

Bogotá D.C, mayo 22 de 2024

Doctor:

LUIS FERNANDO NAVARRO JIMENEZ
Secretario De Gobierno Departamento de Cundinamarca
E.S.D.

Asunto: Envío Pago planilla EPS.

Respetado señor:

Mediante la presente comunicación adjunto certificación de pago de planilla de la nueva EPS, para realizar cobro correspondiente al mes de abril del 2024, que corresponde únicamente al contrato **SGO – CPS – 032 - 2024** Suscrito con esta Entidad.

Cordialmente,



JOSE AICARDO RUBIO LOPEZ
CC. 1.022.337.133 de Bogotá
ahicardorubiolopez@hotmail.com

ANEXO: Pago planilla mes de abril



Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-05-22, 10:59:57 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	abril de 2024
Empresa	JOSE ALCARDO RUBIO LOPEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1022337133
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1063340059
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	655117416
Banco	(1507) - NEQUI
Valor	\$ 630.700
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 343.900	\$ 3.700
N900156264	EPS037	NUEVA EPS	1	\$ 268.700	\$ 2.900
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	\$ 11.300	\$ 200
SubTotales:				\$ 623.900	\$ 6.800
Total a Pagar:					\$ 630.700

Bogotá, D.C; 22 de mayo de 2024

CUENTA DE COBRO No 02

**EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA- SECRETARIA DE GOBIERNO
DEBE A:**

**JOSE AICARDO RUBIO LOPEZ
CC. N° 1.022.337.133 de Bogotá D.C.**

**LA SUMA DE: CINCO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y TRES MIL
PESOS M/CTE (\$5'373.000)**

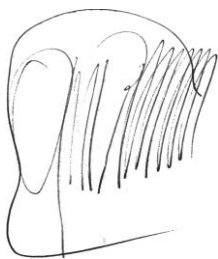
POR CONCEPTO DE: La ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales
No SGO-CPS-032-2024

Del periodo comprendido entre el 19 de abril al 18 de mayo del 2024.

**Por el objeto de: “PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES LEGALES PARA LA
GESTION DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS Y DEMAS ASPECTOS
JURIDICOS RELACIONADOS CON LA IMPLEMENTACION DE LA POLITICA
PUBLICA DE PARTICIPACION CIUDADANA A CARGO DE LA DIRECCION
DE ASUNTOS MUNICIPALES DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA”**

Favor consignar a la cuenta de ahorros No **24092237991 del Banco Caja Social.**

Cordialmente,



JOSE AICARDO RUBIO LOPEZ
C.C. 1'022.337.133 de Bogotá D.C.
Cel. 310 382 45 28
ahicardorubiolopez@hotmail.com

Secretaría de Gobierno
Contrato Prestación de Servicios Profesionales N.º SGO-CPS-032-2024
Segundo Informe Mensual de Actividades
Periodo del 19 de abril al 18 de mayo de 2024

Bogotá; D.C. 22 de mayo de 2024

Doctor
LUIS FERNANDO NAVARRO JIMENEZ
Secretario de Gobierno
Departamento de Cundinamarca

Ref. Segundo Informe de Ejecución de Actividades Correspondiente al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales **SGO-CPS-032-2024**.

En cumplimiento del presente contrato, cordialmente radico informe de actividades inherentes al contrato de la referencia, desarrolladas en el **periodo comprendido entre el 19 de abril al 18 de mayo de 2024** de la siguiente manera:

A continuación, se relacionan las actividades desarrolladas por el contratista de conformidad con las obligaciones pactadas:

No.	Obligación Contractual	Actividad Desarrollada	Soporte
1	Elaborar las respuestas a los derechos de petición y demás requerimientos que sean realizados a la dirección de Asuntos Municipales, según designación de la supervisión.	Se realizo Ampliación a la respuesta del mercurio numero 2024136006	<ul style="list-style-type: none">Se corrió traslado a la respuesta del derecho de petición bajo el radicado Mercurio 2024136006 al personero municipal de Guayabetal.
	Orientacion legal a los ediles y concejales a		<ul style="list-style-type: none">Se anexa copia del acta de reunión del

Secretaría de Gobierno
Contrato Prestación de Servicios Profesionales N.º SGO-CPS-032-2024
Segundo Informe Mensual de Actividades
Periodo del 19 de abril al 18 de mayo de 2024

2	través de la aplicación CUNCEJAPP y demás medios disponibles de atención.	<ul style="list-style-type: none">Se asiste a capacitación el 09 de Mayo de 2024, programada el director ORLAND JASEN MUÑETONES GAITÁN, donde se habla de la estrategia de la participación ciudadana en la gestión pública, se revisa la relación estado ciudadano, transparencia, acceso a la información pública, participación ciudadana en rendición de cuentas, acceso a la ciudadanía, se habla con la ingeniera en cargada la App CUNCEJAPP, y dice que todavía faltan unas cosas para que pueda entrar en funcionamiento.	09 de mayo con el listado de asistencia.
3	Brindar asistencia jurídica a los comités y demás instancias de participación de la dirección de asuntos municipales en los que se traten los asuntos del proceso electoral que se desarrolla en el territorio.	<p>Se asiste a comité el día 25 de abril con el fin de hacer socialización de las metas que tiene la dirección de asuntos municipales.</p> <p>Se asiste a comité para la revisión de actos administrativos con vigencias futuras el día 07 de mayo.</p>	Se anexan actas de reunión de los días 25 de abril y 07 de mayo.

Secretaría de Gobierno
Contrato Prestación de Servicios Profesionales N.º SGO-CPS-032-2024
Segundo Informe Mensual de Actividades
Periodo del 19 de abril al 18 de mayo de 2024

4	Proyectar y revisar los actos administrativos enviados a la Dirección de Asuntos Municipales por los municipios del departamento previa verificación de requisitos legales.	<ul style="list-style-type: none">Me asignaron para la vigencia del 19 de abril al 18 de mayo 11 actos administrativos por lo cual se revisaron y se dio repuesta remitida en la plataforma Mercurio con una aprobación favorable de un total de 10 Actos Administrativos entre Acuerdos y Decretos.	<p>Se anexa respuesta de los 11 Actos Administrativos.</p> <ul style="list-style-type: none">*Se anexa reporte de Gestión del periodo 19 de abril al 18 de mayo de 2024, generado por la Plataforma Mercurio, aprobado por la Señora Maribel Montañez Serrano – Aux.
5	Asesorar jurídicamente al personal de la Dirección de Asuntos Municipales en los temas que surjan como consecuencia de la implementación, seguimiento y evaluación a la política pública de participación ciudadana.	<ul style="list-style-type: none">No se han asignado actividades relacionadas con la obligación contractual para el periodo comprendido entre el 19 de abril a 18 de mayo 2024.	<p>N/A</p> <p>-</p>

Secretaría de Gobierno
Contrato Prestación de Servicios Profesionales N.º SGO-CPS-032-2024
Segundo Informe Mensual de Actividades
Periodo del 19 de abril al 18 de mayo de 2024

6	Presentar mensualmente informe de actividades, junto con sus evidencias y documentos soporte, para el trámite del pago de honorarios.	<ul style="list-style-type: none">Realicé Informe de acuerdo a las actividades con sus respectivas evidencias de las obligaciones asignadas comprendidas durante el 18 de abril al 18 de mayo del 2024	Anexo Informe Parcial correspondiente a la vigencia del 19 de abril al 18 de mayo de 2024.
7	Las demás que le sean asignadas por la supervisión conforme al objeto contractual.	<ul style="list-style-type: none">No se han asignado actividades relacionadas con la obligación contractual para el periodo comprendido entre el 19 de abril al 18 de mayo 2024.	N/A

Cordialmente,



JOSE AICARDO RUBIO LOPEZ
C.C. 1'022.337.133 de Bogotá D.C.

Secretaría de Gobierno
Contrato Prestación de Servicios Profesionales N.º SGO-CPS-032-2024
Segundo Informe Mensual de Actividades
Periodo del 19 de abril al 18 de mayo de 2024



Secretaría de Gobierno
Contrato Prestación de Servicios Profesionales N.º SGO-CPS-032-2024
Segundo Informe Mensual de Actividades
Periodo del 19 de abril al 18 de mayo de 2024



				GESTIÓN CONTRACTUAL				CÓDIGO: A-GC-FR-033																							
				RECIBO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICADO PARA PAGO DE CONTRATOS/CONVENIOS				VERSIÓN: 03																							
								FECHA: 02/08/2023																							
El suscrito secretario(a) de despacho, ordenador del gasto o director de unidad certifica que toda la información relacionada a continuación se consultó directamente en los documentos del contrato los cuales se encuentran archivados en el expediente correspondiente. El cumplimiento a satisfacción de las obligaciones del contratista las certifica el supervisor y/o interventor del contrato, al igual que el cumplimiento frente al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y aportes parafiscales, tal como lo establece el manual de vigilancia y control de la ejecución contractual vigente para la entidad.																															
FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN		Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO		Día	Mes	Año	FECHA DE TERMINACIÓN (Incluidas adiciones)																					
		22	5	2024			19	3	2024																						
SECRETARÍA DE DESPACHO O UNIDAD ADMINISTRATIVA				SECRETARÍA DE GOBIERNO				SECCIÓN PRESUPUESTAL			1105																				
CONTRATO N°		PRINCIPAL		ADICIONAL		CONTRATISTA - BENEFICIARIO				CÉDULA O NIT																					
SGO-CPS-032-2024		X				JOSE AICARDO RUBIO LOPEZ				1.022.337.133																					
TELÉFONO FIJO		NÚMERO CELULAR				DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA				CORREO ELECTRÓNICO																					
		3103824528				CALLE 59 SUR No 52 - 24				ahicardorubiolopez@hotmail.com																					
SOLO SI APLICA EL TERCERO ALTERNATIVO DILIGENCIE LAS DOS SIGUIENTES CASILLAS*						*NOMBRE TERCERO ALTERNATIVO			*CÉDULA O NIT TERCERO ALTERNATIVO																						
OBJETO		PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES LEGALES PARA LA GESTIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS Y DEMÁS ASPECTOS JURIDICOS RELACIONADOS CON LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS MUNICIPALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA																													
CLAUSULA FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN EL CONTRATO		EL VALOR DEL PRESENTE CONTRATO CORRESPONDE A LA SUMA DE DIECISEIS MILLONES CIENTO DIECINUEVE MIL PESOS M/CTE (\$16.119.000) LA SECRETARIA DE GOBIERNO PAGARA AL CONTRATISTA EL VALOR DEL PRESENTE CONTRATO CON CARGO AL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No 7100048544 DEL 07 DE MARZO DE 2024. EL PRESENTE CONTRATO ESTA SUJETO A REGISTRO PRESUPUESTAL Y EL PAGO DE SU VALOR A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES. LA SECRETARIA DE GOBIERNO PAGARA AL CONTRATISTA EL VALOR DEL CONTRATO ASI: a) TRES (3) PAGOS IGUALES MENSUALES VENCIDOS, POR LA SUMA DE: CINCO MILLONES TRESCIENTOS SETRENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE(\$5.373.000) INCLUIDOS TODOS LOS IMPUESTOS QUE A QUE HAYA LUGAR, PREVIO RECIBO A SATISFACCION POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO. LOS ANTERIORES VALORES SE PAGARAN PREVIA ENTREGA DE LOS INFORMES MENSUALES JUNTO A LAS EVIDENCIAS Y/O SOPORTES CORRESPONDIENTES, LA CERTIFICACION DE RECIBO A SATISFACCION POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y CONSTANCIA DE APAGO DE LOS APORTES CORRESPONDIENTES A SEGURIDAD SOCIAL, LOS CUALES DEBERAN CUMPLIR LAS PREVISIONES LEGALES. LOS PAGOS SE REALIZARAN DENTRO DE LOS 30 DIAS SIGUIENTES A LA FECHA DE PRESENTACION DEL CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO FIRMADO POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO. EL ULTIMO PAGO DEL PRESENTE CONTRATO ESTARA SUJETO A LA PRESENTACION Y APROBACION DEL FORMATO DE EVALUACION DE PROVEEDORES DE LA GOBERNACION DE CUNDINAMARCA.																													
FONDO DEL PAGO A REALIZAR		1-0100		NOMBRE DEL FONDO		RECURSO ORDINARIO		VALOR DEL PAGO		\$ 5.373.000																					
PAGO N°		2 DE 3		BANCO		CAJA SOCIAL																									
CUENTA N°				24092237991				AHORROS																							
NOMBRE FUENTE DE FINANCIACIÓN		VALOR				ANTICIPO			VALOR																						
DEPARTAMENTO		\$ 16.119.000,00				PORCENTAJE DEL ANTICIPO																									
						VALOR ANTICIPADO			\$ -																						
						VALOR DEL ANTICIPO			\$ -																						
						AMORTIZACIÓN ANTICIPO			\$ -																						
A D I C I O N	DEPARTAMENTO		\$ -		AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACUMULADO			\$ -																							
					SALDO AMORTIZACIÓN			\$ -																							
					VALOR BRUTO A PAGAR			\$ 5.373.000																							
					V/R TOTAL PAGOS REALIZADOS			\$ 10.746.000																							
TOTAL		\$ 16.119.000				SALDO POR EJECUTAR			\$ 5.373.000																						
REGISTRO PRESUPUESTAL QUE AFECTA ESTA CUENTA						CERTIFICACIÓN DE PAGOS APORTES SEGURIDAD SOCIAL																									
<table><tr><td>DIA</td><td>MES</td><td>AÑO</td><td colspan="2">NÚMERO DE RPC</td></tr><tr><td>19</td><td>3</td><td>2024</td><td colspan="2">4600020788</td></tr></table>						DIA	MES	AÑO	NÚMERO DE RPC		19	3	2024	4600020788		<table><tr><td>DIA</td><td>MES</td><td>AÑO</td><td colspan="2">NÚMERO DE PLANILLA</td></tr><tr><td>22</td><td>05</td><td>2024</td><td colspan="2">1063340059</td></tr></table>						DIA	MES	AÑO	NÚMERO DE PLANILLA		22	05	2024	1063340059	
DIA	MES	AÑO	NÚMERO DE RPC																												
19	3	2024	4600020788																												
DIA	MES	AÑO	NÚMERO DE PLANILLA																												
22	05	2024	1063340059																												
EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO		SI	X		FECHA DEL ULTIMO REPORTE DEL CONTRATO EN EL APLICATIVO SUPERVISA		Día	Mes	Año	# INFORME SUPERVISA	PERIODO A CERTIFICAR	del			Al																
		NO					22	5	2024	2		19	4	2024	18	5	2024														
NOVEDADES AL CONTRATO		Suspensión				Cesión			Terminación Anticipada				Supervisión				No Aplica	X													
OBSERVACIONES (si se requiere)																															
SUPERVISOR/INTERVENTOR				ÁREA JURÍDICA Y/O CONTRATACIÓN				ORDENADOR DEL GASTO																							
NOMBRE:		ORLAND JASEN MUÑETONES GAITAN				NOMBRE:		HAYVER MANUEL CARDENAS GONZALEZ				NOMBRE:		LUIS FERNANDO NAVARRO JIMENEZ																	
CARGO Y DEPENDENCIA:		DIRECTOR DE ASUNTOS MUNICIPALES SECRETARIA DE GOBIERNO				CARGO Y DEPENDENCIA:		ASESOR DE DESPACHO- SECRETARIA DE GOBIERNO				CARGO Y DEPENDENCIA:		SECRETARIO DE GOBIERNO																	
FIRMA:						FIRMA:						FIRMA:																			

	Radicado	Fecha Radicacion	Remitente	Ubicacion	Fecha Entrada	Fecha Salida	Estado	Referencia
1	2023161607	22/12/2023 12:1	ALCALDIA DE TAUSA	JOSE AICARDO	29/04/2024	29/04/2024	Evacuado	Acuerdo 12-2023 Municipio Tausa
2	2023161614	22/12/2023 12:2	ALCALDIA DE SAN FRANCISCO	JOSE AICARDO	09/05/2024	09/05/2024	Evacuado	Acuerdo 08-2023 Municipio San Francisco
3	2023161616	22/12/2023 12:2	ALCALDIA DE SAN FRANCISCO	JOSE AICARDO	09/05/2024	10/05/2024	Evacuado	Acuerdo 09-2023 Municipio San Francisco
4	2023161695	22/12/2023 14:1	ALCALDIA MUNICIPAL DE SUSÁ	JOSE AICARDO	19/04/2024	28/04/2024	Evacuado	Acuerdo 13-2023 Municipio Susa
5	2023161695	22/12/2023 14:1	ALCALDIA MUNICIPAL DE SUSÁ	JOSE AICARDO	29/04/2024	29/04/2024	Evacuado	Acuerdo 13-2023 Municipio Susa
6	2023161695	22/12/2023 14:1	ALCALDIA MUNICIPAL DE SUSÁ	JOSE AICARDO	02/05/2024	03/05/2024	Evacuado	Acuerdo 13-2023 Municipio Susa
7	2023162071	26/12/2023 15:1	ALCALDIA MUNICIPAL DE LENGUAZQUE	JOSE AICARDO	10/05/2024	13/05/2024	Evacuado	Acuerdo 05-2023 Municipio Lenguaque
8	2023162819	28/12/2023 12:0	ALCALDIA MUNICIPAL DE GRANADA	JOSE AICARDO	02/05/2024	03/05/2024	Evacuado	Decreto 057-2023 Municipio Granada
9	2023162820	28/12/2023 12:0	ALCALDIA MUNICIPAL DE GRANADA	JOSE AICARDO	02/05/2024	03/05/2024	Evacuado	Decreto 58-2023 Municipio Granada
10	2023162828	28/12/2023 12:1	ALCALDIA MUNICIPAL DE GRANADA	JOSE AICARDO	02/05/2024	09/05/2024	Evacuado	Decreto 061-2023 Municipio Granada
11	2023162831	28/12/2023 12:1	ALCALDIA MUNICIPAL DE GRANADA	JOSE AICARDO	02/05/2024	09/05/2024	Evacuado	Decreto 062-2023 Municipio Granada
12	2023162833	28/12/2023 12:1	ALCALDIA MUNICIPAL DE GRANADA	JOSE AICARDO	02/05/2024	09/05/2024	Evacuado	Decreto 63-2023 Municipio Granada
13	2023162837	28/12/2023 12:1	ALCALDIA MUNICIPAL DE GRANADA	JOSE AICARDO	02/05/2024	13/05/2024	Evacuado	Decreto 065-2023 Municipio Granada
14	2024120365	23/02/2024 10:3	ALCALDIA MUNICIPAL DE GUADUAS	JOSE AICARDO	10/05/2024	13/05/2024	Evacuado	Decreto 19-2024 Municipio Guaduas
15	2024130222	18/03/2024 09:3	Alcaldia Municipal de San Bernardo	JOSE AICARDO	02/05/2024	13/05/2024	Evacuado	Acuerdo 002-2024 Municipio San Bernardo
16	2024132942	22/03/2024 16:0	Alcaldia Municipal de La Mesa	JOSE AICARDO	30/04/2024	02/05/2024	Evacuado	Acuerdo 001-2024 Municipio La Mesa
17	2024132942	22/03/2024 16:0	Alcaldia Municipal de La Mesa	JOSE AICARDO	09/05/2024	10/05/2024	Evacuado	Acuerdo 001-2024 Municipio La Mesa
18	2024142950	22/04/2024 16:3	ALCALDIA DE TAUSA	JOSE AICARDO	22/04/2024	03/05/2024	Evacuado	Acuerdo 10-2023 Municipio Tausa - 2a. Rev
19	2024142951	22/04/2024 16:3	ALCALDIA DE TAUSA	JOSE AICARDO	22/04/2024	03/05/2024	Evacuado	Acuerdo 11-2023 Municipio Tausa - 2a. Rev
20	2024142958	22/04/2024 17:1	ALCALDIA MUNICIPAL DE SUTATAUSA	JOSE AICARDO	22/04/2024	03/05/2024	Evacuado	Acuerdo 11-2023 Municipio Sutatausa - 2a. Rev
21	2024153411	17/05/2024 11:0	ALCALDIA MUNICIPAL DE QUEBRADANEGRA	JOSE AICARDO	17/05/2024		Pendiente	Acuerdo 017-2023 Municipio Quebradanegra - 2a. Rev

Reporte de Gestión del 19-ABR al 18-MAY-2024 Generado desde el Sistema Mercurio.

Reparto: 11 Actos Administrativos
Sustanciados: 10 Actos Administrativos
Devoluciones corte anterior corregidos: 7 Radicados
Pendientes: 1

Informe Generado y revisado por:

Maribel Montañez Serrano
Aux. Administrativo - Dirección Asuntos Municipales



 Gobernación de CUNDINAMARCA	PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO INSTITUCIONAL	Código E - PID - FR - 004
	ACTA DE REUNIÓN	Versión 04
		Fecha de Aprobación: 03/05/16

OBJETIVO DE LA REUNION:	FECHA:	ACTA No.
socialización de las metas en la dirección de asuntos municipales	25/04/2024	003

LUGAR:	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN
salon de capacitaciones asamblea de cundinamarca	9:30 A M	1:30 PM

ORDEN DEL DÍA

1. Acciones de seguimiento a compromisos adquiridos en el acta anterior. realizar de manera mas efectiva y bajo los lineamientos de la dirección la contestación de los actos administrativos.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Acciones de seguimiento a compromisos adquiridos en el acta anterior. - intervención del director orland muñoz ones invitando a +trabajar en equipo para el feliz término de las metas - intervención y presentación del equipo de contratistas y de planta donde cada uno expuso experiencia, preparación y sus expectativas sobre las metas +rasadas - recomendación en la entrega de los actos admnpistrativos - observaciones del equipo de trabajo
--

- capacitación sobre la entrega de la cuenta de cobro, informe y demas por parte de los contratistas
- socialización de las metas a realizar en el cuatrienio por parte de la dirección del plan de desarrollo del gobernador forgerrey 2024-2027
- propociones y varios

CONCLUSIONES

se llegaron acuerdos sobre las metas a cumplir a corte, mediano y largo plazo

COMPROMISOS ADQUIRIDOS:

COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
contemplar celebracion Alcaldes	transcurso del año	grupo de trabajo
revisar proyectos juveniles	transcurso del año	grupo de trabajo
revisar conceapp	transcursos del año	grupo de trabajo
Desarrollar el Programa conce- tales a la vanguardia	Mayo 2024	grupo de trabajo
Mecanismos de participación ciudadana	transcurso del mes mayo	grupo de trabajo
realización de los psentivos por rendimiento	transcurso del año	Dirección

 Gobernación de CUNDINAMARCA	PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO INSTITUCIONAL	Código E - PID - FR - 004
	ACTA DE REUNIÓN	Versión 04
		Fecha de Aprobación: 03/05/16

ASISTENTES:

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD	FIRMA
Diego Alejandro Mancera	Contratista	SEC. GOBIERNO ASUNTOS MUNICIPALES	Diego Mancera
Laura Natali Fco Pedbez	Contratista	Sec. Gobierno	Laura Pedbez
Deyan B. Hth Robbier	Contratista	Sec. Gobierno	Deyan Robbier
Rodrigo Milena Contreras	Contratista	Sec. Gobierno	Rodrigo Contreras
Eva Kivira Herrera C.	Contratista	Sec. Gobierno	Eva Herrera
CARLOS EDDARDO RODRIGUEZ	CONTRATISTA	SEC. GOBIERNO	Carlos Rodriguez
PAULA YINETH SUAREZ RIVERA	CONTRATISTA	SEC. GOBIERNO	Paula Suarez
MICHAEL RUBIO LOPEZ	CONTRATISTA	SEC. GOBIERNO	Michael Lopez
Lila Isabel Restrepo Piedrahita	Piedrahita	IED. Rafael Pombo	Lila Restrepo
Jean Carlos Julieth Cero	Contratista	SEC. GOBIERNO	Jean Cero
GIORDO MORITZO ALMENDRES	CONTRATISTA	SEC. GOBIERNO	Giordo Almendres
Tito Javier Pachón G.	Asesor	ASUNTOS MUNICIPALES SEC. GOBIERNO	Tito Pachón
JORGE A. PEDRAZA B.	CONTRATISTA	ASUNTOS MUNICIPALES SEC. GOBIERNO	Jorge Pedraza
John Sebastian Cabrera	Contratista	SEC. GOBIERNO ASUNTOS MUNICIPALES	John Cabrera
Armando Calderon Achury	Contratista	Sec. Gobierno	Armando Calderon
Clara Melay Salcedo	Prof. Univ.	Sec. Gobierno	Clara Melay Salcedo
Johi Andrés Jiménez V.	Contratista	SEC. GOBIERNO	Johi Jiménez
Ana Milena Ricardo C.	Contratista	Sec. Gobierno	Ana Ricardo
Pamela Forero Norcada	Contratista	Sec. Gobierno	Pamela Forero
Andrea Vera Penfria	Contratista	Sec. Gobierno	Andrea Vera
Monica Blum prno	Contratista	Sec. Gobierno	Monica Blum
Alexandra Castañeda R	Contratista	SEC. GOBIERNO ASUNTOS MUNICIPALES	Alexandra Castañeda
Wilder Gomez	Contratista	Asuntos Municipales	Wilder Gomez

 Gobernación de CUNDINAMARCA	PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO INSTITUCIONAL	Código E – PID – FR - 004
	ACTA DE REUNIÓN	Versión 04
		Fecha de Aprobación: 03/05/16

OBJETIVO DE LA REUNION:	FECHA:	ACTA No.
Revisión jurídica Actos Administrativos	MAYO 07/2021	

LUGAR:	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN
OFICINA DE ALCALDES	3:00 pm	6:00 pm

ORDEN DEL DÍA

1. Acciones de seguimiento a compromisos adquiridos en el acta anterior. Se realizará estudio jurídico de los temas tratados y a estudiar en los actos administrativos.
--

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Acciones de seguimiento a compromisos adquiridos en el acta anterior. La presente reunión pretende unificar criterios jurídicos para la revisión de actos administrativos, los cuales deben: • Tener seguridad cuando el trámite deba ajustarse a derecho, pues este trámite no debe realizarse a la ligera. • cuando exista un acto que amerite estudio se solicita por parte del Dr. Otecano no repetir criterio sino que es importante actualizar conforme la norma Existen temas que ameritan un especial cuidado: ✓ Vigencias futuras: este tema por reunión realizada por el gobernador deben ser remitidas al tribunal. ✓ Presupuesto Se pide que las devoluciones no se hagan a partir de documentos que no estén mencionados en la lista de
--

chequeo.

- El director solicita a los contratistas que la justificación sea más sustentada por la carta se está quedando carta para sustentar el quiste en derecho.
 - se realiza un debate por el tema tributario y sus beneficios
 - cuando se pide modificar un acuerdo, se pide estudiar e investigar en la pagina web, de manera que se tenga claridad que se pretende modificar.
 - Se reitera la importancia de enviar oportunamente al tribunal, a lo que se argumenta por parte de los contratistas que están devolviendo al municipio por activos, terminos
- Alumbrado público: se debe llegar a un acuerdo
- concesión del alumbrado público - Servicios públicos - Alianza público Privado y cobrar el alumbrado a la empresa.
- Sanación del acuerdo: firma el alcalde y despues firma el presidente, pues este es el encargado de avalar pues es el vendedor.
- se solicitara capacitación en cuanto a planes de desarrollo, pues estos son los proximos a llegar para revisión
 - La Dra. Lucio pide que se gestione una capacitación con Secretaria de hacienda.

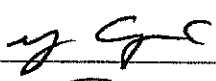
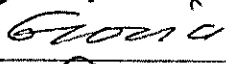
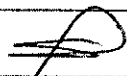
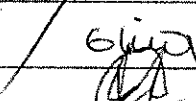
CONCLUSIONES

El trabajo debe continuar en aras de evacuar con calidad la revisión de actos administrativos, para esto se darán herramientas sólidas.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS:

COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Buscar jurisprudencia para suscribir étas.		Abogados
Oficio capacitación contraloría tema procesal		Orlando Murdones
capacitación Planes de desarrollo ESP.		Orlando Murdones

ASISTENTES:

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD	FIRMA
Yenny A. Galzón C	Secretaria	Gob. Cundinamarca Sec. gobierno	
Gloria Cecilia Gracia Z	Prof. L	Gobierno	
CARLOS EDUARDO RODRIGUEZ	CONTRATISTA	GOBIERNO	
GINNA MARITZA CARMENARES	CONTRATISTA	SEC. GOBIERNO	
Jho Karina Herrera Calderín	Contratista	Sec. Gobierno	
Pamela Forero Mancada	Contratista	Sec. Gobierno	
Alexandra Castaño Robano	Contratista	Sec. Gobierno	
Diego Mancera Perez	contratista	SEC. GOBIERNO	Diego mancera

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD	FIRMA
Tito Javier Pachón B.	ASESOR	Secret. Gobierno Asuntos Municipales	
German E. Perca P.	Abogado Contratista	Sec. Gobierno Asuntos Municipales	
Laura Natali Fed. Peldez	Contratista	Sec. Gobierno	
PAULA YINETH SUAREZ RIVERA.	ABOGADA CONTRATISTA	SECRETARIA DE GOBIERNO.	Paula Suarez
Rene Milena Antonino	Abogado Contratista	Sec. de Gobierno	Rene Antonino
Homer N. Figueroa E.	Profesor Universitario	Sec. Gobierno	
JORGE A. PEDRAZA B.	CONTRATISTA	SEC. GOBIERNO	
Wilder Gomez Osorio	Contratista	Sec. General	
Maria N. Usin Zambrano	Contratista	Sec. Gob.	
Armanda Contreras A.	Contratista	Sec. General	
RICARDO RUBIO LOPEZ	CONTRATISTA	SEC. GOB.	
Luzmila R. H. Bobbena	Contratista	Sec. Gobierno	
Jennifer Julieth Osorio	Contratista	Secretaría Gobierno	
Jair Andres Jimenez V.	Contratista	SEC. Gobierno	



Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-05-22, 10:59:57 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	abril de 2024
Empresa	JOSE AICARDO RUBIO LOPEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1022337133
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1063340059
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	655117416
Banco	(1507) - NEQUI
Valor	\$ 630.700
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 343.900	\$ 3.700
N900156264	EPS037	NUEVA EPS	1	\$ 268.700	\$ 2.900
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	\$ 11.300	\$ 200
SubTotales:				\$ 623.900	\$ 6.800
Total a Pagar:					\$ 630.700





Bogotá, 2024/05/09

Doctor
EMIR ERNESTO RODRIGUEZ GARZON
Personero Municipal
Guayabetal, Cundinamarca
personeria@guayabetal-cundinamarca.gov.co
E.S.D.

Asunto: Acción de Tutela
Radicado 11001400301420240050400
Accionante: Siervo de Jesús Morantes Riveros
Accionado: Gobernación de Cundinamarca

Respetado Personero, reciba un cordial saludo por parte de la oficina de Asuntos Municipales de la Gobernación de Cundinamarca.

Por medio del presente escrito, me dirijo a usted cordialmente, para poner en su conocimiento la acción de tutela de la referencia donde es accionada la Gobernación de Cundinamarca, mediante auto admisorio del juzgado CATORCE CIVIL MUNICIPAL DE BOGOTÁ, de fecha (8) de mayo de la presente anualidad, en relación con el derecho de petición interpuesto por el Señor Siervo de Jesús Morantes Riveros ante esta entidad.

Es de precisar que el pasado 19 de abril, mediante oficio No. 2024635524 la Dirección de Asuntos Municipales de la Gobernación de Cundinamarca, remitió a su despacho por competencia el derecho de petición del señor Siervo de Jesús Morantes Riveros.

Con reconocimiento y respeto,

Cordialmente


ORLAND JASEÑ MUÑETONES GAITAN
Director de Asuntos Municipales

Proyectó: José Aicardo Rubio López- Abogado Contratista -Dirección de asuntos Municipales.

ENTIDAD CERTIFICADA



CO-SC-CER303297



ST-CER655785



CO-SI-CER1017570



Secretaría de Gobierno

CALLE 26 # 51-53 BOGOTÁ D.C.
SEDE ADMINISTRATIVA
CODIGO POSTAL: 111321 TELÉFONO: 749 1418

/CundiGob @CundinamarcaGob
www.cundinamarca.gov.co



Bogotá, 2024/05/09

Doctor
EMIR ERNESTO RODRIGUEZ GARZON
Personero Municipal
Guayabetal, Cundinamarca
personeria@guayabetal-cundinamarca.gov.co
E.S.D.

Asunto: Acción de Tutela
Radicado 11001400301420240050400
Accionante: Siervo de Jesús Morantes Riveros
Accionado: Gobernación de Cundinamarca

Respetado Personero, reciba un cordial saludo por parte de la oficina de Asuntos Municipales de la Gobernación de Cundinamarca.

Por medio del presente escrito, me dirijo a usted cordialmente, para poner en su conocimiento la acción de tutela de la referencia donde es accionada la Gobernación de Cundinamarca, mediante auto admisorio del juzgado CATORCE CIVIL MUNICIPAL DE BOGOTÁ, de fecha (8) de mayo de la presente anualidad, en relación con el derecho de petición interpuesto por el Señor Siervo de Jesús Morantes Riveros ante esta entidad.

Es de precisar que el pasado 19 de abril, mediante oficio No. 2024635524 la Dirección de Asuntos Municipales de la Gobernación de Cundinamarca, remitió a su despacho por competencia el derecho de petición del señor Siervo de Jesús Morantes Riveros.

Con reconocimiento y respeto,

Cordialmente


ORLAND JASEÑ MUÑETONES GAITAN
Director de Asuntos Municipales

Proyectó: José Aicardo Rubio López- Abogado Contratista -Dirección de asuntos Municipales.

ENTIDAD CERTIFICADA



CO-SC-CER303297



ST-CER655785



CO-SI-CER1017570



Secretaría de Gobierno

CALLE 26 # 51-53 BOGOTÁ D.C.
SEDE ADMINISTRATIVA
CODIGO POSTAL: 111321 TELÉFONO: 749 1418

/CundiGob @CundinamarcaGob
www.cundinamarca.gov.co

HACE CONSTAR:

Que el (los) cliente(s)

JOSE AICARDO RUBIO LOPEZ

Identificado con CC 1022337133

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta Ahorros, radicado(a) en la oficina EL ENSUENO, con las siguientes características:

Cuentamiga

Número:	24092237991
Fecha de apertura:	21 de Febrero de 2019
Condiciones de uso:	Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector
Estado:	Cuenta activa

Esta constancia se expide con destino a quien pueda interesar, realizada en el Canal Digital de la ciudad de Bogotá, el día Miércoles, 15 de Mayo de 2024.

Cordialmente,

Vicepresidencia de Banca Masiva