ANALISIS DEL SECTOR

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del decreto 1082 de 2015 y los lineamientos establecidos por Agencia Nacional "Colombia Compra Eficiente", la Alcaldía de Mariquita Tolima procede a efectuar el presente análisis del sector económico y de los oferentes, como parte de la etapa de planeación del proceso contractual. **SUMINISTRO DE INSUMOS PRE-IMPRESOS Y CAJAS PARA ARCHIVO CON DESTINO A TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA TOLIMA.**

1. ASPECTOS GENERALES

A. ASPECTOS CONSTITUCIONALES

En el marco constitucional previsto en el título XII, Capitulo II de la constitución política de Colombia que consagra el principio de planeación en los organismos del Estado, en concordancia con el decreto 1082 de 2015, conforman el cuerpo normativo que obliga a los servidores público a someter la contratación pública a requisitos de planificación que permitan el adecuado manejo al gasto público, y de otro lado, la satisfacción de las necesidades de los ciudadanos y con ello el correcto funcionamiento de los servidores públicos inmersos dentro de la administración estatal.

Teniendo en cuenta que con la Contratación pública se busca el cumplimiento de los fines estatales, es imperioso que las entidades públicas cuenten con instrumentos que faculten lograr la selección adecuada de los contratistas que les permitirán la consecución de los mismos. Por ello, el propio Estado ha expedido cuantiosas normas buscando dotar las entidades con herramientas que permitan dicha selección idónea. Con la ley 80 de 1993 se doto a las entidades de la estructura general y los principios de la contratación estatal, adicionalmente con la expedición de la ley 1150 de 2007 y el decreto 1082 de 2015 y demás normas que lo modifiquen, se pretende el procedimiento de selección del contratista elaborado sobre la base de los principios que rigen la contratación pública, en búsqueda del cumplimiento de los fines estatales.

B. ASPECTO LEGAL LOCAL

Que para la administración municipal resulta de suma relevancia dar cumplimiento a cada de las recomendaciones establecidas en la Ley General de Archivo, ley 594 de 2000, el decreto 2578 de 2012 y demás normas concordantes que establezcan parámetros en materia de archivo, lo anterior en razón a las necesidades de cada una de las dependencias de la Alcaldía municipal quienes utilizan un numero representativo de carpetas , expedientes e información pública que requiere de un manejo y tratamiento especial los cuales deben conservarse y almacenarse en debida forma.

Que la administración Municipal con el ánimo de facilitar los recursos necesarios a las diferentes oficinas y que puedan realizar las funciones asignadas, deben contratar el

suministro de material litográfico y cajas de archivo para suministrar a las diferentes dependencias.

Que no podría la administración municipal dejar a la intemperie la organización de los oficios internos externos, demandas, notificaciones, procesos, y demás documentos que reposan en las carpetas, teniendo como deber preservar y custodiar cada uno de los documentos y actos administrativos proferidos por los funcionarios en el normal desarrollo de las actividades laborales.

C. NECESIDAD DE LA CONTRATACIÓN

Que el municipio debe promover la organización y el fortalecimiento de los archivos del orden territorial correspondiente, para garantizar la eficacia de la gestión archivística del Estado y la conservación del patrimonio documental, así como apoyar e impulsar los archivos privados que revistan especial importancia cultural, científica o histórica para el ente territorial.

Que en relación a lo ya expuesto hallamos también la norma técnica colombiana, NTC 5397, Materiales para documentos de archivo con soportes en papel, características de calidad, la cual describe las especificaciones en que deben quedar almacenadas las carpetas y estas características corresponden a cajas de cartón X- 200.

Que la secretaria de hacienda elabora innumerables solicitudes y tiene en su funcionamiento el proceso de cobros coactivos el cual contiene varias etapas, dentro de ese proceso está la comunicación y notificación a las diferentes personas para su cobro persuasivo.

Que el municipio cuenta con la biblioteca pública Francisco Antonio Moreno y Escandón y que en cumplimiento a la LEY 1379 DE 2010 ***"Por la cual se organiza la red nacional de bibliotecas públicas y se dictan otras disposiciones"*** se realizó seguimiento en el marco de acompañamiento previsto en la estrategia regional de la biblioteca nacional de Colombia al municipio de Mariquita para el año 2021, se establecieron los acuerdos y compromisos pactados bajo la línea técnica de gestión bibliotecaria con el fin de reactivar los servicios bibliotecarios de la biblioteca pública.

Que, por otra parte, se requiere de formatos y material impreso para las oficinas de: Archivo General, Sisbén, Inspección de Policía, Comisaria de Familia y demás dependencias de la administración municipal. Con el fin de poder atender y radicar las solicitudes de la ciudadanía en general que se presente en las dependencias que las requieren.

Que la administración municipal realiza en el transcurso del año varios actividades y/o eventos con el fin de brindar reconocimiento, exaltación de logros y/o agradecimientos por diferentes méritos y con el objetivo de reconocer las aptitudes y actitudes de actores sociales, por tal motivo se requiere adquirir el alistamiento y la distribución de: afiches y volantes; calendarios; carpetas; cartas de información fija y variable; cuadernos; libretas;

agendas; formularios; hojas membretadas; libros; revistas; cartillas y/o catálogos; periódicos; plegables; sobres, stickers, trofeos, placas y medallas, cada uno de estos artículos puede ser personalizado de acuerdo a las necesidades de la Entidad, con el fin de incentivan la labor de los diferentes sectores y actores

1.2. CLASIFICACION BIENES Y SERVICIOS: SE CLASIFICA COMO UN SERVICIO SEGÚN LA UNSPSC CODESET SPANISH TRANSLATION, BAJO LOS CÓDIGOS:

El Decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.1.1.3.1 Clasificador de Bienes y Servicios, es el sistema de codificación de la Naciones Unidas para estandarizar productos y servicios, conocido por la sigla UNSPSC.

El presente acápite del documento de estudio previo se elabora con arreglo a las pautas establecidas por Colombia Compra Eficiente en el documento denominado "Guía para la codificación de bienes y servicios de acuerdo con el código estándar de productos y servicios de Naciones Unidas, V.14.080."

Este sistema de clasificación permite codificar productos y servicios de forma clara ya que se basa en estándares acordados por la industria los cuales facilitan el comercio entre empresas y gobierno. La versión en Colombia es la UNSPSC, V.14.080, traducida al español.

El UNSPSC tiene cuatro niveles: "Segmento", "Familia", "Clase", "Producto".

Teniendo en cuenta que en esta oportunidad la Entidad pretende la selección de un contratista para que provea a la entidad un bien y/o servicio), habrá entonces de utilizarse los siguientes aspectos:

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO	NOMBRE PRODUCTO
82000000	82120000	82121500	82121507	IMPRESIÓN DE PAPELERIA O FORMULARIOS COMERCIALES
44000000	44120000	44122000	44122003	CARPETAS
44000000	44110000	44111500	44111515	CAJAS U ORGANIZADORES DE ALMACENAMIENTO DE ARCHIVOS
44000000	44120000	44122000	44122013	CUBIERTAS PARA INFORMES
44000000	44120000	44121500	44121505	SOBRES ESPECIALES

2. ASPECTO ECONOMICO

2.1 ESTRUCTURA DE LOS SECTORES ECONÓMICOS

Según la división clásica de la economía, los sectores económicos de Colombia se dividen en tres: el sector primario (agrícola), el sector secundario (industrial) y el sector terciario (prestación de servicios).

Sin embargo, según el tipo de actividad económica, de sector primario, secundario y terciario se pasa a nueve. Los seis sectores "nuevos" son: el sector del transporte, el sector financiero, el sector de comercio, el sector de la construcción, el sector minero y energético y el sector de las comunicaciones; De cada uno de estos sectores económicos se derivan diferentes actividades, que son especializadas e independientes entre sí.

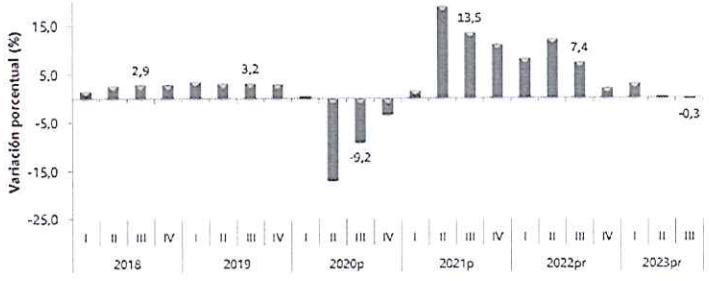
Sector Primario: denominado también sector agrícola, engloba aquellas actividades económicas que se relacionan con la obtención de bienes y productos que provienen directamente de la naturaleza. Es decir, se trata del producto "directo", que no ha obtenido ninguna conversión. Es de resaltar que la agricultura es la principal actividad que se desarrolla dentro de este sector (sector agrícola), y se define como el conjunto de conocimientos y herramientas necesarias para la obtención de productos vegetales a través de su cultivo.

Sector Secundario: según la división clásica, es el sector secundario (industrial). La característica principal de este sector es que de él forman parte todos aquellos procedimientos industriales que tienen el objetivo de transformar las materias primas obtenidas del primer sector (agrícola). Dentro de este sector encontramos actividades económicas como: la minería, la construcción, las actividades textiles, etc.

Sector terciario: es el de prestación de servicios, e incluye las actividades que tienen relación con este fin. Así, incluye las actividades que ofrecen/prestan algún tipo de servicio a la comunidad y a las empresas (es decir, a las personas en general); dentro de las actividades más representativas se tiene: la medicina, la enseñanza, el comercio, el turismo, las telecomunicaciones, las finanzas, etc.

PRODUCTO INTERNO BRUTO (PIB)

Producto Interno Bruto (PIB) III trimestre 2023 preliminar Gráfico 1. Producto Interno Bruto Tasa de crecimiento en volumen1 2018-I / 2023pr -III



Fuente: DANE. Cuentas nacionales
[1]Series encadenadas de volumen con año de referencia 2015
[p]preliminar
[r]provisional

En el tercer trimestre de 2023pr, el Producto Interno Bruto en su serie original, decrece 0,3% respecto al mismo periodo de 2022pr (ver tabla 1). Las actividades económicas que más contribuyen a la dinámica del valor agregado son:

Industrias manufactureras decrece 6,2% (contribuye -0,8 puntos porcentuales a la variación anual).

Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida decrece 3,5% (contribuye -0,7 puntos porcentuales a la variación anual).

Construcción decrece 8,0% (contribuye -0,4 puntos porcentuales a la variación anual).

En lo corrido del año 2023pr, respecto al mismo periodo del año anterior, el Producto Interno Bruto presenta un crecimiento de 1,0%. Las actividades económicas que más contribuyen a la dinámica del valor agregado son:

Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 4,0% (contribuye 0,6 puntos porcentuales a la variación anual).

Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece 11,8% (contribuye 0,4 puntos porcentuales a la variación anual).

Actividades financieras y de seguros crece 8,8% (contribuye 0,4 puntos porcentuales a la variación anual).

Respecto al trimestre inmediatamente anterior, el Producto Interno Bruto en su serie ajustada por efecto estacional y calendario crece 0,2%. Esta variación se explica principalmente por la siguiente dinámica:

Explotación de minas y canteras crece 2,0%.
Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca crece 1,2%.
Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 0,9%.

Tabla 1. Valor agregado por actividad económica
Tasas de crecimiento en volumen[1]
Tercer trimestre 2023[pr]

Actividad económica	Tasas de crecimiento (%)		
	Serie original		Serie ajustada por efecto estacional y calendario
	Anual	Año corrido	Trimestral
	2023[pr]-III / 2022[pr]-III	2023[pr]/ 2022[pr]	2023[pr]-III / 2023[pr]-II
Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca	1,8	0,9	1,2
Explotación de minas y canteras	3,5	3,8	2,0
Industrias manufactureras	-4,2	-3,2	-1,6
Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado[2]	2,5	1,7	0,8
Construcción	-8,0	-5,0	-2,7
Comercio al por mayor y al por menor[3]	-3,5	-2,1	-0,1
Información y comunicaciones	-1,2	0,7	-0,7
Actividades financieras y de seguros	1,6	8,8	-0,9
Actividades inmobiliarias	1,8	1,9	0,4
Actividades profesionales, científicas y técnicas[4]	-0,8	0,3	-0,3
Administración pública, defensa, educación y salud[5]	5,3	4,0	0,9
Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios[6]	4,9	11,8	-0,9
Valor agregado bruto	**-0,1**	**1,0**	**0,1**
Impuestos menos subvenciones sobre los productos	-1,8	1,0	0,1
Producto Interno Bruto	**-0,3**	**1,0**	**0,2**

Fuente: DANE, Cuentas nacionales
[pr] preliminar
[1] Series encadenadas de volumen con año de referencia 2015.
[2] Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado; Distribución de agua; evacuación y tratamiento de aguas residuales, gestión de desechos y actividades de saneamiento ambiental.
[3] Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida.
[4] Actividades profesionales, científicas y técnicas; Actividades de servicios administrativos y de apoyo.
[5] Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales.
[6] Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio.

Valor agregado por actividad económica
Agricultura3, ganadería4 , caza, silvicultura y pesca

En el tercer trimestre de 2023pr, el valor agregado de la agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca crece 1,8% en su serie original, respecto al mismo periodo de 2022pr. Esta dinámica se explica por los siguientes comportamientos:

• Cultivos agrícolas transitorios; cultivos agrícolas permanentes; propagación de plantas (actividades de viveros, excepto viveros forestales); actividades de apoyo a la agricultura y la ganadería y posteriores a la cosecha; explotación mixta (agrícola y pecuaria) y caza ordinaria y mediante trampas; y actividades de servicios conexas crece 3,0%.

• Cultivo permanente de café decrece 6,6%. • Ganadería crece 1,1%.

• Silvicultura y extracción de madera crece 1,9%.

• Pesca y acuicultura crece 0,1%.

Respecto al trimestre inmediatamente anterior en su serie ajustada por efecto estacional y calendario, el valor agregado de la agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca crece en 1,2%, explicado por:

• Cultivos agrícolas transitorios; cultivos agrícolas permanentes; propagación de plantas (actividades de viveros, excepto viveros forestales); actividades de apoyo a la agricultura

y la ganadería y posteriores a la cosecha; explotación mixta (agrícola y pecuaria) y caza ordinaria y mediante trampas; y actividades de servicios conexas crece 1,5%.

- Cultivo permanente de café decrece 7,8%.
- Ganadería crece 3,7%.
- Silvicultura y extracción de madera decrece 0,4%.
- Pesca y acuicultura decrece 18,2%

ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS

En el segundo trimestre de 2023pr, el valor agregado de las actividades profesionales, científicas y técnicas; y actividades de servicios administrativos y de apoyo decrece 0,2% en su serie original, respecto al mismo periodo de 2022pr. Esta dinámica se explica por los siguientes comportamientos:

• Actividades profesionales, científicas y técnicas decrece 1,3%.
• Actividades de servicios administrativos y de apoyo crece 0,6%.

Respecto al trimestre inmediatamente anterior en su serie ajustada por efecto estacional y calendario, el valor agregado de las actividades profesionales, científicas y técnicas; y actividades de servicios administrativos y de apoyo decrece en 0,8%, explicado por:

• Actividades profesionales, científicas y técnicas crece 0,5%.
• Actividades de servicios administrativos y de apoyo crece 0,8%

Tabla 11. Actividades profesionales, científicas y técnicas[1]
Tasas de crecimiento en volumen[2]
Segundo trimestre 2023[pr]

Actividad económica	Tasas de crecimiento (%)		
	Serie original		Serie ajustada por efecto estacional y calendario
	Anual	Año corrido	Trimestral
	2023[pr]-II / 2022[pr]-II	2023[pr] / 2022[pr]	2023[pr]-II / 2023[pr]-I
Actividades profesionales, científicas y técnicas	-1,3	0,02	0,5
Actividades de servicios administrativos y de apoyo	0,6	1,5	0,8
Actividades profesionales, científicas y técnicas[1]	**-0,2**	**0,8**	**-0,8**

Fuente: DANE, Cuentas nacionales

[pr] preliminar

[1] Actividades profesionales, científicas y técnicas; actividades de servicios administrativos y de apoyo.

[2] Series encadenadas de volumen con año de referencia 2015.

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y DEFENSA

Administración pública y defensa11 En el segundo trimestre de 2023pr, el valor agregado de la administración pública y defensa, planes de seguridad social de afiliación obligatoria; educación; actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 4,5% en su serie original, respecto al mismo periodo de 2022pr. Esta dinámica se explica por los siguientes comportamientos:

- Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria crece 3,5%. • Educación crece 3,9%.
- Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 6,4%

Respecto al trimestre inmediatamente anterior en su serie ajustada por efecto estacional y calendario, el valor agregado de la administración pública y defensa, planes de seguridad social de afiliación obligatoria; educación; actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece en 3,4%, explicado por:

- Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria crece 5,9%. • Educación crece 4,0%.
- Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 0,8%.

Tabla 12. Administración pública y defensa[1]
Tasas de crecimiento en volumen[2]
Segundo trimestre 2023[pr]

Actividad económica	Tasas de crecimiento (%)		
	Serie original		Serie ajustada por efecto estacional y calendario
	Anual	Año corrido	Trimestral
	2023[pr]-II / 2022[pr]-II	2023[pr] / 2022[pr]	2023[pr]-II / 2023[pr]-I
Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria	3,5	1,5	5,9
Educación	3,9	2,6	4,0
Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales	6,4	6,1	0,8
Administración pública y defensa [1]	**4,5**	**3,2**	**3,4**

Fuente: DANE, Cuentas nacionales
[pr]preliminar
[1]Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales.
[2]Series encadenadas de volumen con año de referencia 2015

PIB desde el enfoque de la producción

En el segundo trimestre de 2023pr, el Producto Interno Bruto crece 7,1% a precios corrientes respecto al mismo periodo de 2022pr (ver tabla 19). Las actividades económicas que más contribuyen a la dinámica del valor agregado son:

- Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 13,8% (contribuye 2,2 puntos porcentuales a la variación anual).
- Comercio al por mayor y al por menor; Reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida crece 9,9% (contribuye 1,9 puntos porcentuales a la variación anual).
- Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca crece 9,5% (contribuye 0,9 puntos porcentuales a la variación anual).

Durante el primer semestre de 2023pr, respecto al mismo periodo del año anterior, el Producto Interno Bruto presenta un crecimiento 10,4%. Esta variación se explica principalmente por:

- Comercio al por mayor y al por menor; Reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida crece 12,3% (contribuye 2,4 puntos porcentuales a la variación anual).
- Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 12,8% (contribuye 1,9 puntos porcentuales a la variación anual).
- Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca crece 13,7% (contribuye 1,3 puntos porcentuales a la variación anual).

Respecto al trimestre inmediatamente anterior, el Producto Interno Bruto en su serie ajustada por efecto estacional y calendario decrece 0,9% a precios corrientes. Esta variación se explica principalmente por la siguiente dinámica:

- Explotación de minas y canteras decrece 14,8%.
- Industrias manufactureras decrece 3,8%.
- Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca decrece 2,4%.

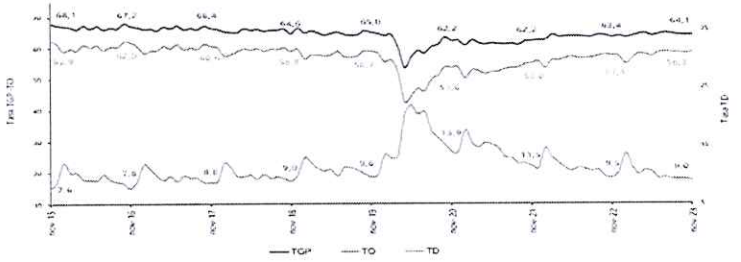
Para el mes de noviembre de 2023, la tasa de desocupación del total nacional fue 9,0%, la tasa global de participación se ubicó en 64,1% y la tasa de ocupación fue 58,3%. En el mismo mes de 2022 estas tasas fueron 9,5%, 63,4% y 57,4%, respectivamente.



En noviembre de 2023, la tasa de desocupación en el total de las 13 ciudades y áreas metropolitanas fue 8,7%, en el mismo mes de 2022 fue 9,1%. La tasa global de participación se ubicó en 67,3%, lo que representó un aumento de 1,8 puntos porcentuales respecto a noviembre de 2022 (65,5%). Finalmente, la tasa de ocupación fue 61,4%, lo que representó un aumento de 1,9 puntos porcentuales respecto al mismo mes de 2022 (59,5%).

Principales indicadores del mercado laboral Noviembre de 2023

Gráfico 1. Tasa global de participación, ocupación y desocupación
Total nacional
Noviembre (2015 - 2023)



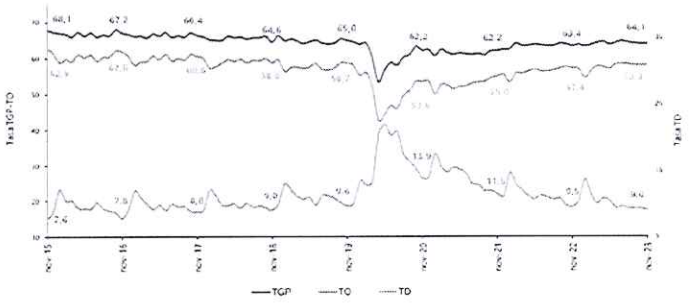
Fuente: DANE, GEIH.

Indicadores de mercado laboral mes y trimestre móvil, total nacional y total 13 ciudades y áreas metropolitanas.

TOTAL, NACIONAL MENSUAL

Total, nacional mensual Para el mes de noviembre de 2023, la tasa de desocupación del total nacional fue 9,0%, la tasa global de participación se ubicó en 64,1% y la tasa de ocupación fue 58,3%. En el mismo mes de 2022 estas tasas fueron 9,5%, 63,4% y 57,4%, respectivamente.

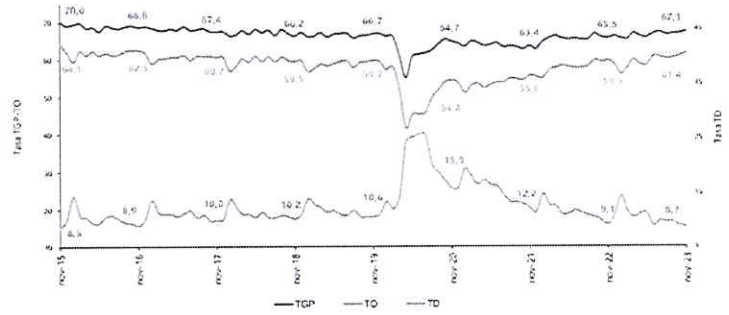
Gráfico 2. Tasa global de participación, ocupación y desocupación
Total nacional
Noviembre (2015 - 2023)



Fuente: DANE, GEIH.
Nota: datos expandidos con proyecciones de población, elaboradas con base en los resultados del CNPV 2018.
Nota: cifras aproximadas a un decimal. Por efecto del redondeo los totales pueden diferir ligeramente del anexo.

En noviembre de 2023, la tasa de desocupación en el total de las 13 ciudades y áreas metropolitanas fue 8,7%, en el mismo mes de 2022 fue 9,1%. La tasa global de participación se ubicó en 67,3%, lo que representó un aumento de 1,8 puntos porcentuales respecto a noviembre de 2022 (65,5%). Finalmente, la tasa de ocupación fue 61,4%, lo que representó un aumento de 1,9 puntos porcentuales respecto al mismo mes de 2022 (59,5%).

Gráfico 3. Tasa global de participación, ocupación y desocupación
Total 13 ciudades y áreas metropolitanas
Noviembre (2015 - 2023)

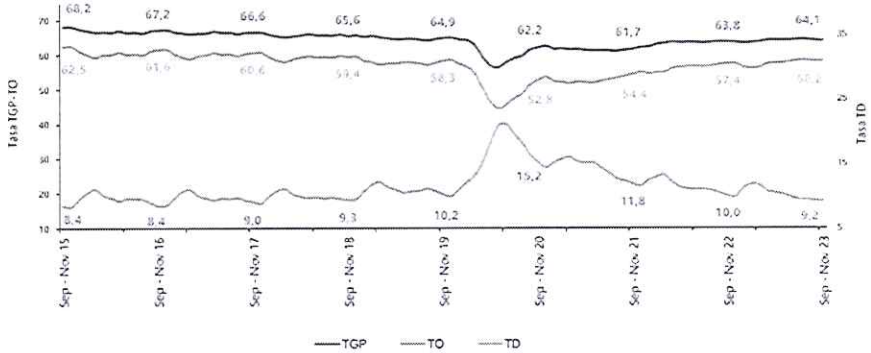


Fuente: DANE, GEIH.
Nota: datos expandidos con proyecciones de población, elaboradas con base en los resultados del CNPV 2018.
Nota: cifras aproximadas a un decimal. Por efecto del redondeo los totales pueden diferir ligeramente del anexo.

1.3 Total nacional trimestre móvil

En el total nacional, la tasa de desocupación del trimestre móvil septiembre - noviembre de 2023 fue 9,2%, lo que representó una disminución de 0,8 puntos porcentuales respecto al trimestre móvil septiembre - noviembre de 2022 (10,0%). La tasa global de participación se ubicó en 64,1%, en el trimestre móvil septiembre – noviembre de 2022 fue 63,8%. Finalmente, la tasa de ocupación fue 58,2%, lo que representó un aumento de 0,8 puntos porcentuales respecto al trimestre móvil septiembre - noviembre de 2022 (57,4%).

Gráfico 4. Tasa global de participación, ocupación y desocupación
Total nacional
Septiembre - noviembre (2015 - 2023)



Fuente: DANE, GEIH.

POBLACIÓN OCUPADA SEGÚN RAMA DE ACTIVIDAD

En el mes de noviembre de 2023, el número de personas ocupadas en el total nacional fue 23.186 miles de personas. Las ramas que más aportaron positivamente a la variación de la población ocupada fueron Transporte y almacenamiento (1,3 puntos porcentuales); seguido de Construcción (0,5 puntos porcentuales), y Alojamiento y servicios de comida con 0,5 puntos porcentuales.

Tabla 1. Distribución porcentual, variación absoluta y contribución a la variación de la población ocupada según rama de actividad*
Total nacional
Noviembre (2022 - 2023)

Rama de actividad	Total Nacional				
	Noviembre 2022	Noviembre 2023	Distribución % 2023	Variación absoluta	Contribución en p.p.
Población ocupada	22.486	23.186	100	699	
Transporte y almacenamiento	1.444	1.741	7,5	297	1,3
Construcción	1.520	1.642	7,1	121	0,5
Alojamiento y servicios de comida	1.457	1.568	6,8	110	0,5
Actividades financieras y de seguros	392	486	2,1	94	0,4
Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca	3.269	3.327	14,3	57	0,2
Actividades profesionales, científicas, técnicas y servicios administrativos	1.871	1.943	8,4	70	0,3
Información y comunicaciones	403	455	2,0	52	0,2
Actividades inmobiliarias	247	270	1,2	23	0,1
Actividades artísticas, entretenimiento recreación y otras actividades de servicios	2.027	2.040	8,8	13	0,1
Administración pública y defensa, educación y atención de la salud humana	2.775	2.784	12,0	10	0,0
Suministro de electricidad, gas, agua y gestión de desechos^	562	569	2,5	7	0,0
Industrias manufactureras	2.357	2.196	10,3	-12	-0,1
Comercio y reparación de vehículos	4.167	3.975	17,1	-153	-0,7

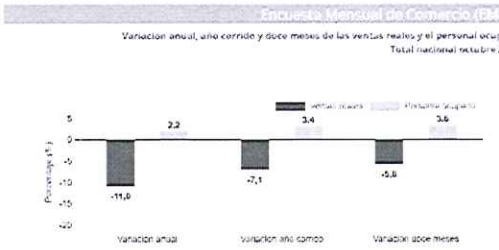
Fuente: DANE, GEIH.
Suministro de electricidad, gas, agua y gestión de desechos^ incluye la rama de Explotación de minas y canteras.
*Por aproximación de decimales, la suma de las proporciones y contribuciones puede diferir ligeramente con la información del anexo estadístico.
p.p.: Puntos porcentuales.
Nota: La distribución porcentual de la población ocupada puede diferir del 100% por la no inclusión de la categoría "No informa".
Nota: Poblaciones en miles.
Nota: Los datos de rama de actividad económica están calculados con base en CIIU Rev. 4 A.C.

POBLACIÓN OCUPADA SEGÚN POSICIÓN OCUPACIONAL

En noviembre de 2023, Trabajador por cuenta propia y Obrero, empleado particular fueron las posiciones ocupacionales que más aportaron positivamente a la variación de los ocupados en el total nacional con 1,7 y 1,4 puntos porcentuales, respectivamente.

Tabla 2. Distribución porcentual, variación absoluta y contribución a la variación de la población ocupada según posición ocupacional*
Total nacional

Información octubre 2023



ntribución en p.p.
1,7
1,4
0,7
0,1
-0,1
-0,2
-0,3

Fuente: DANE, GEIH.
*Por aproximación de decimales, la suma de las proporciones y contribuciones puede diferir ligeramente con la información del anexo estadístico.
Nota: La distribución porcentual de la población ocupada puede diferir del 100% por la no inclusión de la categoría "Otro".
p.p.: Puntos porcentuales.
Nota: Poblaciones en miles.

ENCUESTA MENSUAL DE COMERCIO

La Encuesta Mensual de Comercio (EMC) proporciona los principales indicadores sobre la evolución de la actividad comercial del país, por medio de resultados del comercio al por menor y de vehículos, al generar información sobre variables como ventas, personal ocupado y sueldos y salarios. También presenta resultados sobre Grandes Almacenes e Hipermercados y ventas realizadas por las ensambladoras e importadoras de vehículos.

De acuerdo con los resultados provisionales de la Encuesta Anual Manufacturera de 2021, Los 7.138 establecimientos industriales de los que se obtuvo información ocuparon un total de 681.603 personas, de las cuales 562.366 fueron contratadas directamente por las industrias (402.771 permanentes y 159.595 temporales directos), 99.637 a través de agencias especializadas en servicios de suministro de personal; 18.875 aprendices y 725 propietarios, socios y familiares. Por otra parte, estos establecimientos registraron una producción bruta de $ 327,7 billones, un consumo intermedio de $210,7 billones y un valor agregado de $117,0 billones.

El Departamento Administrativo Nacional de Estadística – DANE, como entidad del orden nacional cuya función principal es la producción y difusión de información estadística, que soporte la toma de decisiones a nivel económico, social y cultural; y como parte de la administración pública en sus diferentes niveles con ámbito de aplicación dentro de la Ley 594 de 2000 "Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones" referente a su Título XI CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS; establece el Sistema Integrado de Conservación – SIC. El Sistema Integrado de Conservación es el "conjunto de planes, programas, estrategias, procesos y procedimientos de conservación documental y preservación digital, bajo el concepto de archivo total, acorde con la política de gestión documental y demás sistemas organizacionales, tendiente a asegurar el adecuado mantenimiento de cualquier tipo de información, independiente del medio o tecnología con la cual se haya elaborado, conservando atributos tales como unidad, integridad autenticidad, inalterabilidad, originalidad, fiabilidad y accesibilidad, desde el momento de su producción y/o recepción, durante su gestión, hasta su disposición final, es decir, en cualquier etapa de su ciclo vital"1 . Este sistema es articulado con la gestión documental en sus diferentes fases de archivo y armonizados con los sistemas de gestión de calidad.

El comportamiento mensual del IPC total en febrero de 2024 (1,09%) se explicó principalmente por la variación mensual de las divisiones Educación y Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles. Las mayores variaciones se presentaron en las divisiones Educación (8,74%) y Bebidas alcohólicas y tabaco (1,13%).

En febrero de 2024 la variación mensual del IPC fue 1,09%, frente a enero de 2024. La división Educación registró una variación mensual de 8,74%, siendo esta la mayor variación mensual. En febrero de 2024 los mayores incrementos de precio se registraron

en las subclases: educación secundaria (9,18%), educación preescolar y básica primaria (9,07%) e inscripciones y matrículas en carreras técnicas, tecnológicas y universitarias (8,62%). Los menores incrementos de precio se reportaron en las subclases: cursos de educación no formal (6,49%), otros gastos en educación superior (7,53%) y pagos por asesorías de tareas y clases dictadas por particulares (7,78%). La división Bebidas alcohólicas y tabaco registró una variación mensual de 1,13%, siendo esta la segunda mayor variación mensual. En febrero de 2024 los mayores incrementos de precio se registraron en las subclases: cigarrillos, tabaco y derivados (1,84%), cerveza y refajo (1,33%).

La actividad económica mundial está experimentando una desaceleración generalizada y más acentuada de lo previsto, con la inflación más alta registrada en varios decenios. La crisis del costo de vida, el endurecimiento de las condiciones financieras en la mayoría de las regiones, la invasión rusa de Ucrania y la persistencia de la pandemia de COVID-19 inciden notablemente en las perspectivas. Según los pronósticos, el crecimiento mundial se desacelerará de 6,0% en 2021 a 3,2% en 2022 y 2,7% en 2023. Exceptuando la crisis financiera mundial y la fase aguda de la pandemia de COVID-19, este es el perfil de crecimiento más flojo desde 2001.

Se pronostica que la inflación mundial aumente de 4,7% en 2021 a 8,8% en 2022, para luego descender a 6,5% en 2023 y 4,1% en 2024. Se debe mantener el curso de política monetaria para restaurar la estabilidad de precios, y la política fiscal debe procurar aliviar las presiones sobre el costo de vida, manteniendo una orientación lo suficientemente restrictiva para que esté alineada con la política monetaria. Para contribuir más a la lucha con la inflación se puede recurrir a reformas estructurales que mejoren la productividad y alivien las restricciones sobre la oferta, en tanto que la cooperación multilateral es necesaria para acelerar la transición a la energía verde y evitar la fragmentación.

Las actividades económicas que más contribuyen a la dinámica del valor agregado son:

- Comercio al por mayor y al por menor; Reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida crece 8,1% (contribuye 1,6 puntos porcentuales a la variación anual).
- Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; Actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece 36,9% (contribuye 1,1 puntos porcentuales a la variación anual).
- Industrias manufactureras crece 7,0% (contribuye 0,9 puntos porcentuales a la variación anual).

En lo corrido del año 2022^{pr}, respecto al mismo periodo del año anterior, el Producto Interno Bruto presenta un crecimiento 9,4%. Las actividades económicas que más contribuyen a la dinámica del valor agregado son:

- Comercio al por mayor y al por menor; Reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida crece 15,1% (contribuye 2,9 puntos porcentuales a la variación anual).
- Industrias manufactureras crece 12,6% (contribuye 1,6 puntos porcentuales a la variación anual).
- Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; Actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece 37,0% (contribuye 1,2 puntos porcentuales a la variación anual).

3. ASPECTOS TÉCNICOS:

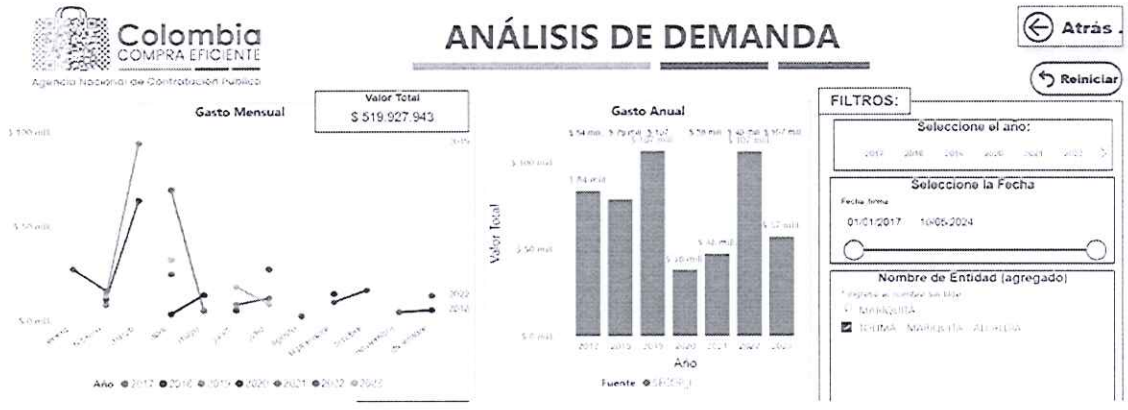
Para la presentación de la oferta y la ejecución del contrato, el oferente deberá tener en cuenta las especificaciones técnicas que se describen a continuación, las cuales serán de obligatorio cumplimiento en caso de resultar favorecido dentro del presente proceso de selección. Una vez presentado y suscrito la carta de presentación se entenderá obligado el proponente a su cumplimiento:

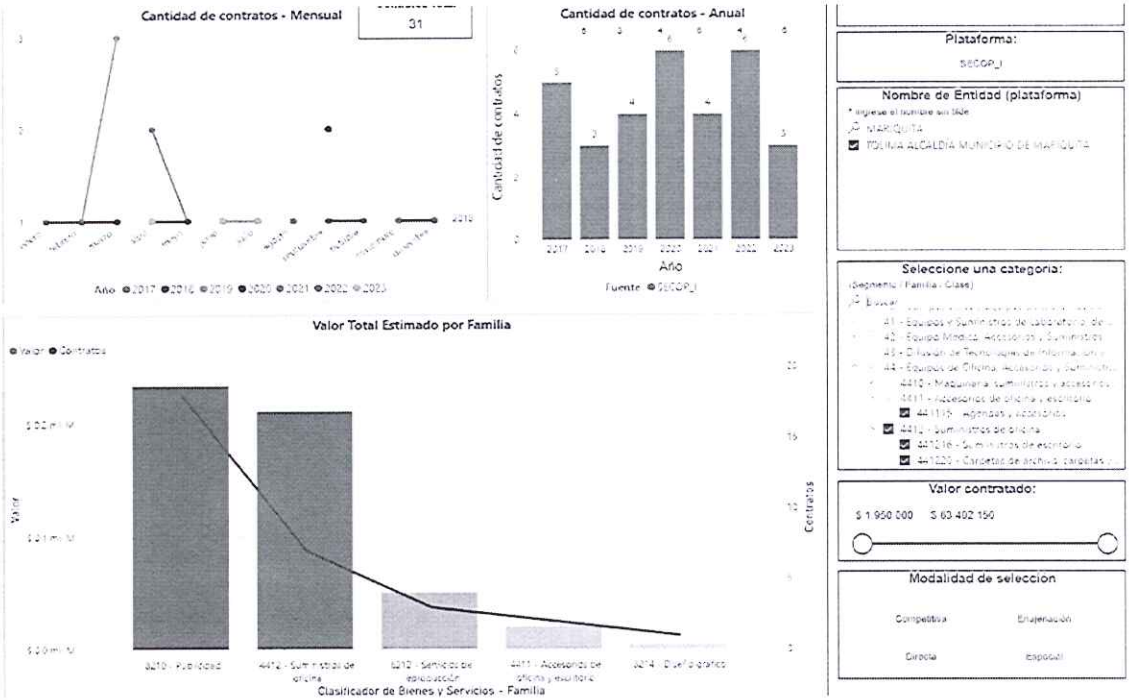
ÍTEMS	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	**Juegos de carpetas blancas**, en una tinta grapadas y troqueladas en propalcote de 320 gramos, con sus respectivos ganchos legajadores plásticos 35x25 cms, con logo aprobados por la administración municipal	1
2	**Cajas de cartón para archivo de documentos**: ref. R-200 libre de ácido, color café con paredes reforzadas para mayor resistencia, tamaño de la caja 39cm de fondo, 20.5 cm de frente, 27 cms de alto, con logo institucional aprobado, impresos a una tinta, con tapa lateral que permita acceder al contenido sin la necesidad de retirarla del estante, de fácil armado sin necesidad de pegante ni grapas adecuadas para archivar folders y carpetas tamaño carta y oficio, calibre 790 numero 12	1
3	**Talonarios para verificación de visitas agrícolas** (secretaria de desarrollo economico) En papel Químico, Original y una copia, Impresos a una tinta, de 21x13 cm, con logo instintivo de la alcaldía, según diseño aprobado por la entidad	1
4	**Talonario por comparenderas** en papel químico, original y 2 copias, impresos a una (1) tinta negra por ambos lados, y numeración y pie de página en tinta roja; medidas de 25 x 17.5 cms con logos institucionales	1
5	**Sobre de manila:** tamaño carta, todos con logo instintivo de la alcaldía, según diseño aprobado por la entidad, Impreso a una tinta.	1

6	**Sobre de manila:** tamaño oficio, todos con logo instintivo de la alcaldía, según diseño aprobado por la entidad, Impreso a una tinta.	1
7	**Libro de actas:** Elaborado con papel bond 75 gras, impresos a una tinta, numerados con 300 folios, con pasta y contrapasta dura enmarcado con logo aprobados por la administración municipal, medidas de 21,9 x 33 cm, el libro debe ir cosido para evitar el desprendimiento de las hojas.	1
8	**Condecoraciones y/o publicidad** (El municipio al no contar con el especifico de las condecoraciones y/o publicidad a requerir, creará una disponibilidad presupuestal para poder tener disponible, la cual saldrá del análisis técnico según la necesidad del momento, la entidad definiría los valores de precios unitarios de cada una, brindados por un estudio del sector realizado, con esto se estimara un monto que se dispondrá para la compra de estos elementos a la hora de requerirse por alguna de las dependencias de la administración municipal	**SEGÚN DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

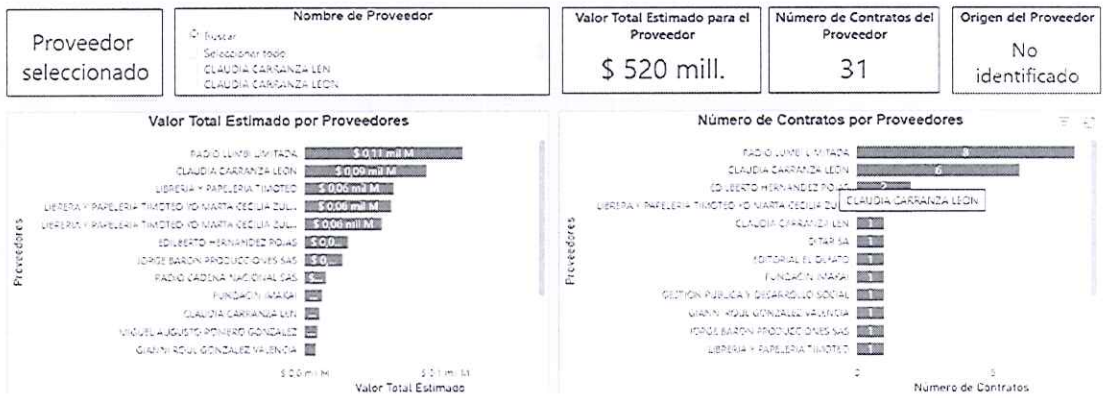
4. DEMANDA

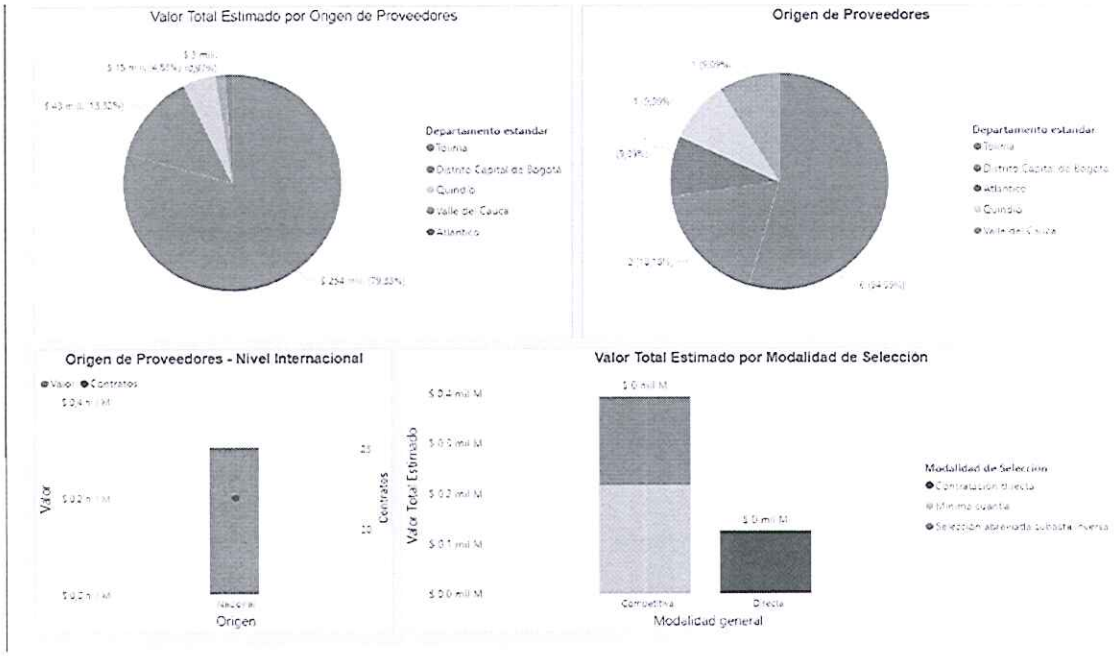
De conformidad con lo establecido en el Modelo de Abastecimiento Estratégico en el ítem de herramientas de visualización para el análisis de la demanda, la entidad estatal procedió a manera integral visualizar el comportamiento de compras histórico de la entidad que reposa en el SECOP (I, II y TVEC), así:





Clasificador de Bienes y Servicios - Familia	Contratos	Valor	Participación	Contratos	Valor	Participación	Contratos	Valor	Participación	Contratos	
8210 - Publicidad	2	$ 13.800.000	2,85%	1	$ 5.000.000	0,96%	2	$ 40.374.000	7,77%	3	$ 2
4412 - Suministros de oficina	3	$ 69.998.083	13,46%	2	$ 74.247.150	14,28%	2	$ 66.590.000	12,81%		
8212 - Servicios de reproducción										1	$ 1
4411 - Accesorios de oficina y escritorio										1	$ 4
8214 - Diseño gráfico										1	$ 4
Total	5	$ 83.798.083	16,12%	3	$ 79.247.150	15,24%	4	$ 106.964.000	20,57%	6	$ 3





N° PROCESO	VIGENCIA	ENTIDAD	OBJETIVO	CUANTIA
143 DEL 22 DE JULIO DE 2021		Municipio de mariquita	CONTRATAR EL SUMINISTRO DE MATERIAL LITOGRÁFICO Y CAJAS PARA ARCHIVO CON DESTINO A TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA TOLIMA	$ 11.328.000
098 DEL 21 DE FEBRERO DE 2022		Municipio de mariquita	CONTRATAR EL SUMINISTRO DE MATERIAL CON DESTINO A TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA TOLIMA	$15.510.000

111 DEL 01 DE ABRIL DE 2023		Municipio de mariquita	SUMINISTRO DE PAPALERIA IMPRESA Y CAJAS PARA ARCHIVO CON DESTINO A TODAS LAS DEPENDECNCIAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL Y SERVICIO DE INSTALACION DE LOS ELEMENTOS ADQUIRIDOS PARA LA BIBLIOTECA PUBLICA DE SAN SEBASTIAN DEMARIQUITA	$ 32.000.000

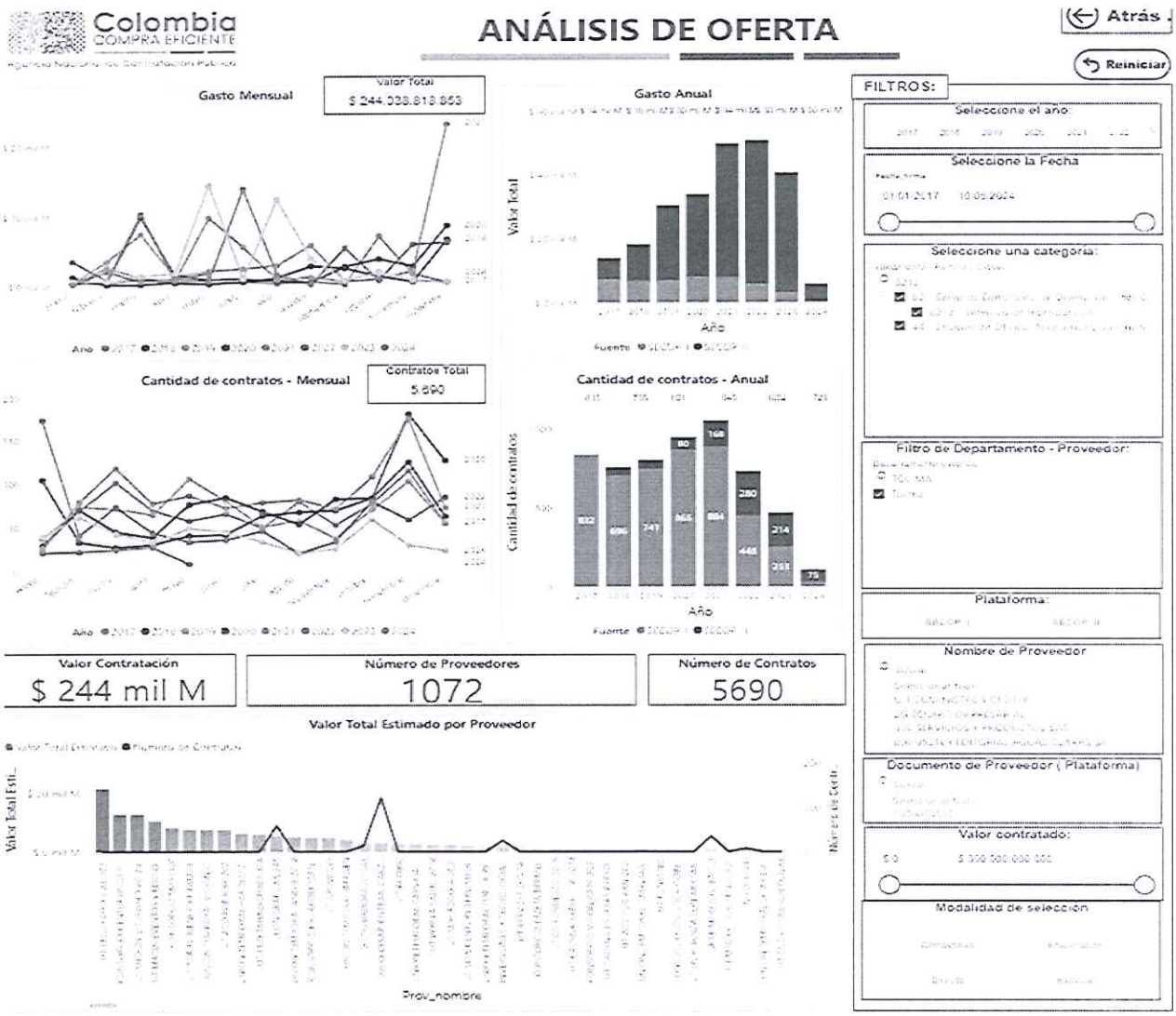
De conformidad con lo indicado por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, el estudio de la demanda permite que la Entidad Estatal analice el comportamiento de las adquisiciones anteriores del bien, obra o servicio que se pretende contratar, con el fin de extraer las mejores prácticas e información pertinente para el proceso de contratación.

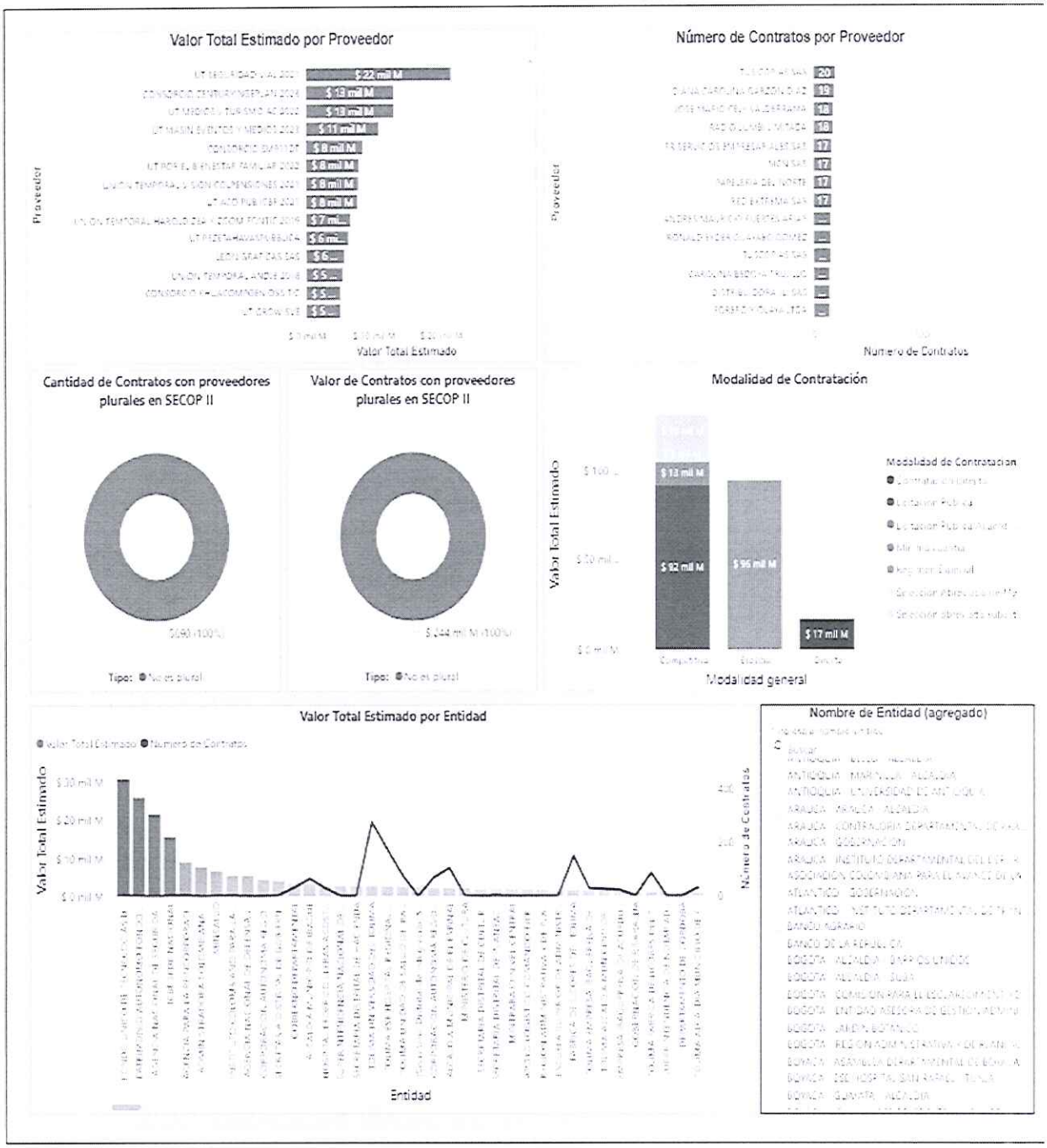
Por lo que se consultó la página virtual del SECOP para tomar muestra de procesos que otras entidades públicas hayan celebrado con objeto igual o similar a la presente contratación. En las consultas se evidencia que Entidades Estatales han contratado el suministro que se pretende realizar:

Revisada la plataforma SECOP I y SECOP II, se evidencia que en diferentes municipios del territorio nacional y del departamento, se ha realizado procesos similares por las diferentes modalidades de contratación de acuerdo con el monto del proceso.

5. OFERTA

De conformidad con lo establecido en el Modelo de Abastecimiento Estratégico en el ítem de herramientas de visualización para el análisis de la oferta, la entidad estatal procedió a manera integral visualizar el comportamiento de compras de las entidades a nivel nacional de acuerdo la necesidad requerida:


Colombia Compra Eficiente
ANÁLISIS DE OFERTA
Atrás
Reiniciar
Gasto Mensual
Valor Total
$ 244.038.818.853
Gasto Anual
Valor Total
Año
Cantidad de contratos - Mensual
Contratos Total
5.690
Cantidad de contratos - Anual
Cantidad de contratos
Año
Valor Contratación
$ 244 mil M
Número de Proveedores
1072
Número de Contratos
5690
Valor Total Estimado por Proveedor
Prov_nombre
FILTROS:
Seleccione el año
Seleccione la Fecha
Seleccione una categoría:
Filtro de Departamento - Proveedor:
Plataforma:
Nombre de Proveedor
Documento de Proveedor (Plataforma)
Valor contratado:
Modalidad de selección


Valor Total Estimado por Proveedor
Proveedor
Valor Total Estimado
Número de Contratos por Proveedor
Proveedor
Numero de Contratos
Cantidad de Contratos con proveedores plurales en SECOP II
Tipo: No es plural
Valor de Contratos con proveedores plurales en SECOP II
Tipo: No es plural
Modalidad de Contratación
Valor Total Estimado
$ 13 mil M
$ 92 mil M
$ 96 mil M
$ 17 mil M
Modalidad general
Modalidad de Contratacion
Valor Total Estimado por Entidad
Valor Total Estimado
Numero de Contratos
Entidad
Nombre de Entidad (agregado)

Comportamiento contratación por bienes y servicios de UNSPSC

Año	2017			2018			2019			C
Clasificador de Bienes y Servicios - Familia	Contratos	Valor	Participación	Contratos	Valor	Participación	Contratos	Valor	Participación	
8210 - Publicidad	216	$ 8.396.603.856	3,44%	219	$ 4.495.244.762	1,84%	210	$ 18.750.829.578	7,68%	
4412 - Suministros de oficina	314	$ 2.603.860.890	1,07%	236	$ 8.143.752.147	3,34%	235	$ 4.685.378.493	1,92%	
8212 - Servicios de reproducción	118	$ 805.424.483	0,33%	109	$ 1.422.728.978	0,58%	110	$ 1.389.630.252	0,57%	
4410 - Maquinaria, suministros y accesorios de oficina	80	$ 688.172.684	0,28%	78	$ 812.048.367	0,33%	112	$ 2.094.734.912	0,86%	
8214 - Diseño gráfico	15	$ 522.287.694	0,21%	25	$ 231.118.050	0,09%	15	$ 83.243.100	0,03%	
4411 - Accesorios de oficina y escritorio	48	$ 204.447.206	0,08%	38	$ 1.113.710.178	0,46%	42	$ 518.918.479	0,21%	
8213 - Servicios fotográficos	7	$ 302.276.000	0,12%	4	$ 1.801.453.601	0,74%	6	$ 1.859.257.295	0,76%	
8211 - Escritura y traducciones	7	$ 21.505.000	0,01%	9	$ 69.655.500	0,03%	15	$ 591.225.636	0,24%	
8215 - Artistas e intérpretes profesionales	30	$ 605.249.000	0,25%	37	$ 284.154.845	0,12%	56	$ 515.221.798	0,21%	
Total	835	$ 14.149.831.813	5,80%	755	$ 18.373.866.448	7,52%	801	$ 30.498.439.543	12,50%	

Por otra parte, y con el objeto de cumplir con las disposiciones del Decreto citado, especialmente las indicadas en los artículos 2.2.1.2.4.2.14. y 2.2.1.2.4.2.15. De cuyos textos se destaca el párrafo cuarto del artículo 2.2.1.2.4.2.15., que señala:

"(…) Las Entidades incluirán estos requisitos diferenciales y puntajes adicionales de acuerdo con los resultados del análisis del sector, desde la perspectiva del estudio de la oferta de las obras, bienes o servicios que requiere, sin perjuicio de los compromisos adquiridos por Colombia en los Acuerdos Comerciales vigentes. (…)"

Por consiguiente, para dar cumplimiento con lo descrito se requiere información que permita identificar en los diferentes sectores la existencia y comportamiento de emprendimientos y empresas de mujeres y de la que en lo posible se puedan establecer de manera objetiva los criterios diferenciales para tener en cuenta en la respectiva contratación de acuerdo con el sector, es decir, resulta indispensable evidenciar y documentar la conexión entre las condiciones aplicadas como criterios diferenciales y el respectivo estudio de sector.

6. ANÁLISIS DE MERCADO – PRECIOS

El **análisis de precios** es un estudio analítico que permite definir el costo real a través de la individuación de sus componentes. Esta investigación resulta de gran utilidad para la Entidad Territorial durante las etapas de la contratación: precontractual (análisis del sector, estudios previos).

Asimismo, facilita la implementación de los principios de planeación, transparencia, selección objetiva y de igualdad, los cuales son deber de la administración establecer reglas y procedimientos claros y justos, que permitan la mejor escogencia del contratista acorde a las necesidades públicas y el interés general.

El valor estimado del contrato será de TREINTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($36.400.000), y/o hasta agotar presupuesto, este valor corresponde al análisis realizado a las cotizaciones del servicio requerido desde Almacén General a empresas legalmente constituidas y cuyo objeto se enmarca en los requerimientos del servicio.

NOTA: EL PROPONENTE DEBERÁ PRESENTAR SU PROPUESTA CON EL IVA INCLUIDO.

Omega de Mariquita

Calidad a su Servicio

Nit. 1.111.194.899-1

COTIZACIÓN No. 125

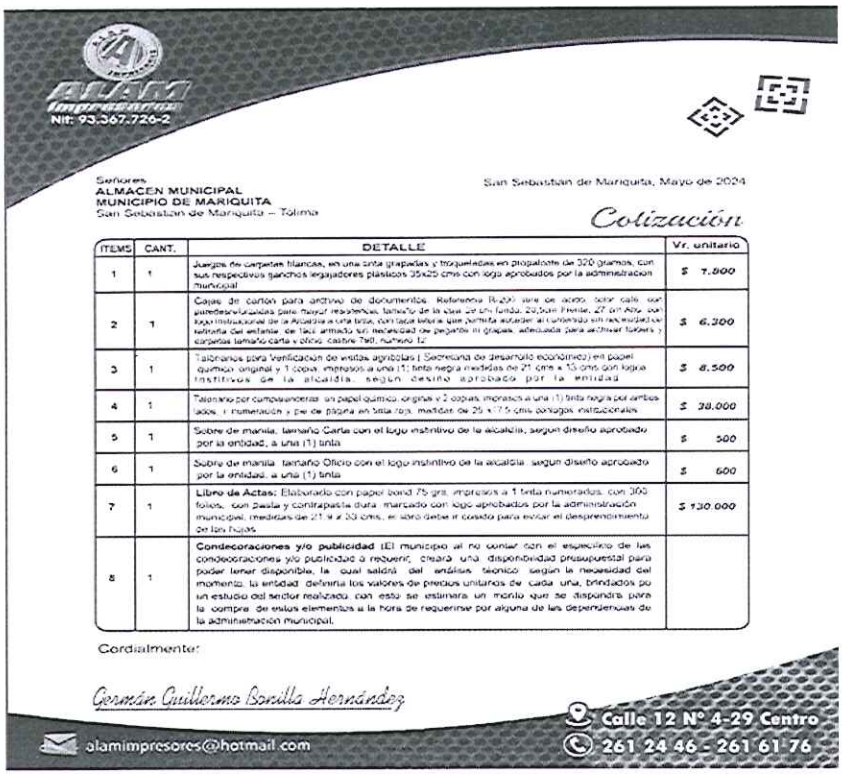
San Sebastián de Mariquita, Mayo de 2024

Señores
MUNICIPIO DE MARIQUITA
CRA 3 CLL 4 ESQUINA PALACIO MUNICIPAL
Correo Electronico: contratacion@sansebastiandemariquita-tolima.gov.co
San Sebastian de Mariquita – Tolima

ITEMS	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	Valor unitario
1	1	Juegos de carpetas blancas, en una tinta grapadas y troqueladas en propalcote de 320 gramos, con sus respectivos ganchos legajadores plásticos 35x25 cms con logo aprobados por la administración municipal.	$ 1.500
2	1	Cajas de cartón para archivo de documentos Referencia R-200 libre de acido, color sifé con pestañas reforzadas para mayor resistencia, tamaño de la caja 39 cm fondo 26 cm Frente: 27 cm Alto con logo institucional de la Alcaldía a una tinta, con tapa lateral que permita acceder al contenido sin necesidad de retirarla del estante, de fácil armado sin necesidad de pegante ni grapas, adecuada para archivar folders y carpetas tamaño carta y oficio, calibre 750, numero 12.	$ 5.800
3	1	Talonarios para Verificación de visitas agrícolas (Secretaria de desarrollo económico) en papel químico original y 1 copia, impresos a una (1) tinta negra medidas de 21 cms x 13 cms con logos institutivos de la alcaldía, según diseño aprobado por la entidad	$ 8.500
4	1	Talonario por comparendos en papel químico original y 2 copias, impresos a una (1) tinta negra por ambos lados, + numeración y pie de página en tinta roja medidas de 25 x17,5 cms con logos institucionales	$ 35.000
5	1	Sobre de manila; tamaño Carta con el logo institivo de la alcaldía, según diseño aprobado por la entidad, a una (1) tinta	$ 350
6	1	Sobre de manila; tamaño Oficio con el logo institivo de la alcaldía, según diseño aprobado por la entidad, a una (1) tinta	$ 400
7	1	**Libro de Actas:** Elaborado con papel bond 75 grs. impresos a 1 tinta numerados, con 300 folios. con pasta y contrapasta dura, marcado con logo aprobados por la administración municipal, medidas de 21.9 x 33 cms, el libro debe ir cosido para evitar el desprendimiento de las hojas	$ 110.000
8	1	**Condecoraciones y/o publicidad** El municipio al no contar con el especifico de las condecoraciones y/o publicidad a requerir, creará una disponibilidad presupuestal para poder tener disponible, la cual saldrá del análisis técnico según la necesidad del momento, la entidad definirá los valores de precios unitarios de cada una, brindados por un estudio del sector realizado, con esto se estimara un monto que se dispondrá para la compra de estos elementos a la hora de requerirse por alguna de las dependencias de la administración municipal.	

CLAUDIA CARRANZA LEON
C. C. No. / O NIT. 1.111.194.899-1

Calle 6 No. 3-55 B. Centro - Mariquita - Tol.
Cel. 312 563 1255 / 311 518 9595



ALAM Impresores
NIT: 93.367.726-2

Señores
ALMACEN MUNICIPAL
MUNICIPIO DE MARIQUITA
San Sebastian de Mariquita – Tolima

San Sebastian de Mariquita, Mayo de 2024

Cotización

ITEMS	CANT.	DETALLE	Vr. unitario
1	1	Juegos de carpetas blancas, en una tinta grapadas y troqueladas en propalcote de 320 gramos, con sus respectivos ganchos legajadores plasticos 35x25 cms con logo aprobados por la administracion municipal	$ 1.500
2	1	Cajas de carton para archivo de documentos. Referencia R-20; una de acido, color café, con pestañas laterales para mayor resistencia, tamaño de la caja de un fondo, 20,5cm Frente, 27 cm Alto, con logo institucional de la Alcaldía a una tinta, con tapa lateral que permita acceder al contenido sin necesidad de retirar del estante, de tapa armada sin necesidad de pegarlo ni grapas, adecuada para archivar folders y carpetas tamaño carta y oficio, calibre 7pt, numero 12	$ 6.300
3	1	Talonarios para Verificación de visitas agrícolas (Secretaria de desarrollo economico) en papel químico original y 1 copia, impresos a una (1) tinta negra medidas de 21 cms x 15 cms con logo institutivos de la alcaldía, segun diseño aprobado por la entidad	$ 6.500
4	1	Talonario por compraventas en papel químico original y 2 copias impresos a una (1) tinta negra por ambas lados, numeración y pie de página en tinta roja, medidas de 25 x 7,5 cms con logos institucionales	$ 38.000
5	1	Sobre de manila, tamaño Carta con el logo institutivo de la alcaldía, segun diseño aprobado por la entidad, a una (1) tinta	$ 500
6	1	Sobre de manila tamaño Oficio con el logo institutivo de la alcaldía segun diseño aprobado por la entidad, a una (1) tinta	$ 600
7	1	**Libro de Actas:** Elaborado con papel bond 75 grs, impresos a 1 tinta numerados, con 300 folios, con pasta y contrapasta dura, marcado con logo aprobados por la administración municipal, medidas de 21,5 x 33 cms, el libro debe ir cosido para evitar el desprendimiento de las hojas	$ 130.000
8	1	**Condecoraciones y/o publicidad** El municipio al no contar con el suficiente de las condecoraciones y/o publicidad a requerir, creara una disponibilidad presupuestal para poder tener disponible, la cual saldrá del análisis técnico según la necesidad del momento, la entidad definirá los valores de precios unitarios de cada una, brindados por un estudio del sector realizado, con esto se estimara un monto que se dispondrá para la compra de estos elementos a la hora de requerirse por alguna de las dependencias de la administración municipal.	

Cordialmente:

Germán Guillermo Bonilla Hernández

Calle 12 N° 4-29 Centro
261 24 46 - 261 61 76
alamimpresores@hotmail.com

Una vez efectuado el debido proceso de análisis del sector, con base en los históricos de procesos contractuales de la entidad, y teniendo en cuenta la disponibilidad de recursos para el presente proceso, se establece el valor de oficial en la suma **TREINTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($36.400.000).**

El presupuesto oficial estimado para el presente proceso se estima en la suma de **TREINTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($36.400.000) M/CTE**. Este valor incluye todos los gastos en que deba incurrir el contratista para el cumplimiento del objeto del proceso de selección y el pago de los impuestos y descuentos de ley a que haya lugar.

La administración municipal para determinar el costo de cada uno de los componentes requeridos realizó el correspondiente costeo, lo que permitió estimar el siguiente presupuesto:

ÍTEMS	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO
1	**Juegos de carpetas blancas**, en una tinta grapadas y troqueladas en propalcote de 320 gramos, con sus respectivos ganchos legajadores	1	**$ 1.500**

	plásticos 35x25 cms, con logo aprobados por la administración municipal		
2	**Cajas de cartón para archivo de documentos**: ref. R-200 libre de ácido, color café con paredes reforzadas para mayor resistencia, tamaño de la caja 39cm de fondo, 20.5 cm de frente, 27 cms de alto, con logo institucional aprobado, impresos a una tinta, con tapa lateral que permita acceder al contenido sin la necesidad de retirarla del estante, de fácil armado sin necesidad de pegante ni grapas adecuadas para archivar folders y carpetas tamaño carta y oficio, calibre 790 numero 12	1	**$ 5.800**
3	**Talonarios para verificación de visitas agrícolas** (secretaria de desarrollo economico) En papel Químico, Original y una copia, Impresos a una tinta, de 21x13 cm, con logo instintivo de la alcaldía, según diseño aprobado por la entidad	1	**$ 8.500**
4	**Talonario por comparenderas** en papel químico, original y 2 copias, impresos a una (1) tinta negra por ambos lados, y numeración y pie de página en tinta roja; medidas de 25 x 17.5 cms con logos institucionales	1	**$35.000**
5	**Sobre de manila:** tamaño carta, todos con logo instintivo de la alcaldía, según diseño aprobado por la entidad, Impreso a una tinta.	1	**$ 350**
6	**Sobre de manila:** tamaño oficio, todos con logo instintivo de la alcaldía, según diseño aprobado por la entidad, Impreso a una tinta.	1	**$ 400**
7	**Libro de actas:** Elaborado con papel bond 75 gras, impresos a una tinta, numerados con 300 folios, con pasta y contrapasta dura enmarcado con logo aprobados por la administración municipal, medidas de 21,9 x 33 cm, el libro debe ir cosido para evitar el desprendimiento de las hojas.	1	**$ 110.000**

8	**Condecoraciones y/o publicidad** (El municipio al no contar con el especifico de las condecoraciones y/o publicidad a requerir, creará una disponibilidad presupuestal para poder tener disponible, la cual saldrá del análisis técnico según la necesidad del momento, la entidad definiría los valores de precios unitarios de cada una, brindados por un estudio del sector realizado, con esto se estimara un monto que se dispondrá para la compra de estos elementos a la hora de requerirse por alguna de las dependencias de la administración municipal	**SEGÚN DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**	**SEGÚN DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

7. SOPORTE QUE ESTIMA LA TIPIFICACION, ESTIMACION Y ASIGNACION DE RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONOMICO DEL CONTRATO

Para el presente proceso de selección se hace necesario identificar los riesgos de acuerdo al decreto 1082 Cap.1 Subsección 6 Articulo 2.2.1.1.1.6.1, Articulo 2.2.1.1.1.6.2, Articulo 2.2.1.1.1.6.3, en donde se Determinará algunos requisitos habilitantes, procedimientos y demás sistemas de control, teniendo en cuenta el riesgo de proceso de contratación, el valor del objeto del proceso de contratación y en donde se modifica los primeros análisis de demanda y oferta teniendo en cuenta la identificación de riesgos del proceso. La evaluación del riesgo se realizará de acuerdo a los manuales y guías que para el efecto expide Colombia Compra Eficiente.

Una vez realizada la evaluación y calificación de cada uno de los riesgos asociados al proceso de contratación, el municipio decide transferir algunos riesgos al proponente y/o futuro contratista, especificados en la matriz de Riesgos del manual que expide Colombia Compra Eficiente y en donde su numeral 4 establece este tipo de asignación y tratamiento de los riesgos. Y en donde en el mismo establece que en principio general el riesgo debe asumirlo la parte que puede afrontarlo en mejor forma bien sea por su experiencia, conocimiento o papel dentro de la ecuación contractual, entre otras y que dentro de la evaluación y calificación de los riesgos según el numeral 3 del manual de riesgos se establecen fuentes de información como: Opiniones y juicios de especialistas o expertos. El municipio decide establecer unos requisitos habilitantes para seleccionar la opción apropiada teniendo en cuenta el costo y el beneficio de cualquiera de las acciones identificadas para el tratamiento en el riesgo enumeradas y escritas en la matriz. Teniendo en cuenta que se modificara iterativamente algunos requisitos de los cuales se tenía preestablecidos sin riesgos en el análisis de la demanda, oferta y del sector en general.

Ver Anexo (Matriz de Riesgos).
Funcionario responsable en la elaboración del presente documento,

LUISA FERNANDA BORRAEZ MEDINA
ALMACEN GENERAL
Supervisora

FUNCIONARIO O ASESOR	NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Proyectado por:	**Luisa Borraez Medina**	Almacenista General	
Revisado por:	**A&E SAS**	Asesoría Jurídica	