	COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURÍSTICO-SIGA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR1391203 DE 2020	

Apartadó, 24 de Marzo de 2020

Ingeniero:
ELKIN HUMBERTO GRANADA JIMENEZ
Subdirector, CTAPT,
Regional Antioquia –SENA
Apartadó

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **CO1.PCCNTR.1391203 de 2020** durante el periodo de 1 de marzo al 31 de marzo.

INFORME No **No.02**

1. **GENERALIDADES DEL CONTRATO**

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	**SENA**	
Supervisor:	**SANTIAGO ZAPATA CASTILLO**	
Objeto del Contrato:	**IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE TEXTIL, CONFECCION, DISEÑO Y MODA EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO**	
Contrato No:	**CO1.PCCNTR.1391203 de Febrero de 2020**	
Contratista:	**LEANY LUCIA PERNETTPERNETT**	
Valor del Contrato:	**$37.396.265**	
Fecha de inicio:	21de Febrero de 2020	
Fecha de terminación :	16 de Diciembre de 2020	
Número de la póliza	AA030818	Vigencia: del 21/02/2020 hasta el 15/04/2021

NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN		X	
4	PRÓRROGA		X	
5	CESIÓN		X	
6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X	

	COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURÍSTICO-SIGA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR1391203 DE 2020	

Justificación de la novedad:

Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza: 15/04/2021		
	Valor Final Póliza (VALOR ASEGURADO): $ 3.739.6526.50		

NOTA: SI HAY NOVEDADES SE DESCRIBEN LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS, QUE DEBEN INGRESAR AL EXPEDIENTE CONTRACTUAL, CON EL FORMATO DE "COMPROMISO" (CONTROL DE INGRESO DOCUMENTOS AL EXPEDIENTE)

INFORMACIÓN FINANCIERA	
Valor total del contrato:	**$ 37.396.265**
Pago mensual:	**$ 3.790.162**
Valor Total pagado:	**$ 5.053.549**
Saldo financiero a ejecutar:	**$ 32.342.716**

INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
Número de la planilla de aportes:	**Número** 4322774956			
Valor total del aporte: $ 167.200	Salud $160.400	Pension	ARL $ 6.800	Otros: Colpensiones me indemnizo N/A
Es pensionado	SI:	NO: X		

VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES						
EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?						
Judiciales	SI:	**NO:**	SI:	NO :	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	**NO:**	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	**NO:**	SI:	NO:	SI:	NO:

2. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución				SI:X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/ Justificación si la respuesta es**

	COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURÍSTICO-SIGA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR1391203 DE 2020	

1	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Programas ID 2052337 PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR FUNDAMENTOS DE PATRONAJE DE ROPA DEPORTIVA ID2084757	X			**Sofía Plus, Informe de ejecución y estadística**	
2	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluaciones de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional	INDUCCION A POLITICAS SENA Y AL PROCESO DE APRENDIZAJE	X			Orientar proceso de formacion	
3	Reportar oportunamente en el sistema de Sofía Plus todas los procedimientos que son de su responsabilidad: Rutas de Aprendizaje, Proyecto Formativo, Juicios de Evaluación y demás actividades propias del proceso formativo.	FORMULACIÓN Y ORIENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA SOFIA PLUS	X			**SOFIA PLUS**	
4	Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Guía de Aprendizaje aplicada	X			**Guía de aprendizaje**	
5	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices a su cargo.	Reporte de los aprendices ID 2052337 - ID2084757	X			**Asistencias**	
6	Reportar en el sistema Sofiaplus, en un plazo máximo de ocho (8) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de responsabilidad del contratista, garanticen la calidad	Notas parciales y /o finales ID 523337 EVALUACIN CURSO COMPLEMENTARIO ID2084757				**Aun no hay notas debido al que se esta en proceso INICIANDO**	

	de la información y su coherencia con el proceso formativo, como son: inasistencias de aprendices, creación y asociación de rutas de aprendizaje, registro de juicios evaluativos y reconocimientos de aprendizajes previos, entre otros						
7	Elaborar y entregar guías de aprendizaje de los proyectos formativos asociados al contratista, cuando estas sean requeridas por el equipo técnico-pedagógico del Centro de Formación.		X			Guia de aprendizaje	
8	Presentar informes mensuales de la ejecución del objeto contractual, reportando además la información académica y administrativa requerida del proceso de formación.	Informe de ejecución periódico	X			**Informe de ejecución y estadística**	
9	Realizar acompañamiento a los aprendices en etapa práctica, según el reglamento del aprendiz vigente y debidamente autorizado por la Coordinación Académica.	No aplica en el período	X			**No aplica aun ya que se esta iniciando la formacio**	
10	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garantice la integralidad c la ejecución del proceso de aprendizaje		X			**Apoyo a procesos de aprendizajes**	
11	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el	No aplica en el período				**No aplica debido a que estamos en las**	

	Consejo Nacional de Acreditación - CNA, así como la consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior - SACES, los programas que se presenten para Registro Calificado, previa instrucción de la Coordinación Académica					**primeras orientaciones del proceso**	
12	Conformar, si la coordinación académica lo requiere, equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica en el período				**No aplica en este mes**	
13	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y al reconocimiento de aprendizajes previos.	EJECUCION DE LAS FORMACION VIRTUAL DEBIDO A LA PANDEMIA MUNDIAL	X			**Reconocimiento de aprendizajes previos**	
14	Cumplir con el objeto contractual pactado, con estricta observación del reglamento del aprendiz vigente, en los programas y lugares que el SENA indique	Lista de asistencia ID 2052337 y horario de trabajo CURSO COMPLEMENTARIO ID2084757	X			**Lista de asistencia diagrama de horario**	
15	Participar en proyectos de investigación aplicada cuando, cuando el centro de	No aplica en el período	X			**No aplica en este proceso**	

	formación lo requiera						
16	Responder por los bienes y elementos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado	No aplica en el período	X			**Estar al pendiente de los bienes de la institucion**	
17	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago periódico de sus honorarios.	Planilla SS Planilla **SS. 4322774956**	X			**Planilla SS**	
18	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia	Lista de asistencia ID 2052337 y horario de trabajo ID2084757	X			**Lista de asistencia diagrama de horario**	
19	Durante la ejecución del contrato, el contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia 240201044 "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS", o su norma actualizada 240201056 "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado al presentar su informe de ejecución contractual	No aplica en el período	X			**Certificación competencias**	
20	Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el	DEBIDO A LA SITUACION MUNDIAL SE TOMARON MEDIDAS PARA LA	X			**No aplica ya que estamos iniciando induccion**	

	cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos naturales agua, aire y suelo. Esto, en cumplimiento del artículo 79 C. Nal., Decreto 2981 de 2013 y Resolución SENA 1471 del 2013 y demás normas concordantes	PREVENCION DE LA PANDEMIA UTILIZANDO RECURSOS VIRTUALES PARA QUE LOS APRENDICES SIGAN EN CLASES					

INFORME LEGAL

DESCRIPCION DE INCUMPLIMIENTO YA SEA POR: RETRASO, INCONVENIENTE, ASUNTO PENDIENTE POR RESOLVER YPUNTO CRÍTICODEL CONTRATISTA

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.) N/A			
Incumplimiento:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:	N/A			
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

SE CONCLUYE QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ DURANTE EL PRESENTE MES, CON EL OBJETO CONTRACTUAL Y CON LAS OBLIGACIONES PACTADAS, POR LO TANTO, SE RECOMIENDA EL PAGO DE LOS HONORARIOS CORRESPONDIENTES.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

	COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURÍSTICO-SIGA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR1391203 DE 2020	

Para constancia se firma en Apartadó, 24 de marzo de 2020.



FIRMA DEL SUPERVISOR
SANTIAGO ZAPATA CASTILLO
Coordinador Académico

Anexos:
Informe presentado por el contratista.

No de folios ( ).