## 1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| Contratista | ***DARNELLY ALVAREZ BEDOYA*** |
| Informe de Actividades Nº | ***1 de 6*** |
| Periodo | *22/03/2024 a 21/04/2024* |
| Número del Contrato | *2027* |
| Objeto: | "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE MUJER Y JOVEN RURAL DENTRO DE LAS ASOCIACIONES DE PRODUCTORES DEL SECTOR RURAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA". |
| Plazo | *6* meses |
| Valor Total del Contrato | *$28.200.000* |
| Valor del Periodo del Informe | *$4.700.000* |
| Fecha de Inicio | *22/03/2024* |
| Fecha de Terminación | *21/09/2024* |
| Proyecto | DESARROLLO RURAL INTEGRAL EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA |
| Supervisor | *CARLOS MARIO GARAY GONZALEZ* |
| Dependencia | *SECRETARIA DE DESAROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL* |

## 2. DESARROLLO DEL CONTRATO

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| *1. Adelantar con Productores Agropecuarios de las Asociaciones del sector rural la identificación de Proyectos enfocados a mujer, joven rural y población vulnerable, y coordinadamente adelantar su caracterización.* | *Se adelantó con productores agropecuarios de las asociaciones la identificación de proyectos enfocados a mujer rural y se está adelantando la caracterización de las siguientes organizaciones:*<br>*Ascafè*<br>*Cooemgurrio*<br>*Frecuensol*<br>*Agromujer* | *Registro en Excel*<br>*Acta de reunión de caracterización.* | |

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| *2. Elaborar con el equipo de la Secretaria de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental encargado del fortalecimiento de las Asociaciones de Productores, un plan de trabajo sectorizado para el apoyo de los proyectos de mujer, joven rural y población vulnerable.* | *Se acordó con el equipo de la Secretaria de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental encargado del fortalecimiento de las Asociaciones de Productores, - Seleccionar asociaciones de mujeres.*<br>*Revisar con qué proyecto se puede apoyar.*<br>*Cómo se pueden fortalecer Buscar proyectos que tiene la nación para inscribirlas. se determinó inscribir las siguientes asociaciones de mujer rural a la Convocatoria Mujer Soberana: Asocamlaca (Orellanas), Ascafè, Tiendas café paz, Cooemgurrio, Asoemnsol y Agromujer.* | *Registro fotográfico y actas firmadas por las usuarias registradas. (actas 5, 6 y 8)* | *Se realizó socialización del programa Mujer Soberana y se les explicó los requisitos antes de proceder a inscribirla.*<br>*Se realizó acta de inscripción firmada por la persona que facilitó la información.* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3. *Identificar y establecer los requerimientos en acompañamiento técnico que necesitan los Proyectos de mujer, joven rural y población vulnerable y adelantar la Gestión interna para ser atendidos.* | *Se asistió a reunión virtual con la funcionaria Leydi Vanesa Robledo Chaverra del ministerio de la mujer, para socializar el programa Mujer Soberana con recursos del fondo mujer libre y productiva.*<br>*Se identifico en la Vereda Llano Grande un grupo de mujeres que requieren acompañamiento para asociarse como productoras agropecuarias.*<br>*Se les adelantó la gestión con el equipo de la Secretaria de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental encargado del fortalecimiento de las Asociaciones de Productores para asesorarlas en la conformación.*<br>*Se realizó acompañamiento a la asociación Asolacp con el funcionario Carlos Mario Garay, el contratista Diego Villa y la directora operativa, además se contó con la presencia de un invitado de Diego Villa para buscar alternativas frente a la* | *Registro de pantallazo de reunión.*<br>*Registro de programación de vista por WhatsApp (pantallazo)*<br>*Acta de reunión N° 9 y registro fotográfico.*<br>*Acta de reunión inicial N° 10*<br>*Registros fotográficos.* | *La visita está programada para el miércoles 24 de abril de 2024 a las 2:00 pm, con el equipo de asociatividad.*<br><br>*Estas capacitaciones se dan los martes en el piso 9 de la alcaldía o en el piso 5.* |

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| | *prospectiva de la producción lechera en Pereira.*<br>*Se está realizando acompañamiento y apoyo a un grupo de mujeres de aso trébol a través de un curso corto dictado por el Sena en Comunicación y Marketing Digital y Comportamiento Empresarial, se va a acompañar en la formulación del proyecto con el capital semilla del Sena.* | | |
| 4. Acompañar el apoyo técnico que sea definido para las asociaciones de mujer y joven rural, población vulnerable del municipio de Pereira. | *Se ha venido apoyando las mesas de victimas en diferentes temas:*<br>*Socialización para la conmemoración de la memoria y solidaridad con las víctimas.*<br>*Subcomité de sistemas de información y coordinación institucional.*<br>*Verdad justicia y reparación. (plan de contingencia)*<br>*Mesa de migrantes*<br>*Se brindó apoyo técnico a la líder de Asomucar.* | *Acta de reunión del 5 de abril del 2024.*<br>*Acta de reunión del 8 de abril de 2024 (9:20 am)*<br>*Acta de reunión del 8 de abril de 2024 (2:15 pm)*<br>Acta de reunión del 12 de abril de 2024.<br>Acta de reunión del 19 de abril de 2024 N° 11 y registro fotográfico. | |

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| 5. Apoyar las jornadas de mercados y fomento Agropecuario que realice la Secretaria de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental. | *Se apoyo la jornada mercados y fomento Agropecuario que realizó la Secretaria de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental en el marco del programa Pereira al parque, realizada el 19 de abril de 2024* | *Registros fotográficos* | |
| 6. Ejecutar las demás acciones asignadas por el Supervisor en el marco del objeto del presente contrato. | *Apoyo a jornada niñez y mujer rural en Puerto Caldas 6 de abril 2024.* *Reunión inducción jornada de elección del concejero rural de Combia Baja 12 abril de 2024.* *Se realizó apoyo a la jornada de elección de concejero rural en Combia Baja el día 14 de abril de 2024.* | *Registro fotográfico del evento.* *Acta de reunión firmada.* *Registro fotográfico del puesto de votación.* | |

Darnelly Alvarez Bedoya

**DARNELLY ALVAREZ BEDOYA**
Contratista
c.c. 29844214

Vo.Bo.
**NOMBRE SUPERVISOR**
Supervisor

# ANEXO ACTIVIDAD N°1

Adelantar con Productores Agropecuarios de las Asociaciones del sector rural la identificación de Proyectos enfocados a mujer, joven rural y población vulnerable, y coordinadamente adelantar su caracterización.

Versión: 1 Fecha de vigencia: Enero 17 de 2024

**CONTRATO Y/O CONVENIO N°: 2027 RESPONSABLE: DARNELLY ALVAREZ**

**FECHA: 22 de Marzo al 21 de Abril 2024**

**ACTIVIDAD: Adelantar con Productores Agropecuarios de las Asociaciones del sector rural la identificación de Proyectos enfocados a mujer, joven rural y población vulnerable, y coordinadamente adelantar su caracterización.**

| | |
|---|---|
|  |  |
| Aso trébol 2 de abril caracterización | Aso trébol 2 de abril caracterización |
|  |  |
| Apoyo a jornada niñez y mujer rural en Puerto Caldas 6 de abril 2024 | Apoyo a jornada niñez y mujer rural en Puerto Caldas 6 de abril 2024 |

FIRMA: Darnelly Alvarez Bedoya

Alcaldía de PEREIRA

# ACTA DE REUNIÓN

Versión: 1

Fecha de vigencia: 12/02/2024

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha:** 6 de abril | **Acta No:** 2 | **Hora Inicio:** 2:00 pm | **Hora Fin:** 3:15 pm |
| **Tema:** Caracterización | | | |
| **Responsable:** Darnelly Alvarez B | | **Elaborado por:** Darnelly Alvarez B | |
| **Proceso / Subproceso / Actividad:** Asociatividad | | | |
| **Lugar:** Calle 19 con con carrera novena esq. Cafetería | | | |

| AGENDA | |
|---|---|
| 1. | Caracterización |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |
| 6. | |
| 7. | |

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

① Se Caracterizaron dos mujeres rurales que asistieron a la reunión donde se les socializó sobre la labor que está desarrollando la S.O.R.G.A con las asociaciones, la voluntad para sacar adelante las iniciativas o proyectos que llegan de cada organización.

Powered by CamScanner

| No. | COMPROMISO | RESPONSABLE | FECHA DE CUMPLIMIENTO | SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | SI | NO |
| 1 | terminar caracterización | Darnelly | Domingo 14 de abril-24 | X | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Powered by CamScanner

| Tema: Caracterización | | | Fecha: 6 abril /24 | | Acta No: 2. | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | NOMBRE | PROCESO O ENTIDAD | CARGO | TELÉFONO OFICINA/ CELULAR | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
| 1 | Felipe Jaramillo | Asopicap | Asociado | 3188304272 | felipejaramillo0706@gmail.com | |
| 2 | Francisco Javier Cifuentes Gomez | Asopicat | Asociado | 3045857317 | Franciscocifuentes777@Gmail.com | |
| 3 | Ingrid Stella Duque | Asopicap | Asociado | 3137167281 | Lsquicano@hotmail.com | |
| 4 | Fernando Galarza | Asopicap | Asociado | 3007856741 | Shangrilafq@gmail.com. | |
| 5 | Gloria Mercedes Gallego | Asopicap | Asociado | 3113906821 | Gloriamg2011@hotmail.com | |
| 6 | Lenin Ramirez | Asopicap | presidente | 3117709580 | | |
| 7 | Gustavo Isaza | Asopicap | Fiscal | 3146028306 | | |
| 8 | Darnelly Alvarez | SDZGA | contratista | 3225690001 | alvarezdarnelly@gmail.com | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |

Powered by CamScanner

# ANEXO ACTIVIDAD N°2

Elaborar con el equipo de la Secretaria de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental encargado del fortalecimiento de las Asociaciones de Productores, un plan de trabajo sectorizado para el apoyo de los proyectos de mujer, joven rural y población vulnerable.

Versión: 1 Fecha de vigencia: Enero 17 de 2024

**CONTRATO Y/O CONVENIO N°: 2027 RESPONSABLE: DARNELLY ALVAREZ**

**FECHA: 22 de Marzo al 21 de Abril 2024**

**ACTIVIDAD 2: Elaborar con el equipo de la Secretaria de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental encargado del fortalecimiento de las Asociaciones de Productores, un plan de trabajo sectorizado para el apoyo de los proyectos de mujer, joven rural y población vulnerable.**

| | |
|---|---|
|  |  |
| Se realizó inscripción de Ascafe al programa Mujer Soberana | Se realizó inscripción de Asoemsol al programa Mujer Soberana |
|   |   |
| Se realizó inscripción de Asocanlaca al programa Mujer Soberana | Se realizó inscripción de Tiendas café paz al programa Mujer Soberana |

Darnelly Alvarez Bedoya

Firma:

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 1

Fecha de vigencia: 12/02/2024

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha:** 11 abril | **Acta No:** 5 | **Hora Inicio:** 9:30am | **Hora Fin:** 11:50 am |
| **Tema:** Convocatoria Mujer soberana (inscripción) | | | |
| **Responsable:** Darnelly Alvarez B | | **Elaborado por:** Darnelly Alvarez Bedoya | |
| **Proceso / Subproceso / Actividad:** Asociatividad. | | | |
| **Lugar:** Galicia Cra 15 # 142-29. Asoemsol. | | | |

**AGENDA**

1. Socialización del programa Mujer Soberana
2. Inscripción de la asociación
3. Conclusiones y varios.
4.
5.
6.
7.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

① Se reunieron nueve (9) integrantes de la asociación a las cuales se les realizó la socialización de la convocatoria mujer soberana y sus requisitos (por lo menos 5 mujeres o solo mujeres, tener un producto transformado).

② Se procede a la inscripción lo cual da como resultado exitosa.

③ En conclusiones y varios, manifiestan la necesidad de ser visitadas ya que es un grupo que se dedica a transformar los residuos organicos en abonos. y además tienen gallinas de patio. y piden que se estudie la posibilidad de recibir apoyo en especie con ponedoras.

Powered by CamScanner

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 1

Fecha de vigencia: 12/02/2024

| | | | |
|---|---|---|---|
| Fecha: 11 abril 2024 | Acta No: 6 | Hora Inicio: 2:10 pm | Hora Fin: 3:25 p.m. |
| Tema: Inscripción a Convocatoria Mujer soberana | | | |
| Responsable: Damelly Alvarez B. | | Elaborado por: | |
| Proceso / Subproceso / Actividad: Asociatividad | | | |
| Lugar: Alcaldía S.D.P.G.A | | | |

| AGENDA | |
|---|---|
| 1. | Socialicion del programa mujer soberana |
| 2. | Inscripcion de la asociacion |
| 3. | Conclusiones y varios |
| 4. | |
| 5. | |
| 6. | |
| 7. | |

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

① Se hace socialización del programa, se le explica que deben tener un producto que esten transformando y demostrar comercialización por lo menos un año. y la mayoría deben ser mujeres. Se procede a inscribo

② En la inscripción se llenan todos los espacios lo que permite un resultado exitoso de inscripción.

③ En conclusiones manifiesta la necesidad de apoyo por parte del equipo de asociatividad para sacar costos de producción de cada uno de los productos que tiene la asociación.

Powered by CamScanner

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 1

Fecha de vigencia: 12/02/2024

Tema: Inscripción mujer Soberana Fecha: 10 abril 24 Acta No: 06

| | NOMBRE | PROCESO O ENTIDAD | CARGO | TELÉFONO OFICINA/ CELULAR | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Yamile Gaviria | Agromujer | Rep legal | 304 2257889 | gaviriayamile@gmail.com | Yamile Gaviria. |
| 2 | Darnely Alvarez | SORGA | Contratista | 3225690001 | alvarezdarnely@gmail.com | Darnely Alvarez |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |

Powered by CamScanner

Alcaldía de PEREIRA

# ACTA DE REUNIÓN

Versión: 1 | Fecha de vigencia: 12/02/2024

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha:** 12 abril/2024 | **Acta No:** 8 | **Hora Inicio:** 11:00 am | **Hora Fin:** 3:40 pm |
| **Tema:** Inscripcion Convocatoria mujer soberana | | | |
| **Responsable:** Darnelly Alvarez Diego Villa | | **Elaborado por:** Darnelly Alvarez B | |
| **Proceso / Subproceso / Actividad:** Asociatividad | | | |
| **Lugar:** Diária el oasis y fiducentro local A39 S1 blogue amarillo | | | |

**AGENDA**

1. Socialización convocatoria mujer Soberana
2. Inscripción convocatoria mujer soberana
3. Conclusiones y varios
4.
5.
6.
7.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

① Se hace la socialización de la convocatoria mujer Soberana de manera individual a cada representante. se les explica paso a paso los requisitos (mayoría mujeres o por lo menos un grupo de 5 mujeres, deben tener un producto transformado y con comercialización de por lo menos un año).

② se realizan cada una de las inscripciones, se da enviár y salen exitosas

③ en Conclusiones y varios.
la Sra Lilia de Ascafe. requiere apoyo contable y asesoria para crear fondo rotatorio.
la Sra Nohemy Candamil. Tiendas cafe de la paz, requiere Contabilidad
la asociación labrando caminos tambien requiere apoyo del equipo de asociatividad.

④ Cooemgorio requiere apoyo de fortalecimient empresarial.

Powered by CamScanner

| No. | COMPROMISO | RESPONSABLE | FECHA DE CUMPLIMIENTO | SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | SI | NO |
| (1) | Apoyo Contable Creación fondo rotat | Equipo de Asociatividad | | | |
| (2) | Apoyo Contable | Contadora | | | |
| (3) | Apoyo Equipo Asoc | Asociatividad | | | |
| (4) | Apoyo Equipo Asoc | Fortalecimient | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Powered by CamScanner

| Tema: Inscripción Mujer Soberana | | | Fecha: 12 abril-24 | | Acta No: 08 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | NOMBRE | PROCESO O ENTIDAD | CARGO | TELÉFONO OFICINA/ CELULAR | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
| 1 | Lilia Granada Z | Ascafé | R. Legal | 314.694 4348 | liliagranada2@gmail.com comerciantescafe@gmail | |
| 2 | Darnelly Alvarez | S.O.R.G.A | Contratista | 3223690001 | alvarezdarnely@gmail.com | Darnelly Alvarez |
| 3 | Noely Cano | Fortaleza Ferretera | R Legal | 3145957 31 | gestionpaz10@ | |
| 4 | MAYDER ORTEGA | ASOCAMICACA | Presidente | 312 255 9356 | asociacionlaboyano caminos@gmail.com | |
| 5 | María Eugenia Rojas | Cocenguria | Rep legal | 3218015657 | rojam4210@gmail.com | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |



Powered by CamScanner

# ANEXO ACTIVIDAD N°3

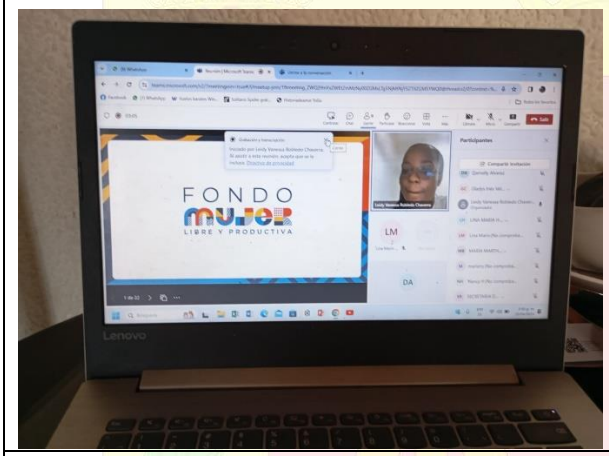
Identificar y establecer los requerimientos en acompañamiento técnico que necesitan los Proyectos de mujer, joven rural y población vulnerable y adelantar la Gestión interna para ser atendidos.

Versión: 1 Fecha de vigencia: Enero 17 de 2024

**CONTRATO Y/O CONVENIO N°: 2027 RESPONSABLE: DARNELLY ALVAREZ**

**FECHA: 22 de Marzo al 21 de Abril 2024**

**ACTIVIDAD 3: Identificar y establecer los requerimientos en acompañamiento técnico que necesitan los Proyectos de mujer, joven rural y población vulnerable y adelantar la Gestión interna para ser atendidos.**

| | |
|---|---|
|  |  |
| Reunión virtual con la funcionaria Leydi Vanesa Robledo Chaverra del ministerio de la mujer, para socializar el programa Mujer Soberana con recursos del fondo mujer libre y productiva | Se programa con el equipo de asociatividad visita de acompañamiento en la Vereda Llano Grande al Señor Didier para asociar un grupo de mujeres. |
|  |  |
| Se realizó acompañamiento a la asociación Asolacp con funcionarios de la SDRGA | acompañamiento aso trébol a un curso en Comunicación y Marketing Digital y Comportamiento Empresarial. |

FIRMA: Darnelly Alvarez Bedoya

Alcaldía de PEREIRA

# ACTA DE REUNIÓN

Versión: 1 | Fecha de vigencia: 12/02/2024

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha:** 16 abril - 24 | **Acta No:** 09 | **Hora Inicio:** 10:00 am | **Hora Fin:** 12:15 pm |
| **Tema:** Prospectiva de la producción de leche en Pereira | | | |
| **Responsable:** Diego Villa y doc Garay | | **Elaborado por:** Darnelly Alvarez B. | |
| **Proceso / Subproceso / Actividad:** Asociatividad | | | |
| **Lugar:** Planta Asolacp - Arabia - Betulia - Finca el Encanto | | | |

**AGENDA**

1. Buscar alternativas para transformar.
2. Presentar / Formular proyecto
3. Gestionar canales de comercialización, y usar redes sociales
4. Realizar la gestión necesaria para planta de lácteos de Apía
5. Conclusiones y varios
6.
7.

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Buscar alternativas para transformar el producto se hacen varias recomendaciones por parte del Sr. Sebastian Uribe entre otras la posibilidad de maquilar, elaborar variedad de quesos..
2. Encontrar nuevos canales de comercialización que permitan una mayor rotación de los productos y por ende flujo de caja. constante, realizar estudio de mercado
3. Apoyar a Asolacp con la presentación de un proyecto para lo cual el profesional de asociatividad Diego-Villa está presto para la elaboración del misma.
4. Averiguar los mecanismos que se requieren para estudiar la posibilidad de recibir los equipos que componen la planta de lácteos que dejó de operar en Apía.
5. Conclusiones y varios.→ Marketing digital Sena.
   La secretaría sigue brindando el apoyo técnico necesario para el fortalecimiento de la asociatividad
   Se les sugiere fortalecer el proceso artesanal que han venido desarrollando hasta la fecha.
   También se les explica de la importancia de realizar la transferencia de tecnologica y usar las redes para fortalecer la comercialización. Mejora continua

Powered by CamScanner

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 1

Fecha de vigencia: 12/02/2024

| No. | COMPROMISO | RESPONSABLE | FECHA DE CUMPLIMIENTO | SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | SI | NO |
| ① | Elaboración de proyecto | Diego Villa | | | |
| ② | Fortalecimiento asociativo | Equipo asociatividad | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Powered by CamScanner

Prospectiva de la Produccion de leche en Pereira.

| Tema: . | | | Fecha: 16 abr. / 2024 | Acta No: 09 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | NOMBRE | PROCESO O ENTIDAD | CARGO | TELÉFONO OFICINA/ CELULAR | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
| 1 | Tatiana Cano | Finca Miralindo | prod leche | 3206976941 | | |
| 2 | ANGELO | San José finca | prod leche | | | ANGELO |
| 3 | JOAN V. [illegible] | Finca El Danubio | prod leche | 3218660284 | | |
| 4 | Idalba Correa | El Sinai | Propietaria | 3164081324 | Idalcova@hotmail.com | |
| 5 | Jaime Hincapie | Los Bethas | Propietario | 3105204985 | " | |
| 6 | Ana Elisa Higuita | Finca el guayabito Asolac | Vocal | 3054164343 | | |
| 7 | Edgar Bonilla O. | Finca el paraiso Asolac | tesorero | 311-3015455 | lagranja bonilla@gmail.com | |
| 8 | Jaime Flores | ASOLAC | ASOCIADO | 3138853 | | |
| 9 | Rita Psicologa. | Finca el danubio Miralindo | propetrio | 3218955483 | psicologajuls2@gmail.com | |
| 10 | Carlos Mario Cano | SDRCA. | Prof. Univ | 3006180309 | cgaray22@yahoo.com | |
| 11 | Maria Alejandra | SDRGA | Dir Operativa | 3165722668 | | |
| 12 | Sebastián Uribe | Eco/Tropic | Presidente | 3008782342 | | |
| 13 | Darnelly Alvarez B | S.D.R.G.A | Contratista | 3225690001 | alvarezdarnelyg@gmail.com | |
| 14 | Diego Villa | S.D.R.G.A | Contratista | | | |
| 15 | | | | | | |

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 1

Fecha de vigencia: 12/02/2024

Powered by CamScanner

Alcaldía de PEREIRA

# ACTA DE REUNIÓN

Versión: 1 | Fecha de vigencia: 12/02/2024

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha:** 16 abril/2024 | **Acta No:** 10 | **Hora Inicio:** 1:45 pm | **Hora Fin:** 4:10 pm |
| **Tema:** Comunicación Marketing digital. Comportamiento Emprendor. | | | |
| **Responsable:** Sena. Clase #1 | | **Elaborado por:** Darnelly y Diego Villa | |
| **Proceso / Subproceso / Actividad:** Asociatividad (capacitación grupo mujeres) | | | |
| **Lugar:** Alcaldía piso 5 secretaria de vivienda | | | |

**AGENDA**

1. Programa SER → Sena emprende rural.
2. Posicionamiento de la marca → Marketing
3. Generación de ideas de negocio → Comportamiento emprendedor
4. Conclusiones y varios
5.
6.
7.

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

① Programa SER - Sena emprende rural, se da inicio a capacitación de un grupo de mujeres invitadas por el contratista Diego Villa, para capacitarlas y certificarlas por el Sena a través de un curso de 48 horas para luego. Diego Villa y Darnelly apoyarlas en la formulación de proyecto

② Posicionamiento de la marca, se les dió a conocer los diferentes mecanismos para dar a conocer su producto y establecer los nichos de mercado

③ Generación de ideas de negocios se busca una vez finalizado el curso tener desarrollada la idea de negocio Para desde la secretaria apoyarlas para la formulación y Continuar con la mejora continua que debe tener la organización

④ Conclusiones y varios
Diego Villa se compromete a formular el proyecto
Se les pide a las mujeres rurales continuidad en el proceso de capacitación
La secretaria está presta a facilitar el acompañamiento técnico que se requiera para el desarrollo del proyecto.

Powered by CamScanner

Clase #1

| Tema: Comunicación digital Comportamiento emprender | | | Fecha: 16 abril-24 | | Acta No: 10 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | NOMBRE | PROCESO O ENTIDAD | CARGO | TELÉFONO OFICINA/ CELULAR | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
| 1 | Carmenza Asas | Asotrebol | Asociada | 3113427885 | | Carmenza |
| 2 | Elena Nancy Vlagas | Asotrebol | | 3022666023 | yolanamaya37@hotmail.com | |
| 3 | Yoneth Rodriguez | Asotrebol | Socia. | 3177192044 | Jore1017th 9. @gmail.com | |
| 4 | Nancy Ortiz | Asotrebol | Socia | 3125906420 | nancy-nevy | |
| 5 | DIANA MARIA H | ASOTREBOL | | 3205769007 | hoyosmedianaranja@ gmail.com | |
| 6 | Serna José Norberto | Vereda el Congolo. Asotrebol | SOCIO | 3122468093 | Finca la unión | |
| 7 | Yohana Romero | Asotrebol | socia | 3206379729 | yohana625@hotmail.com | Yohana R |
| 8 | Daniela Villamil | Asotrebol | socia | 3107041585 | | |
| 9 | Gloria Acevedo | asotrebol | asociado | 3113076891 | | Gloria Acevedo |
| 10 | Erika Quintero | asotrebol | asociado | 3058890460 | quintero.erika@hotmail.com | Erika Q. |
| 11 | Bellalid Rios Diaz | Asotrebol. | Asociado | 3206940201 | mariabella933@gmail.com | |
| 12 | Blanca I Gutierrez | Asotrabol | Asociada | 3174810983 | blancagutierrez@udca. | |
| 13 | Diana Villegas | asotrebol. | Asociada. | 3217289569 | dianaVilleys@Gmail.com | |
| 14 | Doris Gómez | asotrebol | Asociada | 3113421877 | dorisgiz20@hotmail.com | |
| 15 | Yuliana Hernandez | asotrebol | Asociada | 3175772104 | yulianahernandez766@ | |

agronomo

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 1

Fecha de vigencia: 12/02/2024

Powered by CamScanner

| Tema: Marketing digital | | | | Fecha: 16 abril-24 | Acta No: 10 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | NOMBRE | PROCESO O ENTIDAD | CARGO | TELÉFONO OFICINA/ CELULAR | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
| 1 | DELIS OSORIO | Asotrebol | Asociada | 3217950935 | feerranda019@gmail.com | DELIS OSORIO |
| 2 | Martha P Garcés | Asotrebol | Asociada | 3018181135 | marthalaboratorio@gmail.com | Martha |
| 3 | Gloria Mª Loaiza | Asotrebol | Asociada | 3012736629 | gloriaLoaiza515@gmail.com | |
| 4 | dra Mery Garc. | Asotrebol | Asociada | 3125951337 | garciachicaluz14@gmail. | |
| 5 | Mary Luz Acevedo | Asotrebol | Asociada | 3103488191 | Acevedo mary164@ | Mary Luz |
| 6 | Doralba Betancur | asotrebol | Sociedades | 3128798508 | ✓ | Doralba |
| 7 | Adriana Osorio | Asotrebol | Asociada | 3023487708 | bulus16@.com | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 1

Fecha de vigencia: 12/02/2024

Powered by CamScanner

# ANEXO ACTIVIDAD N°4

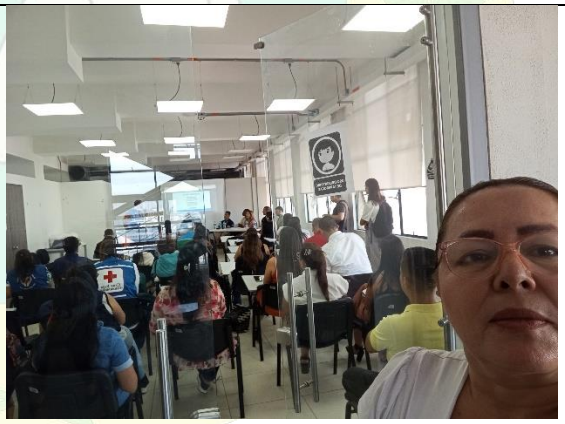
Acompañar el apoyo técnico que sea definido para las asociaciones de mujer y joven rural, población vulnerable del municipio de Pereira.

Versión: 1 Fecha de vigencia: Enero 17 de 2024

**CONTRATO Y/O CONVENIO N°: 2027 RESPONSABLE: DARNELLY ALVAREZ**

**FECHA: 22 de Marzo al 21 de Abril 2024**

**ACTIVIDAD 4: Acompañar el apoyo técnico que sea definido para las asociaciones de mujer y joven rural, población vulnerable del municipio de Pereira.**

| | |
|---|---|
|  |  |
| Mesa de víctimas 5 de abril Palacio Nacional piso 9 Socialización para la conmemoración de la memoria y solidaridad con las víctimas. | Mesa de víctimas 8 de abril Palacio Nacional piso 9 Subcomité de sistemas de información y coordinación institucional. |
|  |  |
| Mesa de víctimas 8 de abril Palacio Nacional piso 9 Verdad justicia y reparación. (plan de contingencia) | Mesa de migrantes |

Versión: 1 Fecha de vigencia: Enero 17 de 2024




Se brindó apoyo técnico a la líder de Asomucar

FIRMA: Darnelly Alvarez Bedoya

Alcaldía de PEREIRA

# ACTA DE REUNIÓN

Versión: 1 | Fecha de vigencia: 12/02/2024

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha:** 5 Abril/24 | **Acta No:** 01 | **Hora Inicio:** 2:28 | **Hora Fin:** 3:55 PM. |

**Tema:** Socialización para la conmemoración de la memoria y solidaridad con las victim

**Responsable:** Darnelly Alvarez B | **Elaborado por:** Darnelly Alvarez Bedoya

**Proceso / Subproceso / Actividad:** Asociatividad

**Lugar:** Palacio Nacional Piso 9

**AGENDA**

1. Registro de asistencia, llamado a lista verificación Quorum
2. Instalación de la mesa
3. Socialización eventual traslado del centro regional
4. Intervención (Jorge Camacho comandante distrito #22)
5. Intervención mesa de victimas
6. Proposiciones y varios.
7.

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

① llamado a lista - hubo quorum suficiente (9 de 9)

② se instala la mesa hablando de la memoria y solidaridad con las victimas, y la importancia de validar las libretas militares a las victimas ya que hay jovenes rurales que no saben manejar el P.C o no tienen acceso a tecnologia.

③. Socialición del eventual traslado del centro regional debe haber una unidad donde converjan todas las instituciones, la responsabilidad debe ser compartida entre Alcaldia y gobernacion, además reactivar participacion del ejercito para continuar el procero del centro regional.

④ interviene Jorge Camacho, manifiesta el compromiso con las victimas, pero las victimas no se han sentido bien atendidas

⑤. En la intervención de las victimas se pide mayor compromiso de la administración, y se sugiere compartir el plan de desarrollo antes de ir al concejo para evitar futuras demandas del mismo.
tambien piden una mayor convocatoria a la conmemo-

Powered by CamScanner

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 1 Fecha de vigencia: 12/02/2024

| Fecha: 05-04-2024 | Acta No: 01 | Hora Inicio: 2:28 pm | Hora Fin: 3:55 pm |
|---|---|---|---|

Tema: Socialización para la conmemoración de la memoria y solidaridad con las victim

moración donde se tengan en cuenta Afrodescendientes e indígenas.

que la idea no sea una semana de eventos como un simple requisito.

se habló de la problemática en los albergues y de la conveniencia para el municipio de entregar la ayuda en especie una ver analizada la viabilidad jurídica y de hacienda. dicen que la resolución de victimas es muy clara y tiene el valor.

⑥ preposiciones y varios

se propone que las personas asignadas por cada secretaria sean constantes para no estar rotando.

también se dijo que debería asistir cada secretario de despacho ya que son ordenadores del gasto y pueden tomar decisiones de manera inmediata.

Powered by CamScanner

| No. | COMPROMISO | RESPONSABLE | FECHA DE CUMPLIMIENTO | SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | SI | NO |
| 1 | Lunes (8) Asistir 9:am | Darnelly | 8 abril/24 | X | |
| 2 | Lunes (8) Asistir 2:00 pm | Darnelly | 8 abril/24 | X | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Powered by CamScanner

| Tema: Socialización para la conmemoración de la memoria y solidaridad con las víctimas. | | Fecha: 05-04-2024 | | Acta No: 01 | |
|---|---|---|---|---|---|
| | NOMBRE | PROCESO O ENTIDAD | CARGO | TELÉFONO OFICINA/ CELULAR | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
| 1 | Octavio Cobrato | Unidad Victimas | Tecnico Contratista | 3054508644 | cobratoctavio@gmail.com | |
| 2 | Daniel Zabala A. | UARIV | Prof. N. T | 3156418077 | Fabio.zabala@uariv | |
| 3 | GARZON MORALES J. | DIM 22 | SEGURIDAD | 3132617352 | moralesjcontreras@ | JUAN DAVID |
| 4 | Sergio Cortez | SDSyP | Contratista | Contratista | 11 | |
| 5 | Manuel Castillo | Victimas | contratista | 312-7419480 | manolo'ws@hotmail.com | |
| 6 | Hector Fabio Herrera | Unidad Victimas | Contratista | 3174920459 | hfherrera@gmail.com | |
| 7 | Jair William Agudelo | Alcaldía | Ppto | 3122577311 | presupuesto@pereira.gov.co | |
| 8 | Astrid Sabogal | MMPV | Coordinadora | 3113013682 | asdosaviz8@gmail.com | |
| 9 | Zoraida Hernandez | M.M.P.V | Integrante | 3185419235 | vogvk@hotmail.com | |
| 10 | Nury Johana Ruiz | M.M.P.V. | Integrante | 320 619 6104 | nuryjohanaviz@gmail.com | |
| 11 | Karen Gabriela Botero Martinez | SDRGA | Contratista | 3013750356 | Karengabrielabm@gmail.com. | |
| 12 | Franklina Betancur C | Programa Victimas | Psicologa | 321 8313475 | franklina70@gmail.com | |
| 13 | Mana Teresa Ospina | Sec Gobierno Alcaldía | contratista | 3169767501 | mana.teresa.ospina.perez@gmail.com | |
| 14 | Mana Fernanda Henao | Sec Gob. con Alcaldía | Contratista | 3206961723 | — | |
| 15 | Jorge Camacho | Dim 22 | Comandante | 3208323288 | dim22@buzonejercito.mil.co | |

Versión: 1

PEREIRA

Fecha de vigencia: 12/02/2024

Powered by CamScanner

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 1

Fecha de vigencia: 12/02/2024

| Tema: Socialización para la conmemoración de la memoria y solidaridad con las víctimas | | Fecha: 05-04-2024 | | Acta No: 01 | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE | PROCESO O ENTIDAD | CARGO | TELÉFONO OFICINA/ CELULAR | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
| 1 Jasper Rodriguez | S.V.S | contratista | 3122299560 | jasperrodriguez947@gmail.com | |
| 2 Jaime Mena | SDSP | Subsecretario | 3206765419 | jaimemena3@yahoo.es | |
| 3 Martha P. Mira | PGN | PUGRAT | 3193888414 | mmurcia@pgn | |
| 4 Alba Lucy Garcia | PGN. | Procuradora | 3105448546 | algarcia@procuraduria.gov.co | |
| 5 John y colegas | SDSYP | Tutor & Estudiante | 3136608887 | | |
| 6 Adriana Eslando | LCBF | Profesional Universitario | 3168264646 | Adriana.eslando@lcbf.gov.co | |
| 7 Mona Ortiz | SDSYP | contratista | 3137599333 | | |
| 8 Darnelly Alvarez | SDRGA | Contratista | 3225690001 | alvarezdarnelly@gmail.com | |
| 9 | Personería | Delegado | 3206890460 | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |

lunes 9-11am

Powered by CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha:** 8 abril 2024 | **Acta No:** 3 | **Hora Inicio:** 9:20 am | **Hora Fin:** 10:15 am. |
| **Tema:** Subcomité de sistemas de información y coordinación institucional | | | |
| **Responsable:** Desarrollo social | | **Elaborado por:** Darnelly Alvarez B | |
| **Proceso / Subproceso / Actividad:** Asociatividad Capoyo población vulnerable | | | |
| **Lugar:** Palacio Nacional Piso 9 | | | |

**AGENDA**

1. Registro de asistencia. llamado a lista verificación quorum.
2. lectura, discusión y aprobación del orden del día
3. Instalación y saludo de la secretaría de desarrollo Social.
4. Socialización, construcción del plan de acción Territorial.
5. Socialización conmemoración día de la memoria historica de las victimas del conflicto armado.
6. Socialización eventual traslado CRAV
7. Intervención mesa de victimas participación
8. Proposiciones y varios

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

① Llamado a lista, asistieron 8 de 12 convocados o representantes.

② Se discutió el orden del día, hubo desacuerdo por los puntos 5 y 6 que fueron tratados el viernes anterior, se optó por no hacer la reunión de hoy en la tarde por falta de un instrumento de seguimiento.

③ se da inicio al orden del día quedando interrumpido en los puntos 5 y 6 porque estos mismos puntos fueron tratados el viernes anterior Esta queda pendiente de agendar. en la tarde se llevará a cabo la otra mesa como se tenía previsto.

Powered by CamScanner

| Tema: Subcomite de Sistemas informacion y Coordinacion institucional | | | Fecha: 8 abril/24 | | Acta No: 3 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | NOMBRE | PROCESO O ENTIDAD | CARGO | TELÉFONO OFICINA/ CELULAR | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
| 1 | Hector Fabio Hernandez | Unidad de Victimas | Contratista | 3174920459 | hfhernandez@gmail.com | |
| 2 | Sergio Cruz | SDSyP | Contratista | 3246827479 | / / | |
| 3 | Manuela Lopez | SDSyP | Contratista | 3104301381 | manuela.25917@gmail.com | |
| 4 | John Vidas Perez | SDSyP | Prof. Especializado | 3136680087 | john.vidasperez@gmail.com | |
| 5 | Octavio Cabrera | SDSyP | Contratista | 3054508864 | cabreraoctavio9@gmail.com | |
| 6 | Juan Pablo Suarez Ramirez | Secretaría de las TIC | contratista | 3008634104 | Jpsuarezramirez@gmail.com | |
| 7 | Juan Pablo Hernandez | Secretaria TIC | contratista | 3242580180 | serviciosdigitales@pereira.gov.co | |
| 8 | Mateo Palacio | PGN | PUBR 47 | 3244018 | mmurcia@— | |
| 9 | Alba Lucy Garcia Martinez | PGN | Procuradora | 3105448544 | algarcia@procuraduria.gov.co | |
| 10 | Luz Mirnanfine | victimas | contratista | 3117173563 | luzfino137@ | |
| 11 | Darnelly Alvarez | SDRGA | contratista | 3225690001 | alvarezdarnely@gmail.com | Darnelly |
| 12 | Yeis Elimelet | SDSP | Abogado | 3105242681 | — — | |
| 13 | Maria Teresa Orjuela | S. Gob | contratista | 3164767501 | — — | |
| 14 | Hans Fernando Hin | S Gobier. | Contratista | 3206964720 | — — | |
| 15 | Maria Caballero | SDSYJ | contratista | 3227587133 | — — | |

Powered by CamScanner

| Tema: Subsistemas de información y coordinación institucional | | Fecha: 8 de abril/24 | | Acta No: 3 | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE | PROCESO O ENTIDAD | CARGO | TELÉFONO OFICINA/ CELULAR | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
| 1 | M.M.V.P | Integrante | 3105339735 | | |
| 2 | M.M.V.P | Integrante | 3207092988 | | |
| 3 | Programa Victimas | Psicologa | 321 8313475 | | |
| 4 | Personero Delegado | Delegado C.P.A. | 320619 0481 | | |
| 5 | Desarrollo Social. | comunicadora contratista. | 3207315341 | camila.martinez @ccp-educo. | camila martinez s. |
| 6 | Desarrollo Social | Audiovisual | 317565 2230 | | |
| 7 | MMP | delegada | 311334 4145 | | |
| 8 | M.M.V.P | Coordinadora | 311301 3687 | | |
| 9 | M.M.V.P | delegada | 320619 6104 | | |
| 10 | Victimas | contratista | 312.749 4190 | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |

Powered by CamScanner

Tema: Subcomite de sistemas de información y coord institucional. Fecha: 08/04/2014 Acta No: 04

| | NOMBRE | PROCESO O ENTIDAD | CARGO | TELÉFONO OFICINA/ CELULAR | CORREO ELECTRONICO |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Luz Stella Bravo | PAV. | Contratista | 3176781233 | [illegible] |
| 2 | Luz Miriam [illegible] | VICTIMAS | Ventanilla | 3117[illegible] | [illegible] |
| 3 | Hector Fabio Hern | Victimas | Contratista | 3174920[illegible] | [illegible] |
| 4 | Manuela Lopez | PAV | contratista | 310[illegible] | manuela25[illegible] |
| 5 | Carlos Ortiz | Victimas | Ca[illegible] | [illegible] | |
| 6 | Octavio Eduardo | Victimas | Contratista | 30[illegible] | [illegible] |
| 7 | Darnelly Alvarez Bedoya | S.D.R.G.A | Contratista | 3225690001 | alvarezdarnelye@gmail.com |
| 8 | | | | | |

Powered by CamScanner

Alcaldía de PEREIRA

# ACTA DE REUNIÓN

Versión: 1

Fecha de vigencia: 12/02/2024

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha:** 12 abril/2024 | **Acta No:** 7 | **Hora Inicio:** 8:15 am | **Hora Fin:** 10:10 am |
| **Tema:** Mesa de Migrantes | | | |
| **Responsable:** Darnelly Alvarez Bedoya | | **Elaborado por:** Darnelly Alvarez | |
| **Proceso / Subproceso / Actividad:** Asociatividad (población vulnerable) | | | |
| **Lugar:** Palacio Nacional piso 9 | | | |

**AGENDA**

1. llamado a lista y verificación del quorum
2. Saludo doctora Martha Alcalde Secretaria Técnica
3. aprobación acta tercera mesa municipal migratoria vegencia 2023
4. Informe de la atención población migrante y retornada. Dra Diana
5. Intervención Dr. Carlos Alberto Osorio mesa Sectorial migrantes
6. Intervención William delegado Ministerio relaciones exteriores
7. Intervención del doctor Moises Dirección regional migración
8) Intervención Cooperación Internacional
9. proposiciones y varios

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

① llamado a lista verificación del quorum
② Abre la mesa la doctora Martha
③ se aprueba la tercera mesa vigencia 2023.
④ interviene la Coordinadora. Dra Diana habla sobre población migrante retornada. visitas socio familiares e invita a sensibilizarnos, ya que es un problema y todos debemos cooperar. dice que hay articulación con la bolsa de empleo y con todas las entidades.
⑤ En este punto se socializó el plan de desarrollo vigencia 2024-2027 y las diferentes estrategias que se utilizaron para la elaboración del plan (consultas 1023 personas- mesas sectoriales 2000 personas. barrios 5000 personas) y de todos los componentes que lo conforman.
⑥ Delegado del ministerio habla de la articulación nación territorio, de acuerdo a la ley 2136 y del compes 4100 y sus 22 mandatos de política pública. se debe atender a la población permanente y articularla y mejorar las condiciones de vida.
⑦. El director migración Colombia Eje Cafetero, habla de la servidumbre o sea del paso obligatorio de población migrante. impactar población migrante con vocación de permanencia en Pereira debe haber 27000 con permiso temporal.
⑧ Edwar de la Acnur. habla sobre su presencia en las regiones y de que son un organismo apolítico y se rigen por 4 principios desplazados internos - con salvo conducto. refugiados - solicitantes de asilo político. también hay una población retornada - personas repatriadas que no tienen nacionalidad - solo el registro de nacido vivo sin nacionalidad.

Powered by CamScanner

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 1 | Fecha de vigencia: 12/02/2024

| Fecha: 12 abril 2024 | Acta No: 7 | Hora Inicio: 8:15 am | Hora Fin: 10:10 am |
|---|---|---|---|

Tema: Mesa de migrantes

lo que busca es coordinar la asistencia técnica y promover el acceso a los derechos con soluciones verdaderas

(8) Cooperación internacional la doctora María Camila habla de las acciones y servicios que se gestionan para las víctimas, del fondo de apoyo de emergencia para el apoyo a las víctimas. y de la unidad mobil y de la entrega de kits.

(9) En proposiciones y varios, se hace recomendación a planeación por la defensoria para tener en cuenta la resolución directiva 002 de procuraduría para asegurar la población migrante, el envio del oficio Bernardo Jaramillo Ministerio del trabajo para las garantias en seg social tener en cuenta la propuesta de la Acnur para que cada secretaria desde su competencia brinde el apoyo necesario a ésta población.

Powered by CamScanner

Alcaldía de PEREIRA

Versión:

# ACTA DE REUNIÓN

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema: PRIMERA MESA MUNICIPAL DE MIGRANTES | Fecha: 12/04/2024. | Acta No:

| | NOMBRE | PROCESO O ENTIDAD | CARGO | TELÉFONO OFICINA/ CELULAR | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Luisa Alvarado | Secretaría | Prof. Es 617 | 3128347791 | lalvarado@pereira.gov.co | |
| 2 | María Elena Gil G | Personería | personera | 3023693852 | [illegible] | |
| 3 | Carlos Andrés Ramírez S. | SDSyP | Contratista | 3145083410 | asesorsecretarias_sdsyp@pereira.gov.co | |
| 4 | Laura Fernanda Arango | Planeación | Contratista. | 3173806567 | arangolaura1402@gmail.com | |
| 5 | Carlos Alberto Osorio | Planeación | Sub Secretario | 3113904749 | subplaneacion@pereira.gov.co | |
| 6 | John Fredy Guzmán | SDSyP. | | 3116263046 | jhonfredyguzmanv@gmail.com | |
| 7 | Lady Carolina Segura A | SENA | Contratista APE | 3006710770 | lcseguroa@sena.edu.co | |
| 8 | Cristian Camilo Bedoya C | ICBF | Prof. Universitario Enlace SNBF | 3104116364 | Cristian.bedoya@icbf.gov.co | |
| 9 | Dana Alejandra Atehortua | Secr. Planeación | Contratista | 3217014949 | danaatehortua@hotmail.com | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |

Alcaldía de PEREIRA

## ACTA DE REUNIÓN

Versión: Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017

Tema: PRIMERA MESA MUNICIPAL DE MIGRANTES. Fecha: 12/04/2024 Acta No:

| | NOMBRE | PROCESO O ENTIDAD | CARGO | TELÉFONO OFICINA/ CELULAR | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Luz fanny Ortiz Arias | Secretaría de Competitividad | Contratista | 3146559419 | fannyor147@gmail.com | Luz fanny |
| 2 | Cristian David Giraldo M | Sec. Planeación | Contratista | 3218148562 | Cingrisales0626@gmail.com | |
| 3 | Beatriz E. Corrales G. | SSPyS | Prof Universit | 3107383691 | bgiraldoe@pereira.gov.co | |
| 4 | Ana Yolima Sánchez | SSPyS | DOUCA | 3137598353 | anayolimasanchez@pereira.gov.co | |
| 5 | María Nieto Saavedra | Gobernación | Contratista | 3176148285 | astrid.gaviria.risa@gmail.com | |
| 6 | María Teresa Ospina | Sec. Gobierno | contratista | 3164767501 | maria.teresa.ospina.perez@gmail.com | |
| 7 | Edward O Ordaz | ACNUR | coordinador UT | 2006295202 | Ordvpace@unhcr.org | |
| 8 | Melissa Florez Duque | Opción Legal | Asesora | 3104337842 | melissa.florez@opcionlegal.org | |
| 9 | Darnelly Alvarez Escobar | Alcaldía SURGA | Contratista | 3225690001 | alvarezdarnelly@gmail.com | |
| 10 | Norvahin Cano | SDSP. | Contratista | 3127200558 | gestionsuraq@gmail.com | |
| 11 | Luisa Fda Gil O. | AMLO. | Subdirectora | 3113105198 | sometropolitano@amlo.gov.co | |
| 12 | Sharon Nitola Jaime | CAH | Prof. Gestión Cons | 3172241366 | sharon.nitola@cah.org.co | |
| 13 | María Camila Rueda Cáceres | HIAS | Especialista de programa | 3112451249 | mariarueda@hias.org | |
| 14 | Luisa F González D | JRS | Asesora Integral | 3137894713 | luisa.gonzalez@jrs.net | |
| 15 | Yuliana Narváez M. | JRS. | Asesora Protección | 3209958913 | Yuliana.Narvaez@jrs.net | |

Alcaldía de PEREIRA

# ACTA DE REUNIÓN

Versión: 1 | Fecha de vigencia: 12/02/2024

| | | | |
|---|---|---|---|
| Fecha: 19 abril 2024 | Acta No: 10 | Hora Inicio: 11:30 am | Hora Fin: 12:30 pm |
| Tema: Apoyo técnico | | | |
| Responsable: Darnelly Alvarez B. | | Elaborado por: Darnelly Alvarez Beda | |
| Proceso / Subproceso / Actividad: Asociatividad | | | |
| Lugar: Secretaría desarrollo rural y gestión ambiental | | | |

| AGENDA | |
|---|---|
| 1. | Atención a Marisol Parra Sánchez |
| 2. | Problemática de la mujer rural del municipio |
| 3. | proposiciones y varios |
| 4. | |
| 5. | |
| 6. | |
| 7. | |

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

(1) Se atiende a la Sra Marisol Parra de la Organización de mujeres campesinas, en el departamento de Risaralda, en la actualidad cuenta con 18 organizaciones caracterizadas.
Ya se realizó identificación, caracterización y diagnóstico

(2) La problemática que identificó a nivel general fue la falta de comercialización de las diferentes líneas

(3) Proposiciones y varios.
Identificar de las 18 organizaciones cuáles se encuentran en el Municipio de Pereira y qué líneas productivas tienen para con el equipo de asociatividad brindarles el apoyo que requieren

Powered by CamScanner

| Tema: Apoyo técnico | | | Fecha: 19 abril-24 | | Acta No: 12 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | NOMBRE | PROCESO O ENTIDAD | CARGO | TELÉFONO OFICINA/ CELULAR | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
| 1 | Manso Mora Sanchez | Mpio Pereira | Lideresa ASOLUCAR | 3164046400 | mariel.prasanchez@ | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 1

Fecha de vigencia: 12/02/2024

Powered by CamScanner

# ANEXO ACTIVIDAD N°5

Apoyar las jornadas de mercados y fomento Agropecuario que realice la Secretaria de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental.

Versión: 1 Fecha de vigencia: Enero 17 de 2024

**CONTRATO Y/O CONVENIO N°: 2027 RESPONSABLE: DARNELLY ALVAREZ**

**FECHA: 22 de Marzo al 21 de Abril 2024**

**ACTIVIDAD 5: Apoyar las jornadas de mercados y fomento Agropecuario que realice la Secretaria de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental.**

| | |
|---|---|
|  |  |
| Jornada mercados y fomento Agropecuario SDRGA en el marco del programa Pereira al parque | Jornada mercados y fomento Agropecuario SDRGA en el marco del programa Pereira al parque |
|  |  |
| Jornada mercados y fomento Agropecuario SDRGA en el marco del programa Pereira al parque | Jornada mercados y fomento Agropecuario SDRGA en el marco del programa Pereira al parque |

**FIRMA:** Darnelly Alvarez Bedoya

# ANEXO ACTIVIDAD N°6

Ejecutar las demás acciones asignadas por el Supervisor en el marco del objeto del presente contrato.

Versión: 1 Fecha de vigencia: Enero 17 de 2024

**CONTRATO Y/O CONVENIO N°: 2027 RESPONSABLE: DARNELLY ALVAREZ**

**FECHA: 22 de Marzo al 21 de Abril 2024**

**ACTIVIDAD 6: Ejecutar las demás acciones asignadas por el Supervisor en el marco del objeto del presente contrato.**

| | |
|---|---|
|  |  |
| Apoyo a jornada niñez y mujer rural en Puerto Caldas 6 de abril 2024 | Apoyo a jornada niñez y mujer rural en Puerto Caldas 6 de abril 2024 |
|  |  |
| Se realizó apoyo a la jornada de elección de concejero rural en Combia Baja el día 14 de abril de 2024. | Se realizó apoyo a la jornada de elección de concejero rural en Combia Baja el día 14 de abril de 2024. |

**FIRMA:** Darnelly Alvarez Bedoya

Alcaldía de PEREIRA

# REGISTRO FOTOGRÁFICO

Versión: 1

Fecha de vigencia: Enero 17 de 2024

**FIRMA:** Darnelly Alvarez Bedoya

EFECTIVO LTDA
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9490213223 DV: 566446
Cliente: 110263 PLA RECAUDO
Fecha: 24/04/2024 11:55:59
PAP: 903932
Identificacion: 29844214
Nombre: DARNELLY
Apellido 1: ALVAREZ
Apellido 2: BEDOYA
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 5555555555
Codigo Planilla: 45490956[illegible]
Periodo Pago: 202403
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia: 29844214 Valor: $169.900,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo: Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

# RADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
# MPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

## GENERALES DEL APORTANTE

| | |
|---|---|
| IUDADANIA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 29844214 |
| | DARNELLY ALVAREZ BEDOYA |
| PEREIRA DEPARTAMENTO: | RISARALDA |
| A 1 #117-37 TELÉFONO: | 3408500 |
| PENDIENTE CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA: | Actividades reguladoras y |
| ÚNICO | |
| ENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | NO |

## GENERALES DE LA PLANILLA

| | | | |
|---|---|---|---|
| 49095619 | TIPO DE PLANILLA: | I-INDEPENDIENTES | |
| marzo | PERIODO COTIZACIÓN | MES: | marzo |
| 2024 | SALUD: | AÑO: | 2024 |
| 21 | | | |
| 2024/04/24 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | 9998437635 | |

## NOVEDADES

| VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |

## LIQUIDACIÓN GENERAL

| | | | TOTALES | |
|---|---|---|---|---|
| | | | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| **PENSIÓN** | | | | |
| | | ADMINISTRADORA | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 800224808 | 230301 | 230301-PORVENIR | 1 | $ 92.000 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | $ 92.000 |
| **SALUD** | | | | |
| | | ADMINISTRADORA | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 890303093 | EPS012 | EPS012-COMFENALCO VALLE | 1 | $ 71.800 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | $ 71.800 |
| **RIESGOS PROFESIONALES** | | | | |
| | | ADMINISTRADORA | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 800226175 | 14-25 | 14-25-COLMENA | 1 | $ 6.100 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | $ 6.100 |

| | |
|---|---|
| **VALOR SIN MORA:** | **$ 166.700** |
| **VALOR MORA:** | **$ 3.200** |
| **TOTAL PAGADO:** | **$ 169.900** |



Powered by CamScanner