SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO

CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Mayo de 2024**
Versión	**MARZO 2024 - 2,24**
ID de Proceso	**73906-495384**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	MARICELA VIVIANA LOPEZ ZAMORA	**Banco a consignar:**	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	38.671.020	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	mvlopez@sena.edu.co	**Número de Cuenta:**	45147387923
IP/Nº de contacto:	3136293017	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	NO
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2023**	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	114/2024	**Nº Compromiso SIIF**	**7824**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	11

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCESO DE GESTIÓ

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/05/2024**	**Al**	**31/05/2024**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 37.112.368
Número de pago	**4**			**Valor Total del Contrato:**	$ 51.784.700
Valor Bruto Pago:			**$ 5.178.470,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 31.933.898

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 5.178.470	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 5.178.470**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.044.223**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Mayo	Abril
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**9465897067**
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 2.071.388	$ 2.071.388
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 259.000	$ 259.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 331.500	$ 331.500
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL I		$ 10.900	$ 10.900
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ 517.847	
Salud hasta	$ 753.040	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 34.082.904	$ 1.015.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 2.983.573		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	3.044.223,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	4.587.970,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - MOCOA	45.880,00	1,000%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$5.132.590,00**	

SON: CINCO MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

PUERTO LEGUIZAMO 01, AL, 31 DE MAyo 2024 INSTRUCTOR FPI REGULAR DE FORMACION PRESENCIAL

ACTIVIDADES DE DESARROLLO DEL MES

1.IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL P13410 V1 F2926828 C210601020 Atención de clientes RA2 RAP3 RA4 SENA HORAS 42 SENA 2.IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL P13410 V1 F2926828 C:240201533 CULTURA EMPRENDEDORA RAP1, RAP2, RAP3.RAP4 SENA H 48 3, IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL P13410 V1 F2926828 C220501114 SISTEMATIZACIÓN DE DATOS MASIVOS RA1 RA2 SEDE SENA HORAS 35.6 4.IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y COMPLEMTARIA EN SERVICIO AL CLIENTE C 210601020 P 13530025 V2 RAP1 RAP 2 SEDE SENA HORAS 40

TOTAL HORAS 165.6

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

Firma: Viviana López

MARICELA VIVIANA LOPEZ ZAMORA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.

El Supervisor,

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO

ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS

SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 38671020		LOPEZ ZAMORA MARICELA VIVIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO KENEDY	PUERTO ASIS-PUTUMAYO	3136293017	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-04	2024-04	1000000373	9465897067	I	2024/05/07	2024/05/08	BANCO DE BOGOTA	1	$602,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,071,388	$331,500			$2,071,388	$259,000			$0	$0			$2,071,388	$10,900		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,071,388	$331,500			$2,071,388	$259,000			$0	$0			$2,071,388	$10,900		$0	$0
Ciudad: PUERTO ASIS Depto: PUTUMAYO (1 Afiliados)					$2,071,388	$331,500			$2,071,388	$259,000			$0	$0			$2,071,388	$10,900		$0	$0
1	CC 38671020	LOPEZ MARICELA	230201	30	$2,071,388	$331,500	EPS037	30	$2,071,388	$259,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,071,388	$10,900	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$2,071,388	$331,500			$2,071,388	$259,000			$0	$0			$2,071,388	$10,900		$0	$0

usuario 38671020
clave Angel.17munoz

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 38671020		LOPEZ ZAMORA MARICELA VIVIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO KENEDY	PUERTO ASIS-PUTUMAYO	3136293017	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-04	2024-04	1000000373	9465897067	I	2024/05/07	2024/05/08	BANCO DE BOGOTA	1	$602,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$331,500	$300	$0	$331,800
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$331,500	$300	$0	$331,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,900	$100	$0	$11,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$10,900	$100	$0	$11,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$259,000	$300	$0	$259,300
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$259,000	$300	$0	$259,300
TOTAL				**1**	**$601,400**	**$700**	**$0**	**$602,100**

usuario 38671020
clave Angel.17munoz

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Leguizamo, mayo 23 del 2024

Señor (a)
JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMAN
SUPERVISOR CONTRATO No. 0114-2024
Coordinación Académica
Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes, mayo del año 2024

Referencia: N.º del 0114 año 2024

MARICELA VIVIANA LÓPEZ ZAMORA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 38671020 de Jamundí Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. Valor y forma de Pago *Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE. ($51,784,700) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago en el mes de febrero de 2024 por $4,315,392; nueve (09) pagos iguales por*

los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de $5.178.470; y un (01) ultimo pago en el mes de diciembre de 2024 por valor de $863,078. Para el mes de diciembre. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma de la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 451- 473879-23 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista. Plazo: Será hasta el 5 de diciembre de 2024

OBJETO:
"Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima de

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el	**IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN** 2926828 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA PRESARIAL Fase: ANALISIS: Municipio Puerto Leguizamo Sede: CAAA. Ambiente: Sede del SENA Puerto Leguisamo **Total horas: 42**	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA 2926828

	calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	**Competencia:** 210601020. Atención de clientes de acuerdo con políticas de servicio y campo de aplicación **Resultados de aprendizaje** RA2. utilizar técnicas de servicio presencial y virtual de acuerdo con las necesidades del cliente, políticas organizacionales y estrategias de social media RA3. tramitar PQRS aplicando técnicas de comunicación y negociación para su resolución por medio tecnológicos de acuerdo con los protocolos de la organización RA4. responder las PQRS interpuestas por el cliente, con base en requerimientos, la naturaleza de la información y el canal establecido por la organización **IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN** ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA PRESARIAL **Ficha:** 2926828 Fase: ejecución. Municipio Puerto Leguizamo Sede: CAAA. Ambiente: Sede del SENA Puerto Leguisamo **Total horas: 48**	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA 2926828

		Competencia: 240201533 FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA **Resultados de aprendizaje** RA1. establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno RA2. Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. RA3. Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora RA4. Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación. **IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN** ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA PRESARIAL **Ficha:** 2926828 Fase: ejecución. Municipio Puerto Leguizamo Sede: CAAA. Ambiente: Sede del SENA Puerto Leguisamo **Total horas: 35,6** **Competencia: 220501114 SISTEMATIZACIÓN DE DATOS MASIVOS** **Resultados de aprendizaje** **RA1. organizar la**	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA 2926828

		información a sistematizar de acuerdo con técnicas de análisis **RA2. realizar el finamiento de los datos de acuerdo con las herramientas informáticas seleccionadas** **IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN SERVICIO AL CLIENTE FICHA: 2983580** municipio: Puerto Leguizamo Sede: CAAA. Ambiente: Colegio José María Hernández Puerto Leguizamo **Total horas: 40** **Competencia 210601020** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa: **Resultados de aprendizaje 1**. Comprender los factores que intervienen en la atención al cliente con base en medios y herramientas tecnológicas 2 utilizar herramientas tecnológicas adecuadas para la atención al cliente de acuerdo con los estándares y políticas organizacionales. **Total horas 165.6**	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA **2983580**

2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificado de la norma DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR certificado
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, TERRITORIO, SICONTRATISTAS, COMPROMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato.	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA 2926828 PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA 2926828 PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA 2926828 PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA **2983580**
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral ,	**IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN**	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA 2926828

	mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	2926828 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA PRESARIAL Fase: ANALISIS: Municipio Puerto Leguizamo Sede: CAAA. Ambiente: Sede del SENA Puerto Leguisamo **Total horas: 42** **Competencia:** 210601020. Atención de clientes de acuerdo con políticas de servicio y campo de aplicación **Resultados de aprendizaje** RA2. utilizar técnicas de servicio presencial y virtual de acuerdo con las necesidades del cliente, políticas organizacionales y estrategias de social media RA3. tramitar PQRS aplicando técnicas de comunicación y negociación para su resolución por medio tecnológicos de acuerdo con los protocolos de la organización RA4. responder las PQRS interpuestas por el cliente, con base en requerimientos, la naturaleza de la información y el canal establecido por la organización **IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN**	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA 2926828

		ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA PRESARIAL **Ficha:** 2926828 Fase: ejecución. Municipio Puerto Leguizamo Sede: CAAA. Ambiente: Sede del SENA Puerto Leguisamo **Total horas: 48** **Competencia:** 240201533 FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA **Resultados de aprendizaje** RA1. establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno RA2. Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. RA3. Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora RA4. Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación. **IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN** ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA PRESARIAL **Ficha:** 2926828 Fase: ejecución. Municipio	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA 2926828

		Puerto Leguizamo Sede: CAAA. Ambiente: Sede del SENA Puerto Leguisamo **Total horas: 35,6** **Competencia: 220501114 Resultados de aprendizaje RA1. organizar la información a sistematizar de acuerdo con técnicas de análisis** **RA2. realizar el finamiento de los datos de acuerdo con las herramientas informáticas seleccionadas** **IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN SERVICIO AL CLIENTE FICHA: 2983580** municipio: Puerto Leguizamo Sede: CAAA. Ambiente: Colegio José María Hernández Puerto Leguizamo **Total horas: 40** **Competencia 210601020** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa: **Resultados de aprendizaje 1**. Comprender los factores que intervienen en la atención al cliente con base en medios y herramientas tecnológicas 2 utilizar herramientas tecnológicas adecuadas para la atención al cliente	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA **2983580**

		de acuerdo con los estándares y políticas organizacionales. **Total horas 165.6**	
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Contrato No. 0114-2024 Sena Regional Putumayo	Contrato No0114-2024 SENA Regional Putumayo
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Organizar los folios de archivos que se generen en la ejecución contractual de acuerdo a los lineamientos del área de ARCHIVO de la entidad.	Entrega de Informe del mes objeto de cobro de acuerdo a los lineamientos de CUENTA DE COBRO y de cargo a SECOP II.
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro. (los instructores que no apoyan revisión de cuentas, deberán estar atentos a si son requeridos por CA)	Estar atentos a los requerimientos de CA	Estar atentos a los requerimientos de CA
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que el SENA reciba dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Estar atento a los requerimientos de verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas del SENA en procesos de contratación.	Acta de requerimiento cuando sea necesario.
9	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la	Participar en las sesiones que sean programadas por Coordinación Académica o cualquier otra área.	Listado de asistencia. Acta de conformación de equipos

	formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.		
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	**IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN** 2926828 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA PRESARIAL Fase: ANALISIS: Municipio Puerto Leguizamo Sede: CAAA. Ambiente: Sede del SENA Puerto Leguisamo **Total horas: 42** **Competencia:** 210601020. Atención de clientes de acuerdo con políticas de servicio y campo de aplicación **Resultados de aprendizaje** RA2. utilizar técnicas de servicio presencial y virtual de acuerdo con las necesidades del cliente, políticas organizacionales y estrategias de social media RA3. tramitar PQRS aplicando técnicas de comunicación y negociación para su resolución por medio tecnológicos de acuerdo con los protocolos de la organización	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA 2926828

		RA4. responder las PQRS interpuestas por el cliente, con base en requerimientos, la naturaleza de la información y el canal establecido por la organización **IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN** ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA PRESARIAL **Ficha:** 2926828 Fase: ejecución. Municipio Puerto Leguizamo Sede: CAAA. Ambiente: Sede del SENA Puerto Leguisamo **Total horas: 48** **Competencia:** 240201533 FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA **Resultados de aprendizaje** RA1. establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno RA2. Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. RA3. Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora RA4. Relacionar la importancia de la	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA 2926828

		negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación. **IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN** ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA PRESARIAL **Ficha:** 2926828 Fase: ejecución. Municipio Puerto Leguizamo Sede: CAAA. Ambiente: Sede del SENA Puerto Leguisamo **Total horas: 35,6** **Competencia: 220501114** **Resultados de aprendizaje** **RA1. organizar la información a sistematizar de acuerdo con técnicas de análisis** **RA2. realizar el finamiento de los datos de acuerdo con las herramientas informáticas seleccionadas** **IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN SERVICIO AL CLIENTE FICHA: 2983580** municipio: Puerto Leguizamo Sede: CAAA. Ambiente: Colegio José María Hernández Puerto Leguizamo **Total horas: 40** **Competencia 210601020** Atender clientes de	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA 2926828 PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA **2983580**

		acuerdo con procedimiento de servicio y normativa: **Resultados de aprendizaje 1**. Comprender los factores que intervienen en la atención al cliente con base en medios y herramientas tecnológicas 2 utilizar herramientas tecnológicas adecuadas para la atención al cliente de acuerdo con los estándares y políticas organizacionales. **Total horas 165.6**	
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje	Estar atento a requerimiento para impartir formación virtual (los instructores de virtualidad deben especificar las acciones de formación realizadas en el mes objeto de cobro)	Portafolio del Instructor Virtual Estar atento a requerimiento para impartir formación virtual
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo con requerimientos del programa.	Estar atento a requerimiento de CA Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciados.

13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	**IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN** 2926828 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA PRESARIAL Fase: ANALISIS: Municipio Puerto Leguizamo Sede: CAAA. Ambiente: Sede del SENA Puerto Leguisamo **Total horas: 42 Competencia:** 210601020. Atención de clientes de acuerdo con políticas de servicio y campo de aplicación **Resultados de aprendizaje** RA2. utilizar técnicas de servicio presencial y virtual de acuerdo con las necesidades del cliente, políticas organizacionales y estrategias de social media RA3. tramitar PQRS aplicando técnicas de comunicación y negociación para su resolución por medio tecnológicos de acuerdo con los protocolos de la organización RA4. responder las PQRS interpuestas por el cliente, con base en requerimientos, la naturaleza de la información y el canal establecido por la organización **IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN** ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA PRESARIAL **Ficha:** 2926828 Fase: ejecución. Municipio Puerto	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA 2926828

		Leguizamo Sede: CAAA. Ambiente: Sede del SENA Puerto Leguisamo **Total horas: 48 Competencia:** 240201533 FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA **Resultados de aprendizaje** RA1. establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno RA2. Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. RA3. Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora RA4. Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación. **IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN** ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA PRESARIAL **Ficha:** 2926828 Fase: ejecución. Municipio Puerto Leguizamo Sede: CAAA. Ambiente: Sede del SENA Puerto Leguisamo **Total horas: 35,6 Competencia: 220501114 Resultados de aprendizaje RA1. organizar la información a sistematizar de acuerdo con técnicas de análisis RA2. realizar el finamiento de**	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA 2926828 PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA 2926828

		los datos de acuerdo con las herramientas informáticas seleccionadas **IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN SERVICIO AL CLIENTE FICHA: 2983580** municipio: Puerto Leguizamo Sede: CAAA. Ambiente: Colegio José María Hernández Puerto Leguizamo **Total horas: 40** **Competencia 210601020** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa: **Resultados de aprendizaje 1**. Comprender los factores que intervienen en la atención al cliente con base en medios y herramientas tecnológicas 2 utilizar herramientas tecnológicas adecuadas para la atención al cliente de acuerdo con los estándares y políticas organizacionales. **Total horas 165.6**	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA **2983580**
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	. Estar atentos a los requerimientos de CA	Estar atentos a los requerimientos de CA
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de	Estar atentos a los requerimientos de CA	Estar atentos a los requerimientos de CA

	aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.		
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de mayo de **2024**, de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de Mayo **de 2024**
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Estar atentos a los requerimientos de CA	Estar atentos a los requerimientos de CA

18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar al equipo SIGA en las actividades cuando sea requerido.	Acta de conformación de equipo. Listado de asistencia Estar atento a requerimiento de CA
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa lleguen a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional.
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, cátedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada, virtual o mixta.	Apoyo a oferta educativa, cuando sea requerido	Apoyo a oferta educativa, cuando sea requerido
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena

	diferentes a las autorizadas por el SENA.		
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar de las actividades programadas por SENNOVA cuando sea requerido.	Certificados de participación en eventos SENNOVA. Lista de asistencia a reuniones
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Apoyo a segunda oferta educativa, Asistencia para la inteligencia empresarial	Apoyo a segunda oferta educativa, Asistencia para la inteligencia empresarial
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Apoyo al equipo de SEGUIMIENTO DE ETAPAS PRODUCTIVAS cuando se requiera	Estar atentos a los requerimientos de CA
25	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 2402010444” o la actualización “ORIENTAR	**certificación vigente de la norma de competencia**	Certificado de la norma

	FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2023.		
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado.
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Prestar apoyo a la oferta educativa disponible cuando sea requerido	Prestar apoyo a la oferta educativa disponible cuando sea requerido
28	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos	Estar atento a los requerimientos de CA	Estar atento a los requerimientos de CA

	por el supervisor y dentro del término solicitado		
29	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA	Estar atento a los requerimientos de CA	Estar atento a los requerimientos de CA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y Nº 9465897067 de la planilla salud, pensión y ARL, ACH SOI periodo abril del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (23) folios

Cordialmente,

Maricela Viviana López Zamora
Contratista
C.C. No. 38.671.020 de Jamundí

Recibí a satisfacción:

Firma

JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMAN
Supervisor(a) Contrato 0114-2024

Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARICELA VIVIANA LOPEZ ZAMORA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/05/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2926828 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2. UTILIZAR TÉCNICAS DE SERVICIO PRESENCIAL Y VIRTUAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE, POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y ESTRATEGIAS DE SOCIAL MEDIA

RA3. TRAMITAR PQRS APLICANDO TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y NEGOCIACIÓN PARA SU RESOLUCIÓN POR MEDIO TECNOLÓGICOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN

RA4. RESPONDER LAS PQRS INTERPUESTAS POR EL CLIENTE, CON BASE EN REQUERIMIENTOS, LA NATURALEZA DE LA INFORMACIÓN Y EL CANAL ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ORGANIZAR LA INFORMACIÓN A SISTEMATIZAR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE ANÁLISIS.

RA2. REALIZAR EL AFINAMIENTO DE LOS DATOS DE ACUERDO CON LAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SELECCIONADAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 125,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 125,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARICELA VIVIANA LOPEZ ZAMORA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

olicitud asignación de ficha complementario Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 30/04/2034 19:36

M Maricela Viviana Lopez Zamora
Para: complementariosptyo
Jue 02/05/2024 19:36

Formato Solicitud Ficha Matr...
380 KB

Cordial saludo

El presente correo es con el fin de solicitar la creación de ficha para el complementario en SERVICIO AL CLIENTE código del programa 13530025 versión 2

Anexo solicitud de la ficha, quedo atenta a cualquier novedad. muchas gracia

Solicitud asignación de ficha complementario Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 01/05/2034 15:30

C complementariosptyo
Para: Maricela Viviana Lopez Zamora
Vie 03/05/202

Formato Solicitud Ficha Matr...
380 KB

Cordial saludo instructor(a),

Confirmamos registro y publicación de la ficha del curso adjunto.

Código de la Ficha:	2983580
Código Empresa	2043925

Agradecemos su paciencia y le deseamos éxitos en sus labores.

Documento de Trabajo No controlado FPI
27-05-2020

SENA REGIONAL PUTUMAYO
SOLICITUD DE CREACION DE FICHA DE MATRICULA PROGRAMA COMPLEMENTARIO

Fecha de diligenciamiento	2	5	2024

Nombre del Curso:	SERVICIO AL CLIENTE
Nombre de las Competencias:	210601020 Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

Código de la Ficha:	**2983580**	**Código del Programa**	13530025	**Versión del programa:**	2
Código Empresa	**2043925**				

Formación	**Formación a la Medida**		**Convocatoria Abierta**	X	**Convocatoria Cerrada**			
	Complementaria	X	**Tipo de Formación**	**Presencial**	X	**Jornada**		
				Virtual		**Mañana**	**Tarde**	**Noche**	**Diurno**
						x	**X**		

	LUNES	**MARTES**	**MIERCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**	**SABADO**	**DOMINGO**
Horario	**6:00 pm11:59 pm DE**	**6:00 pm11:59 pm DE**	**6:00 pm11:59 pm DE**	**6:00 pm11:59 pm DE**	**6:00 pm11:59 pm DE**	**6:00 am11:59 am DE**	

Aula:	COLEGIO JOSE MARIA HERNANDEZ	**Municipio:**	PTO LEGUIZAMO	**Vereda:**	
Total horas curso:	48	**Convenio:**			
Numero de alumnos matriculados		**Nombre del Instructor:**	MARICELA VIVIANA LÓPEZ ZAMORA		
		Cédula:	38671020	**Dirección**	PUERTO LEGUIZAMO
		E-mail:	mvlopez@sena.edu.co		
		Teléfono fijo:		**Celular:**	3136293017

Fecha inicio Inscripciones:	**Día**	0	6	**Mes**	0	5	**Año**	**2**	**4**	**Fecha terminación Inscripción:**	**Día**	**2**	**3**	**Mes**	**0**	**5**	**Año**	**2**	**4**
Fecha inicio Formación:	**Día**	2	4	**Mes**	**0**	**5**	**Año**	**2**	**4**	**Fecha terminación formación:**	**Día**	**0**	**1**	Mes	**0**	**6**	**Año**	**2**	**4**

JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMÁN
Coordinador Académico

Maricela López
Instructor

DF-10_

INSCRITOS

21-05-2024

CODIGO_P	REGIONAL	CODIGO	SEDE	CODIGO_PI	VER	PROGRAMA	A_LA	CO	TECNOLOGIA_DE_RED	FICHA	TIPO_	NUMERO_DOCU	NOMBRE	PRIMER_APELLIDO	SEGUNDO_APELLIDO
86	REGIONAL PUTUMA	9518	CENTRO AGROFORESTAL \	13530025	2	SERVICIO AL CLIENTE	NO	#	VENTAS Y COMERCIALIZAC	3E+06	TI	1122726469	LAURA DEL MAR	RAMOZ	DIAZ
86	REGIONAL PUTUMA	9518	CENTRO AGROFORESTAL \	13530025	2	SERVICIO AL CLIENTE	NO	#	VENTAS Y COMERCIALIZAC	3E+06	CC	1085933884	FRANCISCO ALEJANDRO	MORALES	ARGOTY
86	REGIONAL PUTUMA	9518	CENTRO AGROFORESTAL \	13530025	2	SERVICIO AL CLIENTE	NO	#	VENTAS Y COMERCIALIZAC	3E+06	TI	1122726824	YISELA LORENA	CHAMORRO	CEVALLOS
86	REGIONAL PUTUMA	9518	CENTRO AGROFORESTAL \	13530025	2	SERVICIO AL CLIENTE	NO	#	VENTAS Y COMERCIALIZAC	3E+06	TI	1122725439	FAIDER STIVEN	CLAROS	BUSTOS
86	REGIONAL PUTUMA	9518	CENTRO AGROFORESTAL \	13530025	2	SERVICIO AL CLIENTE	NO	#	VENTAS Y COMERCIALIZAC	3E+06	TI	1122726955	SHERICK TALIANA	ORDOÑEZ	SAENZ
86	REGIONAL PUTUMA	9518	CENTRO AGROFORESTAL \	13530025	2	SERVICIO AL CLIENTE	NO	#	VENTAS Y COMERCIALIZAC	3E+06	TI	1117966200	RUTH STELLA	PERDOMO	JARAMILLO
86	REGIONAL PUTUMA	9518	CENTRO AGROFORESTAL \	13530025	2	SERVICIO AL CLIENTE	NO	#	VENTAS Y COMERCIALIZAC	3E+06	TI	1122728042	MARIEN ZURIANA	FERRER	ICO
86	REGIONAL PUTUMA	9518	CENTRO AGROFORESTAL \	13530025	2	SERVICIO AL CLIENTE	NO	#	VENTAS Y COMERCIALIZAC	3E+06	TI	1122725139	EMERSON ANDRES	MARROQUIN	SOLETO
86	REGIONAL PUTUMA	9518	CENTRO AGROFORESTAL \	13530025	2	SERVICIO AL CLIENTE	NO	#	VENTAS Y COMERCIALIZAC	3E+06	TI	1122726262	JOHANNA	CRUZ	RIVADENEIRA
86	REGIONAL PUTUMA	9518	CENTRO AGROFORESTAL \	13530025	2	SERVICIO AL CLIENTE	NO	#	VENTAS Y COMERCIALIZAC	3E+06	CC	1122723763	MAYRA ALEJANDRA	ROMERO	ALVAREZ
86	REGIONAL PUTUMA	9518	CENTRO AGROFORESTAL \	13530025	2	SERVICIO AL CLIENTE	NO	#	VENTAS Y COMERCIALIZAC	3E+06	TI	1081406575	JUAN JOSE	MIRANDA	RUIZ
86	REGIONAL PUTUMA	9518	CENTRO AGROFORESTAL \	13530025	2	SERVICIO AL CLIENTE	NO	#	VENTAS Y COMERCIALIZAC	3E+06	TI	1122727223	JHON ALEXANDER	CUADROS	RAMOS
86	REGIONAL PUTUMA	9518	CENTRO AGROFORESTAL \	13530025	2	SERVICIO AL CLIENTE	NO	#	VENTAS Y COMERCIALIZAC	3E+06	TI	1130164470	YINA MARCELA	LOPEZ	BENAVIDEZ
86	REGIONAL PUTUMA	9518	CENTRO AGROFORESTAL \	13530025	2	SERVICIO AL CLIENTE	NO	#	VENTAS Y COMERCIALIZAC	3E+06	CC	1061776921	DANNA CAROLINA	SOLARTE	ORDOÑEZ
86	REGIONAL PUTUMA	9518	CENTRO AGROFORESTAL \	13530025	2	SERVICIO AL CLIENTE	NO	#	VENTAS Y COMERCIALIZAC	3E+06	CC	1122733110	YUDI LUZFRANI	GARCIA	CORTEZ
86	REGIONAL PUTUMA	9518	CENTRO AGROFORESTAL \	13530025	2	SERVICIO AL CLIENTE	NO	#	VENTAS Y COMERCIALIZAC	3E+06	CC	1122723789	MARITZA	HOYOS	SILVA
86	REGIONAL PUTUMA	9518	CENTRO AGROFORESTAL \	13530025	2	SERVICIO AL CLIENTE	NO	#	VENTAS Y COMERCIALIZAC	3E+06	CC	1122729264	DIANA MAGALY	COVALEDA	PAPAMIJA
86	REGIONAL PUTUMA	9518	CENTRO AGROFORESTAL \	13530025	2	SERVICIO AL CLIENTE	NO	#	VENTAS Y COMERCIALIZAC	3E+06	TI	1122725827	MILDRED VALERIA	ROJAS	LAGOS
86	REGIONAL PUTUMA	9518	CENTRO AGROFORESTAL \	13530025	2	SERVICIO AL CLIENTE	NO	#	VENTAS Y COMERCIALIZAC	3E+06	TI	1123304797	MANUELALEJANDRO	SANTANDER	ORTIZ
86	REGIONAL PUTUMA	9518	CENTRO AGROFORESTAL \	13530025	2	SERVICIO AL CLIENTE	NO	#	VENTAS Y COMERCIALIZAC	3E+06	TI	1129464250	SERGIO MESIAS	ACHANGA	CONQUINCHE
86	REGIONAL PUTUMA	9518	CENTRO AGROFORESTAL \	13530025	2	SERVICIO AL CLIENTE	NO	#	VENTAS Y COMERCIALIZAC	3E+06	CC	1075263001	EDUARDO JOSE	OSORIO	BELTRAN
86	REGIONAL PUTUMA	9518	CENTRO AGROFORESTAL \	13530025	2	SERVICIO AL CLIENTE	NO	#	VENTAS Y COMERCIALIZAC	3E+06	TI	1129464144	DAIRO ANDRES	ACHANGA	COQUINCHE
86	REGIONAL PUTUMA	9518	CENTRO AGROFORESTAL \	13530025	2	SERVICIO AL CLIENTE	NO	#	VENTAS Y COMERCIALIZAC	3E+06	TI	1118366930	INGRID YULIETH	VARGAS	SAMBRANO
86	REGIONAL PUTUMA	9518	CENTRO AGROFORESTAL \	13530025	2	SERVICIO AL CLIENTE	NO	#	VENTAS Y COMERCIALIZAC	3E+06	CC	1006814445	YADIRA	MORENO	PEÑA
86	REGIONAL PUTUMA	9518	CENTRO AGROFORESTAL \	13530025	2	SERVICIO AL CLIENTE	NO	#	VENTAS Y COMERCIALIZAC	3E+06	CC	1192753306	ELISA	RENTERIA	RENTERIA

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 38671020 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 24 de Mayo de 2024 a las 20:26:17

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.