TERCERO INFORME DE SUPERVISIÓN
DATOS GENERALES DEL CONTRATO

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	**03**		
Contrato N°	SP-043-2024			
Nombre del Supervisor	JUAN GUILLERMO CLAVIJO BOLIVAR			
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL				
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES			
Nombre del contratista	ROXANA CAROLINA BAEZ MORA			
Identificación del contratista	1.084.735.786			
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ÁREA DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA PARA LA RESPUESTA A LOS DERECHOS DE PETICIÓN, DILIGENCIAR INFORMES REQUERIDOS PARA ENTES DE CONTROL, RESPUESTA ACCIONES DE TUTELA Y DEMAS REQUERIMIENTOS QUE SE IMPETREN ANTE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE GALAPA.			
Plazo	108 DIAS			
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	2024.CEN.01.000259	**Valor**	$22.000.000	
Valor del contrato	Contrato Inicial: $22.000.000 Total: $22.000.000			
Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión**	**Fecha de reinicio**	
15/03/2024	30/06/2024			
3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	

			Desde	Hasta
Calidad del servicio		N/A		
Cumplimiento		N/A		
Anticipo		N/A		
Pago anticipado		N/A		
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		N/A		
Salarios y prestaciones		N/A		
Responsabilidad Civil Extracontractual		N/A		
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción	Valor
Valor del Contrato Inicial	22.000.000
Valor Total del contrato	22.000.000
Tercer Pago Parcial	5.500.000
Valor Ejecutado del Contrato	16.500.000
Valor por ejecutar	5.500.000
Valor por pagar en el presente Informe	5.500.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	003

EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el tercer periodo parcial del contrato No. SP-043-2024 del Dos Mil Veinticuatro (2.024).

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO
1) Prestar servicio profesional de apoyo a la gestión en el área de oficina asesora jurídica, para la emisión de conceptos verbales y/o escritos en asuntos concernientes a informes para entes de control, acciones de tutela, impugnaciones, derechos de petición y demás acciones constitucionales impetradas en contra del municipio, allegadas a esta dependencia. 2) Apoyar la revisión de procesos allegados a oficina asesora jurídica en los eventos en que sea requerido por su supervisor inmediato y de acuerdo a las necesidades de esta dependencia. 3) Actualizar el estado de procesos que ingresan, finalizan o están pendientes por resolver en oficina asesora jurídica y de acuerdo a las asignaciones realizadas por el jefe de esta dependencia. 4) Entregar al Municipio toda la documentación, tanto la recibida directamente de la entidad, como la generada en el desarrollo del contrato, al momento que esta sea requerida. 5) A cumplir con todos los aportes al régimen de Seguridad Social.	➢ Respuesta a Derecho de Petición de Josefa María Guerra Polo. Recibido el 09 de abril. Se respondió el 30 de abril del 2024. ➢ Respuesta a Derecho de Petición de Amparo Cecilia Gómez de García. Recibido el 17 de abril. Se solicito prorroga hasta el 24 de mayo. Se respondió el 15 de mayo de 2024. ➢ Respuesta a Derecho de Petición de Mokaná. Recibido el 17 de abril. Se solicito prorroga hasta el 24 de mayo. Se respondió el 23 de mayo de 2024. ➢ Elaboración de 329 resoluciones: "Por Medio de la Cual se Cede a Título Gratuito un Bien Fiscal". ➢ Respuesta a solicitud de Semilleros Luris Societas – Universidad del Atlántico. Recibido el 02 de mayo. Se respondió el 10 de mayo de 2024. ➢ Respuesta a Festival Internacional de Bolero. Recibido 09 de abril. Se respondió el 15 de mayo de 2024. Sec. Desarrollo Territorial. ➢ Respuesta a solicitud de Gastos de Vestuario. Recibido 10 de abril. Se respondió 15 de mayo de 2024. Sec. Desarrollo Territorial. ➢ Respuesta a denuncia por posible detrimento – Fundación Icarus. Recibido el 17 de abril. Se respondió el 21 de mayo de 2024. Sec. Desarrollo Territorial. ➢ Respuesta a proyecto de mantenimiento, iluminación del parque Salón Azul. Recibido 29 de abril. Se respondió el 21 de mayo. Sec. Desarrollo Territorial. ➢ Respuesta a proyecto de canalización de arroyo barrio San Luis. Recibido el 29 de abril. Se

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO
	respondió el 21 de mayo. Sec. Desarrollo Territorial. ➢ Respuesta a solicitud Junta de Acción Comunal barrio el Carmen. Recibido el 30 de abril. Se respondió el 21 de mayo de 2024. ➢ Respuesta a petición pavimentación calle de Paluato. Recibido el 30 de abril. Se respondió el 21 de mayo de 2024.

JUAN GUILLERMO CLAVIJO BOLIVAR quien actúa en nombre y representación del Municipio de Galapa, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social y aportes parafiscales, por lo cual se AUTORIZA EL TERCER PAGO PARCIAL.

JUAN GUILLERMO CLAVIJO BOLIVAR
SUPERVISOR