PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Mayo del 2024

Señor:
ALVARO IOVANNI CATACOLI VALENCIA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5884709**
CARGO DEL SUPERVISOR: **COORDINADOR ACADEMICO TITULADA**
CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
VILLAVICENCIO

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 05 del año 2024

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR. 5884709 de 2024

Pedro Nel Torres Medina, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.307.559 de Chiquinquirá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para del contrato la suma de VEINTE Y SIETE MILLONES NOVENTA MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($27.090.973). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago de veinticinco (23) días del mes de febrero por un valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE Y TRES MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS MCTE ($3.423.585) b) cinco (5) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a Julio de 2024 por un valor cada uno de CUATRO MILLONES CUATRO CIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545), c)un pago final por nueve (9) días del mes de Agosto de 2024, por valor de UN MILLON TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS CON CINCUENTA CENTAVOS M/CTE. ($1.339.663).

Plazo: Será hasta el 9 de agosto de 2024

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA – CAMPESENA en la especialidad requerida y/o de su perfil

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Para el presente mes objeto de cobro desarrolle el proceso de planeación pedagógica para las fichas asignadas, Gestión de empresas pecuarias 2758672 – 2924895 y curso complementario Gestión de sistemas silvopastoriles y bancos de forraje ficha 2997568.	Soportes en el drive de la coordinación académica y correo institucional.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Evaluación de aprendizajes previos, reconocimiento de estilos de aprendizaje en los programas: Gestión de empresas pecuarias fichas 2758672 – 2924895 y curso complementario Gestión de sistemas silvopastoriles y bancos de forraje ficha 2997568.	Soportes en el drive de la coordinación académica y correo institucional.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los	Ejecución de la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular, propendiendo por la	Soportes en el drive de la coordinación académica y correo institucional.

	programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	permanencia y certificación de los aprendices en los programas: Gestión de empresas pecuarias fichas 2758672 – 2924895 y curso complementario Gestión de sistemas silvopastoriles y bancos de forraje ficha 2997568.	
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes objeto de cobro no se emitieron juicios de evaluación de las fichas Gestión de empresas pecuarias 2758672 – 2924895 y curso complementario Gestión de sistemas silvopastoriles y bancos de forraje ficha 2997568	Para el presente mes objeto de cobro no se emitieron juicios de evaluación de las fichas Gestión de empresas pecuarias 2758672 – 2924895 y curso complementario Gestión de sistemas silvopastoriles y bancos de forraje ficha 2997568
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional	Eventos creados por coordinación académica para el presente mes objeto de cobro.	Registro de eventos en Sofiaplus
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el presente mes objeto de cobro sin reporte de novedades.	Para el presente mes objeto de cobro sin reporte de novedades.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Verificación, a través del registro de asistencias, que los participantes se encuentran en estado "en formación" en sistema de gestión académica Sofia plus en los programas:	Registro de aprendices en formación en Sofiaplus, soportes de asistencias en el drive de la coordinación académica.

		Gestión de empresas pecuarias fichas 2758672 – 2924895 y curso complementario Gestión de sistemas silvopastoriles y bancos de forraje ficha 2997568	
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran	Para el presente mes de cobro se apoyo en ingreso de aprendices al curso complementario Gestión de sistemas silvopastoriles y bancos de forraje ficha 2997568	Soportes en el drive de la coordinación académica.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e Instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	En el mes objeto de cobro, apliqué e hice cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Cumplimiento del reglamento del aprendiz durante la formación, sin novedades.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente mes objeto de cobro no hubo oferta de programas.	Para el presente mes objeto de cobro no hubo oferta de programas.

15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Para el presente mes objeto de cobro no se desarrollaron actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM.	Para el presente mes objeto de cobro no se desarrollaron actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro	En el presente mes objeto de cobro (160 horas) cumplí con la programación académica asignada.	Soportes en el drive de la coordinación académica y correo institucional.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Participación en la reunión del 21 del presente mes de cobro para tratar temas como Sena empresa y programaciones.	Soportes en el drive de la coordinación académica registro de asistencia. Material fotográfico al final del informe.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.

	acuerdo con la especialidad y desempeño		
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Consulta y realización de citas bibliográficas para el desarrollo de Guías de Aprendizaje para los programas: Gestión de empresas pecuarias fichas 2758672 y 2924895.	Soportes en el drive de la coordinación académica.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Para el presente mes objeto de cobro no se ha reunido el equipo ejecutor para dar directrices al respecto.	Para el presente mes objeto de cobro no se ha reunido el equipo ejecutor para dar directrices al respecto.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Para el presente mes objeto de cobro aún no se ha recibido lineamientos de gestión documental. y las fichas asignadas son de oferta abierta lo cual se generan directamente desde la administración educativa.	Para el presente mes objeto de cobro aún no se ha recibido lineamientos de gestión documental. y las fichas asignadas son de oferta abierta lo cual se generan directamente desde la administración educativa.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9466352671 de la planilla Aportes en línea correspondiente al mes de abril de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Firma
PEDRO NEL TORRES MEDINA
Contratista
C.C. No. 7.307.559

Recibí a satisfacción:

ALVARO IOVANNI CATACOLI VALENCIA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5884709
Coordinador Académico Diurna Formación

ANEXO EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL FORMACIÓN TITULADA
ABRIL DE 2024

1. TECNOLOGO GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS. FICHA 2758672





REGISTRO DE ASISTENCIA					
CENTRO DE FORMACIÓN	AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON	INSTRUCTOR: PEDRO NEL TORRES MEDINA			N° DE FICHA
		HORARIO DE FORMACIÓN : 7:OO A 1:30			2758672
PROGRAMA DE FORMACIÓN: GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS.		COMPETENCIA: Controlar funcionamiento de unidad pecuaria segun procedimiento tecnico y requerimiento de especie animal			

N°	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	9/05/2024	10/05/2024	16/05/2024	17/05/2024	23/05/2024	24/05/2024
1	CC 1120499212	BENAVIDES SANCHEZ JULIETH MELIXA	X	f	f			
2	CC 1114151025	CABRERA SUA HERNAN FELIPE	X	X	X			
3	CC 123802071	GOMEZ REY KAREN DANIELA	X	X	X			
4	TI 1122626259	HERNANDEZ GOMEZ MAIRA ALEJANDRA	X	X	X			
5	CC 1123160848	LOPEZ GARCIA JHON EDER	X	X	X			
6	CC 1013100914	LOZANO LIBREROS ANGI TATIANA	X	X	X			
7	CC 1006729827	MENDOZA CUBIDES BRAYAN ESTIVEN	X	X	X			
8	CC 1122511902	OVIEDO PIÑEROS MARIA PAULA	X	X	X			
9	TI 1029983832	PINTO LINARES MARIA FERNANDA	X	X	X			

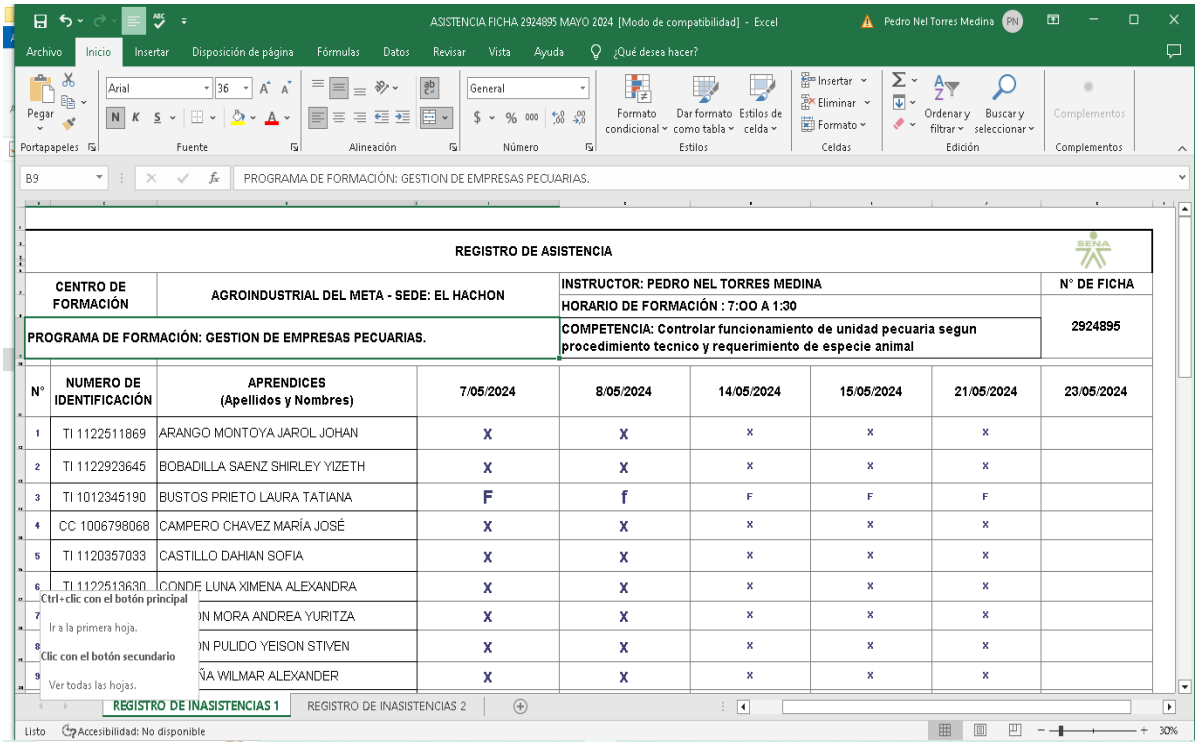
REGISTRO DE INASISTENCIAS 1 | REGISTRO DE INASISTENCIAS 2

Buscar 25°C Lluvia ESP 11:01 p. m.

2. TECNOLOGO EN GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS. FICHA 2924895







ASISTENCIA FICHA 2924895 MAYO 2024 [Modo de compatibilidad] - Excel

Pedro Nel Torres Medina

Archivo | Inicio | Insertar | Disposición de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Ayuda | ¿Qué desea hacer?

Pegar | Portapapeles | Arial | 36 | Fuente | Alineación | General | Número | Formato condicional | Dar formato como tabla | Estilos de celda | Estilos | Insertar | Eliminar | Formato | Celdas | Ordenar y filtrar | Buscar y seleccionar | Edición | Complementos

B9 | PROGRAMA DE FORMACIÓN: GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS.

REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN	AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON	INSTRUCTOR: PEDRO NEL TORRES MEDINA	N° DE FICHA
		HORARIO DE FORMACIÓN : 7:OO A 1:30	2924895
PROGRAMA DE FORMACIÓN: GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS.		COMPETENCIA: Controlar funcionamiento de unidad pecuaria segun procedimiento tecnico y requerimiento de especie animal	

N°	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	7/05/2024	8/05/2024	14/05/2024	15/05/2024	21/05/2024	23/05/2024
1	TI 1122511869	ARANGO MONTOYA JAROL JOHAN	X	X	x	x	x	
2	TI 1122923645	BOBADILLA SAENZ SHIRLEY YIZETH	X	X	x	x	x	
3	TI 1012345190	BUSTOS PRIETO LAURA TATIANA	F	f	F	F	F	
4	CC 1006798068	CAMPERO CHAVEZ MARÍA JOSÉ	X	X	x	x	x	
5	TI 1120357033	CASTILLO DAHIAN SOFIA	X	X	x	x	x	
6	TI 1122513630	CONDE LUNA XIMENA ALEXANDRA	X	X	x	x	x	
7		ON MORA ANDREA YURITZA	X	X	x	x	x	
8		ON PULIDO YEISON STIVEN	X	X	x	x	x	
9		ÑA WILMAR ALEXANDER	X	X	x	x	x	

Ctrl+clic con el botón principal
Ir a la primera hoja.
Clic con el botón secundario
Ver todas las hojas.

REGISTRO DE INASISTENCIAS 1 | REGISTRO DE INASISTENCIAS 2

Listo | Accesibilidad: No disponible | 30%

3. CURSO COMPLEMENTARIO GESTION DE SISTEMAS SILVOPASTORILES Y BANCOS DE FORRAJE. FICHA 2997568

No	INSTRUCTOR	CEDULA	EMPRESA SOLICITANTE	CONTACTO SOLICITANTE	CONVENIO	OBSERVACIONES ADMON ED
	PEDRO NEL TORRES MEDINA					
1	PEDRO NEL TORRES MEDINA	7307559	SENA CAM	GIOVANI CATACOLI	CAMPESENA	mejorar carta

Cod_Prog	Nombre Programa	Versi	Total Horas	Modalidad Programa	Cupo Solicita o	MUNICIPIO	FECHA INICI	FECHA FIN
1311222	GESTION DE SISTEMAS SILVOPASTORILES Y BANCOS DE FORRAJES	1	60	Presencial	20	Villavicencio	20/05/2024	14/06/2024

Obligación 19 y 20: Asistir a reuniones y orientaciones del equipo técnico pedagógico.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: PEDRO NEL TORRES MEDINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/05/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2758672 - GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar funcionamiento de unidad pecuaria según procedimiento técnico y requerimiento de especie animal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050109901 IDENTIFICAR EQUIPOS, INSUMOS, CONDICIONES DEL ALOJAMIENTO Y RECURSO HUMANO REQUERIDO PARA LA ORGANIZACIÓN DE LA UNIDAD PECUARIA DE ACUERDO CON ESPECIE, SISTEMA DE PRODUCCIÓN Y CRITERIOS TECNICOS.

27050109902 PROGRAMAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS, ASEO Y LIMPIEZA DE LA UNIDAD PECUARIA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, SANITARIOS Y MANUALES DE OPERACIÓN DE EQUIPOS.

27050109903 INSPECCIONAR CONDICIONES DE ALOJAMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS EN LA UNIDAD PECUARIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO, NORMATIVA AMBIENTAL Y REQUERIMIENTOS DE ESPECIE ANIMAL.

27050109904 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA A LAS ACTIVIDADES DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD PECUARIA DE ACUERDO CON RESULTADOS Y CRITERIOS.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: PEDRO NEL TORRES MEDINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/05/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2758672 - GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar funcionamiento de unidad pecuaria según procedimiento técnico y requerimiento de especie animal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050109901 IDENTIFICAR EQUIPOS, INSUMOS, CONDICIONES DEL ALOJAMIENTO Y RECURSO HUMANO REQUERIDO PARA LA ORGANIZACIÓN DE LA UNIDAD PECUARIA DE ACUERDO CON ESPECIE, SISTEMA DE PRODUCCIÓN Y CRITERIOS TECNICOS.

27050109902 PROGRAMAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS, ASEO Y LIMPIEZA DE LA UNIDAD PECUARIA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, SANITARIOS Y MANUALES DE OPERACIÓN DE EQUIPOS.

27050109903 INSPECCIONAR CONDICIONES DE ALOJAMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS EN LA UNIDAD PECUARIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO, NORMATIVA AMBIENTAL Y REQUERIMIENTOS DE ESPECIE ANIMAL.

27050109904 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA A LAS ACTIVIDADES DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD PECUARIA DE ACUERDO CON RESULTADOS Y CRITERIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar monta natural según especie animal y parámetros reproductivos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR SISTEMA SILVOPASTORIL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar ración animal según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 66,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2924895 - GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar funcionamiento de unidad pecuaria según procedimiento técnico y requerimiento de especie animal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050109901 IDENTIFICAR EQUIPOS, INSUMOS, CONDICIONES DEL ALOJAMIENTO Y RECURSO HUMANO REQUERIDO PARA LA ORGANIZACIÓN DE LA UNIDAD PECUARIA DE ACUERDO CON ESPECIE, SISTEMA DE PRODUCCIÓN Y CRITERIOS TECNICOS.

27050109902 PROGRAMAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS, ASEO Y LIMPIEZA DE LA UNIDAD PECUARIA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, SANITARIOS Y MANUALES DE OPERACIÓN DE EQUIPOS.

27050109903 INSPECCIONAR CONDICIONES DE ALOJAMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS EN LA UNIDAD PECUARIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO, NORMATIVA AMBIENTAL Y REQUERIMIENTOS DE ESPECIE ANIMAL.

27050109904 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA A LAS ACTIVIDADES DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD PECUARIA DE ACUERDO CON RESULTADOS Y CRITERIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar monta natural según especie animal y parámetros reproductivos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR SISTEMA SILVOPASTORIL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar ración animal según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	69,30

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	136,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: PEDRO NEL TORRES MEDINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar monta natural según especie animal y parámetros reproductivos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR SISTEMA SILVOPASTORIL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar ración animal según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 66,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2924895 - GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar funcionamiento de unidad pecuaria según procedimiento técnico y requerimiento de especie animal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050109901 IDENTIFICAR EQUIPOS, INSUMOS, CONDICIONES DEL ALOJAMIENTO Y RECURSO HUMANO REQUERIDO PARA LA ORGANIZACIÓN DE LA UNIDAD PECUARIA DE ACUERDO CON ESPECIE, SISTEMA DE PRODUCCIÓN Y CRITERIOS TECNICOS.

27050109902 PROGRAMAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS, ASEO Y LIMPIEZA DE LA UNIDAD PECUARIA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, SANITARIOS Y MANUALES DE OPERACIÓN DE EQUIPOS.

27050109903 INSPECCIONAR CONDICIONES DE ALOJAMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS EN LA UNIDAD PECUARIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO, NORMATIVA AMBIENTAL Y REQUERIMIENTOS DE ESPECIE ANIMAL.

27050109904 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA A LAS ACTIVIDADES DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD PECUARIA DE ACUERDO CON RESULTADOS Y CRITERIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar monta natural según especie animal y parámetros reproductivos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR SISTEMA SILVOPASTORIL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar ración animal según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 69,30

FICHA DE APRENDIZAJE: 2997568 - GESTION DE SISTEMAS SILVOPASTORILES Y BANCOS DE FORRAJES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.- PLANEAR EL ESTABLECIMIENTO DE ARREGLOS SILVOPASTORILES O BANCO DE FORRAJES DE ACUERDO CON EL DIAGNOSTICO DE LA FINCA

02.- DETERMINAR PRACTICAS CULTURALES DE ACUERDO CON ANALISIS DE SUELO Y REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE

03.- PROGRAMAR USO DEL SISTEMA SILVOPASTORIL DE ACUERDO CON PLAN DE PRODUCCIÓN Y PARÁMETROS TÉCNICOS.

04.- EVALUAR PRODUCTIVIDAD DEL SISTEMA SILVOPASTORIL Y BANCO DE FORRAJE DE ACUERDO CON PARAMETROS TECNICOS.

05. - AJUSTAR EL SISTEMA SILVOPASTORIL O BANCO DE FORRAJE DE ACUERDO CON RESULTADOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 166,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: PEDRO NEL TORRES MEDINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META