TIC

FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES

Contratante:	FONDO UNICO TIC
RECURSO	Nación

Fecha de Diligenciamiento		
AA	MM	DD
2024	3	27

Supervisor	
Nombre:	Coord. GIT de enfoque regional - CLAUDIA RAMIREZ
Cargo:	

II. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

Nombre del Contratista

PALACIOS MENA ENUER RUBIELA	N° C.C.	54.258.623	

Cuenta Bancaria Registrada para pagos del contrato

53600086665	tipo cuenta	Ahorro	Entidad financiera	BANCOLOMBIA S.A.

REGISTRO DE INFORMACIÓN DEL CONTRATO (MM/DD/AAAA)		REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RUT	
Número de Contrato	688-2024	Ciudad de ReteICA	QUIBDO
Numero de Registro Presupuestal	112824		
Fecha del Registro Presupuestal	2024-02-22 00:00:00	¿Es Responsable de IVA?	NO
Fecha de Aprobación de la Póliza	2/28/2024		
afiliado ARL	SI	¿Es facturador Electrónico?	NO
Inicio de Ejecución Contractual	3/1/2024	Plazo de Ejecución Hasta	8/31/2024

Son declarantes del impuesto sobre la renta quienes en la vigencia fiscal anterior al año en curso recibieron ingresos superiores a 1,400 UVTS y patrimonio superior a 4,500 UVTS .
Se consideran como no responsables del Iva en función de unos topes mínimos de ingresos y otros conceptos señalados por el parágrafo 3 del artículo 437 del estatuto tributario.

TIC

FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES

OBJETO CONTRACTUAL:

15200562199-Prestar servicios profesionales para fortalecer el relacionamiento y presencia de la entidad en el territorio, como apoyo transversal a las diferentes áreas del Ministerio y el sector, con el propósito de promover el uso y apropiación de

III. VERIFICACION DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

	adjuntar obligatorio mes anterior*5.
Periodo Liquidado (Planilla):*3 y *4	**FEBRERO**

El Valor del IBC debe ser el 40% de los INGRESOS del respectivo mes: *2

SI adjunta la planilla del mes objeto de cobro. APLICA PARA DEPURAR RETENCION EN LA FUENTE "ES OPCIONAL"
Es obligatorio adjuntar la del mes anterior.

Notas:

***1.** El pago del Fondo de Solidaridad únicamente aplica cuando la base de cotización es entre 4 -16 SMMLV (1%) *ARL = Riesgo 1 tarifa 0,522%; riesgo 2 tarifa 1,044%; riesgo 3 tarifa 2,436%; riesgo 4 tarifa 4,350%; riesgo 5 tarifa 6,960% *AFC = Fondo de Ahorro Vivienda y Construcción.
***2.** La cotización de los trabajadores independientes contratistas de prestación de servicios, se debe efectuar sobre una base de cotización mínima de un 40 % del valor de los ingresos mensuales.
***3.** El aporte a la Seguridad Social correspondientes al mes o fracción de mes objeto de cobro presentada en estado pagada, se tendrá en cuenta para la depuración de la base para el cálculo de retención en la fuente a título de impuesto de renta y de ICA, de conformidad con lo establecido en el artículo 1.2.4.1.16 y 1.2.4.1.7 del Decreto 1625 de 2016, el Concepto 1195 de 2009 de la Dirección de Impuestos Distritales de la Secretaría Distrital de Hacienda en línea con lo dispuesto en el concepto No. 100208221 del 9 de enero de 2020 de la DIAN.
***4. Siempre debe** adjuntar la planilla de la seguridad social mes vencido en estado pagada. por no corresponder con el periodo de cobro no se tendrá en cuenta en la depuración de la retención en la fuente, pero es requisito exigible de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
*__5. Para el primer pago__ del contrato pueden adjuntar la certificación de afiliación al régimen contributivo en salud o entregar la planilla del mes objeto de cobro si la tienen.

TIC

FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES

IV. FACTURA Y DEDUCCIÓN SOLICITADA

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA / ND / NC:

diligencie el campo de factura únicamente si es responsable de facturar

DEDUCCIÓN SOLICITADA

Valor que solicita como deducción AFC	**$**	**Valor que solicita como deducción AVP**	**$**

Nota: Si realizo el aporte directamente a la Entidad Financiera. Debe adjuntar comprobante del mes objeto de cobro

Entidad Financiera		**Entidad Financiera**	
Número de Cuenta		**Número de Cuenta**	

diligencie estos campos únicamente si hace aportes por estos conceptos

V. VERIFICACIONES FINALES (Obligatorio diligenciamiento)

El contrato se encuentra en proceso para cesión	NO	Certificamos contratista y supervisor que este trámite de pago no se encuentra afectado por terminación o cesión del contrato. De haber marcado SI en alguna de las casillas adjuntamos el documento correspondiente que establece la fecha en la cual se dará el cambio contractual.
El contrato se encuentra en proceso de terminación anticipada	NO	
Nota: si no diligencia este campo será devuelto su tramite	Colocar SI O NO	**Si marco SI debe adjuntar documento que indique la fecha de terminación anticipada junto con paz y salvos correspondientes. En el caso de cesión adjuntar documento del mismo que indique fecha hasta la cual usted tuvo su contrato activo a su nombre**

TIC

FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES

VI. RESPONSABLES DE FIRMAR- PERIODO DE COBRO, CERTIFICACIONES Y VALOR AUTORIZADO

En mi calidad de Contratista declaro bajo la gravedad del juramento que la información proporcionada de la planilla de seguridad social es correcta y que los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos profesionales, **corresponden a los ingresos provenientes del contrato relacionado en la información contractual** del presente formato, y que los mismos deberán ser aplicados acorde con la normativa establecida para efectos de la depuración de la retención en la fuente, siempre y cuando correspondan al mismo mes objeto de cobro.

Firma del Contratista
(Se entiende firmado con la gestión de firmas a través de INTEGRATIC)
PALACIOS MENA ENUER RUBIELA

C.C.	54.258.623

MES DE COBRO **MARZO**

El suscrito Supervisor certifico que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones, he recibido y aprobado los entregables en los términos y tiempo pactados, los cuales se verificaron y aprobaron para el período certificado, conforme a las condiciones de pago. Así mismo, se verifico el cumplimiento del pago de la planilla de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y/o Fondo de Solidaridad y riesgos profesionales por parte del contratista. De igual manera certifico que he aprobado el informe de actividades mensual correspondiente al periodo de pago en formato (GCC-TIC-FM-055) y se enviaran a la carpeta del Contrato SECOP y lugar dispuesto por la entidad. Por lo tanto, autorizo el pago por de los honorarios a favor del contratista por el valor de:

$ 8.408.000,00 **OCHO MILLONES CUATROCIENTOS OCHO MIL PESOS MONEDA CTE**

VII. LISTA DE CHEQUEO DE DOCUMENTOS QUE DEBERA ADJUNTAR AL TRAMITE

- **Factura electrónica de venta. (Para los obligados a facturar)**
- **Planilla de aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos**
- **Formato informe mensual de Actividades del contratista (GCC-TIC-FM-O55)**
- **Si es terminación o ultimo pago por cesión debe adjuntar paz y salvo y obligatoriamente la seguridad social del último mes del contrato**

Supervisor (1)
(Se entiende firmado con la gestión de firmas a través de INTEGRATIC)

Coord. GIT de enfoque regional - CLAUDIA RAMIREZ
CARGO Y NOMBRES Y APELLIDOS:

Supervisor (2)
(Se entiende firmado con la gestión de firmas a través de INTEGRATIC)
Esta casilla únicamente en el evento de tener asignado un supervisor adicional

CARGO NOMBRES Y APELLIDOS:

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 54258623		PALACIOS MENA ENUER RUBIELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 28 A N 27D 36	QUIBDO-CHOCO	3116314130	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-02	2024-02	64358680	9464358680	I	2024/03/07	2024/03/18	BANCO AV VILLAS	11	$937,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	54258623	PALACIOS MENA ENUER RUBIELA	25-14	30	$3,200,000	$512,000	EPS005	30	$3,200,000	$400,000		0	$0	$0	14-23	30	$3,200,000	$16,800	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$3,200,000	$512,000			$3,200,000	$400,000			$0	$0			$3,200,000	$16,800		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$512,000	$4,900	$0	$516,900
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$512,000	$4,900	$0	$516,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$16,800	$200	$0	$17,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$16,800	$200	$0	$17,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$400,000	$3,800	$0	$403,800
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$400,000	$3,800	$0	$403,800
TOTAL				1	$928,800	$8,900	$0	$937,700

2024/04/17 08:26 AM

INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA

DATOS DEL CONTRATO			
No. Contrato-Año	**Dependencia**	**No. Identificación del contratista**	**Nombre del Contratista**
688-2024	Despacho del Ministro Oficina de Fomento Regional de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones Grupo Interno de Trabajo de Enfoque Regional	54.258.623	ENUER RUBIELA PALACIOS MENA

Objeto contractual	Prestar servicios profesionales para fortalecer el relacionamiento y presencia de la entidad en el territorio, como apoyo transversal a las diferentes áreas del Ministerio y el sector, con el propósito de promover el uso y apropiación de las TIC, fomentar la gestión de proyectos de inversión en beneficio y orientados al desarrollo, masificación y acceso a internet nacional.	**Valor inicial del contrato/orden de compra**	$ 50.448.000,00

Fecha de suscripción	Plazo (días)	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Período de reporte	Nombre del supervisor	Cargo del supervisor	No. Identificación del supervisor
22/02/2024	183	01/03/2024	31/08/2024	**marzo-2024**	CLAUDIA ANGELICA RAMIREZ SALAMANCA	Coordinadora GIT Enfoque Regional	**51981503**

SEGUIMIENTO DE RECURSOS Y MODIFICACIONES AL CONTRATO					
Seguimiento de Recursos/Modificación Contractual	**Registro Presupuestal No.**	**Fecha creación/operación del RP o Fecha de Modificación Contractual**	**Tiempo en días (en caso de suspensión, otrosí o prórroga)**	**Valor**	**Justificación de la operación de recursos o modificación contractual (para el registro presupuestal inicial no es necesario escribir la justificación)**
RP inicial del contrato de prestación de servicio/orden de compra	**112824**	22/02/2024		$ 50.448.000,00	
TOTAL OPERACIONES/MODIFICACIONES (no se tienen en cuenta los ítems relacionados con el valor inicial del contrato)				**$ -**	

NOMBRE DEL CEDENTE		**No. Identificación**		**Monto aún sin ejecutar, al momento de la cesión:**	
NOMBRE DEL CESIONARIO		**No. Identificación**			

Cuando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la póliza y el registro presupuestal, la información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato.

Terminación anticipada	Fecha terminación	Acta de terminación				Fecha del acta de terminación anticipada
		SI		NO	X	

Contrato	**688-2024**	

INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE						
					Valor Total de Contrato	$ 50.448.000,00
Pagos programados		Desembolsos realizados y ejecución financiera acumulada				
Fecha	Valor	Fecha Orden de Pago	No. Orden de Pago	%	Valor Orden de Pago ($)	Observaciones aclaratorias
08/02/2024	$ 2.802.667,00	dd/mm/aaaa		0,00%		
08/03/2024	$ 8.408.000,00	dd/mm/aaaa		0,00%		
08/04/2024	$ 8.408.000,00	dd/mm/aaaa		0,00%		
08/05/2024	$ 8.408.000,00	dd/mm/aaaa		0,00%		
08/06/2024	$ 8.408.000,00	dd/mm/aaaa		0,00%		
08/07/2024	$ 8.408.000,00	dd/mm/aaaa		0,00%		
08/08/2024	$ 5.605.333,00	dd/mm/aaaa		0,00%		

TOTALES	$ 50.448.000,00	Ejecución financiera acumulada:	0,00%	$ 0,00	

SALDO POR GIRAR	100,0%	$ 50.448.000

EJECUCIÓN CONTRACTUAL: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES						
Obligaciones específicas del contrato		Ponderación en el contrato	Actividades realizadas	% avance del mes	% avance acumulado	(%) pendiente de ejecución
OBLIGACIÓN 1:	Apoyar las actividades encaminadas a hacer promoción de la oferta institucional del Ministerio en el departamento de ejecución del contrato, de conformidad con las instrucciones del supervisor.	7,7%	18/03/2024. Organicé y dirigí reunión con el equipo TIC de la Alcaldía Municipal de Quibdó, liderado por el señor Jimmy García, con la finalidad de socializar la oferta institucional. Con ese fin, hice explicación de los programas Centro de Relevo, Convertic, Colombia Programa, Generación TIC, Talento Tech, Senatec y Comunidades de Conectividad. Jimmy García manifestó preocupación porque la población en su mayoría carece herramientas tecnológicas como computadores o tabletas par aprovechar los programas. Se entregó brochure de la oferta institucional de marzo. Hora Inicio: 4:00 p. Hora Final: 4:45 pm.18 18/03/2024. Organicé y lideré reunión con la Dra. Vanessa Rueda Sánchez, Secretaría Jurídica de la Oficina de Inclusión y Cohesión Social, con la finalidad de socializar la oferta institucional. Se hizo explicación de los programas Centro de Relevo, Convertic y Comunidades de Conectividad. Se hoz entrega el brochure de marzo. Hora Inicio: 5:00 pm. Hora Final: 5:40 pm. 4/03/2024. Participé en reunión con Gisela Gómez y Wilber Sánchez, Alcalde Mulnicipal de Río Iró, quien se encontraba de visita en el Miniserio TIC. Entre otros temas, se dieron lineamientos sobre institucionalidad, inclusión de capítulo TIC en el plan de desarrollo y oferta institucional, así mismo se resaltó la necesidad de contar con el apoyo de los alcaldes a fin de lograr la materialización de los programas que ofrece el Min TIC en el territorio. Hora Inicio: 2:15 pm. Horal Final: 2:39 pm. 21/03/2024. Sostuve conversación por whatsapp con Yenny Palacios, funcionaria encargada de temas TIC de la Gobernacion del Chocó, quien me solicitó aclarar dudas dudas sobre el programa SENATEC, le compartí el archivo pdf ABC para colegios y los correos electrónicos de los	1,30%	1,30%	6,39%
OBLIGACIÓN 2:	Prestar apoyo en las actividades que el Ministerio adelanta frente al despliegue de infraestructura de telecomunicaciones en los territorios	7,7%	Sin actividades para este mes. Se realizarán en el próximo mes de acuerdo con las instrucciones que imparta el supervisor.	1,30%	1,30%	6,39%
OBLIGACIÓN 3:	Apoyar la gestión necesaria ante las entidades territoriales para la promoción de la creación y/o fortalecimiento de la institucionalidad TIC conforme a los protocolos y planes de acción que maneja el Ministerio.	7,7%	21/03/2024. Con la finalidad de organizar y actualizar base de datos de funcionarios TIC de las alcaldías municipales, con miras al fortalecimiento de la institucionalidad TIC, me comuniqué telefónicamente y por whatsapp, con los municipios de Riosucio, Río Quito, Istmina, Litoral del San Juan, Condoto, Medio Atrato, Bojayá, Carmen de Darién, Alto Baudó , Sipi y Medio San Juan, en aras de obtener nombres, número de celular y correo electrónico de secretarios de planeación y secretarios TIC de las entidades territoriales municipales.	1,30%	1,30%	6,39%
OBLIGACIÓN 4:	Proponer, gestionar, adelantar y hacer seguimiento a actividades de agenda regional del Sector TIC, según corresponda a los cronogramas y actividades planeadas de manera presencial en región por parte del Ministerio en el departamento de ejecución del contrato.	7,7%	Sin actividades para este mes. Se realizarán en el próximo mes de acuerdo con las instrucciones que imparta el supervisor.	1,30%	1,30%	6,39%
OBLIGACIÓN 5:	Gestionar y promover alianzas que permitan la cofinanciación de proyectos, planes, programas y/o políticas orientadas al cierre de la brecha digital en el departamento de ejecución del contrato.	7,7%	Sin actividades para este mes. Se realizarán en el próximo mes de acuerdo con las instrucciones que imparta el supervisor.	1,30%	1,30%	6,39%
OBLIGACIÓN 6:	Apoyar el relacionamiento con población indígena; afrodescendientes, raizales y palenqueros; rom; campesinos; víctimas del conflicto armado; mujeres; jóvenes; LGBTIQ+, líderes y lideresas defensores de Derechos Humanos y demás colectivos sociales, con el fin de identificar sus necesidades TIC en el departamento.	7,7%	Sin actividades para este mes. Se realizarán en el próximo mes de acuerdo con las instrucciones que imparta el supervisor.	1,30%	1,30%	6,39%
OBLIGACIÓN 7:	Realizar acompañamiento y apropiación a los grupos de interés para la conformación y formalización de las Comunidades de Conectividad, de acuerdo a lo establecido por el supervisor según las metas mensuales fijadas con el fin de promover alternativas de soluciones que apunten a la disminución de la brecha digital y el desarrollo, masificación y acceso a internet nacional.	7,7%	15/03/2024. Sostuve conversación por whatsapp con Martha Muñoz, Lider de Santander del Ministerio TIC, quien pidió mi colaboración y apoyo para realizar la caracterización de algunas JAC del Departamento de Santander. Con ese fin, me remitió archivo excel con la respectiva información para cumplir con la tarea, ficha de caracterización y enlace del formulario forms. 16/03/2024. Contacté a los señores Yusladi Fuquen, Euclides Moreno, Adolfo Hernandez y Julio César Medina, como representantes de las JAC, con la finalidad de realizar las caracterizaciones de comunidades de conectividad, labor que se cumplió a cabalidad. Se remitió a Martha Muñoz, el archivo de las caracterizaciones realizadas, para cargarlas a forms, dado que para esa fecha carecía de paquete OTI. 22/03/2024. Continué con la realización de caracterizaciones mediante llamadas telefónicas a los señores Leonel Valencia, Ricardo león Amado, Salomón Amaya, entre otros, como representantes legales de JAC. 22/03/2024. Sostuve diálogo por whatsapp con Martha muñoz, quien me impartió directrices sobre la forma de obtener las coordenadas para la ubicación de los corregimientos y veredes a través de la aplicación maps.	1,30%	1,30%	6,39%
OBLIGACIÓN 8:	Atender espacios interinstitucionales para la construcción, ejecución y socialización de los proyectos, programas y políticas con enfoque diferencial.	7,7%	Sin actividades para este mes. Se realizarán en el próximo mes de acuerdo con las instrucciones que imparta el supervisor.	1,30%	1,30%	6,39%

OBLIGACIÓN 9:	Apoyar las actividades adelantadas en territorio enfocadas a la política de paz.	7,7%	Sin actividades para este mes. Se realizarán en el próximo mes de acuerdo con las instrucciones que imparta el supervisor.	1,30%	1,30%	6,39%
OBLIGACIÓN 10:	Apoyar y atender a los prestadores de servicios de telecomunicaciones identificados en región.	7,7%	Sin actividades para este mes. Se realizarán en el próximo mes de acuerdo con las instrucciones que imparta el supervisor.	1,30%	1,30%	6,39%
OBLIGACIÓN 11:	Asistir y participar en los comités, reuniones, mesas de trabajo y demás instancias que sean requeridas por el supervisor del contrato, relacionados con el objeto contractual	7,7%	4/03/2024. Participe en reunion organizada por la Asesora Gisela Gomez Zarate y los enlaces del Chocó. En la reunion se discutieron varios temas relacionados con la conectividad y el desarrollo regional. Se presentaron actualizaciones detalladas sobre los proyectos de conectividad en comunidades, incluyendo la distribución territorial de líderes regionales y la planificación de visitas presenciales para caracterizar comunidades de conectividad. También se discutió la implementación de Zonas Comunitarias para la paz. Se recomendó trabajar con las entidades territoriales a fin de lograr la inclusión de las recomendaciones Tic en el plan de desarrollo territorial, se indicó igualmente que para este año se realizarían reuniones de seguimiento semanal.Se dieron orientaciones generales sobre la oferta ilnstitucional y las actividades a desarrollar desde el territorio de acuerdo con el objeto contractual. Hora Inicio: 230: pm Horal Final: 2:30 p. 4/03/2024. Participé en reunión convocada por Gisela Gómez Zárate con el fin de sociallizar programa comunidade de conectividad e interarctuar con Josef Heilbron, como lider de comunidades de conectividad para el Departamento del Chocó.Se resaltó la imortancia de la caracterización y la necesidad del apoyo de los enlaces en esta labor, así como también, la identificación de JAC para socializar el programa. Hora de Inició: 2:50 p. Hora Final: 3:30 pm. 5/03/2024. Asistí a reunión sobre Socialización Borrador Términos de Referencia - Convocatoria "Líneas de Fomento 2.0", donde se dieron lieamientos generales, requisitos, criterios de priorización, ponderación, etc. para implementar al proyecto que tienen contemplado 9 meses de operación, los cuales serán cancelados con recursos del fonto y posteriormente por los usuarios beneficiarios del servicio. Se dijo entre otros aspectos que el proyecto busca conectar a 272.000 hogares en el país y através de esta convocatoria se pretende brindar el el servicio de internet fijo de anda ancha en zonas urbanas,rurales y geográficamente aisladas con internet de banda ancha, priorizando a la población pobre y vulnerable que no cuenta con el servicio. Hora Inicio: 2:30 p.m Hora Final: 3:45 p.m 6/03/2024.Participé en reunión con el Wilber Iván Alfonso Casallas, quien fuera asignado como nuevo Asesor. Se hizo presentación del asesor regional y los enlaces, se realizó balance de avances con la asesora Gisela Gómez. ASÍ mismo, se discutieron temas relacionados con el apoyo profesional, la brecha de comunicaciones en TICs, la distribución territorial y la oferta de comunidades de conectividad a nivel nacional. Se revisaron temas administrativos y se mencionó la importancia de mantenerse actualizados sobre el avance en los trabajos en el territorio. hora Inicio: 2:30 p.m Hora Final: 4: 14 p.m. 7/03/2024. Asistí a reunión convocada por el asesor Wilber Iván Alfonso, quien socializó el programa SENATEC, el cual se trata de un convenio entre el SENA, el Min TIC y la OIT, dirigido a la formación técnica en habilidades digitales y complementar la educación en el sector TIC en instituciones educativas de todo el país, en el marco de la estrategia de toda la educación media; beneficiará a estudiantes de 10° y 11, quienes	1,30%	1,30%	6,39%
OBLIGACIÓN 12:	Asumir los gastos en que incurra por concepto de viajes nacionales e internacionales, cuando por necesidades del servicio deba trasladarse.	7,7%	No hubo gastos por viajes nacionales ni internacionales. Los presentados se generaron por desplazamiento local.	1,30%	1,30%	6,39%
OBLIGACIÓN 13:	Las demás actividades que sean inherentes a la naturaleza del contrato.	7,7%	Sin actividades para este mes. Se realizarán en el próximo mes de acuerdo con las instrucciones que imparta el supervisor.	1,30%	1,30%	6,39%
	Ponderación de servicios	**100%**	**% de avance general del contrato**	**16,94%**	**16,94%**	**83,06%**

ENTREGABLES DEL CONTRATO (ACUMULADOS)			
Productos o servicios a entregar	**Fecha de entrega programada**	**Anexo al informe del mes de**	**Observaciones**

DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PRESENTADAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL							
Causas	**Tipo de dificultad**	**Alternativa de Solución**			**Fecha solución**	**Gestión**	**Resultados**
¿Se materializó alguno de los riesgos previsibles contractuales?	SI		NO	X			

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES			
Contratista:		**Supervisor:** Certifico que las actividades relacionadas corresponden a las pactadas en el contrato y que el contratista dio cumplimiento durante el período ejecutado al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con las normas legales vigentes. Me comprometo a incorporar este informe al Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP) y a reportar el avance a Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.	
FIRMA O NÚMERO DE FACTURA		FIRMA	
fecha	31/03/2024	fecha	31/03/2024
"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios".			

Original: Expediente del Contrato

Copia: Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo (Cargue en herramienta establecida por la Oficina para este fin)

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

ENUER RUBIELA PALACIOS MENA CUENTA MARZO

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240418-221115-3b8666-26598325 Creación: 2024-04-18 22:11:15

Estado: Finalizado Finalización: 2024-04-19 12:37:49

Escanee el código para verificación

Firma: Firmante



CLAUDIA ANGELICA RAMIREZ SALAMANCA
51981503
cramirezs@mintic.gov.co
Coordinadora GIT Enfoque Regional
OFRTIC

Firma: Firmante



Enuer Rubiela Palacios Mena
54258623
choco@mintic.gov.co
CONTRATISTA
Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones

REPORTE DE TRAZABILIDAD

ENUER RUBIELA PALACIOS MENA CUENTA MARZO

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240418-221115-3b8666-26598325 Creación: 2024-04-18 22:11:15

Estado: Finalizado Finalización: 2024-04-19 12:37:49

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Enuer Rubiela Palacios Mena choco@mintic.gov.co CONTRATISTA Ministerio de Tecnología de la Informaci	Aprobado	Env.: 2024-04-18 22:11:16 Lec.: 2024-04-18 22:11:57 Res.: 2024-04-18 22:14:13 IP Res.: 191.102.109.33
Firma	CLAUDIA ANGELICA RAMIREZ SALAMANCA cramirezs@mintic.gov.co Coordinadora GIT Enfoque Regional OFRTIC	Aprobado	Env.: 2024-04-18 22:14:13 Lec.: 2024-04-19 12:11:15 Res.: 2024-04-19 12:37:49 IP Res.: 181.54.106.58