Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2024-04-01	**Hasta:**	2024-04-30	
Nombre del Contratista:	FRANCI ANGELICA BABATIVA BELLO		**Número de Documento:**	52504067	
Correo Electrónico:	manuelababativa@hotmail.com		**Número Telefónico:**	3144320422	
Nombre del Supervisor:	ADRIANA MARCELA VIZCAINO BEJARANO	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	3361-2024	**Año Contrato:**	2024	**CDP Contrato Inicial:**	478
Perfil:	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO III				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN FINANCIERA				
Unidad de Servicios:	USS NUEVO MUZU				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
R25SA	DIRECCIÓN FINANCIERA	ADMINISTRATIVA	$4056200	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 4056200**	**CUATRO MILLONES CINCUENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS PESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2024-02-01		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2024-04-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2024-04-01	2024-05-31	1	$ 4056200	1106

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	FEBRERO	$ 4056200
2	MARZO	$ 4056200
3	ABRIL	$ 4056200

© Siasur - 2024

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 12168600	**$ 16224800**	**$ 12168600**	**$ 4056200**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Prestar Asesoria Juridica en el Procedimiento administrativo del cobro coactivo de las obligaciones economicas a cargo de las EPS y a favor de la SUBRED Sur, proyectando el oficio remisorio para solicitar apertura de proceso coactivo de personas naturales y juridicas.	-Asistencia a curso de sarlaf	-Soporte en correo electronico
2	2. Analizar la cartera sujeta para cobro prejuridico y juridico.	-Apoyo en respuesta a la oficina jurídica de requerimiento sobre SDS SANTANDER Y SDS TOLIMA	-Documento enviado por agilsalud
3	3. Acompañar la estructuracion de expedientes para iniciar los procesos a que haya lugar a nivel pre juridico ante la Superintendencia Nacional de Salud y procuraduria.	-Elaboración de proyecto de acuerdo para modificar manual de gestión de ingresos, solicitado por jurídica	-Documento enviado por agilsalud
4	4. Apoyar los procesos que se requieran de los expedientes tanto coactivos como jurisdiccionales.	-Revisión de certificación financiera de la EPS CAPITAL SALUD para adelantar conciliación ante la SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD	-Documento enviado por agilsalud
5	5. Acompañar al Lider de Cartera en el cobro de la misma.	-Revisiòn certificaciòn financiera SDS NARIÑO para adelantar demanda de funciòn jurisdiccional ante la supersalud	-Documento enviado por agilsalud
6	6. Apoyar en los oficios de cobro previos al inicio del cobro juridico para garantizar exito en la gestion de recaudo.	-Actualizaciòn de informaciòn de las demandas tramitadas ante la supersalud y/o remitidas a la oficina juridica	-Documento enviado por agilsalud
7	7. Emitir conceptos de prescripcion de facturas, asi como vencimientos de las mismas para los expedientes.	-Elaboraciòn respuesta a juridica sobre tema demanda contra FIDEICOMISO PATRIMONIO AUTONOMO LA PREVISORA y envìo de soportes	-Documento enviado por agilsalud
8	8. Revisar los expedientes que se generen de la depuracion de la cartera de acuerdo a la norma.	-Elaboración respuesta a la oficina jurídica sobre SDS TOLIMA,	-Documento enviado por agilsalud
9	9. Apoyar todas las actividades necesarias para la recuperacion de la cartera y aumento del recaudo.	-Asistencia a reuniòn de CRUZ BLANCA tema avances del contrato de mandato	-Documento enviado por correo electronico
10	10. Acompañar si se requiere para la elaboracion de las Resoluciones Moratorias, Mandamientos de pago , decretar embargos , resolver excepciones y demas actos administrativos y actuaciones juridicas que conlleva dicho proceso hasta llegar a la terminacion del Proceso o pago de la obligacion.	-Remisión certificación financiera de SDS SANTANDER y estado de cartera actualizado	-Documento enviado por agilsalud
11	11. Acompañamiento para la respuesta a recursos, tutelas y demas actuaciones derivadas del proceso coactivo	-Revisiòn de carteras remitidas por Ricardo para adelantar funciòn jurisdiccional	-Documento enviado por agilsalud

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
12	12. Apoyar con conceptos juridicos los procesos de depuracion de las partidas de cuentas por cobrar de venta de servicios y otros deudores	-Revisiòn de documentos a remitir a la oficina juridica para adelantar demanda contra liquidaciòn de EPS COMPARTA	-Documento enviado por agilsalud

© Siasur - 2024

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	75564511	-		$ 4056200
2024	MARZO	2024	04	09				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CUATRO MILLONES CINCUENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS PESOS			

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	$ 1622480	$ 259597	**$ 1167800**
Salud		SALUD TOTAL		$ 202810	**$ 858600**
ARL	1	SURA		$ 8469	**$ 167400**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 470876**	**$ 2193800**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	8480299034

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	FRANCI ANGELICA BABATIVA BELLO	2024-04-25 15:37:49
ACEPTADO SUPERVISIÓN	ADRIANA MARCELA VIZCAINO BEJARANO	2024-04-26 12:10:56
ACEPTADO CONTRATACIÓN	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2024-04-28 18:25:59
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	CLAUDIA MARCELA CACERES POVEDA	2024-05-15 12:25:29

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

ADRIANA MARCELA VIZCAINO BEJARANO
PROFESIONAL ESPECIALIZADO