PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, mayo de 2024

Señor
ALVARO IOVANNI CATACOLI VALENCIA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5884613**
Coordinador Académico Formación Titulada
Centro Agroindustrial del Meta
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5884613** del año 2024

URIEL ANTONIO ROSERO GÓMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80156439 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Titulada Regular, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISIETE MILLONES NOVENTA MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($27.090.973) COP.

Esta suma será pagada por el Sena al contratista así: a) Un primer pago correspondiente a veintitrés (23) días del mes de febrero de 2024 por un valor de tres millones cuatrocientos veintitrés mil quinientos ochenta y cinco pesos ($3.423.585). B) Cinco pagos iguales de marzo a julio de 2024 por valor de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos ($4.465.545) cada uno. c) un pago final por nueve (09) días del mes de agosto de 2024 por un valor de un millón trescientos treinta y nueve mil seiscientos sesenta y tres pesos ($1.339.663).

Plazo: Será hasta el nueve (09) de agosto de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecuta el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA CAMPESENA en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Planeación de formación en los programas: Gestión de la Producción Agrícola **Ficha No. 2824733,** Agricultura de Precisión **Ficha No. 2824729,** Técnico en Producción Agropecuaria **Ficha No. 2921362,** Mecanización Agrícola **Ficha No. 2904868,** Complementario Básico en mantenimiento y operación del tractor **Ficha No. 3000696.**	Soportes en el drive de la coordinación académica y correo institucional.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.

	de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.		
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación de aprendizajes previos, reconocimiento de estilos de aprendizaje en los programas: Gestión de la Producción Agrícola **Ficha No. 2824733,** Agricultura de Precisión **Ficha No. 2824729,** Técnico en Producción Agropecuaria **Ficha No. 2921362,** Mecanización Agrícola **Ficha No. 2904868,** Complementario Básico en mantenimiento y operación del tractor **Ficha No. 3000696.**	Soportes en el drive de la coordinación académica y correo institucional.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Ejecución de la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular, propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en los programas: Gestión de la Producción Agrícola **Ficha No. 2824733,** Agricultura de Precisión **Ficha No. 2824729,** Técnico en Producción Agropecuaria **Ficha No.**	Soportes en el drive de la coordinación académica y correo institucional.

		2921362, Mecanización Agrícola **Ficha No. 2904868,** Complementario Básico en mantenimiento y operación del tractor **Ficha No. 3000696.**	
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Eventos creados por coordinación académica para el presente mes objeto de cobro.	Registro de eventos en Sofia plus.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el presente mes objeto de cobro sin reporte de novedades.	Para el presente mes objeto de cobro sin reporte de novedades.

8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Verificación, a través del registro de asistencias, que los participantes a la formación se encuentran en estado "en formación" en sistema de gestión académica Sofia plus en los programas: Gestión de la Producción Agrícola **Ficha No. 2824733,** Agricultura de Precisión **Ficha No. 2824729,** Técnico en Producción Agropecuaria **Ficha No. 2921362,** Mecanización Agrícola **Ficha No. 2904868,** Complementario Básico en mantenimiento y operación del tractor **Ficha No. 3000696.**	Registro de aprendices en formación en Sofia plus, soportes de asistencias en el drive de la coordinación académica.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.

	aprendices, de acuerdo con la citación realizada.		
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	En el mes objeto de cobro, apliqué e hice cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Cumplimiento del reglamento del aprendiz durante la formación, sin novedades.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro aporté en el diligenciamiento y actualización de la información solicitada para la construcción de los entregables en Registro calificado y Autoevaluación para el programa tecnólogo Agricultura de Precisión.	Registro fotográfico, correo institucional y WhatsApp.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.

16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	En el presente mes objeto de cobro cumplí con la programación académica asignada.	Soportes en el drive de la coordinación académica, reporte de horas Sofia plus.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Participación en dos reuniones de instructores convocadas por coordinación académica en el CAM El Hachón.	Correo institucional, WhatsApp, evidencia fotográfica.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según	Avance en la pre-cotización de materiales de formación solicitados en Mecanización Agrícola.	Soportes en el drive de la coordinación académica y correo institucional.

	proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.		
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el presente mes objeto de cobro no se realizaron reuniones de equipo ejecutor.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Consulta y realización de citas bibliográficas para el desarrollo de Guías de Aprendizaje para los programas: Gestión de la Producción Agrícola **Ficha No. 2824733,** Agricultura de Precisión **Ficha No. 2824729,** Técnico en Producción Agropecuaria **Ficha No. 2921362,** Mecanización Agrícola **Ficha No. 2904868,** Complementario Básico en mantenimiento y operación del tractor **Ficha No. 3000696.**	Soportes en el drive de la coordinación académica.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Para el presente mes objeto de cobro no se realizaron reuniones de equipo ejecutor.	Para el presente mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia	En el presente mes objeto de cobro no se presentaron lineamientos en gestión documental puesto que	En el presente mes objeto de cobro no se presentaron lineamientos en gestión documental puesto que

	académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	las fichas asignadas para la Formación Profesional Integral son oferta abierta generada desde administración educativa.	las fichas asignadas para la Formación Profesional Integral son oferta abierta generada desde administración educativa.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. **9465593553** de la planilla de APORTES EN LÍNEA correspondiente a abril de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en 29 folios

Cordialmente,



Firma
Contratista
C.C. No. 80156439

Recibí a satisfacción:

Firma



ALVARO IOVANNI CATACOLI VALENCIA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5884613
Coordinador Académico Formación Titulada

ANEXO EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL FORMACIÓN TITULADA, MAYO DE 2024

Participación reuniones de instructores CAM El Hachón





Gestión de la Producción Agrícola Ficha No. 2824733




Agricultura de Precisión Ficha No. 2824729




Técnico en Producción Agropecuaria Ficha No. 2921362

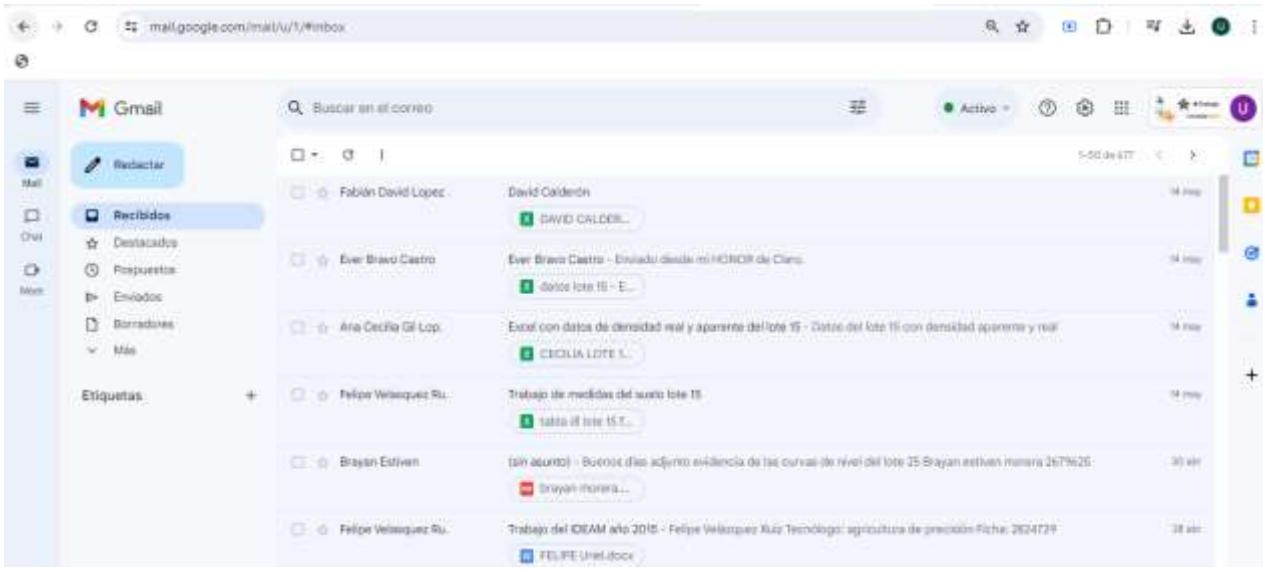


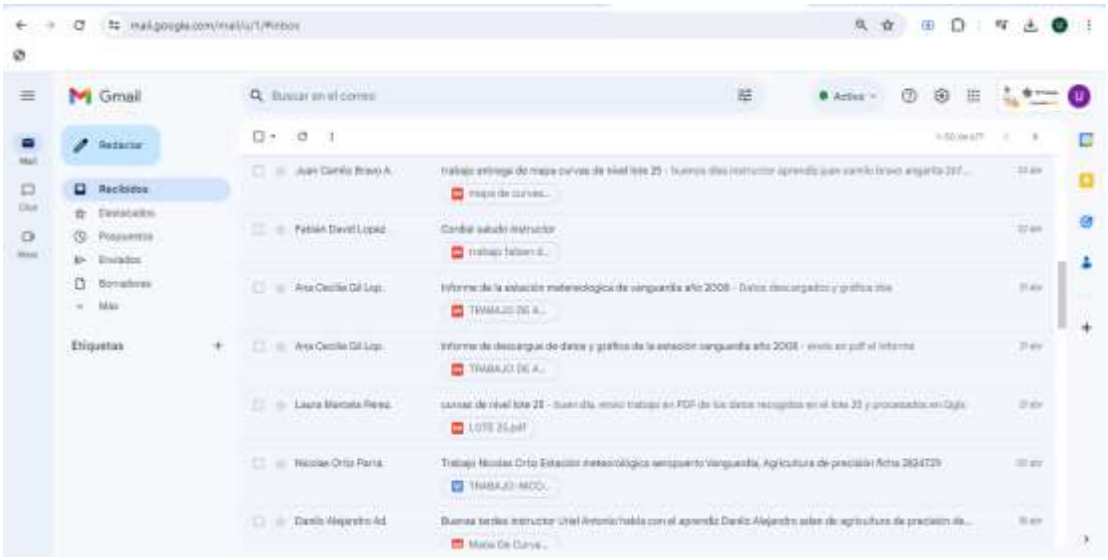


Mecanización Agrícola Ficha No. 2904868








Gmail
Buscar en el correo
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: URIEL ANTONIO ROSERO GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/05/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2824733 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040111301 PLANEAR ACTIVIDADES DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.

27040111302 DIRIGIR LAS OPERACIONES DE COMPROBACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE ESTRUCTURAS DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE DISEÑO.

27040111303 VALORAR EL ESTADO DEL SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE DE ACUERDO CON LOS HALLAZGOS E INFORMES PRESENTADOS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040111304 PROPONER ACCIONES DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA DE SISTEMA RIEGO Y DRENAJE DE ACUERDO CON LOS INFORMES PRESENTADOS Y NORMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,40

FICHA DE APRENDIZAJE: 2904868 - MECANIZACIÓN AGRÍCOLA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR EL PRODUCTO CON EQUIPOS MECÁNICOS PARA EL CONTROL DE PLAGAS SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	NIVELAR EL LOTE CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR TRACTORES PARA REALIZAR LABORES AGRÍCOLAS DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y LOS MANUALES TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR EL TERRENO PARA LA SIEMBRA, TIPO CONVENCIONAL, LABRANZA REDUCIDA O MÍNIMA O LABRANZA CERO, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PREPARAR SUELOS PARA LA SIEMBRA TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOSAGROECOLÓGICOS DEL SUELO LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE LABRANZATRADICIONAL Y LABRANZA DE CONSERVACIÓN, SEGÚN NORMAS DESEGURIDAD Y MANUALES

REALIZAR LABORES DE ADECUACIÓN Y DE MANEJO DE RESIDUOS DECOSECHA PREVIAS A LA PREPARACIÓN DE SUELOS, A PARTIR DE LAEVALUACIÓN DEL ESTADO INICIAL DEL LOTE, SIGUIENDO LASRECOMENDACIONES TÉCNICAS Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS (BPA).

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR GRANOS CON BASE EN MANUALES DE OPERACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,50

FICHA DE APRENDIZAJE: 2921362 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, CON BASE EN LOS MANUALES Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO Y DE LA EMPRESA.

COMPARAR PROCEDIMIENTOS Y RESULTADOS DE LOS PROCESOS ANTERIORES FRENTE A LOS NUEVOS, JUSTIFICANDO TÉCNICAMENTE LAS DECISIONES ASUMIDAS

DISPONER LOS RESIDUOS DE COSECHAS ANTERIORES CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

ESTABLECER LAS ACCIONES CORRECTIVAS O ENMIENDAS (INSUMOS PRESIEMBRA) CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS DE SUELOS PARA EL CULTIVO.

OPERAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS TÉCNICAMENTE SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA MANUALES Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2824729 - AGRICULTURA DE PRECISION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR LA AGRICULTURA DE PRECISIÓN DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN OBTENIDA Y LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR DATOS ESPECIALIZADOS (AP) DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EMPLEAR INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN PARA LA GENERACIÓN DE DATOS DE AGRICULTURA DE PRECISIÓN EN AMBIENTES DE CULTIVO ABIERTOS Y CERRADOS.

EMPLEAR LOS SIG TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE IGAC E IDE (INFRAESTRUCTURA DE DATOS ESPACIALES).

EVALUAR EL MANEJO DE DATOS DE AGRICULTURA DE PRECISIÓN DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA

OBTENER DATOS A PARTIR DE SENSORES REMOTOS SEGÚN METODOLOGÍAS DE PROCESAMIENTO DIGITAL PARA APLICACIONES EN LA AGRICULTURA DE PRECISIÓN

PLANEAR EL MANEJO DE DATOS DE AGRICULTURA DE PRECISIÓN UTILIZANDO LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA

USAR PROGRAMAS COMPUTACIONALES TENIENDO EN CUENTA LOS DATOS A PROCESAR POR LOS EQUIPOS DE AGRICULTURA DE PRECISIÓN.

VERIFICAR LA GESTIÓN DE LOS DATOS DE AGRICULTURA DE PRECISIÓN DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECOLECTAR DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALMACENAR LOS DATOS EN FORMA ORDENADA Y JERARQUIZADA CREANDO BASE DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS Y NORMAS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA.

APLICAR CATÁLOGOS O FORMATOS DE CAPTURA DE DATOS, OBTENIENDO MAPAS QUE REPRESENTEN LA REALIDAD DEL FACTOR MEDIBLE PARA COMPARAR Y DETALLAR, DE ACUERDO CON EL SISTEMA PRODUCTIVO.

APLICAR ESQUEMAS DE POSICIONAMIENTO ESPACIAL REGISTRANDO INFORMACIÓN AGRONÓMICA Y ADMINISTRATIVA USANDO GPS O EQUIPOS Y LA POSTERIOR DESCARGA DE LA INFORMACIÓN DENTRO DE BASES DE DATOS CODIFICADAS DE ACUERDO CON EL NIVEL TECNOLÓGICO DEL SISTEMA PRODUCTIVO

EVALUAR EL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE DATOS Y EJECUCIÓN DE LABORES AGRÍCOLAS.

MANEJAR PRÁCTICAS DE MANTENIMIENTO DE CULTIVO Y RIEGO EN AMBIENTES ABIERTOS Y CONTROLADOS SEGÚN RECOMENDACIONES DADAS

MUESTREAR FACTORES CONTROLABLES Y OBTENER LOS NO CONTROLABLES MEDIANTE LA CAPTURA DE INFORMACIÓN AGRONÓMICA Y ADMINISTRATIVA USANDO EQUIPOS O MEDIOS AUTOMÁTICOS O MANUALES DE ACUERDO CON LA INCIDENCIA SOBRE EL SISTEMA PRODUCTIVO

ORDENAR LOS DATOS MEDIANTE UNA ESTRUCTURACIÓN LÓGICA DE JERARQUIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS Y NORMAS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA

PLANEAR EL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA

VERIFICAR LAS LABORES PRODUCTIVAS TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS DE LA AGRICULTURA DE PRECISIÓN Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA EMPRESA AGRÍCOLA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	58,30

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	148,20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: URIEL ANTONIO ROSERO GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

SENA

LISTA DE ASISTENCIA

FECHA: 06/mayo/24 PROGRAMA: Agricultura de Precisión FICHA: 2824779 INSTRUCTOR: Uriel Rosero G

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO	FIRMA
1	Ana Cecilia Gil López	1121831889	gillopezanacecilia@gmail.com	3134527784	Ana Cecilia Gil
2	Felipe Velásquez Ruiz	1123536836	felipevelasquezruiz602@gmail.com	3134362377	F. Velásquez
3	Ever Alexis Bravo Castro	1134034272	bravocastroever39@gmail.com	3128621530	Ever Bravo C.
4	Brahan Estiven Montero	1003674844	brahanmontero74@gmail.com	3105688863	Brahan Montero
5	Jhoan Yulian Monsalve A.	1123930562	monsalvejhoan02@gmail.com	1054716998	Jhoan M.
6	Nicolas Ortiz Parrado	1123431587	N.colasortizparrado	3214862405	
7	Fabian david calderon cleves	1120450883	lopezcalderonfabiandavid@gmail.com	3118507272	Fabian C.
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					

SENA

LISTA DE ASISTENCIA

FECHA: 07 mayo/24 PROGRAMA: Agricultura de Precisión FICHA: 2824729 INSTRUCTOR: Oriel Rojas

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO	FIRMA
1	Ana Cecilia Gil Lopez	1121883889	gillopezanacecilia@gmail.com	3135273824	Ana C Gil
2	Felipe Velásquez Ruiz	1123932736	Felipevelásquezruiz602@gmail.com	3134362377	F. Velásquez
3	Ever Alexis Bravo Castro	1120621242	bravocastro.ever39@gmail.com	3128621530	Ever Bravo C.
4	Brahan Esteven Montero	1005624819	brahanmontero74@gmail.com	3005688865	Brahan Montero
5	Jhoan Yulian Monsalve A	1123430562	monsalvejhoan02@gmail.com	3154716498	Jhoan M
6	Nicolas ortiz Parrado	1123431587	Nicolasortizparrado89@gmail.com	3214882405	
7	Fabian david calderon calderon	1120476083	lorncalderonfabiandavidcalde@gmail.com	3178547272	Fabian C.
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					

SENA

LISTA DE ASISTENCIA

FECHA: 09/05/24 PROGRAMA: Agricultura de Precisión FICHA: 2824729 INSTRUCTOR: Uriel Rosero

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO	FIRMA
1	Ana Cecilia Gil L.	1121831881	gillopezanacecilia@gmail.com	3134527384	Ana Cecilia Gil
2	Fabian david calderon	1120476083	josecalderonfabiandavid@gmail.com	3178547277	Fabian C.
3	Nicolas ortiz Parado	1123481687	Nicolasortizpallado89@gmail.com	3214862405	
4	Felipe Velásquez Ruiz	1123432736	felipevelasquezruiz602@gmail.com	3134362377	F. Velásquez
5	Ever Alexis Bravo Castro	1134434272	bravocastroever39@gmail.com	3128621530	Ever Bravo C.
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					

REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON	INSTRUCTOR:	URIEL ANTONIO ROSERO GÓMEZ		N° FICHA
		HORARIO DE FORMACIÓN:	7:00 a.m. - 1:30 p.m.		
PROGRAMA DE FORMACIÓN	Agricultura de Precisión	COMPETENCIA:	RECOLECTAR DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA		2824729

No.	TIPO y No. DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	14/may/2024	22/may/24				
1	1123432736 CC	Felipe [redacted]	Velásquez	F. Velásquez	Fe Velásquez	F. Velásquez			
2	1121831889	Ana Cecilia	Gil López	Ana Cecilia Gil López	Ana C Gil L.				
3	1124034272	Ever Alexis	Bravo Castro	Ever Bravo C.	Ever Bravo C.				
4	1120036083	Fabian calderon	clevers	Fabian C.	fabian calderon				
5	1123431587	Nicolas ortiz	ortiz P.	Nicolas O.					
6									
7									
8									
9									
10									
FIRMA INSTRUCTOR									

REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META SEDE: EL HACHON	INSTRUCTOR:	URIEL ANTONIO ROSERO GÓMEZ
		HORARIO DE FORMACIÓN:	7:00 a.m. - 1:30 p.m.
PROGRAMA DE FORMACIÓN	Agricultura de Precisión	COMPETENCIA:	MANEJAR DATOS ESPECIALIZADOS (AP) DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRICOLA.

Nº FICHA: 2824729

No.	TIPO y No. DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	17/mayo/2024				
1	1127[illegible]59	Ana Cecilia	Gil Lopez	Ana Cecilia Gil				
2	[illegible]	Fabian	Calderon	Fabian David C				
3	1[illegible]72	Cluer Bravo C	Bravo Cosero	Cluer Bravo C.				
4	1123431587	Nicolas	Ortiz Parrado	17 Mayo 24				
5	1123432736	Felipe	Velásquez Ruiz	F. Velásquez				
6								
7								
8								
9								
10								
FIRMA INSTRUCTOR								

REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON	INSTRUCTOR:	URIEL ANTONIO ROSERO GÓMEZ		N° FICHA
		HORARIO DE FORMACIÓN:	7:00 a.m. - 1:30 p.m.		2824733
PROGRAMA DE FORMACIÓN	GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA	COMPETENCIA:	Operar sistema de riego y drenaje segun manual tecnico y normativa		

No.	TIPO DOCUMENTO	No. DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	20/mayo/24			
1	CC	1004473548	LAURA ISABEL	GRAJALES ORREGO	Laura Grajaleño			
2	CC	1006796331	JUAN SEBASTIAN	RIVEROS NIÑO				
3	CC	1029982502	YENCY LORENA	MURCIA SANCHEZ	Yency L Murcia S.			
4	CC	1029982773	CRISTIAN CAMILO	PORTILLO SANCHEZ				
5	CC	1033676446	YISEL NATALIA	RIVERA CUELLAR				
6	CC	1053322377	DANNA ZARID	BELTRAN ANZOLA				
7	CC	1057014758	PAULA MISHELL	ESCARRAGA MURCIA				
8	CC	1120353513	ADRIANA VALENTINA	ENCISO ORJUELA	Adriana Enciso			
9	CC	1120356106	EDISSON ANDRES	HERRERA BRAVO	Andres Bravo.			
10	CC	1120838857	ERIKA JULIANA	TRILLOS SAENZ	Erika Trillos.			
11	CC	1121834774	YEFFER LEONARDO	MORLAES RAMOS	Leonardo Ramos			
12	CC	1122511326	LAURA CAMILA	MUJICA PRADA	Laura Mujica			
13	CC	1122919877	JOEL NICOLAS	MAHECHA RUIZ				
14	CC	1122920320	NATALIA	SANCHEZ VEGA				
15	CC	1123114209	JUAN ERNESTO	TAMAYO MARTINEZ				
16	CC	1123802134	JUAN DAVID	TUNJUELO GARCÍA				
17	CC	1123802428	LUISA FERNANDA	GUTIERREZ BARBOSA	Luisa Gutierrez			
FIRMA INSTRUCTOR								

REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON	INSTRUCTOR:	URIEL ANTONIO ROSERO GÓMEZ		N° FICHA
		HORARIO DE FORMACIÓN:	7:00 a.m. - 1:30 p.m.		2904868
PROGRAMA DE FORMACIÓN	MECANIZACIÓN AGRÍCOLA	COMPETENCIA:	NIVELAR EL LOTE CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS		

No.	TIPO y No. DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	16/05/2024	23/may/2024				
1	C.C. 1005830631	DIEGO FERNANDO	AGUDELO QUENZA						
2	C.C. 1006352247	JUAN PABLO	PEREZ MEJIA	Juan Perez +1	Juan Perez OK				
3	C.C. 1006860435	LEONARDO	RENGIFO URREA		Leonardo R. U OK				
4	T.I. 1024492350	JOHAN CAMILO	HERRERA HERNANDEZ	+1	Johan Herrera OK				
5	T.I. 1025142480	CAMILO	PALENCIA BORDA	C.C	OK				
6	T.I. 1029981895	SANTIAGO	SUAREZ HERRERA		Santiago Suarez OK				
7	T.I. 1029983020	RICARDO ANDRES	RODRIGUEZ RINCON		Ricardo Rodriguez OK				
8	C.C. 1082871411	NAREN SHADAI	CANTILLO QUIROZ		OK				
9	C.C. 1115852353	ANGEL VILLAMIL	MECHE GIRON	+2	OK				
10	T.I. 1116663483	JULIANA	PARADA HERNANDEZ		OK				
11	T.I. 1120865912	EDWIN FABIAN	RIAÑO RONDON		Fabian OK				
12	T.I. 1121847402	JUAN DIEGO	GUZMAN ZAMORA	Juan Diego	Juan Diego OK				
13	C.C. 1122511812	KEVIN DARIO	MARTINEZ MAHECHA		OK				
14	CC 1122528759	PABLO HORACIO	ALMANZA BRICEÑO	Pablo Almanza	Pablo Almanza OK				
15	C.C. 1123114531	JUAN JESUS	MARTINEZ GARCIA		OK				
16	C.C. 1234788766	JOHAN SMITH	CUBILLOS RAMIREZ		OK				
FIRMA INSTRUCTOR									