PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, mayo de 2024

Señor
NELSON PINO SALAZAR
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5784455
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 05 del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5784455 del año 2024

Gloria Cecilia Martínez Jiménez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.116.232.847 de Tuluá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($44.940.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) un pago inicial por el mes de enero de 2024 de UN MILLÓN CIENTO VENTE MIL PESOS M/CTE ($1.120.000) b) diez pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2024, por CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.200.000) cada uno y c) un último pago por el

mes de diciembre de 2024 por UN MILLÓN OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($1.820.000).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA EN LA RED DE CONOCIMIENTO COMERCIO Y VENTAS DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL POR EL RUBRO DE REGULAR_VIRTUAL, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN MODALIDAD VIRTUAL, SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE SE LE ASIGNE POR LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td>
<td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>2879929</td><td>Técnico en Operaciones de Comercio Exterior</td><td>Jueves a sábado (del 2 al 4) 6:00-16:00 (30h)

Lunes a viernes (del 27 al 31) 6:00-12:00 (30h)</td><td>160</td></tr>
</table>
</td>
<td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td>
</tr>
</table>

		2977914	Técnico en Operaciones de Comercio Exterior	Lunes a sábado (del 14 al 20) 6:00-12:00 (36h) Martes a viernes (del 21 al 24) 6:00-9:00 (12h) Lunes a sábado (del 21 al 31) 14:00-18:00 (40h) Lunes a sábado (del 25 al 31) 12:00-14:00 (12h)		
				TOTAL HORAS MES	160	

NOTA: Inserte Filas si es requerido

2	Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación	Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas Revisión de bitácoras Evaluación de etapa productiva.	Reporte Mensual de Instructor (RMI) Programación concertada con el Líder de seguimiento

No. Ficha	Nombdre Programa	No. Aprendices	Horas Mes
Ficha 1			

<table>
<tr>
<td></td>
<td>realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td>
<td>
<table>
<tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido

NO SE REALIZARON ACTIVIDADES DURANTE EL MES
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Realizar actividades de Investigacion aplicada, desarrollo tecnológico, e innoivacion de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td>
<td>
<table>
<tr><td>Nombre Proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Horas Mes</td></tr>
<tr><td>Proyecto 1</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 3</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido

NO SE REALIZARON ACTIVIDADES DURANTE EL MES
</td>
<td>Acta o resolucion de aprobación del Proyecto

Informe de de avance o ejecución mensual del proyecto</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Realizar actividades de desarrollo</td>
<td>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los</td>
<td>Plataforma Territorium/contenido</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA</td>
<td>formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>2879929</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>Técnico en Operaciones de Comercio Exterior</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Guía de aprendizaje 2</td></tr>
<tr><td>Total Horas asignadas</td><td>10</td></tr>
</table>
</td>
<td>del curso/Proyecto/Fase de planeación/GA2</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.</td>
<td>
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>Actividad realizada</td><td></td></tr>
<tr><td>Horas asignadas</td><td></td></tr>
<tr><td>Observación</td><td></td></tr>
</table>
Diseño curricular
Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional)
Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de</td>
<td>Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Archivo Programador de Ficha

Espacio de soporte a la formación en Teams</td>
</tr>
</table>

		competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAsoft) Alistamiento de las fichas del Técnico en Operaciones de Comercio Exterior para inicio de inducción: Ficha 2977914 Actividad de nivelación cierre de formación de los Técnicos en Operaciones de Comercio Exterior con número de fichas: 2721817, 2721818 y 2758529	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

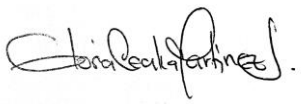
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.29549958 de la planilla, ASOPAGOS y periodo abril 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



GLORIA CECILIA MARTÍNEZ JIMÉNEZ
Contratista
C.C. No. 1.116.232.847

Recibí a satisfacción:

NELSON PINO SALAZAR

SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.5784455 del año 2024

Centro de Teleinformática y Producción Industrial