



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bucaramanga, 28 de Febrero de 2020

Señor (a)  
**MARTHA YOLANDA FLOREZ DULCEY**  
SUPERVISORA CONTRATO No. 1398268  
Coordinadora Académica  
Programas Especiales  
Centro de Servicios Empresariales y turísticos  
Bucaramanga

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual  
Mes Febrero del año 2020

**Referencia:** No 1398268 del año 2020

**DANIEL HERNANDO CORZO ARÉVALO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098750126 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa de Articulación con la educación media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No 1398268 del año 2020, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** TREINTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO CIENTO DIECIETE PESOS M/CTE (\$36.638.117). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional de correspondiente a los días ejecutados a partir del acta de inicio, durante el mes de febrero de 2020. b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE. (\$3.790.150) cada uno y c) un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2020.

**Plazo:** Será hasta el 15 de Diciembre de 2020.

**OBJETO:**

Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación en el programa de articulación con la educación media en la Red de Hotelería y Turismo conforme a los modelos formativos establecidos del CSET en el periodo académico 2020.

**CLÁUSULA** (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

| No | Obligaciones                                                                                         | Acciones realizadas | Evidencias |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| 1. | Participar activamente en los alistamientos y planeación de los programas a impartir conforme sea su | N.A.                | N.A.       |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
|    | especialidad de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.                                                                                                                                                                |      |      |
| 2. | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de FPI, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.                  | N.A. | N.A. |
| 3. | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.                                                                                                     | N.A. | N.A. |
| 4. | Ejecutar la FPI de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y acorde a la metodología de la entidad en consideración a los alistamientos (guías, instrumentos, material de apoyo, etc). | N.A. | N.A. |
| 5. | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación actualizadas, pertinentes y acordes a los cambios tecnológicos y al mundo moderno conforme a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.                       | N.A. | N.A. |
| 6. | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y promover los semilleros de investigación, aportando al                          | N.A. | N.A. |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
|    | logro de los resultados propuestos en el programa de articulación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |      |
| 7. | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológica que la entidad defina.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | N.A. | N.A. |
| 8. | Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | N.A. | N.A. |
| 9. | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la gestión de la FPI mediante las siguientes actividades:<br>a) verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c) comunicando al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | N.A. | N.A. |
| 10 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | N.A. | N.A. |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
|    | bancos de pruebas para la selección de aprendices.                                                                                                                                                                                                                                                  |      |      |
| 11 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación.                                                                                                                                                                                      | N.A. | N.A. |
| 12 | Apoyar procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.                                                                                                                                          | N.A. | N.A. |
| 13 | Acatar y cumplir oportunamente los lineamientos del Sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.                                                                                                             | N.A. | N.A. |
| 14 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.                                                                                                                                                                                                 | N.A. | N.A. |
| 15 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.                                                                                                                                                                      | N.A. | N.A. |
| 16 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.                                                                                                                               | N.A. | N.A. |
| 17 | Aplicar al proceso de certificación de la NCL "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS", o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la | N.A. | N.A. |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                              |                                                                                          |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                              |                                                                                          |
| 18 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentran planeadas por el equipo de bienestar al aprendiz y participar y apoyar las acciones de formación extramurales planeadas por el programa articulación que permiten un aprendizaje significativo y aportan a la valoración de los resultados de aprendizaje tales como son los eventos, ferias, conferencias, congreso, talleres, pruebas de calidad, entre otros. | Participación activa en el fans page de @PasameOficial<br><br>@Senasantander | Comentario<br><br>Me gusta y compartirlo<br><br>Actividad con los aprendices de 10 y 11° |
| 19 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del centro de formación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | N.A.                                                                         | N.A.                                                                                     |
| 20 | Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de la FPI.                                                                                                                                                                                                                                                   | Oriento formación en las I.E, asignadas                                      | Programación semanal                                                                     |
| 21 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la FPI.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | N.A.                                                                         | N.A.                                                                                     |
| 22 | Orientar a las instituciones educativas en el proceso de registro e inscripción de sus estudiantes en el aplicativo SOFIA PLUS y/o en el aplicativo que designe la institución.                                                                                                                                                                                                                                                 | N.A.                                                                         | N.A.                                                                                     |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                    |             |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 23 | Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del centro de formación y por la coordinación académica de programas especiales a las cuales sea convocado.                                                                                 | Reunión de red para desarrollar guías de aprendizaje                                                               | Fotografía  |
| 24 | Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.                                                                                                                                                                                                                                | N.A.                                                                                                               | N.A.        |
| 25 | Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial de acuerdo a las necesidades del centro de formación, acorde a la metodología de la entidad.                                                                                                                                   | Impartir formación en las I.E.: Colegio de Santander- Colegio Portugal, Colegio Vicente Azuero, Colegio Santa Cruz | Asistencias |
| 26 | Participar en las actividades de capacitación y/o auditoría para el Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes.                                                                                                                                                                  | N.A.                                                                                                               | N.A.        |
| 27 | Participar en las actividades de inducción y reintroducción que sean requeridas por el centro de formación y cumplir con la programación de las fichas asignadas.                                                                                                                                   | N.A.                                                                                                               | N.A.        |
| 28 | Realizar técnicamente cuando sea requerido por la entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la entidad. | N.A.                                                                                                               | N.A.        |
| 29 | Realizar cuando sea requerido por la entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciba dentro de los procesos de contratación de la entidad.                                                                                                                 | N.A.                                                                                                               | N.A.        |



siqa

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                        |                    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------|
| 30 | En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el manual de supervisión del SENA vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | N.A.                                                   | N.A.               |
| 31 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Entrego en febrero, el informe mensual de la ejecución | Formato de informe |
| 32 | En virtud de lo establecido en el parágrafo 3 del artículo 2 de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus sistemas de vigilancia epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el CONTRATISTA. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente. | N.A.                                                   | N.A.               |
| 33 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | N.A.                                                   | N.A.               |



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL expedido por **aportes en línea** número de planilla 8499013408 correspondiente al mes de Enero del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

**DANIEL HERNANDO CORZO AREVALO**

Contratista

C.C. No. 1098750126

Recibí a satisfacción:

**MARTHA YOLANDA FLOREZ DULCEY**

Supervisora Contrato 1398268 de 2020

Coordinadora Académica

Programas Especiales

## EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL MES DE FEBRERO DE 2020

Fase de Inducción, Programa de Operación Turística Local, Colegio Santander



Fase de Ejecución, Programa de Operación Turística Local, Colegio Técnico Vicente Azuer



Reunión de Red de turismo



**DANIEL HERNANDO CORZO ARÉVALO- CONTRATISTA**  
**C.C. 1098750126**  
**CONTRATO No. 1398268**

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE     |         |                               |                 |                    |                           |                       |                       |                       |           |
|-----------------------------------|---------|-------------------------------|-----------------|--------------------|---------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------|
| Identificación                    | dv      | Razon Social                  | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion                 | Ciudad-Departamento   | Teléfono              | Exonerado SENA e ICBF |           |
| CC 1091750135                     |         | CORZO AREVALO DANIEL HERNANDO | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | Cil 93-29-574096-3-89-102 | BUCARAMANGA-SANTANDER | 5555553               | No                    |           |
| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION |         |                               |                 |                    |                           |                       |                       |                       |           |
| Periodo                           |         | Clave                         |                 | Tipo               |                           | Fecha                 |                       | Pago                  |           |
| Pensión                           | Salud   | Pago                          | Planilla        | Planilla           | Limite                    | Pago                  | Banco                 | Dias Mora             | Valor     |
| 2020-01                           | 2020-01 | 05467114                      | 8497013-008     | 1                  | 2020/02/16                | 2019/12/12            | BANCO DE OCCIDENTE    | 0                     | \$348,300 |
| RESUMEN DE PAGO                   |         |                               |                 |                    |                           |                       |                       |                       |           |
| RIESGO                            | CODIGO  | NIT                           | DV              | AFILIADOS          | VALOR LIQUIDADO           | INTERESES/MORA        | SALDO E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR         |           |
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1)          |         |                               |                 |                    |                           |                       |                       |                       |           |
| PORVENIR                          | 230301  | 800,224,808                   | 8               | 1                  | \$192,000                 | \$0                   | \$0                   | \$192,000             |           |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1)          |         |                               |                 |                    |                           |                       |                       |                       |           |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS      | 14-23   | 860,011,153                   | 6               | 1                  | \$6,300                   | \$0                   | \$0                   | \$6,300               |           |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1)          |         |                               |                 |                    |                           |                       |                       |                       |           |
| SANITAS                           | EPS005  | 800,251,440                   | 6               | 1                  | \$150,000                 | \$0                   | \$0                   | \$150,000             |           |
| TOTAL                             |         |                               |                 | 1                  | \$348,300                 | \$0                   | \$0                   | \$348,300             |           |



### Hace constar:

Que el Sr(a) DANIEL HERNANDO CORZO AREVALO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1098750126 realizó el día 18/03/2020 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

### Compromiso SST:

Yo DANIEL HERNANDO CORZO AREVALO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1098750126 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Signature of Daniel Hernando Corzo Arevalo

Bucaramanga, Febrero 28 de 2020

Señores

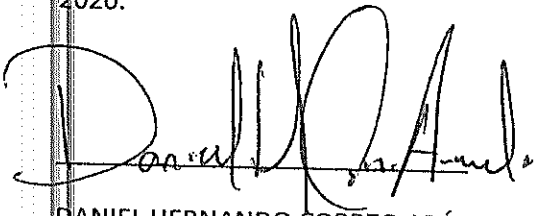
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**  
La Ciudad

**Asunto: Información solicitada por el art. 1 del Decreto 1070 de mayo 28 de 2013 y art. 6 del decreto 3032 de 2013**

Dando cumplimiento a lo establecido con el art. 1 del Decreto 1070 de mayo 28 de 2013 y art. 6 del decreto 3032 de 2013, y como persona actualmente residente en Colombia que durante el año calendario actual les estará cobrando rentas de trabajo (salarios, u honorarios, o comisiones, o servicios personales, o emolumentos eclesiásticos, etc.), suministro a ustedes la siguiente información para efectos de que ustedes mismos definan el valor de la retención en la fuente que se ha de aplicar a los valores a mi favor por concepto de rentas de trabajo :

- a. Durante el año gravable 2019, el 80% o más de mis ingresos brutos **SI** provinieron la prestación de servicios de manera personal o el desarrollo de una actividad económica bajo cuenta y riesgo un empleador o contratante.
- b. Durante el año gravable 2019, el 80% o más de mis ingresos brutos **NO** provinieron de la prestación de servicios personales mediante el ejercicio de profesiones liberales o de la prestación de servicios técnicos que no requieren la utilización de materiales o insumos especializados, o de maquinaria o equipo especializado.
- c. Por el año gravable 2019, soy una persona natural que **NO** quedé obligado a presentar declaración anual del impuesto de renta al gobierno colombiano"
- d. Por el año gravable 2019, soy una persona natural **NO** obtuvo ingresos brutos totales superiores a 1.500 UVT (\$51.405.000)
- e. Por el año gravable 2019, **NO** desarrollé una de las actividades señaladas en el artículo 340 del Estatuto Tributario y si la desarrollé no representó más del veinte por ciento (20%) de mis ingresos brutos.
- f. Por el año gravable 2019, **NO** presté servicios técnicos que requirieron de materiales o insumos especializados, o maquinaria o equipo especializado, cuyo costo representa más del veinticinco por ciento (25%) del total de los ingresos percibidos por concepto de tales servicios técnicos.

En constancia de lo anterior, firmo en Bucaramanga, a los veintiocho (28) días del mes de febrero de 2020.



DANIEL HERNANDO CORREO ARÉVALO

C.C. 1098750126 DE Bucaramanga