INFORME DE ACTIVIDADES

A. INFORMACIÓN GENERAL:

NRO. DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA NRO. 015-2024		
CONTRATISTA	MAURE MICEL HIDALGO ARENAS	**IDENTIFICACIÓN**	1.047.964.017
NRO DEL INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES		**FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDAES**	
3		21/03/2024	

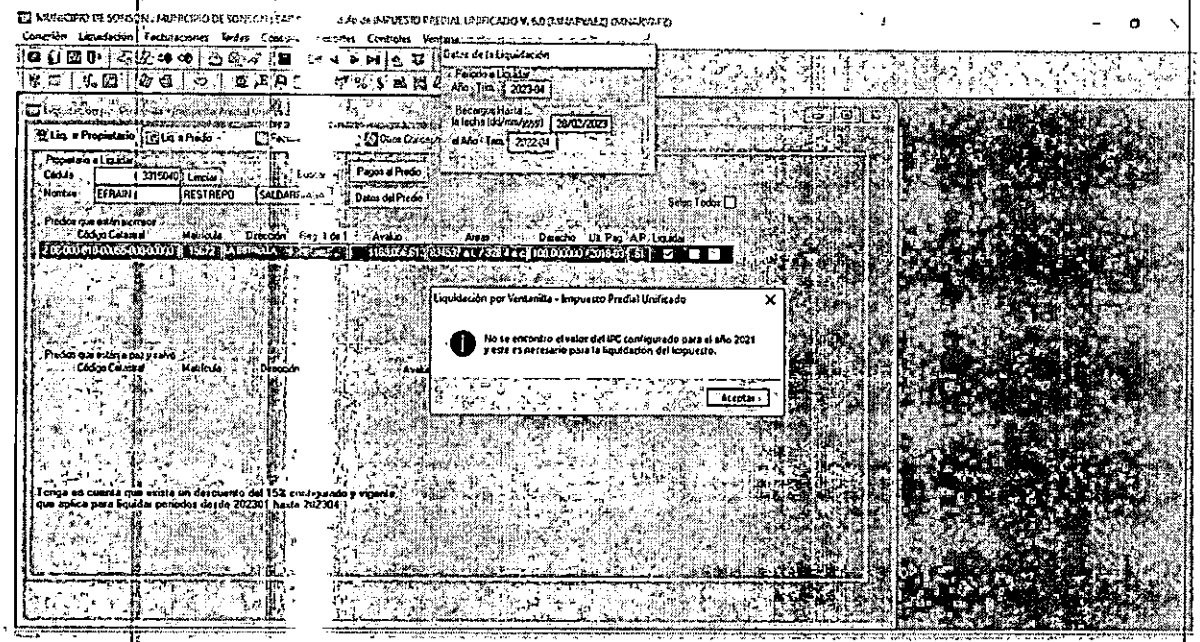
B. CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DENTRO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

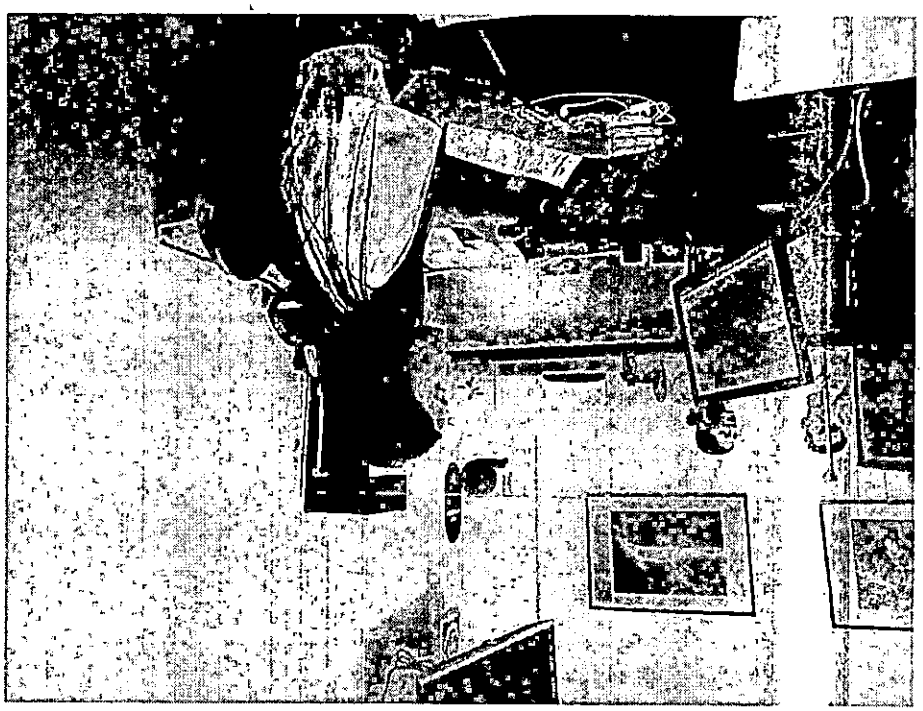
OBIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	**ESTADO DE CUMPLIMIENTO**
➢ Apoyar en la gestión del Área Contable en el cargue de información en la Plataforma Gestión Transparente que el municipio reporta ante la Contraloría General de Antioquia	• Escanear las cuentas del mes de Marzo del 2024, se suben a la plataforma de la gobernación Gestion Transparente, se adjunta el comprobante de egreso y la orden de pago correspondiente a cada cuenta.
✓ Revisar y verificar la correcta recepción de la información trasmitida.	• Revisar la información de las cuentas y relacionarla con la que arroja la plataforma, como el CDP, RP, Fondo y el código. Ya que estos son fundamentales para el correcto manejo del informe.
➢ Apoyo en la gestión documental de la tesorería general.	• Se organizan las cuentas que se subieron a la plataforma de G.T y se archivan en las carpetas en el orden consecutivo. • Se organiza el archivo de la taquilla, como son recibos de caja , paz y salvos y se guardan en las carpetas.

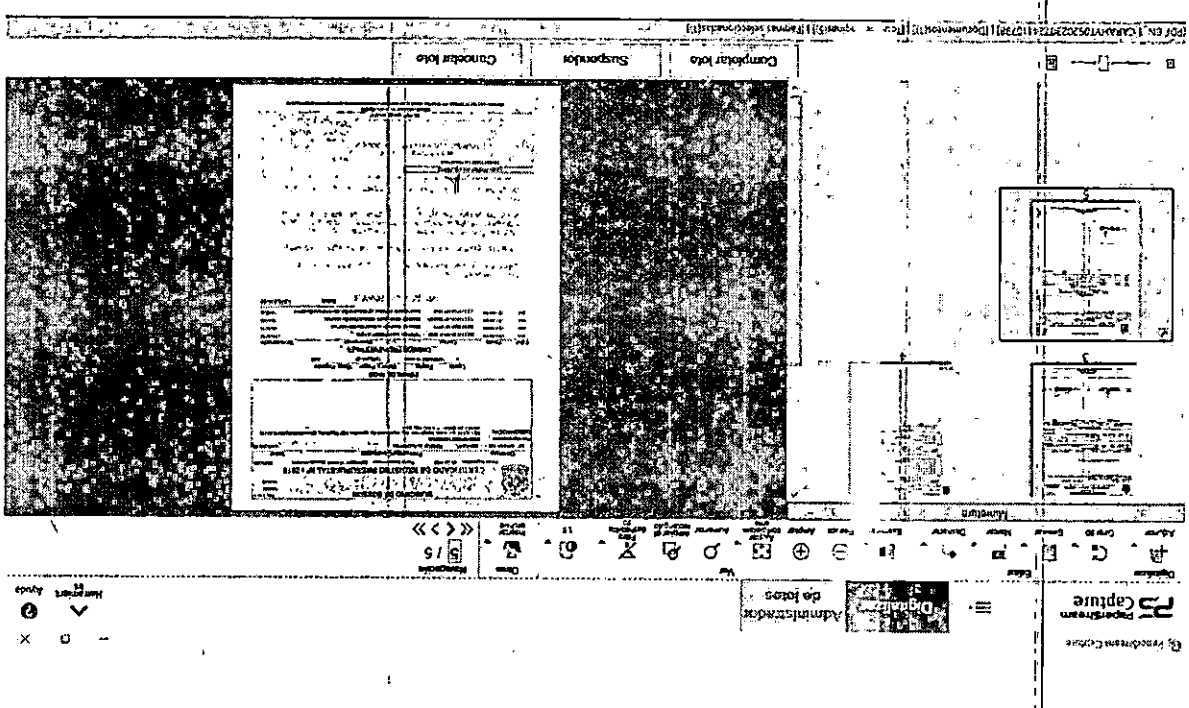
➢ Generación y seguimiento de facturación electrónica que se realiza en el municipio	• Se hacen las facturas electrónicas de arriendo de los locales de la galería y del pasaje vicentino del mes de Marzo y las facturas requeridas por las dependecias
➢ Apoyar la tesorería General, en la atención de usuarios externos con las diferentes solicitudes	• Atención al usuario por medio de la taquilla dependiendo de sus necesidades con las facturas de los impuestos. • Atención a los requerimientos de los usuarios con los tramites de tránsito y planeación.
✓ Dar un trato amable a los usuarios que lleguen a estas dependencias.	• De manera cordial y eficiente doy atención y apoyo en la taquilla para resolver dudas e inquietudes a los usuarios y realizar tramites
✓ Comunicar al supervisor del contrato cualquier situación que ponga en riesgo el correcto desarrollo de la gestión contractual a cargo del Municipio de Sonsón –Antioquia.	• Se presta atención y trato cordial a todo el personal y usuarios que se presentan en la dependencia en busca de información u orientación.
✓ Evitar la ejecución de actividades que no estén contenidas como obligaciones contractuales, en caso de ser ejecutadas, no serán reconocidas ni remuneradas por parte de la entidad contratante.	• Se comunica las situaciones errores o inconsistencias que se presentan en la revisión dual de los informes o cuentas de cobro de los contratistas y/o proveedores

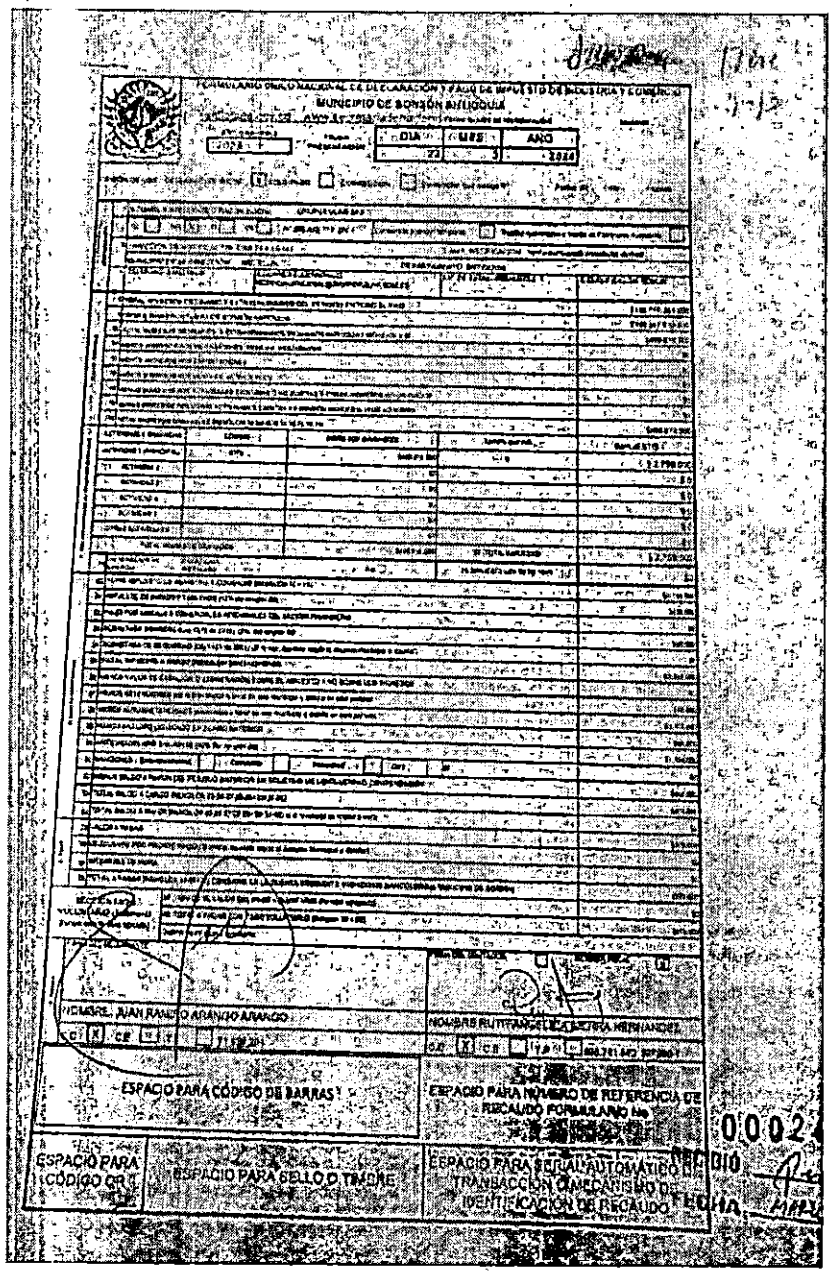
✓ Ejecutar las obligaciones contractuales de buena fe, evitando en todo caso la configuración de una relación de subordinación.	• Se evita la realización de actividades que no están dentro de las funciones contempladas en las obligaciones del contrato, y que pueden ser distractores para el cumplimiento de los objetivos.

INFORME FOTOGRAFICO









FORMULARIO ÚNICO NACIONAL DE DECLARACIÓN Y PAGO DE IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

MUNICIPIO DE BOSCONIA (CESAR)

DIA 22 MES 3 AÑO 2024

NOMBRE: JUAN RAMON ARANGO ARANGO

NOMBRE RUTH ARACELI MEJIA HERNANDEZ

ESPACIO PARA CÓDIGO DE BARRAS

ESPACIO PARA NÚMERO DE REFERENCIA DE RECAUDO FORMULARIO No.

0002

ESPACIO PARA CÓDIGO QR

ESPACIO PARA SELLO O TIMBRE

ESPACIO PARA SERIAL AUTOMÁTICO DE TRANSACCIÓN O MECANISMO DE IDENTIFICACIÓN DE RECAUDO

RECIBIO

FECHA MARZ

Talle

Pago

FORMULARIO UNICO NACIONAL DE DECLARACIÓN Y PAGO DE IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO
MUNICIPIO DE SONSÓN ANTIOQUIA

AÑO GRAVABLE: 2023

FECHA PRESENTACIÓN: DIA 18 | MES 3 | AÑO 2024

0002

RECIBIÓ

FECHA 18/03/2024



Como soporte del cumplimiento de las obligaciones contractuales anexo, informe de actividades y evidencias, la fotocopia de CDP Y CRP

Maure Hidalgo Arenas.

MAURE MICEL HIDALGO ARENAS

CONTRATISTA