PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga 23 de Mayo de 2024

Señor (a)
ALBA YANETH MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5918036**
Coordinadora de empleo y emprendimiento

Dependencia de empleo y emprendimiento

Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de Mayo del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 5918036** 2024

MAURICIO DIAZ GUALDRON identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.015.919. de Barbosa, en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total del contrato la suma de VEINTINUEVE MILLONES TRESCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE. ($29.310.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente los días ejecutados en el mes de febrero de 2024, b) Cinco (05) pagos iguales por los meses de marzo a julio de 2024 por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($4.885.000) cada uno; y c) un pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de Agosto de 2024.

Plazo: Será hasta el 12 de Agosto de 2024.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.	Reuniones virtuales con la Dirección Nacional de emprendimiento 17 de mayo Tema Socialización Ajuste Normatividad Fondo Emprender y JORNADA RETROALIMENTACION ACREDITACION DE PLANES mayo 15	Formato de evidencias Fotograficas
2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.	Se realizan invitaciones a orientaciones virtuales y presenciales a emprendedores con OFF: 2 Sael Academia d emprendiomiento	Listados de Orientación y Entrenamiento Evidencias ondrive y sige
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento	Se realiza orientación a 100 en evento virtual organizado por la unidad de Emprendimiento	Listado registro asistencia enviado al ondrive y sige

	empresarial y los lineamientos establecidos.		
4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se registra información plataformas Sigep y ondrive	Formato diligenciado con los asistentes a la orientación, y documentos cargados en el drive y sige
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	Orientaciones y atención al público en general sobre la oferta de emprendimiento y ruta emprendedora	Registro fotográfico de atención listados de asistencia en ondrive y sige
6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Realizar el acompañamiento e interacción virtual Burgos Cocina maestra e inmedios	Documentacion inducción ondrive mes de Abril
7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual	Se realiza socialización e inducción Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades	Documentacion inducción ondrive mes de Mayo
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos	Gestión del Formato 5W2H, que permite revisar el porcentaje de realización de metas.	Formato 5W2H ondrive

	establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. Empresarial, para los programas de Emprendimiento.		
9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Se realizan orientaciones y a Emprendedores del programa de emprendimiento en la regional	Listados de orientaciones y s ondrive y sige
10	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Se proyecta mes de Mayo para ir dando cumplimiento a las metas en el CSET	Formato 5W2H

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7922293435 de la planilla, Nuevo soi Abril (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (02) folios

Cordialmente,

MAURICIO DIAZ GUALDRON
Contratista
C.C. No. 91015919

Recibí a satisfacción:

ALBA YANETH MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5918036
Coordinador de empleo y emprendimiento
Dependencia de empleo y emprendimiento
Bucaramanga

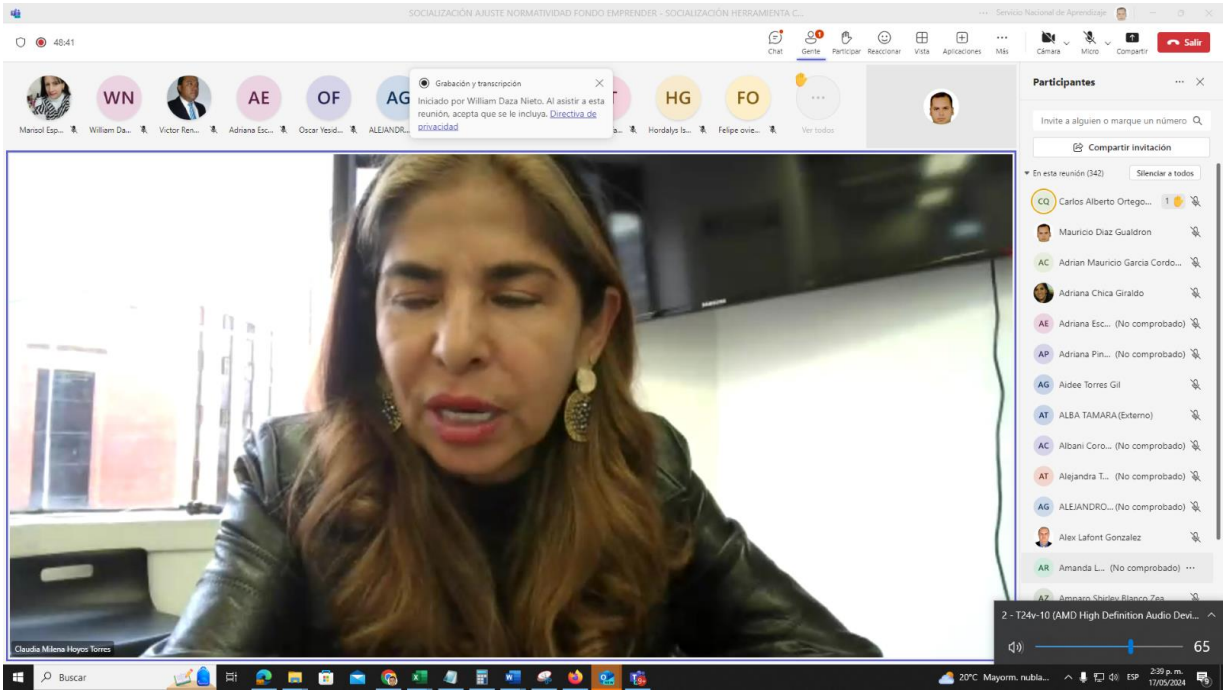
Evidencia 1-

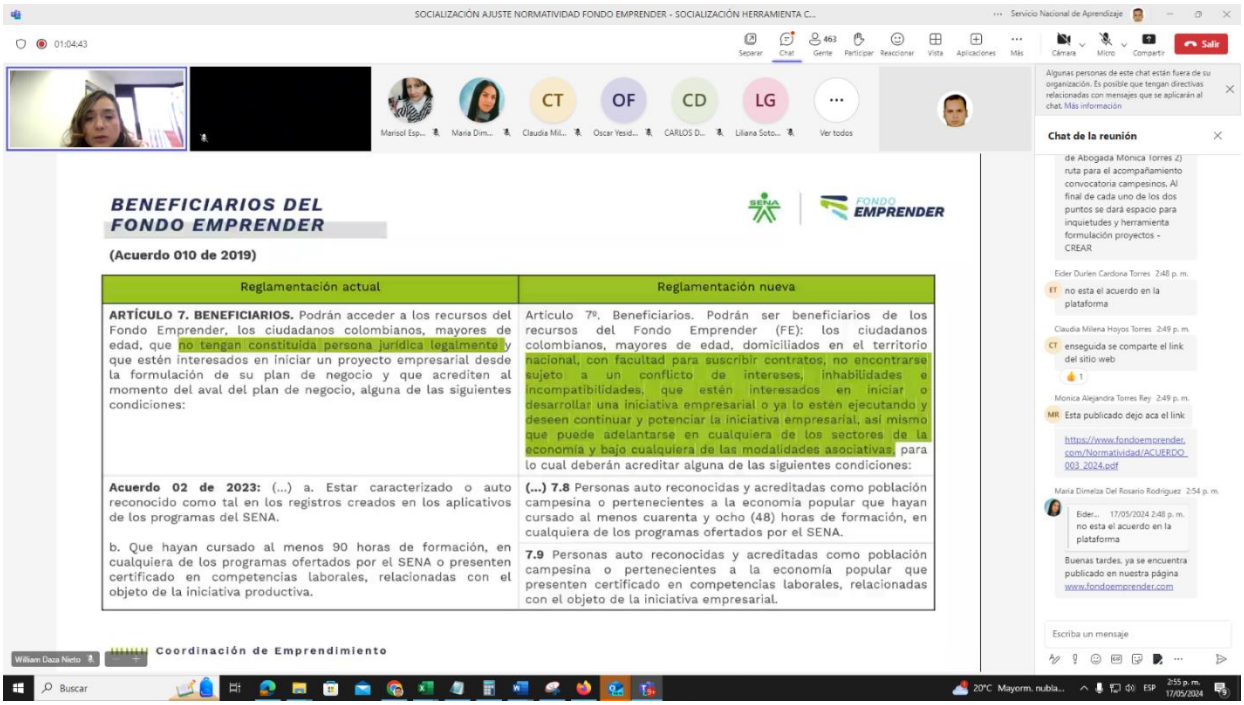
PARTICIPACION EN CAPACITACION BRIGADA DE EMERGENCI CSET



Evidencia 2-

1. Apoyar la gestión e implementación estratégicos establecidos en el SENA

2. 

3. 

Evidencia 3

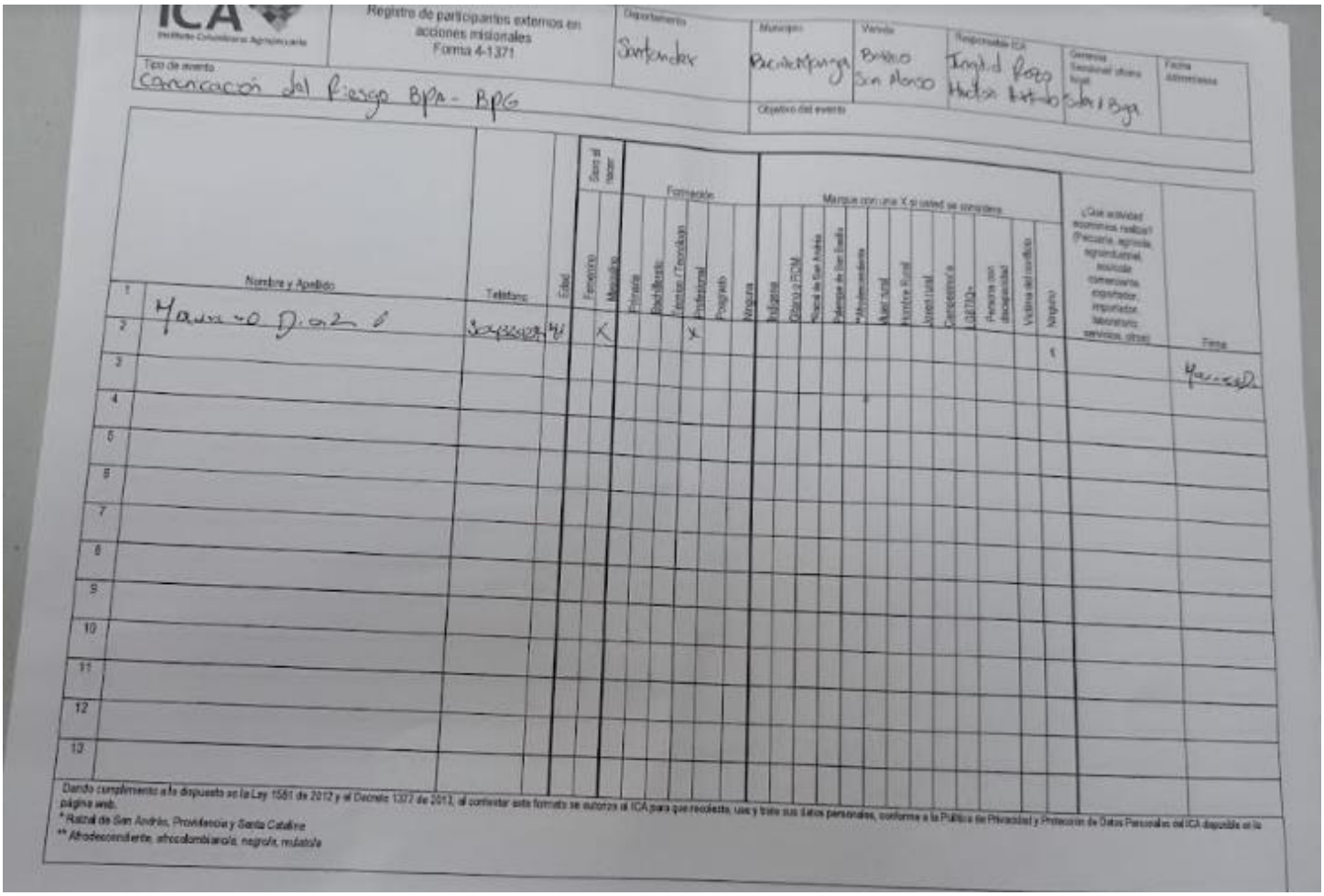
Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos



Evidencia 4

PARTICIPACION EN SOCALIZACION CON EL ICA EN PROGRAMA BUENAS PRACTIVCA GANADERAS





ICA
Instituto Colombiano Agropecuario

Registro de participantes externos en acciones misionales
Forma 4-1371

Departamento: Santander
Municipio: Bucaramanga
Vereda: Barrio San Marcos
Regional ICA: Tomás Rueda Vargas
Centro Regional otros: Sede Bga
Fecha diligenciamiento:

Tipo de evento: Comunicación del Riesgo BPA - BPG
Objetivo del evento:

	Nombre y Apellido	Teléfono	Edad	Sexo al nacer: Femenino	Sexo al nacer: Masculino	Formación: Primaria	Formación: Bachillerato	Formación: Técnico / Tecnólogo	Formación: Profesional	Formación: Posgrado	Formación: Ninguna	Marque con una X si usted se considera: Indígena	Marque con una X si usted se considera: Rrom o Gitano	Marque con una X si usted se considera: Raizal de San Andrés, Providencia y Santa Catalina	Marque con una X si usted se considera: Afrodescendiente	Marque con una X si usted se considera: Mulato/a	Marque con una X si usted se considera: Palenquero	Marque con una X si usted se considera: Negro/a	Marque con una X si usted se considera: LGBTIQ+	Marque con una X si usted se considera: Persona con discapacidad	Marque con una X si usted se considera: Víctima del conflicto	Ninguno	¿Qué actividad económica realiza? (Pecuaria, agrícola, agroindustrial, avícola, comercializa, agricultor, importador, laboratorio, servicios, otros)	Firma
1																								
2	Mauricio Diaz G	3229[illegible]	41	X					X													X		
3																								
4																								
5																								
6																								
7																								
8																								
9																								
10																								
11																								
12																								
13																								

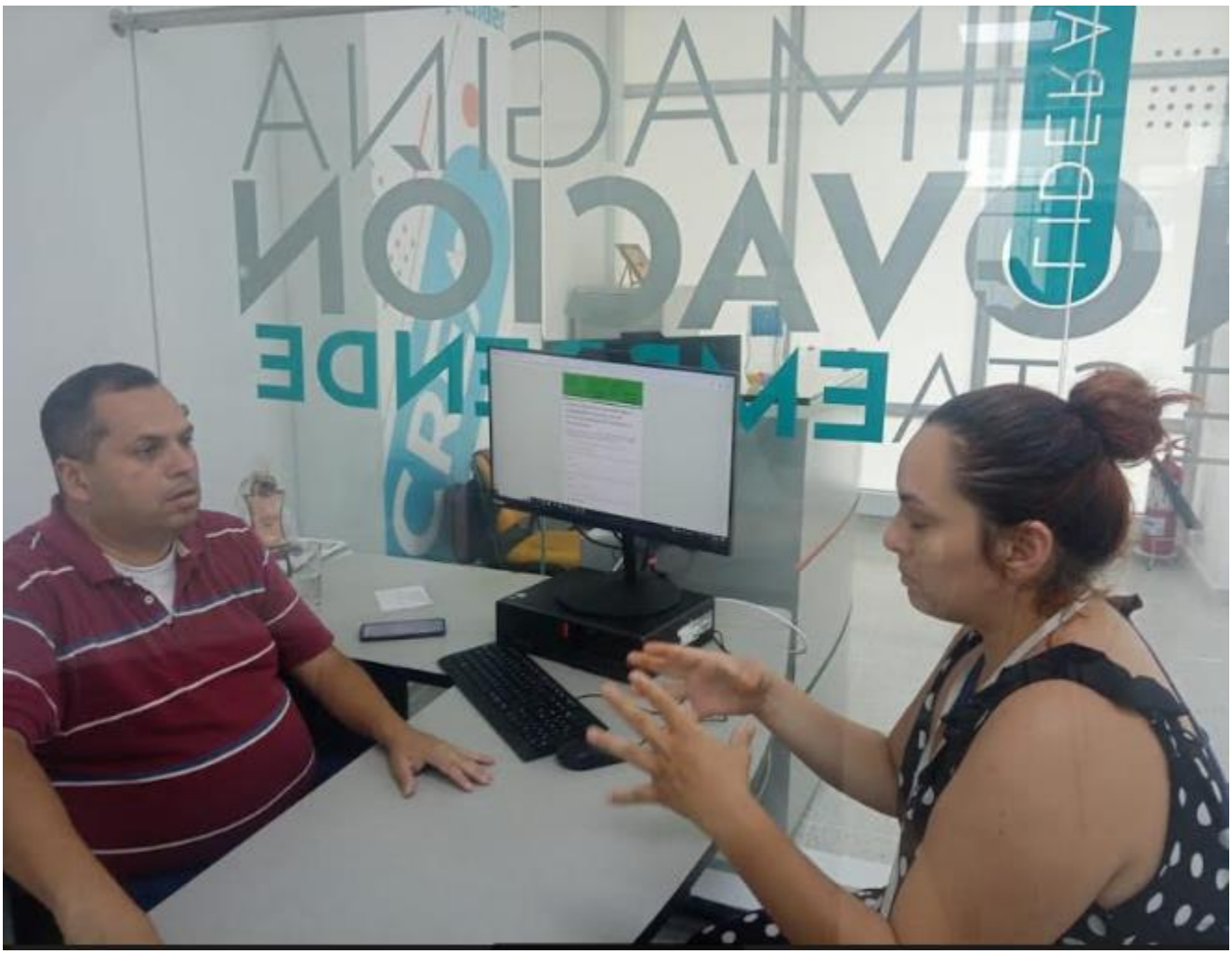
Dando cumplimento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, al contestar este formato se autoriza al ICA para que recolecte, use y trate sus datos personales, conforme a la Política de Privacidad y Protección de Datos Personales del ICA disponible en la página web.

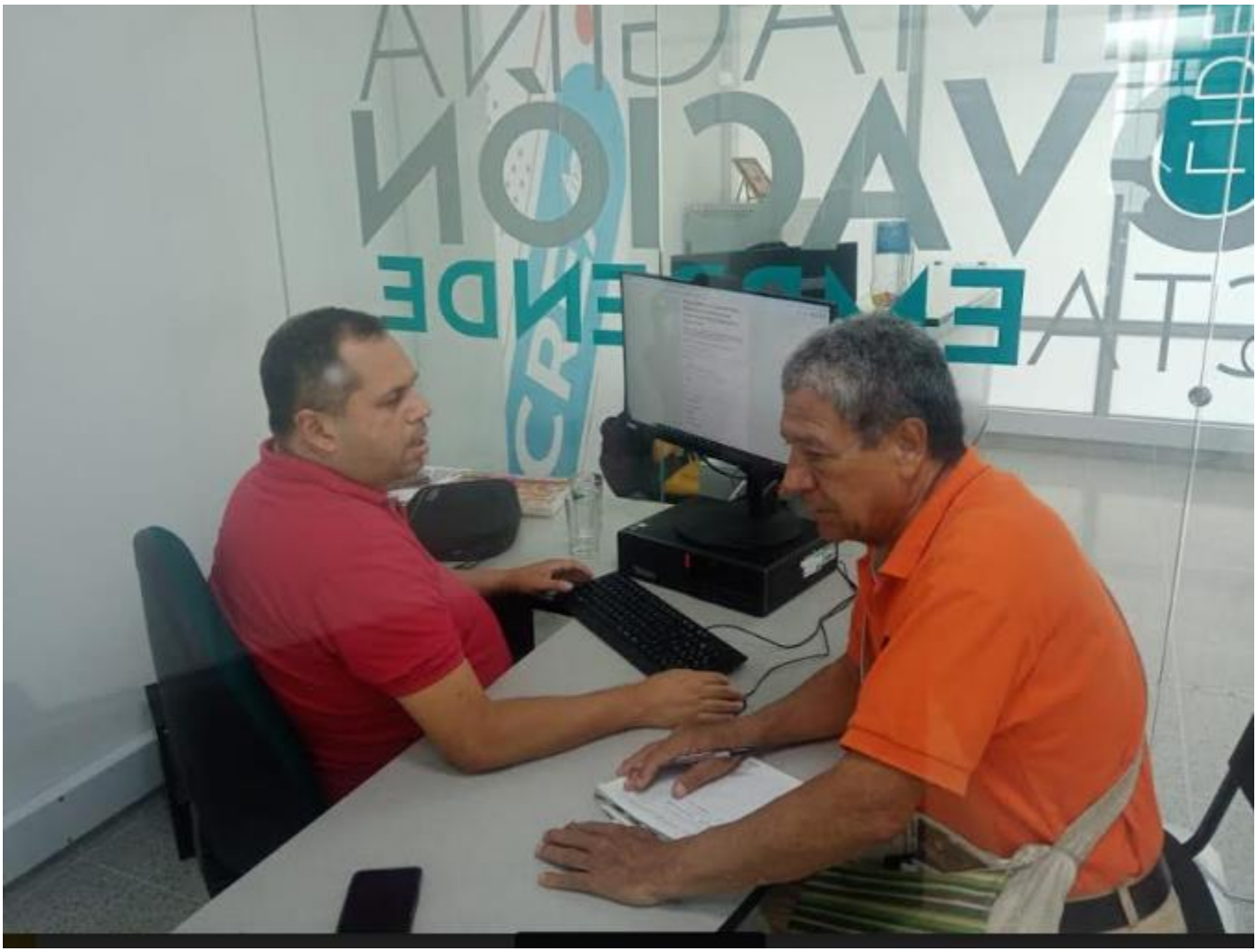
* Raizal de San Andrés, Providencia y Santa Catalina

** Afrodescendiente, afrocolombiano/a, negro/a, mulato/a

Evidencia 4

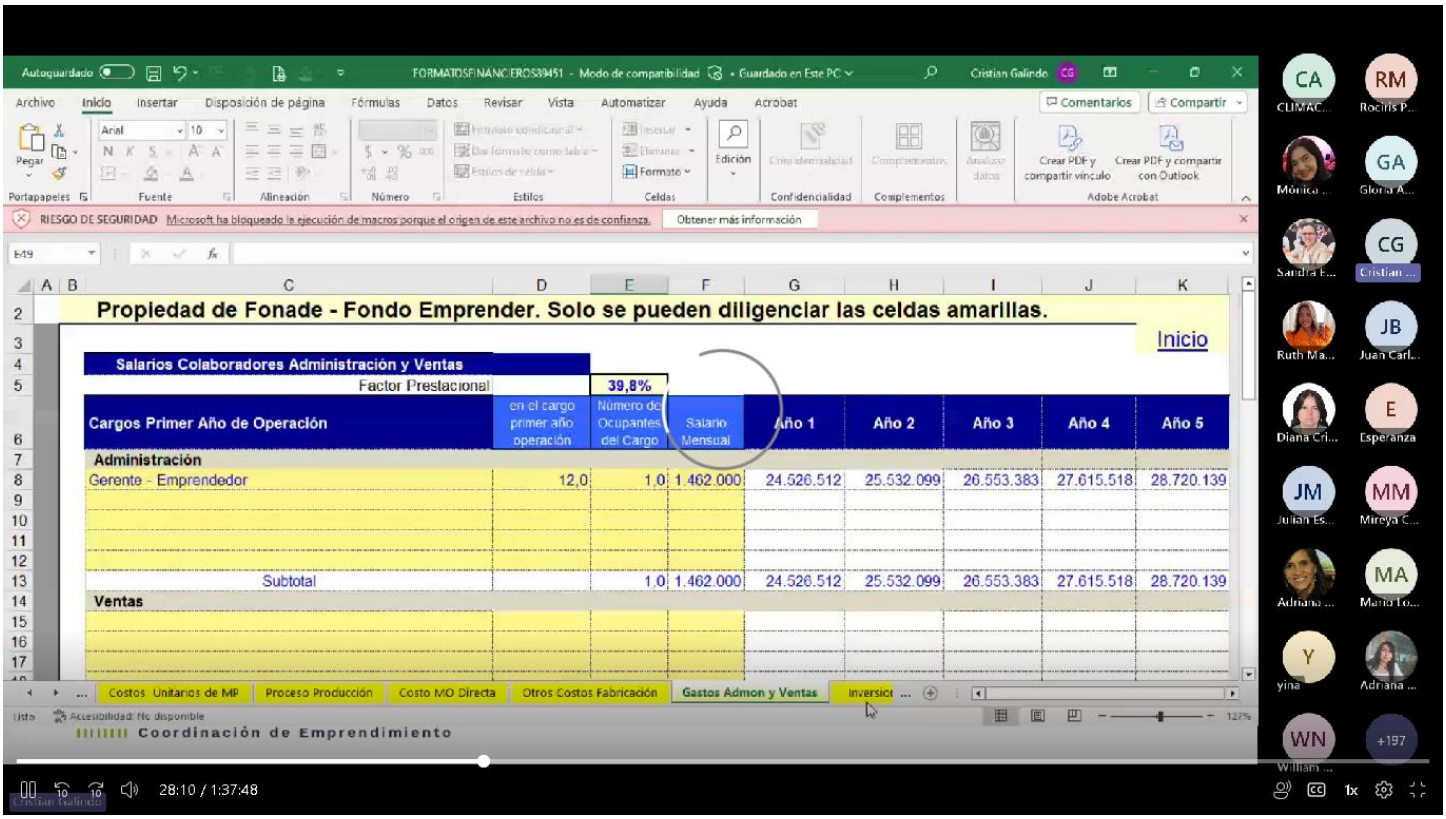
SE REALIZAN ORIENTACIONES Y ATENCION A PÚBLICO EN GENERAL EN LA OFICINA DE EMPRENDIMIENTO DEL CENTRO





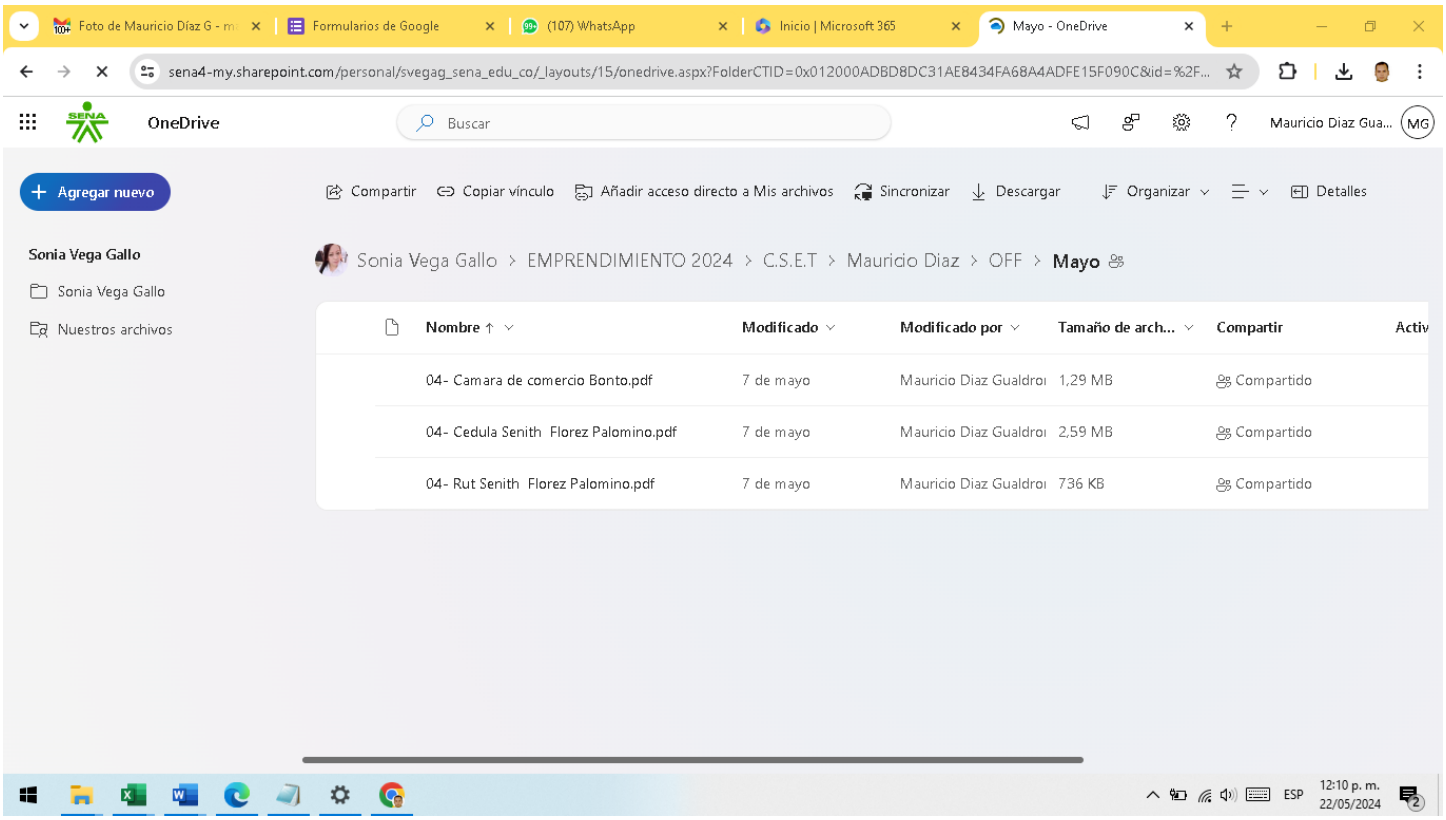
Reunión Jornada de acreditación Convcatoria Nº110 Mujer emprendedora



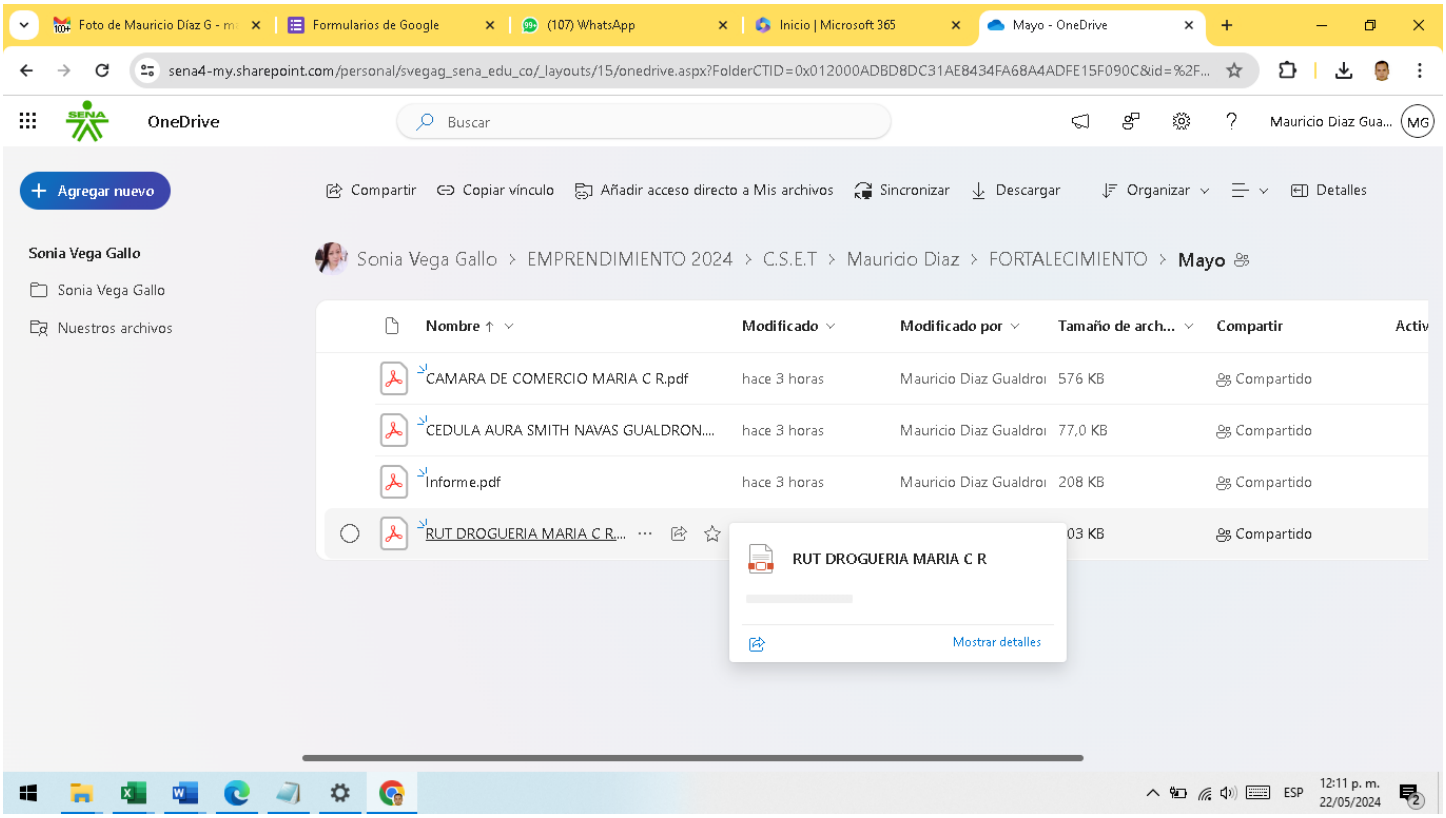

FORMATOSFINANCIEROS30451 - Modo de compatibilidad
Cristian Galindo
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat
Comentarios Compartir
RIESGO DE SEGURIDAD Microsoft ha bloqueado la ejecución de macros porque el origen de este archivo no es de confianza. Obtener más información
Propiedad de Fonade - Fondo Emprender. Solo se pueden diligenciar las celdas amarillas.
Inicio
Salarios Colaboradores Administración y Ventas
Factor Prestacional 39,8%
Cargos Primer Año de Operación
en el cargo primer año operación
Número de Ocupantes del Cargo
Salario Mensual
Año 1
Año 2
Año 3
Año 4
Año 5
Administración
Gerente - Emprendedor 12,0 1,0 1.462.000 24.526.512 25.532.099 26.553.383 27.615.518 28.720.139
Subtotal 1,0 1.462.000 24.526.512 25.532.099 26.553.383 27.615.518 28.720.139
Ventas
Costos Unitarios de MP
Proceso Producción
Costo MO Directa
Otros Costos Fabricación
Gastos Admon y Ventas
Coordinación de Emprendimiento
28:10 / 1:37:48

Evidencia 5

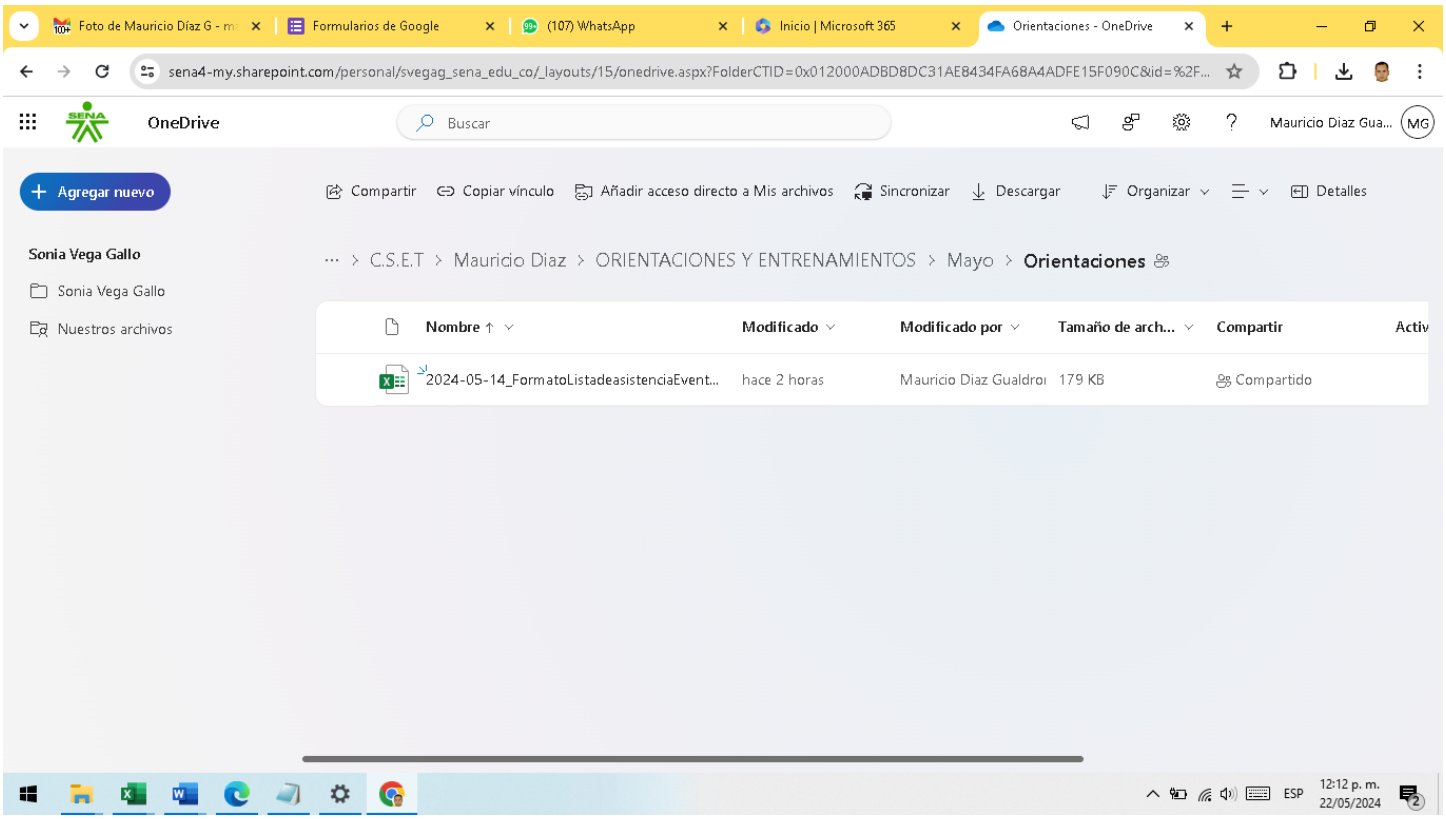
OFF



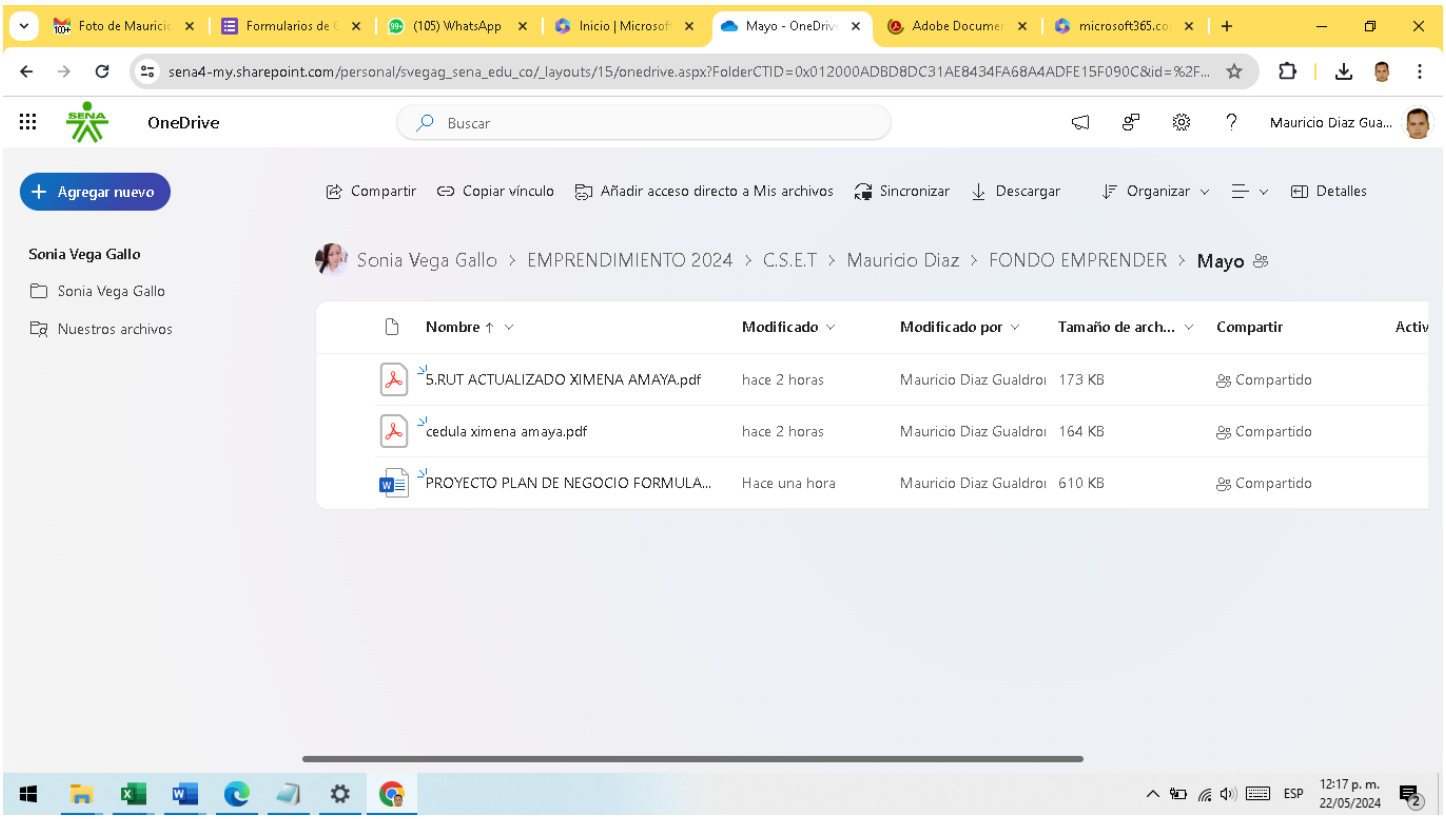
FORTALECIMIENTO



ORIENTACIONES



FONDO EMPRENDER



mipg | modelo integrado de planeación y gestión

Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

mauricio diaz gualdron

C.C 91.015.919

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 22 de mayo 2024

Leonardo Molina Henao

Director de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 76102528206

Fundamentos Generales | Talento Humano | Direccionamiento estratégico | Gestión con valores para resultados | Evaluación de resultados | Información y comunicación | Gestión del conocimiento | Control interno

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

mauricio diaz gualdron

C.C 91.015.919

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 22 de mayo 2024



Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76890301000