PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó marzo del 2020

Señor (a)
Yilse Aleida Ruiz Carrillo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1. PCCNTR. 1405797 de 2020
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Coordinación Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de marzo del año 2020

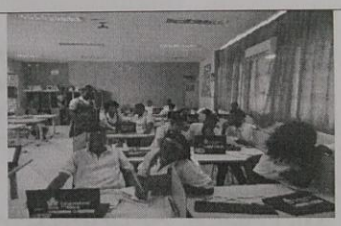
Referencia: CONTRATO No. CO1. PCCNTR. 1405797 de 2020

Yo, Juan Gabriel Torres, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1077425281 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en MEDIA TÉCNICA, programa de Mantenimiento de Equipos de Cómputo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas entre el 3 y el 31 de marzo de 2020.

Valor y forma de Pago: el valor del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDOS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS ($22´878.689) MCTE. Incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (01) pago correspondiente a cuatro (4) días del mes de febrero de 2020, por valor de TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO M/CTE ($333.995) b) (9) Pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS CUATRO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($2.504.966 Cada uno. C). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORRO No 53652047480 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el (la) contratista. **PARAGRAFO PRIMERO:** El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. **PARAGRAFO SEGUNDO:** El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. **PARAGRAFO TERCERO:** Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.
Plazo: El plazo para la ejecución del contrato es de 9 meses 4 días, sin exceder la presente vigencia presupuestal, y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en éste contrato.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE UN (1) INSTRUCTOR PARA LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA PARA LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN EN EL ÁREA MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO DEL CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD EN LA VIGENCIA 2020

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Elaboración de planeación pedagógica	Entrega de planeación pedagógica a la coordinación académica
2.	Seleccionar ambientes de aprendizaje alternos con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Inicio de la formación en el aula de sistemas del colegio Rogerio Velasquez MIA, en dónde se encentran los equipos de cómputo.	 Foto 1
3.	Orientar procesos de enseñanza-aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Guía de aprendizaje y actividades en donde están contempladas las acciones para que los aprendices desarrollen sus habilidades y destrezas.	Anexo guía de aprendizaje
4.	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Guía de aprendizaje y actividades en donde están contempladas las acciones para que los aprendices desarrollen sus habilidades y destrezas. Jornadas de alistamiento para abordar la formación.	Anexo guía de aprendizaje
5.	Llevar el registro de		

	evidencias de las actividades de enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido	Registro de actividades en a plataforma Sofía plus, evidenciadas en el formato de gestión de tiempos del instructor.	Formato de gestión de tiempo dedicado a la formación.
6.	Reportar información académica y administrativas según las responsabilidades institucionales asignadas.	El presente informe de actividades y las registradas en www.senasofiaplus.edu.co	Informe mensual de actividades del mes de marzo.
7.	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Recibo de aprendices del grado 10, para inicio de la formación en el programa Tecnico en Mantenimiento de Equipos de Cómputo.	 Fotografía 2
8.	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso de aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Inicio de la formación y verificación de aprendizajes previos durante el abordaje de los temas contenidos en la guía de aprendizaje.	Guía de aprendizaje
9.	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Informe mensual de actividades del mes de marzo.	Informe mensual del mes de marzo anexo.
10.	Apoyar técnicamente las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.	No se desarrollaron acciones relacionadas con ésta obligación	No se desarrollaron acciones relacionadas con la presente obligación.
11.	Reportar 125 horas mes labores en la formación Titulada y/o Complementaria.	Formato de registro de tiempos correspondiente al mes de marzo.	Formato d registro de tiempos anexo.

12.	Aplicar al proceso de certificación en la norma de competencias "Orientar formación Presencial de acuerdo al procedimiento técnico y normativo" según las normas que aplican a la función instructor.	A la espera de que se inicien las inscripciones de instructores para la certivicación en la citada norma de competencia.	A la espera de que se inicien las inscripciones de instructores para la certivicación en la citada norma de competencia.
13.	Las demás que sean para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Realizar proceso de registro y verificación de los aprendices del grado 10 , en la plataforma www.senasofiaplus.edu.co	Registro y verificación de los aprendices del grado 10 , en la plataforma www.senasofiaplus.edu.co

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe (**formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
... ...				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (**4326210224)** expedido por NUEVO SOI correspondiente al mes de febrero del año 2020. De acuerdo al decreto **1273 de 2018**
Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Juan Gabriel Torres Mosquera
Contratista
C.C. No.

Recibí a satisfacción:

Firma
Yilse Aleida Ruiz Carrillo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1. PCCNTR. 1405797 de 2020

Inicio de la formación en el aula de sistemas del colegio Rogerio Velasquez MIA, en dónde se encentran los equipos de cómputo. Imagen 1



Recibo de aprendices del grado 10, para inicio de la formación en el programa Tecnico en Mantenimiento de Equipos de Cómputo. Imagen 2



GRADO TMOZ

MOTHERBOARD KELLY YOANA

siga SENA
Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA:

OBJETIVO/TEMA: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	PRESA/DEPENDEN	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Luis Miguel Mena		Estudiante			3235888947	Luis Mena
	Alexander Longa		11 11 11			3117633	
	Kevin Andres Mena G.		estudiante			3175845040	
	Cristian Camilo Castilla R.		11 11			3128856368	Cristian
	Cristian Yorley López M.		Estudiante			3114359088	
	Yunior Emilio Serna M.		Estudiante			322 355 23 63	
	EDWIN perea cordoba		Estudiante			3142206492	
	Wigner cordoba chala		Estudiante			3176430278	
	Francisco Antonio cubi	1003457908	Estudiante			3114376834	
	carlos Andres Pare		Estudiante			3209539355	
	yader Andres palomeq		Estudiante			3204465	
	Jailleth Alfredo Cuesta	1.003931439	Estudiante			3128912503	
	Eider Mosquera		Estudiante			3228298915	
	Juan David Agarcia		Estudiante			3123116062	
	Edwin Borrio Gonzalez		Estudiante			3226329506	
	yeiser Alexander moran		estudiante			3117230705	
	Luis Manuel	1.1003931	Estudiante				
	Karen Yurley Cordoba	1149442493	Estudiante			320 7	
	Arleyda Romaña M	1.193076960	estudiante		Arleyder Romaña	3143208	
	yuma manuela mena	1003927276	Estudiante			3115162335	
	Suma Yineth Bonilla		Estudiante			3146582204	
	Yolanda Pena cuesta	1004.01043	Estudiante	NIA		3226	
	Elizabeth pabuas H	1193369132	Estudiante	NIA		3145014146	Elizabeth

GD-F-014 V02

siga SENA
Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA:

OBJETIVO/TEMA: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	PRESA/DEPENDEN	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Luis Miguel Mena M.		Estudiante			3235889[illegible]	Luis Mena
	Cristian Camilo Asprilla R.		" "			3206296182	Cristian Camilo
	Cristian Yoder López M.		Estudiante			3114359[illegible]	[illegible]
	Kevin Andres Mena Cordoba		estudiante			3175845[illegible]	[illegible]
	Yunior Emilio Serna M		Estudiante			3225552[illegible]	[illegible]
	Wigner Cordoba Chala		estudiante			3117643078	[illegible]
	Alexander Longa M.		" " "			3117633260	[illegible]
	Francisco Antonio Cabrera C.		Estudiantes			3145168741	[illegible]
	Carlos A. Monteria		Estudiante			3228916582	Carlos R.
	Yander Andres palomeque		estudiante			3204[illegible]	[illegible]
	Secundino Rivas G.		Estudiante			3107[illegible]	[illegible]
	EDWIN PEREA C.		estudiante			3[illegible]	[illegible]
	EDWIN BERRIO G.		ESTUDIANTE			3226529506	[illegible]
	carlos Andres Parasso		estudiante			3225539[illegible]	[illegible]
	Juan David Reposano		Estudiante			3127[illegible]	[illegible]
	jaiverth Alfredo C.		Estudiante			3128[illegible]	[illegible]
	Karla Lidia Gamboa		estudiante			3207184[illegible]	[illegible]
	yeiler Alexander M		estudiante			3117230[illegible]	yeiler
	Sania Yinath R.		Estudiante			3146[illegible]	[illegible]
	Nancy Liana Valencia		Estudiante			3108[illegible]	Nancy Liana
	Jana marcela mena		estudiante			5[illegible]	[illegible]
	Angie Yuli Banaña N		estudiante			3143803931	[illegible]
	yolanda Panameño		Estudiante	MLA		3221[illegible]	[illegible]
	Elizabeth palacios		estudiante	MLA		3115014[illegible]	[illegible]
	Yeimy padilla Tejada		estudiante	Mla		3107[illegible]	[illegible]

GD-F-014 V02

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: Técnico en Mantenimiento de Equipos de Cómputo
Código del Programa de Formación: 228185
Nombre del Proyecto: Gestión Del Mantenimiento Preventivo, Correctivo Y Predictivo De Los Equipos De Cómputo Y Redes Lan En Las Instituciones Educativas De La Ciudad De Quibdó

Fase del Proyecto: Ejecución

Actividad de Proyecto: Mantenimiento preventivo y predictivo
Competencia: Realizar Mantenimieto Preventido y Predictivo de Equipos de Cómputo
Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Ejecutar El Mantenimiento Físico Interno Y Externo De Los Equipos De Cómputo
Duración de la Guía: 80 horas

985. PRESENTACIÓN

Los equipos electrónicos como bien son los computadores necesitan de un continuo cuidado para prever los posibles daños a futuro de nuestros equipos de allí surge la necesidad de programar mantenimientos periódicos tanto preventivos como predictivos con el propósito de prevenir y alargar la vida útil de ellos.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividad 1. En el escenario computacional y su contenido interno lógico sus sistemas contienen un rígido cuidado que prolongan y garantizan el buen funcionamiento de los equipos lo que se logra con las actividades continuas de limpieza a sus estructuras fisico-logicas que debido a su uso y utilidad sufren desperfectos al igual que los factores de corrección ocasionados por agentes climáticos como la humedad y la polución, que inciden en la baja productividad de las empresas e instituciones. Por eso de vital importancia el de realizar mantenimientos preventivos y predictivos que contrarresten los efectos anteriores.

Actividad 2

- Identificar las herramientas necesarios para realizar el mantenimiento preventivo y predictivo de los equipos
- Identificar el kit de limpieza suficiente y necesario para realizar el correcto mantenimiento.

Actividad 3
Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).
Área Cognitivas:

- Apropiar los conceptos de mantenimiento preventivo y predictivo

- Identificar las herramientas e insumos necesarios que propicien en forma óptima la buena práctica de mantenimiento
- Definir la periodicidad y la frecuencia con que se debe efectuar el mantenimiento aplicando causas y conveniencias

- Describir el espacio apropiado y conveniente para la práctica de mantenimiento, que garanticen las normas nacionales e internacionales y protocolos de seguridad
- Aplicar normas de seguridad industrial: normas de seguridad para equipos,
- Proveer los materiales y herramientas necesarias para la realización del mantenimiento preventivo y predictivo
- Aplicar precauciones y restricciones en la manipulación de químicos e insumos, utilizando los recursos adecuados para tal fin.
- Orientar al técnico en la prevención y cuidados que hay que tener en cuenta al realizar el mantenimiento, protegiendo las partes y la integridad personal.
- Elaborar las guías de procedimiento para el mantenimiento preventivo y predictivo

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : • Identifica los insumos y herramientas necesarios para la práctica del mantenimiento preventivo **Evidencias de Desempeño:** • Seleccionar los equipos y herramientas necesarios según el mantenimiento a realizar **Evidencias de Producto:** Un computador ensamblado en forma ordenada	• Verificar el estado del sitio de trabajo (eléctrico, iluminación, seguridad) • Verificar el funcionamiento de equipos de cómputo • Aplicar normas de higiene y seguridad industrial para el tratamiento de equipos y módulos componentes. • Administrar los recursos en forma adecuada en la realización del mantenimiento preventivo y predictivo.	Observación / Lista de chequeo Taller dirigido / Lista de chequeo Observación /Lista de verificación

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- Aurelio Mejía. Guía practica para el manejo del Computador
- www.conozcasuhardware.com
- www.servicioalpc.com
- http://www.gratisprogramas.org/descargar/tutorial-completo-creacion-y-uso-maquinas-virtual-vmware/
- TIC
- Tecnología
- Ensamble
- Desensamble
- Mantenimiento
- Protocolos
- Guías de procedimiento
- Normas internacionales
- http://www.monografias.com/cgi-bin/search.cgi?substring=0&bool=and&query=Sistemas+Operativos&buscar=Buscar

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Juan Gabriel Torres**	**Instructor**	**Coordinación Académica**	**03/03/2020**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN GABRIEL TORRES MOSQUERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 03/03/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1888908 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

986. COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
987. COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
988. COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
989. COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO QUE RESTABLEZCA LA CONECTIVIDAD ENTRE LOS EQUIPOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LA FALLA DE CONECTIVIDAD DEL EQUIPO DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

 COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	83,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	83,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JUAN GABRIEL TORRES MOSQUERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ DOCUMENTO DE APOYO	Versión: 01 Fecha: 2017-07-04

Número de Aprendices a concertar	45	Ficha	03/03/2020
Programa de formación		Instructor técnico	
Mantenimiento d Equipos de Cómputo		Juan Gabriel Torres M	
Código del proyecto	Gestión Del Mantenimiento Preventivo, Correctivo Y Predictivo De Los Equipos De Cómputo Y Redes Lan En Las Instituciones Educativas De La Ciudad De Quibdó	Fase	Ejecución

Nombre del Aprendiz		Actividad de aprendizaje a desarrollar	Describa las evidencias	Forma de entrega de la evidencia		Fecha de entrega dd/mm/aa	Cumplimiento		Observación
				Física	Digital		SI	NO	
YANIA MARCELA	MENA MENA	Realizar Mantenimiento preventivo y predictivo de los equipos de cómputo	Equipo d cómputo completamente operativo luego del mantenimiento.	x		24/06/2020			Pendiente
WILLINTON ESTIBER	PALMA SALAS	Realizar Mantenimiento preventivo y predictivo de los equipos de cómputo	Equipo d cómputo completamente operativo luego del mantenimiento.	x		24/06/2020			Pendiente
ZURLENI	HURTADO CASTRO	Realizar Mantenimiento preventivo y predictivo de los equipos de cómputo	Equipo d cómputo completamente operativo luego del mantenimiento.	x		24/06/2020			Pendiente
LORLEYDY LORENA	LEUDO ROMAÑA	Realizar Mantenimiento preventivo y predictivo de los equipos de cómputo	Equipo d cómputo completamente operativo luego del mantenimiento.	x		24/06/2020			Pendiente
YELDRIN NAHILEA	TAPIAS MOSQUERA	Realizar Mantenimiento preventivo y predictivo de los equipos de cómputo	Equipo d cómputo completamente operativo luego del mantenimiento.	x		24/06/2020			Pendiente
ALEXANDER	LONGA MOSQUERA	Realizar Mantenimiento preventivo y predictivo de los equipos de cómputo	Equipo d cómputo completamente operativo luego del mantenimiento.	x		24/06/2020			Pendiente
JEIFER ALEXANDER	MORENO BENITEZ	Realizar Mantenimiento preventivo y predictivo de los equipos de cómputo	Equipo d cómputo completamente operativo luego del mantenimiento.	x		24/06/2020			Pendiente
ANDERSON	PARRA CORDOBA	Realizar Mantenimiento preventivo y predictivo de los equipos de cómputo	Equipo d cómputo completamente operativo luego del mantenimiento.	x		24/06/2020			Pendiente
WILBER ESTIWAR	PALACIOS CUESTA	Realizar Mantenimiento preventivo y predictivo de los equipos de cómputo	Equipo d cómputo completamente operativo luego del mantenimiento.	x		24/06/2020			Pendiente
HEILER	MOSQUERA RIVAS	Realizar Mantenimiento preventivo y predictivo de los equipos de cómputo	Equipo d cómputo completamente operativo luego del mantenimiento.	x		24/06/2020			Pendiente
JACKSON ANDRES	MOSQUERA CORDOBA	Realizar Mantenimiento preventivo y predictivo de los equipos de cómputo	Equipo d cómputo completamente operativo luego del mantenimiento.	x		24/06/2020			Pendiente
ANDRES FELIPE	CORDOBA SANCHEZ	Realizar Mantenimiento preventivo y predictivo de los equipos de cómputo	Equipo d cómputo completamente operativo luego del mantenimiento.	x		24/06/2020			Pendiente
SANIA YINETH	RENTERIA MATURANA	Realizar Mantenimiento preventivo y predictivo de los equipos de cómputo	Equipo d cómputo completamente operativo luego del mantenimiento.	x		24/06/2020			Pendiente
ARISLEYDA	ROMAÑA MURILLO	Realizar Mantenimiento preventivo y predictivo de los equipos de cómputo	Equipo d cómputo completamente operativo luego del mantenimiento.	x		24/06/2020			Pendiente
ARNOL SMITH	MAGAÑA VALOYES	Realizar Mantenimiento preventivo y predictivo de los equipos de cómputo	Equipo d cómputo completamente operativo luego del mantenimiento.	x		24/06/2020			Pendiente
YOLANDA	PARRA CUESTA	Realizar Mantenimiento preventivo y predictivo de los equipos de cómputo	Equipo d cómputo completamente operativo luego del mantenimiento.	x		24/06/2020			Pendiente

KEVIN ANDRES	MENA CORDOBA	Realizar Mantenimiento preventivo y predictivo de los equipos de cómputo	Equipo d cómputo completamente operativo luego del mantenimiento.	x		24/06/2020			Pendiente
MIGUEL ANGEL	COSSIO PALACIOS	Realizar Mantenimiento preventivo y predictivo de los equipos de cómputo	Equipo d cómputo completamente operativo luego del mantenimiento.	x		24/06/2020			Pendiente
KAREN YIRLESA	GAMBOA HINOJOSA	Realizar Mantenimiento preventivo y predictivo de los equipos de cómputo	Equipo d cómputo completamente operativo luego del mantenimiento.	x		24/06/2020			Pendiente
JAIVERTH ALFREDO	CUESTA VALOYES	Realizar Mantenimiento preventivo y predictivo de los equipos de cómputo	Equipo d cómputo completamente operativo luego del mantenimiento.	x		24/06/2020			Pendiente
EDWIN	BERRIO GONZALEZ	Realizar Mantenimiento preventivo y predictivo de los equipos de cómputo	Equipo d cómputo completamente operativo luego del mantenimiento.	x		24/06/2020			Pendiente
KAROL YISETH	BLANDON PALACIOS	Realizar Mantenimiento preventivo y predictivo de los equipos de cómputo	Equipo d cómputo completamente operativo luego del mantenimiento.	x		24/06/2020			Pendiente
SECUNDINO	RIVAS GAMBOA	Realizar Mantenimiento preventivo y predictivo de los equipos de cómputo	Equipo d cómputo completamente operativo luego del mantenimiento.	x		24/06/2020			Pendiente
WILBER	DOMINGUEZ MOSQUERA	Realizar Mantenimiento preventivo y predictivo de los equipos de cómputo	Equipo d cómputo completamente operativo luego del mantenimiento.	x		24/06/2020			Pendiente
EDWIN	PEREA CORDOBA	Realizar Mantenimiento preventivo y predictivo de los equipos de cómputo	Equipo d cómputo completamente operativo luego del mantenimiento.	x		24/06/2020			Pendiente
YINETH GABRIELA	PAZ VELASQUEZ	Realizar Mantenimiento preventivo y predictivo de los equipos de cómputo	Equipo d cómputo completamente operativo luego del mantenimiento.	x		24/06/2020			Pendiente
MAYERLIN	BLANDON CORDOBA	Realizar Mantenimiento preventivo y predictivo de los equipos de cómputo	Equipo d cómputo completamente operativo luego del mantenimiento.	x		24/06/2020			Pendiente
CARLOS ANDRES	RENTERIA CUESTA	Realizar Mantenimiento preventivo y predictivo de los equipos de cómputo	Equipo d cómputo completamente operativo luego del mantenimiento.	x		24/06/2020			Pendiente
YERLIN DAVID	VARGAS BENITEZ	Realizar Mantenimiento preventivo y predictivo de los equipos de cómputo	Equipo d cómputo completamente operativo luego del mantenimiento.	x		24/06/2020			Pendiente
CRISTIAN CAMILO	ASPRILLA ROBLEDO	Realizar Mantenimiento preventivo y predictivo de los equipos de cómputo	Equipo d cómputo completamente operativo luego del mantenimiento.	x		24/06/2020			Pendiente
JUAN DAVID	BEJARANO HERNANDEZ	Realizar Mantenimiento preventivo y predictivo de los equipos de cómputo	Equipo d cómputo completamente operativo luego del mantenimiento.	x		24/06/2020			Pendiente
LICETH VANESSA	RIVAS SALAS	Realizar Mantenimiento preventivo y predictivo de los equipos de cómputo	Equipo d cómputo completamente operativo luego del mantenimiento.	x		24/06/2020			Pendiente
CARLOS ANDRES	PANESSO MURILLO	Realizar Mantenimiento preventivo y predictivo de los equipos de cómputo	Equipo d cómputo completamente operativo luego del mantenimiento.	x		24/06/2020			Pendiente
BIDER	MOSQUERA VIVAS	Realizar Mantenimiento preventivo y predictivo de los equipos de cómputo	Equipo d cómputo completamente operativo luego del mantenimiento.	x		24/06/2020			Pendiente
CRISTIAN DAVID	RAMOS CORREDOR	Realizar Mantenimiento preventivo y predictivo de los equipos de cómputo	Equipo d cómputo completamente operativo luego del mantenimiento.	x		24/06/2020			Pendiente
JUNIOR EMILIO	SERNA MOYA	Realizar Mantenimiento preventivo y predictivo de los equipos de cómputo	Equipo d cómputo completamente operativo luego del mantenimiento.	x		24/06/2020			Pendiente
NANCY LILIANA	VALENCIA SINISTERRA	Realizar Mantenimiento preventivo y predictivo de los equipos de cómputo	Equipo d cómputo completamente operativo luego del mantenimiento.	x		24/06/2020			Pendiente
KATERINE	BERRIO CORDOBA	Realizar Mantenimiento preventivo y predictivo de los equipos de cómputo	Equipo d cómputo completamente operativo luego del mantenimiento.	x		24/06/2020			Pendiente
ANDREA	GOMEZ TAMAYO	Realizar Mantenimiento preventivo y predictivo de los equipos de cómputo	Equipo d cómputo completamente operativo luego del mantenimiento.	x		24/06/2020			Pendiente
YASLINTON	CUESTA MENA	Realizar Mantenimiento preventivo y predictivo de los equipos de cómputo	Equipo d cómputo completamente operativo luego del mantenimiento.	x		24/06/2020			Pendiente
WIGNER	CORDOBA CHALA	Realizar Mantenimiento preventivo y predictivo de los equipos de cómputo	Equipo d cómputo completamente operativo luego del mantenimiento.	x		24/06/2020			Pendiente
JAIDER	PALOMEQUE RENTERIA	Realizar Mantenimiento preventivo y predictivo de los equipos de cómputo	Equipo d cómputo completamente operativo luego del mantenimiento.	x		24/06/2020			Pendiente
FRANCISCO ANTONIO	CABRERA CABRERA	Realizar Mantenimiento preventivo y predictivo de los equipos de cómputo	Equipo d cómputo completamente operativo luego del mantenimiento.	x		24/06/2020			Pendiente
YARLIN MARIA	MURILLO GAMBOA	Realizar Mantenimiento preventivo y predictivo de los equipos de cómputo	Equipo d cómputo completamente operativo luego del mantenimiento.	x		24/06/2020			Pendiente
JOHAN STIVIN	ESCOBAR PALOMEQUE	Realizar Mantenimiento preventivo y predictivo de los equipos de cómputo	Equipo d cómputo completamente operativo luego del mantenimiento.	x		24/06/2020			Pendiente



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	
Denominación del Programa de Formación	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE OMPUTO
Modalidad de Ejecución	
Código y versión del Programa	839312 Verión 2
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y PREDICTIVO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y REDES LAN EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA CIUDAD DE QUIBDÓ **FICHA** 1888908
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**JUAN GABRIEL TORRES MOSQUERA** — **REGIONAL CHOCÓ - CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
EJECUCIÓN	REALIZAR MANTENIMIENTO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y ASEGURAR SU CONECTIVIDAD	**REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO QUE RESTABLEZCA LA CONECTIVIDAD ENTRE LOS EQUIPOS.**	DIAGNOSTICAR LA FALLA DE CONECTIVIDAD DEL EQUIPO DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO	EVALUAR EL ESTADO DE LA RED DE MANERA FÍSICA Y LÓGICA DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO	DESDE EL 3 DE MARZO HASTA EL 13 DE MAYO	1	INSTRUCCIÓN PERSONALIZADA-ESTUDIO DE CASOS REALES-SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	AMBIENTE DE SISTEMAS QUE CUENTE CON CONECTIVIDAD (red de datos)	COMPUTADORES, PONCHADORAS, CABLES UTP, FIBRA OPTICA, CONECTORES RJ45, TOMA DE RED PARA RJ45, PROBADORES DE CONECTIVIDAD RJ, CERTIFICADOR DE RED, EMPALMADORA DE FIBRA OPTICA.	JUAN GABRIEL TORRES MOSQUERA	1- DIAGNOSTICA LAS FALLAS DE CONECTIVIDAD EXISTENTES EN EQUIPOS ACTIVOS, CABLEADO O HOSTS. CONECTORIZA EL MEDIO DE TRANSMISIÓN DE ACUERDO A LA NORMA EN LA QUE TRABAJA. 2-VERIFICA LA CONECTIVIDAD DE LOS EQUIPOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	REVISION Y DIAGNOSTICO DE UN SEGMENTO DE LA RED FÍSICA DEL AMBIENTE DE SISTEMAS DE LA INSTITUCIÓN	
			RESTAURAR LA CONECTIVIDAD DEL EQUIPO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	REALIZAR PROCEDIMIENTOS QUE GARANTICEN EL RESTABLECIMIENTO DE LA CONECTIVIDAD ENTRE EQUIPOS DE CÓMPUTO	DESDE EL 14 DE MAYO HASTA EL 12 DE JUNIO	2	INSTRUCCIÓN PERSONALIZADA-ESTUDIO DE CASOS REALES-SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	AMBIENTE DE SISTEMAS QUE CUENTE CON CONECTIVIDAD (red de datos)	COMPUTADORES, PONCHADORAS, CABLES UTP, FIBRA OPTICA, CONECTORES RJ45, TOMA DE RED PARA RJ45, PROBADORES DE CONECTIVIDAD RJ, CERTIFICADOR DE RED, EMPALMADORA DE FIBRA OPTICA.	JUAN GABRIEL TORRES MOSQUERA	1- REPARA LA CONECTIVIDAD DE LA RED CUMPLIENDO CON LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS Y APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD. 2- INSTALA SISTEMAS OPERATIVOS DE RED Y CONFIGURA SUS SERVICIOS.	CORRECCIÓN DE FALLAS DETECTADAS EN UN SEGMENTO DE LA RED FÍSICA DE LA SALA DE SISTEMAS DE LA INSTITUCIÓN.	
			ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROCESO DE RESTABLECIMIENTO DE LA CONECTIVIDAD, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS.	REGISTRAR COHERENTEMENTE LOS PASOS ADELANTADOS PARA EL LOGRO DE LA CONECTIVIDAD ENTRE EQUIPOS DE CÓMPUTO.	DESDE EL 13 DE JULIO HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE	2	PREGUNTA, RESPUESTA, DEMOSTRACIONES	AMBIENTE DE SISTEMAS QUE CUENTE CON CONECTIVIDAD (red de datos)	LISTA DE CHEQUEO, LIBRETA DE APUNTES, LAPIZ, LAPICERO, BORRADOR.	JUAN GABRIEL TORRES MOSQUERA	1- DILIGENCIA EL INFORME TÉCNICO CON LOS PROCEDIMIENTOS REALIZADOS AL RESTAURAR LA CONECTIVIDAD EN LA RED.	DOCUMENTO DILIGENCIADO EN EL QUE RELACIONE LAS TECNICAS O PROCEDIMIENTOS UTILIZADOS PARA EL RESTABLECIMIENTO DE LA CONECTIVIDAD ENTRE EQUIPOS DE LA SALA DE SISTEMAS DE LA INSTITUCIÓN.	