PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdo marzo de 2.020

Señor (a)
YILSEN ALEYDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1408971
Coordinadora del Programa Articulación a la media Técnica
Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad
Quibdó, Choco

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2.020

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 1408921 del año 2.020

WILSON GALEANO OROZCO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.347.475 de Tulua, en mi calidad de Contratista del SENA, en MEDIA TECNICA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato asciende a la suma de **$22.878.689** MCTE. Incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente cuatro (4) días del mes de febrero de 2020 por valor TRECIENTOS TREINTA Y TRES MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO M/CTE ($333.995); b) Nueve (9) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS CUATRO MIL NOVECIENTOS Y SEIS PESOS MCTE ($2.504.966) CADA UNO. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma. definido por la Dirección Administrativo y financiera de la Dirección General, en la cuenta de **AHORRO No.4-330-30-05538-5** de Banco Agrario de COLOMBIA cuyo titular es el contratista

Plazo: Será hasta el (30) de (NOVIEMBRE) de 2.020.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal de un (1) instructor para la ejecución de la formación profesional integral, en el programa Articulación con la Media para la ejecución de la formación en las áreas de **PRODUCCION AGROPECUARIA, EN EL CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD CHOCO**

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Seleccionar estrategias de enseñanza aprendizaje evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Se elaboró el proyecto formativo, planeación pedagógica basado en la estructura curricular del técnico en Producción Agropecuaria, se elaboró las guías de aprendizajes aplicando estrategias didácticas activas y concertacion el horario	**Correo electrónico:** Enviado y entregado al líder del programa
2	Seleccionar ambientes de aprendizajes alternos con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	La Coordinadora académica y el Docente del área agropecuaria de la IE. Marco Fidel Suarez, asigno un ambiente apropiado para impartir la formación de acuerdo a requerimiento de los aprendices para el logro de resultados propuestos. - Ambiente de formación con herramientas tecnológicas Laboratorio	Anexos
3	Orientar los procesos de enseñanza aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Para éste período, se realizarán las siguientes actividades académicas: Clases magistrales, inducción, promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y la naturaleza en lo laboral y social desarrollando una retroalimentación	Anexos registro fotografico
4	Programar actividades de enseñanza aprendizaje evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido	Registro fotografico
5	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando	Se realizó el registro en el proceso de asistencia a la inducción de la formación	Registro asistencia

	sea requerido.		
6	Reportar in formación académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Se tomó asistencia a las clases magistrales y prácticas de campo.	Informe
7	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Charlas, practicas de campo	Anexo registro fotografico
8	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	No aplica	No aplica
9	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Informe de actividades	Informe
10	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisiciones de bienes y servicios, por el Conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional..	Presentación de informe de las actividades desarrolladas en el mes de marzo.	Informe
11	Reportar 125 horas correspondientes al mes de marzo de labores en la formación titulada y/ o complementaria	Ver horario de actividades	Ver horario
12	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "orientar formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" según las normas que aplican que aplican a la función instructor.	Las de más para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Ver gestión de tiempos en Sofía Plus
13	Las de más para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No aplica	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

www.sena.edu.co
SENAComunica

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4328746709, Expedida por COOMEVA, mes de febrero 2.020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
WILSON GALEANO OROZCO
Contratista
C.C. No. 16.347.475

Recibí a satisfacción:

Firma
YILSE ALEYDA RUIZ CARRILLO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 1408921 del año 2.020
COORDINADORA ACADEMICA



Anexo No. Grupo 10



Grupo No. Grupo 10 preparando terreno



Anexo No. Preparando terreno



Anexo No. Preparando terreno







Anexo No. Reunión con el líder 03-03-2020



Anexo No. Firma de acta de compromiso



Anexo No. Cultivo de plátano del programa



Anexo No. Cultivo aguacate Hass

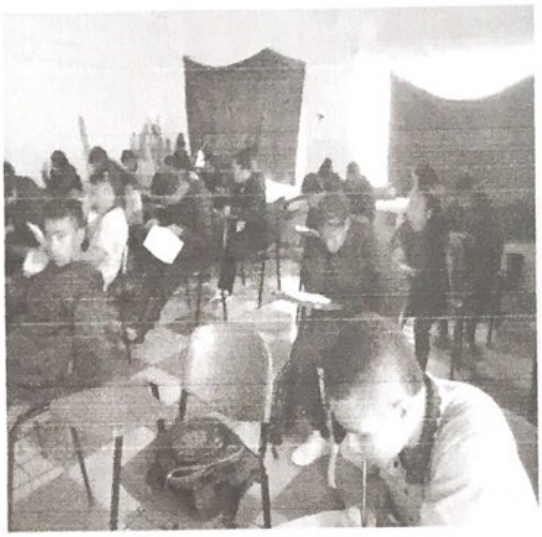


Anexo No Cultivo de yuca



Anexo No. Cultivo de yuca





Anexo No.





Anexo No.

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: PRODUCCION AGROPECUARIA

- Código del Programa de Formación: 733410
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada):Implementacion de granjas agropecuarias utilizando BPA en la IE Marco Fidel Suarez del Carmen de Atrato.
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada): Ejecucion.
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada):
- Resultado de aprendizaje: Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en ingles
  Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos
  Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica
  Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos
  Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas
  Leer textos muy breves y sencillos en ingles generales y técnicas
  Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos

- Duración de la Guía: 180 horas

2. PRESENTACIÓN

Motivar hacia la actividad de aprendizaje en consideración a las fortalezas que aportará en el desarrollo de habilidades y destrezas
Guiar y organizar el aprendizaje de manera que se oriente al desarrollo integral del aprendíz
Motivar a la acción, al trabajo autónomo sistemático y organizado
Relacionar conocimientos previos con los nuevos para la construcción significativa de los mismos
Promover el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Descripción de la(s) Actividad(es)

De acuerdo a la temática desarrollada en clase responda lo siguiente:

1. Escribir notas y mensajes breves y sencillos

2. Entablar conversaciones cortas utilizando un inglés técnico
3. Interpretar textos sencillos con un vocabulario básico general y tecnico.

Materiales: Lapicero, Papel bond, cartulinas, marcadores etc.

Ambiente Requerido: Aula

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

1. Realice una presentación con los recursos disponibles en la institución, y la socializan con sus compañeros.(exposición, cartelera, o presentación power point)

2. Entregar un documento diligenciado y bien presentado con las actividades desarrolladas al Instructor.

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Apropiación de la temática impartida. **Evidencias de Desempeño** Selecciona el tipo de muestreo para el desarrollo del análisis Identifica las técnicas para el desarrollo del muestreo **Evidencias de Producto:** Trabajo grupal, Resumen bibliográfico.	Aplica los métodos para la realización del muestreo, codificación, rotulación y custodia de las muestras de acuerdo con el procedimiento y protocolos establecidos. Elabora informes de resultados del muestreo de acuerdo con los procedimientos del laboratorio.	✓ Lista de chequeo ✓ Salidas de campo ✓ Pruebas de conocimiento Valoración de producto Instrumento de evaluación Lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICO

Ingles técnico libro de la Uniquindio

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	WILSON GALEANO OROZCO	INSTRUCTOR	MEDIA TECNICA	03-03-2020

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WILSON GALEANO OROZCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 16/03/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/03/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1880088 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 43,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 43,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
16/03/2020	17/03/2020	OTROS	20,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 20,00

INSTRUCTOR: WILSON GALEANO OROZCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD