Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2024-04-01	**Hasta:**	2024-04-30	
Nombre del Contratista:	JHONY DAMIAN VARGAS AGUILAR		**Número de Documento:**	1024590074	
Correo Electrónico:	jhonnydamianvargas@gmail.com		**Número Telefónico:**	3024574356	
Nombre del Supervisor:	DIANA CAROLINA USSA RUIZ	**Cargo:**	JEFE OFICINA SISTEMAS DE INFORMACION TIC	**Código - Grado:**	006-05

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	3865-2024	**Año Contrato:**	2024	**CDP Contrato Inicial:**	474
Perfil:	TECNICO ADMINISTRATIVO I				
Dirección a la que Pertenece:	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC				
Unidad de Servicios:	USS VISTA HERMOSA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
T07SA	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC	ADMINISTRATIVA	$2187200	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 2187200**	**DOS MILLONES CIENTOOCHENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2024-02-01	**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2024-04-30
No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**	
1	FEBRERO	$ 2187200	
2	MARZO	$ 2187200	
3	ABRIL	$ 2187200	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 6561600	**$ 6561600**	**$ 6561600**	**$ 0**

© Siasur - 2024

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1.Ejecutar y documentar respuesta a las incidencias y requerimientos registrados en la mesa de servicios de Sistemas de Informacion.	-Se realiza soporte debido a la asignación de casos por la mesa de servicios y se realiza seguimiento en la solución de cada caso se deja pendiente los casos #4336 y 4883 ya que están pendientes por repuestos	-mesa de servicios
2	2. Desarrollar procesos de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de computo, dispositivos perifericos, redes de datos de las unidades de atencion de la Subred.	-Se realiza mantenimiento a equipos en la unidad de TUNAL a equipos de computo que presentan lentitud al momento de usarlos	-Hojas de vida de mantenimiento de equipos de computo
3	3. Reportar les cambios sobre la infraestructura y activos fijos de la Institucion de acuerdo a los procedimientos establecidos por la Subred.	En el momento de cambiar los equipos que están obsoletos, se hace evidencia el movimiento de equipo haciendo que el usuarios firme la entrega con el equipo funcionando	Formato de movimiento o acta de entrega por activos fijos
4	4. Promover la cultura de seguridad de la informacion de acuerdo a los lineamientos Institucionales.	-se realiza instalación de antivirus a los equipos nuevos que llegan al servicio de la unidad del TUNAL para instalar en vario servicios o los que se formatean se realiza instalación de antivirus a la ultima version	-Herramientas de seguridad
5	5. Realizar rondas de verificacion del estado tecnico remoto, telefonico y/o presencial de acuerdo a necesidades establecidas por la Oficina de Sistemas de Informacion TICS 7x 24	-Se realiza visita presencial a la unidad de meissen el día jueves 18 de abril a las 10 de la noche finalizando 12 de la mañana realizando verificación de el internet en la unidad, tambien se realiza soporte en turno administrativo.	-Soporte de disponibilidad
6	6. Participar en las actividades programadas papa actualizacion de sistemas de informacion, cambio en infraestructura y renovacion tecnologica en general desde la Oficina de Sistemas de Informacion TICS.	Se realiza instalación de dinámica a equipos nuevos de la unidad ya sean de la subred o de terceros	Soporte solicitado por la mesa de servicios
7	7. Realizar procesos de copias de seguridad en las estaciones de trabajo de acuerdo a los lineamientos y procedimientos de la Oficina de Sistemas de Informacion TICS.	-Se verifica equipos de computo de como están los discos duros cuando se dañan se realiza instalación de sistema operativo para que la persona encargada de el equipo realice el backup de la información antes que se termine de dañar y así cambiar el disco por uno nuevo.	-Equipos que tienen daños por apagones de luz
8	8. Apoyar los proceses de implementacion de nuevos sistemas de informacion relacionadas con herramientas tecnologicas de apoyo en los diferentes servicios.	se realizo soporte a los portátiles que no tenían internet debido a que no asignaba dhcp a los equipos y se instala o actualiza DGH (Dinamica Gerencial)	apagones de luz los viernes de cada semana
9	9. Mantener actualizadas las hojas de vida de los equipos activos tecnologicos de las sedes a su cargo	-Se realiza hojas de vida de los equipos nuevos que llegaron a la unidad del tunal. también se realiza actualización de hojas de vida a los equipos y actualización en la base de datos.	-Hojas de vida actualizados

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 2187200
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	76304599	-		
2024	MARZO	2024	04	22				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras		DOS MILLONES CIENTOOCHENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS						

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	$ 1300000	$ 208000	**$ 209000**
Salud		CAPITAL SALUD		$ 162500	**$ 163400**
ARL	3	SURA		$ 31668	**$ 31900**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 377286**	**$ 404300**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	0550488442042677

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	JHONY DAMIAN VARGAS AGUILAR	2024-04-26 08:21:06
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	JHONY DAMIAN VARGAS AGUILAR	2024-04-26 10:42:24
ACEPTADO SUPERVISIÓN	DIANA CAROLINA USSA RUIZ	2024-04-30 15:51:03
ACEPTADO CONTRATACIÓN	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2024-05-01 18:58:41
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	CLAUDIA MARCELA CACERES POVEDA	2024-05-15 12:35:32

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



DIANA CAROLINA USSA RUIZ
JEFE OFICINA SISTEMAS DE INFORMACION TIC