PLAN DE TRABAJO

CONTRATO NO. 1292 de 2024

OBJETO CONTRACTUAL: DESARROOLAR ACCIONES PARA DESARROLLAR UNA ESTRATEGIA FORMACION Y CAPACITACION A ORGANIZACIONES SOCIAL Y CIVICAS DEL MUNICIPIO DE

ACTIVIDAD	COMO SE DESARROLLA	DONDE SE DESARROLLA	QUE RECURSOS SE REQUIEREN	CUANDO LO ENTREGA	CRONOGRAMA
1.Brindar (15) orientación a los organismos comunales de 1 y 2 grado en temas de abc de la comuna VI y Corregimiento Morichal, en funciones de los dignatarios, deberes y derechos de los afiliados y procedimientos administrativos básicos de conforme a la ley 2166 del 2021. Producto: Brindar Orientación mínimo 15 acciones de orientación a los organismos comunales.	Realizar convocatoria a dignatarios o representantes legales de los organismos conunales del municipio de yopal para Brindar orientacion legal en temas de ABC comunal, deberes y derechos de los afiliados y procedimientos administrativos basicos de conformidad a la ley 2166 del 2021, establecidas en el Municipio en el Marco del Proyecto de Mejoramiento de los niveles de Participación Ciudadana. utilizando la siguiente metologia: 1. estas actividades se desarrollaran en concertacion y planeacion como lo indica el articulo 103 de la ley 2166 con los representantes legales de los respectivos organismos comnuias del municipio de yopal.	Estas actividades se desarrollaran en los respectivos territorios de los organismos comunales asignados esporadicamente en la secretaria de gobierno o en lugares propuestos por los mismos dignatarios, del municipio de Yopal y/o en otro lugar del area urbana o rural cuando estas comunidades decidan acudir a estos lugares para recibir la orientacion y/o formación.	Recursos tecnologicos, disponibilidad como auditorios, salas de de reuniones. base de datos de los organismos Comunales. Logistica; como transporte para desplazamiento a las areas rurales cuando la administración Y/o la supervisión del contrato lo tenga y pueda facilitarlo.	mensual se entragara soporte de las actividades realizadas, Las pruebas de entrega seran las que contractualmente son validas como soportes, listados, planillas de asistencia, actas de socializacion, Imagenes de las redes sociales y las piezas graficas solicitadas.	Las actividades organizadas por la administración y demas acciónes del gobierno municipal estan sujetas a cambios por diversas circunstancias como modificaciones de las agendas de despacho, variaciones contractulaes y los ajustes de acuerdo a la prioridad.) Nuestro cronograma depende de las circunstancias de modo, tiempo y lugar de las diferentes comunidades, del area urbana y rural, tendremos en cuenta sus propias actividades y programaciones, es asi como emitiremos fechas y lugares de encuentro.
2.Convocar los organismos comunales de 1 y 2 grado de la comuna VI y Corregimiento Morichal del municipio de Yopal para la realización de asistencias técnicas y capacitaciones. Producto: Convocatoria para 10 asistencias técnicas y 10 capacitaciones.	Previo acercamiento con los organismos comunales asignados, se realizara la concertacion y planeacion de formacion para sus organos comunales y se empartira la convocaria para la realizacion de capacitaciones y asistencia tecnica legal en funciones y competencias segun la ley 2166 de 2021 y demas normas de la actual legislacion comunal en el Municipio de Yopal.	Estas actividades se desarrollaran en los respectivos territorios de los organismos comunales asignados esporadicamente en la secretaria de gobierno o en lugares propuestos por los mismos dignatarios, de la Comuna seis VI y el corregimiento de Morichal del municipio de Yopal y/o en otro lugar del area urbana o rural cuando estas comunidades decidan acudir a estos lugares para recibir la orientacion y/o formación.	Recursos tecnologicos, disponibilidad como auditorios, salas de de reuniones. base de datos de los organismos Comunales. Logistica; como transporte para desplazamiento a las areas rurales cuando la administración Y/o la supervisión del contrato lo tenga y pueda facilitarlo.	mensual se entragara soporte de las actividades realizadas, Las pruebas de entrega seran las que contractualmente son validas como soportes, listados, planillas de asistencia, actas de socializacion, Imagenes de las redes sociales y las piezas graficas solicitadas.	Las actividades organizadas por la administración y demas acciónes del gobierno municipal estan sujetas a cambios por diversas circunstancias como modificaciones de las agendas de despacho, variaciones contractulaes y los ajustes de acuerdo a la prioridad.) Nuestro cronograma depende de las circunstancias de modo, tiempo y lugar de las diferentes comunidades, del area urbana y rural, tendremos en cuenta sus propias actividades y programaciones, es asi como emitiremos fechas y lugares de encuentro.
3.Desarrollar (20) actividades en la socialización de las convocatorias en la comuna VI y Corregimiento Morichal en el desarrollo de las asistencias técnicas brindadas por los profesionales del proyecto. Producto: Convocatorias a los organismos comunales.	En el desarrollo de las convocatorias para asistencias tecnica brindada por los profesionales se realizara actividades de socializacion de la normatividad pertinente para el mejoramiento del sistema documental de los organismos comunales asignados.	Estas actividades se desarrollaran en los respectivos territorios de los organismos comunales asignados esporadicamente en la secretaria de gobierno o en lugares propuestos por los mismos dignatarios, de la Comuna seis VI y el corregimiento de Morichal del municipio de Yopal y/o en otro lugar del area urbana o rural cuando estas comunidades decidan acudir a estos lugares para recibir la orientacion y/o formación.	Recursos tecnologicos, disponibilidad como auditorios, salas de de reuniones. base de datos de los organismos Comunales. Logistica; como transporte para desplazamiento a las areas rurales cuando la administración Y/o la supervisión del contrato lo tenga y pueda facilitarlo.	mensual se entragara soporte de las actividades realizadas, Las pruebas de entrega seran las que contractualmente son validas como soportes, listados, planillas de asistencia, actas de socializacion, Imagenes de las redes sociales y las piezas graficas solicitadas.	Las actividades organizadas por la administración y demas acciónes del gobierno municipal estan sujetas a cambios por diversas circunstancias como modificaciones de las agendas de despacho, variaciones contractulaes y los ajustes de acuerdo a la prioridad.) Nuestro cronograma depende de las circunstancias de modo, tiempo y lugar de las diferentes comunidades, del area urbana y rural, tendremos en cuenta sus propias actividades y programaciones, es asi como emitiremos fechas y lugares de encuentro.
4.Ejecutar acciones a los organismos comunales de 1 y 2 grado de la comuna VI y Corregimiento Morichal en temas relacionados con la inscripción y actualización al registro único comunal ruc en la plataforma del ministerio del interior. Producto: Actividades en la inscripción de Veinte (20) registros comunales del municipio de yopal.	Se Realizara talleres y convocatorias para socializar el paso a paso de los requisitos legales y la metodologia para la inscripcion del organismo comunal en la plataforma ruc y se apoyaran en la elaboracion de formatos que le facilite el proceso de caragar la documentacion al sistema.	Estas actividades se desarrollaran en los respectivos territorios de los organismos comunales asignados esporadicamente en la secretaria de gobierno o en lugares propuestos por los mismos dignatarios, de la Comuna seis VI y el corregimiento de Morichal del municipio de Yopal y/o en otro lugar del area urbana o rural cuando estas comunidades decidan acudir a estos lugares para recibir la orientacion y/o formación.	Recursos tecnologicos, disponibilidad como auditorios, salas de de reuniones. base de datos de los organismos Comunales. Logistica; como transporte para desplazamiento a las areas rurales cuando la administración Y/o la supervisión del contrato lo tenga y pueda facilitarlo.	mensual se entragara soporte de las actividades realizadas, Las pruebas de entrega seran las que contractualmente son validas como soportes, listados, planillas de asistencia, actas de socializacion, Imagenes de las redes sociales y las piezas graficas solicitadas.	Las actividades organizadas por la administración y demas acciónes del gobierno municipal estan sujetas a cambios por diversas circunstancias como modificaciones de las agendas de despacho, variaciones contractulaes y los ajustes de acuerdo a la prioridad.) Nuestro cronograma depende de las circunstancias de modo, tiempo y lugar de las diferentes comunidades, del area urbana y rural, tendremos en cuenta sus propias actividades y programaciones, es asi como emitiremos fechas y lugares de encuentro.

Lidia Vargas Silva.

Firma del Contratista

LIDIA VARGAS SILVA

FIRMA DEL SUPERVISOR

V0. BO JORGUE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ