COMPROMISO DE IDONEIDAD E INTEGRIDAD

Solicitud de contratación **N° 386**

Objeto: **Adquisición de insumos para almacenamiento y encuadernación de documentos de la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá**.

Valor del presupuesto oficial**: $30.059.364 Incluido IVA**.

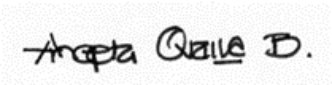
Dependencia(s) encargada(s) de estructurar la parte técnica: **Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental del Distrito.**

Angela Ovalle Bautista, identificada como aparece al pie de mí firma, manifiesto que:

1. Contamos con los conocimientos técnicos que permitieron objetivamente y desde el punto de vista profesional participar en la estructuración del proceso de selección anteriormente citado.
2. Las condiciones técnicas exigidas en desarrollo de la estructuración del proceso de selección responden a un estudio detallado y objetivo de las necesidades de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.
3. El estudio de mercado adelantado para el presente proceso de contratación se llevó a cabo teniendo en cuenta los criterios técnicos requeridos por la entidad y sin limitar la participación plural de los posibles interesados y proponentes del proceso de selección pública.
4. En desarrollo del proceso de evaluación técnica, los profesionales seleccionados para tal fin, poseen el conocimiento idóneo para aclarar, modificar, desvirtuar o aceptar cualquier tipo de observación técnica, bajo el principio de transparencia e integridad del proceso de selección.
5. Los requisitos habilitantes establecidos por la Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental del Distrito de la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá garantizan la pluralidad de oferentes y transparencia dentro del presente proceso de selección. Adicionalmente, fueron estudiados y analizados en procura de garantizar la participación plural de los oferentes.
6. No estoy en causal de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés a alguno que impidiera la estructuración transparente de los estudios y documentos previos del presente procesos de selección.
7. Me comprometo a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas de corrupción que atenten contra el erario público o favorecimiento de un tercero en desarrollo del presente proceso de selección.
8. Me comprometo a comunicar a la Subdirección de Gestión del Patrimonio Documental del Distrito de la Dirección Distrital de Archivo de Bogotá el contenido del presente compromiso de idoneidad e integridad técnica, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte.
9. Conozco las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso de idoneidad e integridad técnica.

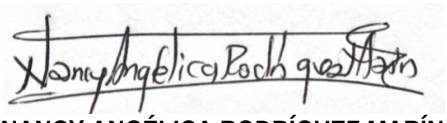
En constancia de lo anterior firmo este documento a los veintidós (22) días del mes de marzo de 2024.

Atte.



ANGELA OVALLE BAUTISTA
Cargo: Profesional Especializado
Documento de Identidad: C.C. 52.420.040

En consecuencia, de lo anterior yo: **NANCY ANGÉLICA RODRÍGUEZ MARÍN** como **SUBDIRECTORA DE GESTIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL DISTRITO (E)** me encuentro enterada del presente compromiso de idoneidad e integridad técnica suscrito por la servidora de la dependencia.



NANCY ANGÉLICA RODRÍGUEZ MARÍN
SUBDIRECTOR DE GESTIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL DISTRITO (E)
DIRECCION DISTRITAL DE ARCHIVO DE BOGOTÁ
C.C. 52.883.918 de Bogotá