00 – 14:00						X
1948233	ECNICO EN COCIN	Preparación de alimentos	01/04/20	08/04/20	42	6:00 – 9:00	X	X	X	X	X	
					158							

PARTE SERVICIOS TECNOLÓGICOS

NIT/NOMBRE DE LA EMPRESA			Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE DISEÑO CURRICULAR

CODIGO/NOMBRE	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE APOYOS PRESTADOS

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE CAPACITACION FUNCIONARIOS (Programadas por el Centro)

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE OTRAS ACTIVIDADES (HORAS INDIRECTAS)

ACTIVIDADES	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

Actividades apoyo a la F-P										
Actividades apoyo a la F-P										
Seguimiento a trabajadores alumnos										
Seguimiento a trabajadores alumnos										
Permiso										
Permiso Sindical										
Incapacidad										

AULA	FINAL