PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Mayo de 2024

Señor (a)
NELSON PINO SALAZAR
SUPERVISOR CONTRATO **No 5784216**
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
POPAYAN

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Mayo del año 2024

Referencia: No. 5784216 del año 2024

ADRIANA PATRICIA VELA LEAL, identificado con la cédula de ciudadanía No **34564961** de **Popayán**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Centro de Teleinformática y producción industrial**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y cuatro millones novecientos cuarenta mil pesos M/CTE **($44.940.000).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) Primer pago Correspondiente mes de enero por valor de un millón ciento veinte mil pesos **($1.120.000)** b.) diez pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2024, por cuatro millones doscientos mil pesos M/CTE **($4.200.000)** cada uno y c) un último pago por el mes de Diciembre de 2024 por un millón ochocientos veinte mil l pesos M/CTE **($1.820.000).**

Plazo: Será 13 diciembre de 2024.

Objeto: prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista en la red de conocimiento comercio y ventas del centro de teleinformática y producción industrial por el rubro de regular virtual, impartiendo formación profesional integral titulada y/o complementaria en modalidad virtual, según las necesidades del servicio, en los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Obligaciones Especificas

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No</th><th>No. FICHA</th><th>PROGRAMA DE FORMACIÓN</th><th>HORARIO Formato 24 horas</th><th>HORAS</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2758445</td><td>Desarrollo publicitario</td><td>6a9am</td><td>51</td></tr>
<tr><td>2</td><td>2758445</td><td>Desarrollo publicitario</td><td>9:00-13:00</td><td>56</td></tr>
<tr><td>3</td><td>2977688</td><td>Coordinación logística</td><td>13 a 15:00</td><td>8</td></tr>
<tr><td>4</td><td>2977688</td><td>Coordinación logística</td><td>13-15</td><td>10</td></tr>
<tr><td>5</td><td>2977688</td><td>Coordinación logística</td><td>15A22</td><td>35</td></tr>
<tr><td colspan="4">TOTAL HORAS FORMACIÓN MES</td><td>160</td></tr>
</table></td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td><td>Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas
Revisión de bitácoras
Evaluación de etapa productiva.
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>Nombdre Programa</td><td>No. Aprendices</td><td>Horas Mes</td></tr>
<tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Programación concertada con el Líder de seguimiento</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Realizar actividades de Investigacion aplicada, desarrollo tecnológico, e innoivacion de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td><td>
<table>
<tr><td>Nombre Proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Horas Mes</td></tr>
<tr><td>Proyecto 1</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 3</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Acta o resolucion de aprobación del Proyecto

Informe de de avance o ejecución mensual del proyecto</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional</td><td>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO</td><td>Portafolio de la ficha: 2721672, 2758445

2879792</td></tr>
</table>

integral del SENA

No	No. FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	HORARIO Formato 24 horas	HORAS
1	2758445	Desarrollo publicitario	6a9am	51
	COMPETENCIA	COMPETENCIA 291301077 - Elaborar piezas graficas de acuerdo con los requerimientos del cliente y principios "		
	RESULTADO APRENDIZAJE	RAP7-RA2291301077-02 - Construir el mensaje publicitario de acuerdo con el medio y los requerimientos del brief.		
	ACTIVIDAD APRENDIZAJE	"GA5-291301077-AA1: Desarrollar de piezas de acuerdo con las condiciones de la campaña consignadas en el brief. "		
	EVIDENCIA	Evidencia de desempeño: Audiovisuales de la campaña. GA5-291301077-AA1-EV04.		

No	No. FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	HORARIO Formato 24 horas	HORAS
2	2758445	Desarrollo publicitario	9:00-13:00	56
	COMPETENCIA	COMPETENCIA 291301077 - Elaborar piezas graficas de acuerdo con los requerimientos del cliente y principios		
	RESULTADO APRENDIZAJE	RAP9-RA3"291301077-03 - Producir piezas de comunicación en boceto, cumpliendo con los lineamientos de diseño y la normatividad publicitaria. "		
	ACTIVIDAD APRENDIZAJE	"GA5-291301077-AA1: Desarrollar de piezas de acuerdo con las condiciones de la campaña consignadas en el brief.		
	EVIDENCIA	Evidencia de producto: Bocetos de piezas gráficas. GA5-291301077-AA1-EV05.		

No	No. FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	HORARIO Formato 24 horas	HORAS
3	2977688	Coordinación logística	13 a 15:00	8
	COMPETENCIA	CONTEXTUALIZACION SENA GUIA 1/ Inducción		
	RESULTADO APRENDIZAJE	RAP 1 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL		
	ACTIVIDAD APRENDIZAJE	inducción		
	EVIDENCIA	Evidencia reconociendo mi ambiente de formación y Cuestionario: Dinámica organizacional del SENA		

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><th>No</th><th>No. FICHA</th><th>PROGRAMA DE FORMACIÓN</th><th>HORARIO Formato 24 horas</th><th>HORAS</th></tr>
<tr><td rowspan="5">4</td><td>2977688</td><td>Coordinación logística</td><td>13-15</td><td>10</td></tr>
<tr><td>COMPETENCIA</td><td colspan="3">CONTEXTUALIZACION SENA GUIA 1/ Inducción</td></tr>
<tr><td>RESULTADO APRENDIZAJE</td><td colspan="3">RAP 1 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL</td></tr>
<tr><td>ACTIVIDAD APRENDIZAJE</td><td colspan="3">inducción</td></tr>
<tr><td>EVIDENCIA</td><td colspan="3">Trabajo colaborativo</td></tr>
</table>
<table>
<tr><th>No</th><th>No. FICHA</th><th>PROGRAMA DE FORMACIÓN</th><th>HORARIO Formato 24 horas</th><th>HORAS</th></tr>
<tr><td rowspan="5">5</td><td>2977688</td><td>Coordinación logística</td><td>15A22</td><td>35</td></tr>
<tr><td>COMPETENCIA</td><td colspan="3">210101067 - Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión.</td></tr>
<tr><td>RESULTADO APRENDIZAJE</td><td colspan="3">RAP_85 Identificar modelos de gestión de la cadena de suministro según las necesidades de la organización.</td></tr>
<tr><td>ACTIVIDAD APRENDIZAJE</td><td colspan="3">GA1-210101067-AA1 - Identificar los eslabones de la cadena de suministro de acuerdo con la estructura operativa de la organización.</td></tr>
<tr><td>EVIDENCIA</td><td colspan="3">Evidencia de conocimiento: Cuestionario de conceptos cadena de suministro. GA1-210101067-AA1-EV01.</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.</td>
<td>
Diseño curricular
Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional)
Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAsoft)
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>2721672, 2768445. 2879792, 2977688</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>Desarrollo Publicitario, Coordinación logística</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>1. Revisión de correos enviados a los aprendices Horas ejecutadas: Según solicitud realizada por el aprendiz
2. Dar respuesta a las diferentes peticiones de aprendices: Horas ejecutadas: Según solicitud realizada por el aprendiz
3. Dar respuesta a los grupos de WhatsApp de cada ficha
Evidencias: correos, y WhatsApp</td></tr>
</table>
</td>
<td>Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Informe o producto de la actividad realizada</td>
</tr>
</table>

			Total Horas asignadas: Según solicitud realizada por el aprendiz No. Ficha: 2721672, 2768445. 2879792, 2977688 Nombre Programa: Desarrollo Publicitario, Coordinación logística Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo): Asistir a reuniones de equipo ejecutor horas ejecutadas: 2 horas por reunión son 2 quincenales Evidencia: Actas de reunión y videoconferencia subidas a la plataforma territorium Total Horas asignadas: 4 horas No. Ficha: 2721672, 2768445. 2879792, 2977688 Nombre Programa: Desarrollo Publicitario, Coordinación logística Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo): Realizar videos tutoriales plataforma territorium Instructores. De acuerdo a la temática. Canal YouTube https://www.youtube.com/feed/my_videos Total Horas asignadas: Según solicitud realizada por el aprendiz	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 76732101,** de la planilla, operador y periodo: **Abril,** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (00) folios
Cordialmente,



ADRIANA PATRICIA VELA LEAL
Contratista
C.C. No. 34564961
Recibí a satisfacción:

NELSON PINO SALAZAR
SUPERVISOR CONTRATO **No. 5784216 del año 2024**

Centro de Teleinformática y Producción Industrial