San Pablo de Borbur, 15 de Mayo de 2024

CUENTA DE COBRO

EL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR

Con Nit: 891801369-2

DEBE A:

ANDRES STIVEN ORTIZ LOPEZ

C.C. 1.056.506.927 de San Pablo de Borbur

POR CONCEPTO DE: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO COMO INSTRUCTOR EN LAS DISCIPLINAS DE PATINAJE Y FÚTBOL DE SALÓN EN LOS SECTORES DE SAN MARTÍN Y SANTA BÁRBARA DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR-BOYACÁ-2024**

TIEMPO: DESDE EL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2024

LA SUMA DE: DOS MILLONES CIEN MIL PESOS ($2.100.000) FAVOR CONSIGNAR: CUENTA DE AHORROS BANCOLOMBIA N.35223565652

ANDRES STIVEN ORTIZ LOPEZ

C.C. 1.056.506.927 de San Pablo de Borbur

ACTA N. 002 PAGO PARCIAL 2

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	2024-041 DEL 29 DE FEBRERO DE 2024
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO COMO INSTRUCTOR EN LAS DISCIPLINAS DE PATINAJE Y FÚTBOL DE SALÓN EN LOS SECTORES DE SAN MARTÍN Y SANTA BÁRBARA DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR-BOYACÁ-2024
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR NIT 891801369-2
REPRESENTANTE LEGAL	CARLOS ALBERTO CASTELLANOS GOMEZ C.C. 7.320.631 DE CHIQUINQUIRÁ
CONTRATISTA	ANDRES STIVEN ORTIZ LOPEZ C.C. 1.056.506.927 DE BORBUR
SUPERVISOR	SANDRA CATALINA LANCHEROS ORTEGA C.C. N. 1.056.410.192 DE PAUNA. SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO
VALOR CONTRATO	VEINTIÚN MILLONES DE PESOS ($21.000.000) M/CTE
PLAZO DE EJECUCIÓN	DIEZ (10) MESES
FECHA ACTA DE INICIO	MARZO 01 DE 2024
FECHA PRESENTE ACTA	15 MAYO DE 2024

BALANCE DEL CONTRATO A LA FECHA

ITEM	PAGOS	SALDO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$21.000.000	$ 21.000.000
ADICIONES		
VALOR PAGADO ACTAS ANTERIORES	$2.100.000	
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	$2.100.000	
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	$16.800.000	
TOTAL	$21.000.000	**$ 21.000.000**

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES

No	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS		DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO

		CANTIDAD	PORCENTAJE	
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 2024-041	2 MES	20%	El contratista hizo entrega al Supervisor del contrato, informe de actividades realizadas y recibo de seguridad social.

En el Municipio de San Pablo de Borbur – Boyacá, a los quince(15) días del mes de Mayo del año dos mil veinticuatro (2024), se reunieron en la oficina de la Secretaría General la señora SANDRA CATALINA LANCHEROS ORTEGA en calidad de supervisora del contrato y el señor ANDRES STIVEN ORTIZ LOPEZ, con el fin de constatar el estado de ejecución del presente contrato.

ESTADO GENERAL:

Una vez realizada la verificación del objeto contractual, se constató que a la fecha 15 Mayo de 2024, se ha venido ejecutando el contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO COMO INSTRUCTOR EN LAS DISCIPLINAS DE PATINAJE Y FÚTBOL DE SALÓN EN LOS SECTORES DE SAN MARTÍN Y SANTA BÁRBARA DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR-BOYACÁ-2024. De acuerdo al informe de actividades realizadas dentro del tiempo comprendido del 01 de abril al 30 de abril 2024.

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta en la fecha arriba anotada, los que en ella intervinieron asegurando que no han omitido información y la consignada es veraz.

SANDRA CATALINA LANCHEROS ORTEGA
SUPERVISORA
SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

ANDRES STIVEN ORTIZ LOPEZ
CONTRATISTA

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR – BOYACA

CERTIFICA:

Que el señor **ANDRES STIVEN ORTIZ LOPEZ** , identificado con la Cédula de Ciudadanía N. 1.056.506.927 de Borbur, ha venido cumpliendo con el objeto del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N.2024-041 DEL 29 DE FEBRERO DE 2024, el cual tiene por objeto PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO COMO INSTRUCTOR EN LAS DISCIPLINAS DE PATINAJE Y FÚTBOL DE SALÓN EN LOS SECTORES DE SAN MARTÍN Y SANTA BÁRBARA DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR-BOYACÁ-2024. De acuerdo a las actividades realizadas en el periodo comprendido entre el 01 de abril al 30 de abril, documentos originales que reposan en la carpeta del contrato N 2024-041, los relacionados así:

Anexos:

- Informe de actividades realizadas del 01 de abril al 30 abril de 2024, con anexo de (9) Folios
- Planilla de pago de seguridad social del mes de abril N°9466679045, días cotizados: treinta (30)

La presente se expide en San Pablo de Borbur a los quince (15) días del mayo de 2024.

SANDRA CATALINA LANCHEROS ORTEGA
SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

Supervisora

	GESTIÓN Y ADQUISICIÓN DE RECURSOS FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS
	PERÍODO: 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2024

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN
No. CONTRATO Y FECHA	041 DEL 29 DE FEBRERO 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ANDRES STIVEN ORTIZ LOPEZ
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.056.506.927
TELÉFONO DE CONTACTO	3127283634
DIRECCIÓN	SAN MARTIN SPB
PLAZO DE EJECUCIÓN CESIONADO	DIEZ (10) MESES
VALOR INICIAL	VEINTIÚN MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 21.000.000)
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL) **FECHA ACTA DE INICIO**	RUBRO 2.3.2.02.02.009.43.4301.10 SERVICIO DE APOYO A LA ACTIVIDAD FISICA, LA RECREACION Y EL DEPORTE 1.2.4.3.01 SGP-PROPOSITO GENERAL DEPORTE Y RECREACIÓN 1.2.4.3.01 SGP-PROPOSITO GENERAL DEPORTE Y RECREACIÓN. 01 DE MARZO DE 2024
PRORROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A

FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	30 DE DICIEMBRE DE 2024
OBJETO DEL CONTRATO **TIPO DE CONTRATO** **No. CONTRATO Y FECHA**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO COMO INSTRUCTOR EN LAS DISCIPLINAS DE PATINAJE Y FÚTBOL DE SALÓN EN LOS SECTORES DE SAN MARTÍN Y SANTA BÁRBARA DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR-BOYACÁ-2024 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN 041 DEL 29 DE FEBRERO 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ANDRES STIVEN ORTIZ LOPEZ

DESARROLLO DEL INFORME

En el presente informe se relacionan las actividades desarrolladas en el periodo del 01 de abril al 01 de mayo de 2024 con respecto a cada obligación específica, relacionando los productos obtenidos y los medios de verificación.

OBLIGACIÓN ESPECIFICAS

Coordinar, diseñar, y ejecutar estrategias que garanticen la promoción, difusión y funcionamiento de las escuelas de formación deportiva de patinaje y fútbol de salón en los sectores de San Martín, Santa Barbara.

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	ACTIVIDAD REALIZADA	ACTIVIDAD REALIZADA	ACTIVIDAD REALIZADA

2. Planear correctamente las sesiones de clase de las escuelas de formación a cargo.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Elaboración escrita del plan de trabajo y su metodología de entrenamiento	• Preparación técnica • Preparación teórica • Preparación táctica • Preparación fisiológica	Anexar la metodología del entrenamiento

3. Realizar la selección y preparación de deportistas de acuerdo a las edades y nivel de experiencia a fin de brindarles las bases teórica-prácticas necesarias de la disciplina deportiva para que representen al municipio en los diferentes eventos deportivos a nivel local, regional, nacional y Departamental.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
	• Programar las sesiones de entrenamiento. • Realizar sesiones de acondicionamiento físico Ejecutar encuentros deportivos amistosos para mejorar el conocimiento teórico-práctico de las disciplinas deportivas.	Escuelas de formación deportivas en las disciplinas de patinaje y fútbol de salón. Santa Bárbara FECHA DE ENTRENAMIENTO 02,04,05,09,11,12,16,18,19,23,25,26,30. San Martin FECHA DE ENTRENAMIENTO. 01,03,08,10,15,17,22,24,29 - Participación en el campeonato copa babys en el municipio de Otanche.	Material fotográfico ANEXO 1
4. Implementar todos los registros documentales que sean requeridos en la ejecución del contrato, tales como: Formato inscripción programas, listados de asistencia, base de datos en digital y físico, seguimientos, y demás que sean requeridos por el supervisor del contrato.			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1	ACTIVIDAD REALIZADA	ACTIVIDAD REALIZADA	ACTIVIDAD REALIZADA
5. Velar porque en el desarrollo de la sesión se cuente con las condiciones de bioseguridad adecuadas.			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1	• Inspección del lugar donde se realizarán los entrenamientos. • Recomendaciones dadas por el instructor, indumentaria deportiva, hidratación y factores de riesgo.	Se toman las medidas de bioseguridad necesarias para cada una de las sesiones de entrenamientos	material fotográfico
6. Recibir, responder, mantener y entregar en buen estado todos los implementos que suministre el municipio para la correcta ejecución de las actividades.			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1	Cuidamos el material deportivo dado por la administración municipal	Damos buen uso durante cada sesión de entrenamiento a los materiales como balones, conos y platillos.	material fotográfico

1	Cuidamos el material deportivo dado por la administración municipal	Damos buen uso durante cada sesión de entrenamiento a los materiales como balones, conos y platillos.	material fotográfico
7. Promover y garantizar el cuidado de los escenarios deportivos donde se realicen las diferentes prácticas deportivas formativas.			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1	Cuidamos los escenarios deportivos	Junto con los deportistas mantenemos los escenarios deportivos limpios y aseados.	Material fotográfico
8. Participar, apoyar y acompañar actividades propias del programa y eventos especiales organizados por el Municipio en acompañamiento con la comisaria de Familia cuando así sea requerido			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1	- Estuvimos en el acompañamiento en la actividad Borbur vive el mes de la niñez	Apoyo borbur vive el mes de la niñez en los sectores de: - Santa barbara - El consuelo - Calcetero alto - San Martín - Llano grande - calamaco alto	Material fotográfico anexo 2
9. Realizar actividades internas para evaluar las capacidades y fomentar el espíritu de competencia en los niños, niños y jóvenes del municipio.			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1	Se desarrollan pruebas de competencias como: • Sistema 5x5 • Pruebas de sprint cortos	Desarrollar en cada uno de ellos la capacidad de velocidad y resistencia en los partidos.	Material fotográfico
10. Organizar actividades de vacaciones recreativas de receso estudiantil con el fin de aprovechar el tiempo libre de los niños, niñas, jóvenes y adolescentes del Municipio.			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1	Actividades no desarrolladas	Actividades pendientes por ejecutar	Actividad pendientes por ejecutar

1	NO SE REALIZADO ACTIVIDAD	NO SE REALIZADO ACTIVIDAD	NO SE REALIZADO ACTIVIDAD
12. Generar estrategias para vincular y mantener la población vulnerable y víctimas del conflicto en los procesos de formación deportiva.			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1	Se hace la convocatoria abierta para toda la población del municipio.	Seguimiento y control de asistencia de la población vulnerable inscrita en las escuelas de formación.	Planillas de inscripción Material fotográfico
13. Desarrollar los servicios de instrucción con responsabilidad, técnica y el conocimiento propio de la experiencia y formación en educación física, recreación y deporte			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1	Servicio Instructor deportivo en la aplicación de los conocimientos teórico-práctico y éticos, propios de mi perfil profesional a cada una de las sesiones de entrenamiento	Clasificación de las escuelas deportivas atendiendo a las edades y características de cada participante.	Anexar la Metodología del entrenamiento
14. Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor del contrato.			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
OBLIGACIONES GENERALES:			
El contratista CUMPLIO con las obligaciones generales para el periodo reportado en el presente informe.		**SI**	**NO**
		X	

- **DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:** Declaro bajo la gravedad de juramento que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato, y

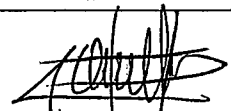
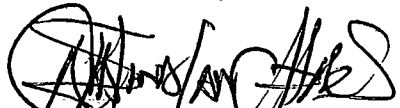
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:

- Declaro bajo la gravedad de juramento que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato, y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del Contrato.

Declaro bajo la gravedad de juramento que mi Régimen de tributación para el mes de enero de 2024 es No responsable del IVA. Pago de aportes de salud, pensión y ARL, mes de MARZO de 2024, N° Planilla; 946668839, días cotizados 30.

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Manifiesto que la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.

Las obligaciones verificadas se ejecutaron en el tiempo programado, modo, lugar y condiciones profesionales establecidas en el contrato.

CONSIGNACIÓN CUENTA BANCARIA		CUENTA DE AHORROS BANCOLOMBIA 35223565652
FIRMA CONTRATISTA		 ANDRES STIVEN ORTIZ LOPEZ C.C.: 1.056.506.927
FIRMA SUPERVISORA	NOMBRE	 SANDRA CATALINA LANCHEROS ORTEGA CC.1056410192 de Pauna
	CARGO VINCULACIÓN	Secretaria General y de Gobierno

ANEXO 1 ACTIVIDAD COORDINAR, DISEÑAR, Y EJECUTAR ESTRATEGIAS QUE GARANTICEN LA PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA DE PATINAJE Y FÚTBOL DE SALÓN EN LOS SECTORES DE SAN MARTÍN, SANTA BÁRBARA..		
SECTOR	**CATEGORÍA/ENTIDAD/EVENTO**	**EVIDENCIA FOTOGRÁFICA**

-SAN MARTIN -SANTA BARBARA	• Programar las sesiones de entrenamiento. • Realizar sesiones de acondicionamiento físico • Ejecutar encuentros deportivos amistosos para mejorar el conocimiento teórico-práctico de las disciplinas deportivas. • Participación en la copa babys en el municipio de otanche Boyacá.	     

ANEXO 1 ACTIVIDAD 8: Participar, apoyar y acompañar actividades propias del programa y eventos especiales organizados por el Municipio en acompañamiento con la comisaria de Familia cuando así sea requerido.

SANTA BARBARA SAN MARTIN	- Estuvimos en el acompañamiento en la actividad Borbur vive el mes de la niñez. - Apoyo borbur vive el mes de la niñez en los sectores de: - Santa barbara - El consuelo - Calcetero alto - San Martín	 

	Llano grande - calamaco alto		

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1056506927		ORTIZ LOPEZ ANDRES STEVEN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	borbur centro	SAN PABLO DE BORBUR-BOYACA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-04	2024-04	18055654	9466679045	I	2024/05/08	2024/05/08	BANCO DE OCCIDENTE	0	$377,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$0	$0	$208,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$208,000	$0	$0	$208,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,800	$0	$0	$6,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,800	$0	$0	$6,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$0	$0	$162,500
NUEVA EPS MOVILIDAD	EPS041	900,156,264	2	1	$162,500	$0	$0	$162,500
TOTAL				1	$377,300	$0	$0	$377,300

2024/05/08 09:40 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1056506927		ORTIZ LOPEZ ANDRES STEVEN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	borbur centro	SAN PABLO DE BORBUR-BOYACA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-04	2024-04	18055654	9466679045	I	2024/05/08	2024/05/08	BANCO DE OCCIDENTE	0	$377,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					**$1,300,000**	**$208,000**			**$1,300,000**	**$162,500**			**$0**	**$0**			**$1,300,000**	**$6,800**		**$0**	**$0**
Ciudad: SAN PABLO DE BORBUR Depto: BOYACA (1 Afiliados)					**$1,300,000**	**$208,000**			**$1,300,000**	**$162,500**			**$0**	**$0**			**$1,300,000**	**$6,800**		**$0**	**$0**
1	CC	1056506927 ORTIZ ANDRES	230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS041	30	$1,300,000	$162,500		0	$0	$0	14-23	30	$1,300,000	$6,800	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					**$1,300,000**	**$208,000**			**$1,300,000**	**$162,500**			**$0**	**$0**			**$1,300,000**	**$6,800**		**$0**	**$0**

aportes en línea

Verificar planilla

Verifique la validez de un soporte de pago.

Por favor indique la siguiente información:

Tipo de documento
Cédula de ciudadanía

Número de documento
1056506927

EPS
NUEVA EPS MOVILIDAD

Valor aportado a EPS
162500

Clave de pago
9466679045

Período de cotización (salud)
2024 **04**

No soy un robot
reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

Verificar planilla

La información especificada coincide con un pago registrado en el sistema.

Copyright © 2024 Aportes en Línea. Todos los derechos reservados.