

**INFORMACIÓN GENERAL**

|                                                                                                                                                                                                |                             |    |      |                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----|------|---------------------------------------|
| <b>Contrato Número:</b>                                                                                                                                                                        | 081                         | de | 2020 | Espacio para el número de Radicación: |
| <b>Objeto:</b> Contratar servicios profesionales en el seguimiento técnico en la estabilización de la herramienta informática BPM, con el fin de mantener la oferta de servicios metrológicos. |                             |    |      |                                       |
| <b>Contratista:</b>                                                                                                                                                                            | Carlos Alberto Lobo Másmela |    |      |                                       |

**EL PRESENTE INFORME DETALLA LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES POR PARTE DE EL CONTRATISTA, DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 2020-02-25 AL 2020-03-24. POR LO ANTERIOR, DESCRIBO A CONTINUACIÓN EL ESTADO DE AVANCE DE EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL:**

| Nº | Obligaciones Específicas del Contratista/Entidad                                                                                                                                                                              | Estado de avance de la obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Apoyar las actividades de administración de la plataforma BPMetro del INM.                                                                                                                                                    | <b>Descripción del avance:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Registro de funcionarios / contratistas a la plataforma BPMetro</li></ul> <b>Producto asociado</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>Paquete ZIP</b> → registroBPMetro_20200317.zip</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Asistencia a las respectivas reuniones de seguimiento de la plataforma BPMetro</li></ul> <b>Producto asociado</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>Paquete ZIP</b> → reunSeguim_20200318.zip</li></ul> |
| 2  | Desarrollar las aplicaciones web asignadas, de acuerdo a los requerimientos del INM.                                                                                                                                          | <b>Descripción del avance:</b> Avance en desarrollo de plataforma de pago con el Banco de Bogotá, empleando Web Services mediante protocolo SOAP.<br><b>Producto asociado</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>Comunicado avance al supervisor</b> → AvanceProyectoBanco_202003.zip.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                               |
| 3  | Entregar la documentación y evidencias necesarias para hacer el seguimiento a las aplicaciones web y BPMetro asignadas, de acuerdo al cronograma establecido para el desarrollo de las actividades definidas en su ejecución. | <b>Descripción del avance:</b> Formulación de cronograma de actividades del contrato.<br><b>Productos</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>Cronograma desarrollo proyectos y actividades</b> → Cronograma_Trabajo_CLobo_20200318.zip</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                               |

**DECLARACIONES, FIRMAS Y APROBACIÓN**

**EL CONTRATISTA** declara bajo la gravedad del juramento que los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para este mes, corresponden a los que legalmente debe efectuar con base en los ingresos provenientes del Contrato 081 de

2020.

Firma de **EL CONTRATISTA**

Nombre y Apellidos: Carlos Alberto Lobo Másmela

Dependencia: Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos