PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, mayo de 2024

Señor
JORGE GÓMEZ BEDOYA
SUPERVISOR CONTRATO No. C01.PCCNTR.5879464
Profesional Grado 08
Centro de Comercio Industria y Turismo
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2024

Referencia: No. C01.PCCNTR.5879464 del año (2024)

FABIO JESUS PINTO DORIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6892782 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en Asesoría Comercial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de mayo de 2024 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para los treinta y tres (33) contratos la suma de MILTRECIENTOS SETENTA MILLONES TRECIENTOS DOS MIL CIENTO VEINTIOCHO PESOS M/CTE ($1.370.302.128) amparados en el CDP 1424 del 16 de enero de 2024. distribuidos de la siguiente forma:*

Dos (2) contratos por la suma de VEINTISÉIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($26.793.270) cada uno. esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) seis (6) pagos iguales por los meses de febrero a julio de 2024 porvalor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno. paraun total de CINCUENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS MILQUINIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($53.586.540).

cuatro (4) contratos por la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA

Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTE TRES PESOS M/CTE ($46.888.223) cada uno. esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) DIEZ (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno. b) un (1) pago por el mes de diciembrede 2024 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.252.773) para un total de CIENTO OCHENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($187.552.892).

Dos (2) contratos por la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES TRECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTITRÉS PESOS M/CTE ($36.388.223). esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTAY CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($3.465.545) cada uno, b) UN (1) pagos por el mes de diciembre de 2024, por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($1.732.773). para un total de SETENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOSM/CTE ($72.776.446).

Diecinueve (19) contratos por la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.655.450) cada uno. esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno. para un total de OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL QUINIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($848.453.550).

Seis (6) contratos por la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOSCINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($34.655.450). esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTAY CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($3.465.545) cada uno. para un total de DOSCIENTOS SIETE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE ($207.932.700)

Plazo: Será hasta el (30) de (noviembre) de 2024.

OBJETO: CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CORDOBA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional en el área de educación de acuerdo con el programa y la competencia asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	Se Planeó y ejecutó la formación profesional en el área de educación de acuerdo con el programa y la competencia asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	Reporte de eventos, lista de asistencia, fotos.
2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	Se prestó apoyo a la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo y ayudas didácticas requeridos	Guías, lista de asistencia

		para el desarrollo de los procesos de formación asignados	
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales	Se registraron en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: se crearon las rutas de aprendizaje, se asociaron los aprendices, se realizaron los registros de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y los registros de juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales	Eventos SOFIA PLUS-
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	Se participó en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por áreas, según la determinación de la Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, garantizando integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	No aplica
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales	No fue requerido en este periodo.	No aplica
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento	No se presentaron estas novedades por lo que no fue requerido este apoyo en el periodo.	No aplica para este mes

	del aprendiz.		
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	Se apoyó el proceso formativo para que los aprendices reporten las novedades acordes con lo establecido en el reglamento del aprendiz	No aplica para este mes
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, y los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado)	Se aportaron los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, y los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado)	Lista de asistencia, fotos Formatos GFP-F134 GFP-F-035-V2
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	No fue requerido en este periodo.	No aplica
10	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	Se subieron los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	Drive –Secop II
11	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No fue requerida esta actividad para este periodo	No aplica

12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión - Terminación).	No fue requerida esta actividad para este periodo	No aplica
13	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato	Se atendieron las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	No aplica
14	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas	Esta actividad no fue requerida en este periodo	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	2659	Montería - Planeta Rica	15/04/2024	No aplica
2	PTA4-4686	Planeta Rica - Montería	No aplica	15/04/2024
3	MON3-137987	Montería - Planeta Rica	16/04/2024	No aplica
4	PTA4-4702	Planeta Rica - Montería	No aplica	16/04/2024
5	289228	Montería - Montelíbano	18/04/2024	No aplica
6	MNO2-11569	Montelíbano - Montería	No aplica	18/04/2024
7	MON3-139542	Montería - Planeta Rica	22/04/2024	No aplica
8	PTA4-4797	Planeta Rica - Montería	No aplica	22/04/2024
9	289796	Montería - Montelíbano	20/04/2024	No aplica
10	197625	Montelíbano - Montería	No aplica	20/04/2024
11	MON3-142809	Montería - Planeta Rica	6/05/2024	No aplica
12	293	Planeta Rica - Montería	No aplica	6/05/2024
13	MON3-143942	Montería - Planeta Rica	11/05/2024	No aplica
14	PTA4-5045	Planeta Rica - Montería	No aplica	11/05/2024
15	MON3-144394	Montería - Planeta Rica	14/05/2024	No aplica
16	PTA4-5079	Planeta Rica - Montería	No aplica	14/05/2024
17	MON3-145427	Montería - Planeta Rica	18/05/2024	No aplica
18	PTA4-5164	Planeta Rica - Montería	No aplica	18/05/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106/2019 – Decreto Ley Anti trámites)

INFORME DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN REALIZADAS EN EL MES DE MAYO DE 2024.

15-04-24 Ficha 2947023 - Fortalecimiento en Mercadeo y Ventas - Exhibición y cierre de Ventas



16-04-24 Ficha 2947023 - Fortalecimiento en Mercadeo y Ventas - Atención al Cliente



18-04-24 Ficha 2773307 - Mantenimiento de Aires Acondicionados y Refrigeración - Competencia Atención al Cliente



18-04-24 Ficha 2947030 - Aplicaciones en Operaciones Contables básicas - RA Desarrollar procesos Contables



19-04-24 Día Cívico

20-04-24 Ficha 2773307 - Mantenimiento de Aires Acondicionados y Refrigeración - RA exhibición y presentación de productos



22-04-24 Ficha 2947023 - Fortalecimiento en Mercadeo y Ventas - Técnicas y Estrategias de Venta



23-04-24 Ficha 2947023 - Fortalecimiento en Mercadeo y Ventas - Medidas de satisfacción del cliente



24-04-24 Ficha 2947030 - Aplicación de operaciones contables básicas - RA Evaluación y registro de aprobación



25-04-24 Ficha 2773307 - Mantenimiento de Aires Acondicionados y Refrigeración - RA Conocimiento del producto



29-04-24 Ficha 2947023 - Fortalecimiento en Mercadeo y Ventas - RA Estrategias de Ventas, Aplicaciones



30-04-24 Ficha 2971966 - Fortalecimiento en Mercadeo y Ventas -RA Introducción al Mercadeo, concepto-tipos-Segmentos



02-05-2024 Ficha 2947030 - Aplicaciones en Operaciones Contables básicas



06-05-2024 Ficha 2971966 - Fortalecimiento en Mercadeo y Ventas



07-05-2024 Ficha 2971966 - Fortalecimiento en Mercadeo y Ventas - Publicidad ambiente B-104



08-05-24 Ficha 2980302 - Atención y servicio al Ciudadano grupo 1IE-la coroza las cañas - Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa



08-05-24 Ficha 2980302 - Atención y servicio al ciudadano grupo 2 IE la coraza las cañas - Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa



09-05-24 Ficha 2971966 - Aplicación de Operaciones Contables básicas - Competencia: Elaborar los estados contables de acuerdo con los procedimientos organizacionales, normas y legislación vigente



10-05-24 Ficha 2980302 - Atención y Servicio al Ciudadano grupo 1 IE -La coroza las cañas - Competencia: Atender de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa



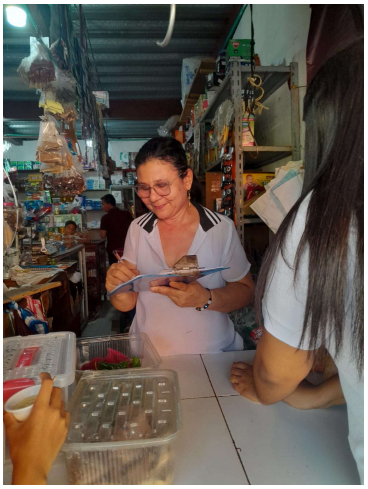
10-05-24 Ficha 2980302 - Atención y servicio al ciudadano grupo 2 -IE La Coroza las cañas - Competencia: Atender de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa



11-05-24 Ficha 2980302 - Atención y Servicio al Ciudadano - Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa



14-05-24 Ficha 2947023 - Fortalecimiento en Mercadeo y ventas - Competencia: Estudio de Mercado encuesta PP



15-05-24 Ficha 2971966 - Aplicación de operaciones contables básicas - Competencia: Analizar las transacciones comerciales y los estados financieros



16-05-24 Ficha 2980302 - Atención y servicio al ciudadano - IE la Coroza las cañas -Grupo 2 - Competencia: Dimensión interpersonal



16-05-24 Ficha 2980302 - Atención y Servicio al ciudadano -IE la coraza las cañas Grupo 1 - Competencia: Dimensión interpersonal (Entrevista de trabajo)



17-05-24 Ficha 298030 - Atención y Servicio al Ciudadano -IE La Coroza las cañas grupo 2 - Competencia: Técnicas de Atención al cliente



17-05-24 Ficha 2980302 - Atención y Servicio al ciudadano -IE La Coroza- las cañas grupo 1 - Competencia: Técnicas de Atención al cliente



18-05-24 Ficha 298030 - Atención y servicio al Ciudadano -Planeta Rica- IE Simón Bolívar - Competencia: Dominio propio-tono de voz



Evidencias en (45) folios anexos.

Cordialmente,



Firma

Nombres y apellidos: Fabio Jesús Pinto Doria

Contratista

C.C. No. 6892782

Recibí a satisfacción:

Firma

JORGE GÓMEZ BEDOYA
SUPERVISOR CONTRATO No. C01.PCCNTR.5879464
Profesional Grado 08