PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 28 de mayo de 2024

Señora
VIVIANA GÓMEZ VARGAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5888423
Coordinadora Académica
Programas Integración con la Media,
Desplazados, Normalización y Certificación
de Competencias Laborales
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5888423 del año 2024

Luis Alberto Barrientos Castaño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71742732 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación, y Certificación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545) M/cte., cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por la Coordinación de Articulación con la Media Técnica en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Impartir Formación Profesional Integral en el marco del Programa de Integración con la Educación Media en las modalidades presencial en fichas asignadas en las IED – CEDID Ciudad Bolívar, Hernando Durán Dussán, Manuel Zapata Olivella, Manuela Beltrán, Fichas de grados 10º y 11º con criterios de calidad, oportunidad y eficiencia– y privadas –Colegio Liceo Avenida las Américas, Colegio Parroquial San José de Fontibón, Colegio Parroquial San Andrés Apóstol y Nuestra Señora de Fátima– apoyando el desarrollo de la formación profesional integral en los componentes seguimiento a etapa productiva.	Actas de seguimiento a Proyectos Productivos IE privadas GOR-F-084; Registros de Asistencia Formato GOR-F-085. Registros fotográficos en el Informe de Actividades. Link OneDrive
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los	Orientar formación a los aprendices de grados 10º (2943007, 2943008, 2943009), y 11º (Ficha 2722052, 2722158), y envío de	Correos electrónicos y capturas de pantalla de asistencias y notas en el archivo de

	diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación	comunicación a docentes de enlace de material e información solicitada".	evidencias entregadas en mayo. Link OneDrive
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y en particular con el programa de Articulación con la Media Técnica, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Correo electrónico enviado a la Gestora del Programa, Sandra Portilla, con reportes de Apoyo a la formación generados desde el aplicativo.	Correo electrónico, archivos y capturas.
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Verificación de datos de aprendices inscritos en SofiaPlus a los que debe hacerse evaluación de proyectos.	Correo electrónico consultando asociación de fichas.
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la	Al momento de presentar este informe no se han realizado actividades relacionadas con esta obligación, toda vez que	No aplica hasta la fecha en que se presenta este informe.

	verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	aún no se ha habilitado el respectivo *rol de instructor* en el aplicativo referido.	
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	Al momento de presentar este informe no se han realizado actividades relacionadas con esta obligación, ni recibido instrucciones en esta dirección.	No aplica hasta la fecha en que se presenta este informe.
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Proteger los datos personales o de cualquier otro tipo de información recogida a integrantes de la comunidad educativa usándolos para los fines pertinentes de acuerdo con la ley y la normatividad vigente.	Formatos de asistencia y Actas entregadas al personal de apoyo de la Coordinación del Programa de Integración con la Educación Media.
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Entregar los reportes de desempeño como insumo para la realización de comité, IED HDD.	Correo electrónico
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	Aplicó en periodos anteriores.	No aplica para el rango de fecha en que se presenta este informe.
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de sus instalaciones.	Aplicó en periodos anteriores.	No aplica para el rango de fecha en que se presenta este informe.

11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación de Gestión Administrativa, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	Al momento de presentar este informe no se han realizado actividades relacionadas con esta obligación, pues son subsecuentes a la fase de planeación, alistamiento y verificación de condiciones.	No aplica hasta la fecha en que se presenta este informe.
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Presentar informe mensual (planillas, reportes, formatos) de ejecución contractual.	Informe Mensual dispuesto en SECOP II
13	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	Aplicó en periodos anteriores.	No aplica para el rango de fecha en que se presenta este informe.
14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada	Al momento de presentar este informe no se han realizado actividades relacionadas con esta obligación, pues son subsecuentes a la fase de planeación, alistamiento y verificación de condiciones.	No aplica hasta la fecha en que se presenta este informe.

15	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	Utilizar los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso Formato GOR-F-084; Formato GOR-F-085, aplicados en las acciones de seguimiento a proyectos.	Formatos referidos debidamente diligenciados. Link OneDrive
16	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	Entregar los documentos, Actas e información necesaria para la gestión de los programas de formación.	Actas entregadas y correos electrónicos.
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Orientar a los aprendices en el cuidado y uso adecuado de los ambientes de formación.	Ambientes de formación recibidos con nivel satisfactorio por las IE.
18	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	Registrar recepción y entrega de equipos y ambientes en las IE.	Planillas y minutas firmadas en las IE.
19	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Al fungir en el periodo anterior (2023) como revisor técnico de la NSLC, se genera restricción para adelantar el proceso en el Centro de Formación.	No aplica hasta la fecha en que se presenta este informe.
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Asunción y utilización de medios propios y técnicos para cumplir con el objeto contratado a cabalidad.	Captura de registros fotográficos, entre otros.
21	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1- 02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás	Al momento de presentar este informe no se han realizado actividades relacionadas con esta obligación, pues son subsecuentes a la fase de planeación, alistamiento y verificación de condiciones.	No aplica hasta la fecha en que se presenta este informe.

	normas concordantes o complementarias.		
22	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	Comunicar con propiedad y confianza y usando vocabulario técnico acorde con la disciplina impartida los conocimientos y ejecución de los procesos formativos, brindando trato respetuoso a los integrantes de la comunidad educativa. Envío de información solicitada.	Reciprocidad en los tratos amables por parte del personal de enlace en la IE, del SENA y de los aprendices en los diferentes espacios que se comparten.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. **7921055786** de la planilla, operador SOI, abril 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (43) folios

Cordialmente,

Firma

LUIS ALBERTO BARRIENTOS CASTAÑO

Contratista

C.C. No. 71742732 de Medellín

Recibí a satisfacción:

Firma

VIVIANA GÓMEZ VARGAS

SUPERVISORA CONTRATO

No. CO1.PCCNTR.5888423 de 2024

Coordinadora Académica de los

Programas Integración con la Media,

Desplazados, Normalización y Certificación

de Competencias Laborales

EVIDENCIAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES (43 FOLIOS)

ACTA No. 06		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento a proyectos productivos.		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 03 de mayo de 2024.	**CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 03 de mayo de 2024.**	**CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 03 de mayo de 2024.**
LUGAR Y/O ENLACE: Liceo Avenida las Américas.	**LUGAR Y/O ENLACE: Liceo Avenida las Américas.**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Reunión con el Docente de Enlace de la IE e Instructores SENA convidados.**
2. **Continuación en la revisión de criterios de la Lista de Chequeo 1 con los integrantes de los Grupos Autónomos de Estudios, GAES.**
3. **Revisión de los avances de la L-CH 2, numeral 8.**
4. **Registro de observaciones de cumplimiento o aún no cumplimiento en la lista diligenciada por cada proyecto productivo.**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento a Proyectos Productivos Listas de Chequeo 1 y 2, Colegio Liceo Avenida las Américas, Fichas: 2722306 y 2722367.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Una vez realizado el registro de ingreso en la portería de la IE Colegio ***Liceo Avenida las Américas*** *y de anunciarle al docente de enlace la llegada,* se concedió un espacio de tiempo para recibir a los docentes SENA-CGA que se incorporaron recientemente al equipo del Programa de Integración con la Educación Media y, a quienes la Gestora del Programa, Sandra Patricia Portilla, invitó a que asistieran a las actividades de seguimiento a proyectos productivos que realizaría quien redacta esta acta, para que observasen el desarrollo de la actividad y tuviesen oportunidad de preguntar lo que les generase inquietud, o identificar lo que les resultase útil para cuando estuviesen asignados al desarrollo de esta actividad.

Una vez llegaron, fuimos atendidos, como ha sido usual y con cortesía, por parte de la Coordinadora, Lic. Cecilia Castro Gaona; de manera seguida fuimos guiados por Jesús Eberto Salamanca, docente de enlace, al espacio en el que en esta ocasión, y en

GOR-F-084 V01

adelante, se seguirá realizando la revisión y seguimiento de proyectos, el cual, cuenta con ventilación, iluminación y dotación adecuada para el desarrollo de este objetivo.

Realizado el alistamiento del equipo, conexión y de apertura de archivos, correos y otros medios, se procedió a convocar, uno a uno, a los grupos de aprendices, integrantes de los GAES, para revisar los avances en sus proyectos productivos, desarrollados en el marco del Técnico en Asistencia Administrativa y matriculados bajo los números de Fichas: **2722306 y 2722367,** fichas que vienen de la vigencia 2023 y en los que algunos tienen logros de criterios de la lista de chequeo 1 pendientes, como se relaciona a continuación:

Estado de GAES Pendientes (L-CH 1, 2023)

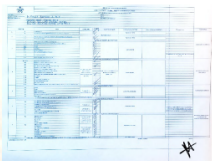
Fichas	Nombre del proyecto	Numeral	Estado/Observación
2722306	Proyecto Productivo Fries Hot (**THERMO FUSION**). Integrantes: Andrés Gordillo, David León, Wilson Muñoz.	0 A 7.3.	Pendientes: 4,1 a 4,5; Carpeta 4.8 - 4.16., que corresponde alos documentos de legalización en Drive, está vacía. 5.6; y 6 a 7.3, Recomendaciones anteriores no se evidencian en la versión actual.
2722367	Proyecto Productivo: BIFRÖST BARBER. Integrantes: Espejo Daniel, y Florián Saray, Prada Daniel.	0 A 7.3.	Este proyecto ha demostrado su avance, como se puede ver en las listas de chequeo adjuntas líneas abajo. Se decantaron por prestar servicios de corte de barba y cabello. Satisface una necesidad. Pendientes: 0, 1, 2,1, 2,2. Logotipo Se observan ajustes en los documentos del numeral 4. La matriz DOFA es mejorada.

GOR-F-084V01

	Proyecto Productivo **PRÓTESIS L.A**. Integrantes: Samuel Ricardo Angulo Ramírez, Leidy Alejandra Barragán Paredes, Laura Juliana Cubides Wilches, María Alejandra Leguizamo Aponte, Laura Valentina Murillo Hernández.	0 A 7.3.	Pendientes: 4,3; 4,5 a 4,7; 4,11 a 4,14. La información en la misma minuta es inconsistente entre secciones. Capital RUES inconsistente con minuta. Retirar los instructivos para el diligenciamiento de los documentos de los lineamientos de los lineamientos. Los códigos CIIU en RUT no son consistentes con lo que dicen hacer, las cuales también están ausentes en el RIT. Solicitud facturación: En la segunda hoja, indiquen desde qué número y hasta qué número se solicita para facturar. Esta cantidad debe coincidir con la de la "Resolución de facturación". Licencia sanitaria de Risaralda.

De los tres proyectos revisados, se encuentra un avance sustancial por parte del Proyecto Productivo ***Bifröst Barber Skin***, integrado por Daniel Espejo, Saray Florián y Daniel Prada. Sergio Santana se retiró de la IE. Esta revisión se hizo concomitante a la aplicación de los ítems previstos para la Lista de Chequeo 2, dispuesta líneas abajo.





Ítems Lista de Chequeo 2, para Revisión:

Numeral		Tema	Cumple SI	Cumple NO
		Análisis de la competencia (2)		
8	8.1	Precios de venta de la competencia		
	8.2	Estrategias de mercadeo de la competencia		
	8.3	Características del producto o servicio de la competencia		
	8.4	Matriz FODA de la competencia		

GOR-F-084 V01

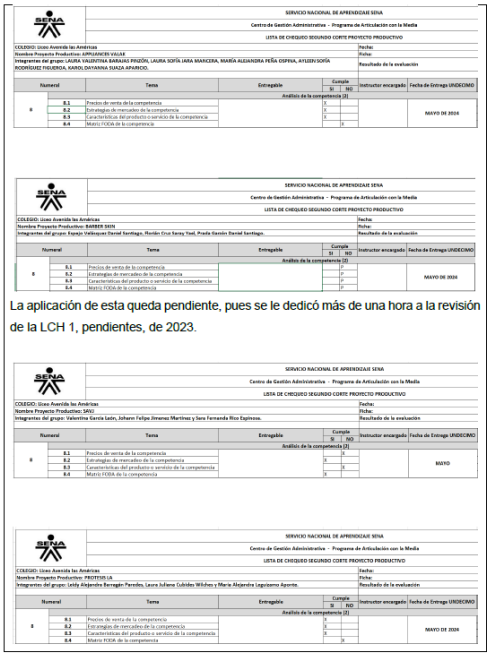
Hecha la revisión, se obtuvieron los siguientes resultados por GAES y proyecto, consignados así:







GOR-F-084V01



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Centro de Gestión Administrativa - Programa de Articulación con la Media

LISTA DE CHEQUEO SEGUNDO CORTE PROYECTO PRODUCTIVO

COLEGIO: Liceo Avenida las Américas — Fecha:

Nombre Proyecto Productivo: APPLIANCES VALAK — Ficha:

Integrantes del grupo: LAURA VALENTINA BARAJAS PINZÓN, LAURA SOFÍA JARA MARCERA, MARÍA ALEJANDRA PEÑA OSPINA, AYLEEN SOFÍA RODRÍGUEZ FIGUEROA, KAROL DAYANNA SUAZA APARICIO. — Resultado de la evaluación

Numeral	Tema	Entregable	Cumple SI	Cumple NO	Instructor encargado	Fecha de Entrega UNDECIMO
Análisis de la competencia (2)						
8	8.1 Precios de venta de la competencia		X			MAYO DE 2024
	8.2 Estrategias de mercadeo de la competencia		X			
	8.3 Características del producto o servicio de la competencia		X			
	8.4 Matriz FODA de la competencia		X			

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Centro de Gestión Administrativa - Programa de Articulación con la Media

LISTA DE CHEQUEO SEGUNDO CORTE PROYECTO PRODUCTIVO

COLEGIO: Liceo Avenida las Américas — Fecha:

Nombre Proyecto Productivo: BARBER SKIN — Ficha:

Integrantes del grupo: Espejo Velásquez Daniel Santiago, Florián Cruz Sanay Yael, Prada Garzón Daniel Santiago. — Resultado de la evaluación

Numeral	Tema	Entregable	Cumple SI	Cumple NO	Instructor encargado	Fecha de Entrega UNDECIMO
Análisis de la competencia (2)						
8	8.1 Precios de venta de la competencia			P		MAYO DE 2024
	8.2 Estrategias de mercadeo de la competencia			P		
	8.3 Características del producto o servicio de la competencia			P		
	8.4 Matriz FODA de la competencia			P		

La aplicación de esta queda pendiente, pues se le dedicó más de una hora a la revisión de la LCH 1, pendientes, de 2023.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Centro de Gestión Administrativa - Programa de Articulación con la Media

LISTA DE CHEQUEO SEGUNDO CORTE PROYECTO PRODUCTIVO

COLEGIO: Liceo Avenida las Américas — Fecha:

Nombre Proyecto Productivo: SAVJ — Ficha:

Integrantes del grupo: Valentina García León, Johann Felipe Jimenez Martinez y Sara Fernanda Rico Espinosa. — Resultado de la evaluación

Numeral	Tema	Entregable	Cumple SI	Cumple NO	Instructor encargado	Fecha de Entrega UNDECIMO
Análisis de la competencia (2)						
8	8.1 Precios de venta de la competencia		X			MAYO
	8.2 Estrategias de mercadeo de la competencia		X			
	8.3 Características del producto o servicio de la competencia			X		
	8.4 Matriz FODA de la competencia		X			

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Centro de Gestión Administrativa - Programa de Articulación con la Media

LISTA DE CHEQUEO SEGUNDO CORTE PROYECTO PRODUCTIVO

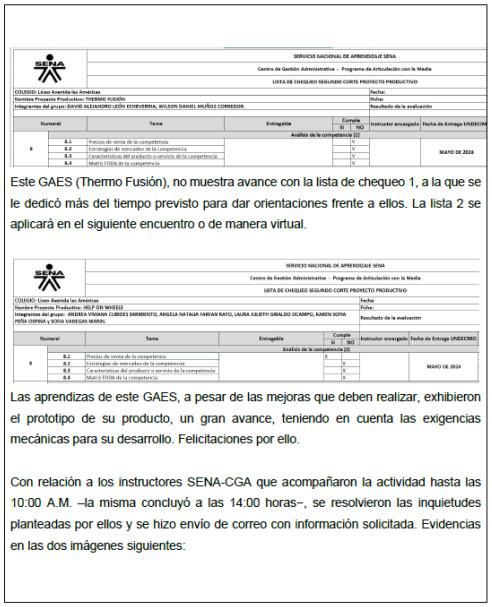
COLEGIO: Liceo Avenida las Américas — Fecha:

Nombre Proyecto Productivo: PROTESIS LA — Ficha:

Integrantes del grupo: Leidy Alejandra Barragán Paredes, Laura Juliana Culindas Wilches y María Alejandra Laguisamo Aponte. — Resultado de la evaluación

Numeral	Tema	Entregable	Cumple SI	Cumple NO	Instructor encargado	Fecha de Entrega UNDECIMO
Análisis de la competencia (2)						
8	8.1 Precios de venta de la competencia		X			MAYO DE 2024
	8.2 Estrategias de mercadeo de la competencia		X			
	8.3 Características del producto o servicio de la competencia		X			
	8.4 Matriz FODA de la competencia			X		

GOR-F-084 V01



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Centro de Gestión Administrativa - Programa de Articulación con la Media

LISTA DE CHEQUEO SEGUNDO CORTE PROYECTO PRODUCTIVO

COLEGIO: Liceo Avenida las Américas — Fecha:

Nombre Proyecto Productivo: THERMO FUSIÓN — Ficha:

Integrantes del grupo: DAVID ALEJANDRO LEÓN ECHEVERRIA, WILSON DANIEL MUÑOZ CORREDOR. — Resultado de la evaluación

Numeral	Tema	Entregable	Cumple SI	Cumple NO	Instructor encargado	Fecha de Entrega UNDECIMO
Análisis de la competencia (2)						
8	8.1 Precios de venta de la competencia		V			MAYO DE 2024
	8.2 Estrategias de mercadeo de la competencia		V			
	8.3 Características del producto o servicio de la competencia		V			
	8.4 Matriz FODA de la competencia		V			

Este GAES (Thermo Fusión), no muestra avance con la lista de chequeo 1, a la que se le dedicó más del tiempo previsto para dar orientaciones frente a ellos. La lista 2 se aplicará en el siguiente encuentro o de manera virtual.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Centro de Gestión Administrativa - Programa de Articulación con la Media

LISTA DE CHEQUEO SEGUNDO CORTE PROYECTO PRODUCTIVO

COLEGIO: Liceo Avenida las Américas — Fecha:

Nombre Proyecto Productivo: HELP ON WHEELS — Ficha:

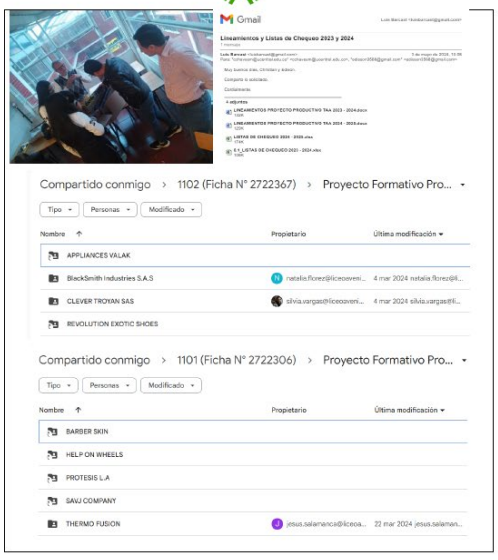
Integrantes del grupo: ANDREA VIVIANA CUBIDES SARMIENTO, ANGELA NATALIA FARFAN RATO, LAURA JULIETH GIRALDO OCAMPO, KAREN SOFIA PEÑA OSPINA y SOFIA VANEGAS MARIN. — Resultado de la evaluación

Numeral	Tema	Entregable	Cumple SI	Cumple NO	Instructor encargado	Fecha de Entrega UNDECIMO
Análisis de la competencia (2)						
8	8.1 Precios de venta de la competencia		X			MAYO DE 2024
	8.2 Estrategias de mercadeo de la competencia		X			
	8.3 Características del producto o servicio de la competencia		X			
	8.4 Matriz FODA de la competencia		X			

Las aprendizas de este GAES, a pesar de las mejoras que deben realizar, exhibieron el prototipo de su producto, un gran avance, teniendo en cuenta las exigencias mecánicas para su desarrollo. Felicitaciones por ello.

Con relación a los instructores SENA-CGA que acompañaron la actividad hasta las 10:00 A.M. –la misma concluyó a las 14:00 horas–, se resolvieron las inquietudes planteadas por ellos y se hizo envío de correo con información solicitada. Evidencias en las dos imágenes siguientes:

GOR-F-084V01

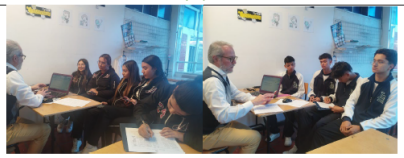




En los archivos de Drive en los que están los lineamientos, se dejaron indicaciones a los aprendices frente a aspectos a tener en cuenta para mejorar sus productos.

GOR-F-084 V01

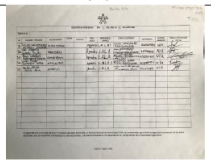
GOR-F-084V01







GOR-F-084 V01



CONCLUSIONES

Se cumplió a cabalidad con los puntos de la agenda y con el objetivo previsto. Las aprendizas y aprendices reconocieron los diferentes elementos que deben afianzar y apropiar como relevantes en su proceso formativo. Los mismos, muestran un interés por avanzar en el proyecto y dan cuenta de avances y comprensiones frente al programa. Como aspecto a mejorar, está la DOFA de la competencia, en la mayoría de los grupos.

El docente de enlace, Jesús Eberto Salamanca, acompañó durante toda la sesión de orientación, identificando algunos aspectos centrales con los que se puede apoyar a los aprendices que tienen pendientes, resaltándose igualmente la necesidad de trabajo colaborativo entre los grupos que han cumplido criterios y os que tienen pendientes.

Se contó con el apoyo de la IE para imprimir formatos y con gestos de cortesía, brindando refrigerio a los instructores invitados, al de seguimiento y al docente de enlace, quien también en esta ocasión apoyó el registro de asistencia, el fotográfico y siguió detenidamente los registros en las listas de chequeo. A través suyo, se reitera dar agradecimientos por la previsión de medios y recursos a Cecilia Castro Gaona, Lic. y Coordinadora de la IE, quien garantizó el desarrollo de todo lo descrito.

GOR-F-084V01

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Próxima reunión (Grados 11°, fecha por definir). **Implementar mejoras en los asuntos arriba referidos y avanzar en los grupos de numerales siguientes.**	**junio 07 de 2024.** **Mayo 17 de 2024.**	**Docente de enlace e instructor CGA asignado.** **Aprendices y Docente de enlace, Jesús Eberto Salamanca.**	Formato de asistencia adjunto.
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**	
Luis Alberto Barrientos Castaño Aprendices y docente de enlace	SENA, Centro de Gestión Administrativa- CGA, Coordinación del programa de Articulación.	Formato de asistencia adjunto.	

GOR-F-084 V01

ACTA No. 06			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento a proyectos productivos.			
CIUDAD Y FECHA:	**Bogotá, D.C., 10 de mayo de 2024.**	**HORA INICIO:** 7:00	**HORA FIN:** 14:00
LUGAR Y/O ENLACE:	**COLEGIO PARROQUIAL SAN JOSÉ DE FONTIBÓN**	**DIRECCIÓN DE FORMACIÓN/ REGIONAL DISTRITO CAPITAL/ CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación de la nueva docente, Olga García Rey, quien sustituye al docente anterior, Fredy Rodríguez S.
2. Retomar las conclusiones de la reunión anterior.
3. Definición de Alcance y Aplicación de la Lista de Chequeo 2 a los Lineamientos de los proyectos por cada GAES.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar seguimiento a proyectos en la IE Colegio Parroquial San José de Fontibón, fichas 2722044 y 2722145.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Habiendo establecido contacto previamente y provisto la información necesaria con relación a la visita y acta anterior de los grados 11° y los documentos soporte para la orientación del proceso con los grados 10°, se sostiene un diálogo cordial que ambienta la visita a desarrollar.


Gmail — Luis Bercast <luisbarcast@gmail.com>

Acta y Seguimiento

4 mensajes

Luis Bercast <luisbarcast@gmail.com> 9 de mayo de 2024, 22:39
Para: ganyolm@gmail.com
Cc: asistenciacsjpvp@fesa.edu.co

Estimadas Coordinadora Juneth y Docente Olga, reciben un cordial saludo.

Con ocasión de la visita de seguimiento a proyectos que estaremos desarrollando este viernes, 10 de mayo de 2024, como fue concertado con anterioridad, comparto Acta de la visita anterior.

Por otra parte, Olga, si ya cuenta con ellos, agradezco pueda compartirme el enlace al Drive con los Lineamientos de los grados décimo, horas 2943090, 2943031 y 2943092, para los cuales se comentará, este mismo viernes, el apoyarno momento para su revisión.

Así mismo, comparto los formatos de asistencia para que, por favor y agradecidendole su amamano, sean impresos, mismos que hemos de diligenciar este viernes con los aprendices.

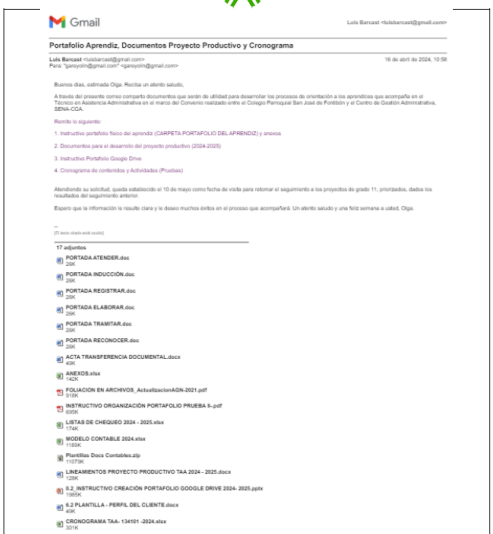
Agradezco su atención, Olga. A cabal y a Juneth Carnelo, Coordinadora, un cordial saludo. Nos vemos entonces.

Atentamente,

2 adjuntos

GOR-F-085_Registro_de_Asistencia_V01 CPSJDF.docx 28K

GD-F-007-Formato-de-Acta 03 mar 05 -y-Registro-de-asistencia Rev FP 11a CPSJDF C.pdf 154K


Gmail — Luis Bercast <luisbarcast@gmail.com>

Portafolio Aprendiz, Documentos Proyecto Productivo y Cronograma

Luis Bercast <luisbarcast@gmail.com> 16 de abril de 2024, 10:58
Para: "ganyolm@gmail.com" <ganyolm@gmail.com>

Buenos días, estimada Olga. Reciba un atento saludo.

A través del presente correo comparto documentos que serán de utilidad para desarrollar los procesos de orientación a los aprendices que acompaña en el Técnico en Asistencia Administrativa en el marco del Convenio realizado entre el Colegio Parroquial San José de Fontibón y el Centro de Gestión Administrativa, SENA-CGA.

Remito lo siguiente:

1. Instructivo portafolio físico del aprendiz (CARPETA PORTAFOLIO DEL APRENDIZ) y anexos
2. Documentos para el desarrollo del proyecto productivo (2024-2025)
3. Instructivo Portafolio Google Drive
4. Cronograma de contenidos y Actividades (Pruebas)

Atendiendo su solicitud, queda establecido el 10 de mayo como fecha de visita para retomar el seguimiento a los proyectos de grado 11, priorizados, dados los resultados del seguimiento anterior.

Espero que la información le resulte clara y le deseo muchos éxitos en el proceso que acompañará. Un atento saludo y una feliz semana a usted. Olga.

17 adjuntos

PORTADA ATENDER.doc 28K

PORTADA INDUCCIÓN.doc 28K

PORTADA REGISTRAR.doc 28K

PORTADA ELABORAR.doc 28K

PORTADA TRAMITAR.doc 28K

PORTADA RECONOCER.doc 28K

ACTA TRANSFERENCIA DOCUMENTAL.docx 40K

ANEXOS.xlsx 14KB

FOLIACION EN ARCHIVOS_ActualizacionAGN-2021.pdf 819K

INSTRUCTIVO ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO PRUEBA fi-.pdf 899K

LISTAS DE CHEQUEO 2024 - 2025.xlsx 17KB

MODELO CONTABLE 2024.xlsx 118SK

Plantillas Docs Contables.zip 1107SK

LINEAMIENTOS PROYECTO PRODUCTIVO TAA 2024 - 2025.docx 728K

0.2_INSTRUCTIVO CREACIÓN PORTAFOLIO GOOGLE DRIVE 2024- 2025.pptx 1365K

6.2 PLANTILLA - PERFIL DEL CLIENTE.docx 40K

CRONOGRAMA TAA- 134101 - 2024.xlsx 301K

2. En la reunión anterior se concluyó:

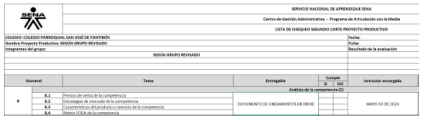
"Las aprendizas y los aprendices no muestran avances en el Documento de Lineamientos ni, por tanto, se da cumplimiento a los criterios evaluados de la Lista de Chequeo 2 de Seguimiento al Proyecto Productivo. A cada grupo GAES se le dejan interrogantes que guíen su reflexión y capacidad crítica. En

el siguiente encuentro se retomará la revisión de los criterios del numeral 8.1 a 8.4."

Los numerales referidos no fueron satisfechos. A partir de este hecho, se retoma la lista de chequeo 2 para ellos.

3. Definición de alcance y revisión de lineamientos de los proyectos por cada GAES.

Alcance:


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Centro de Gestión Administrativa – Programa de Articulación con la Media
LISTA DE CHEQUEO SEGUNDO CORTE PROYECTO PRODUCTIVO

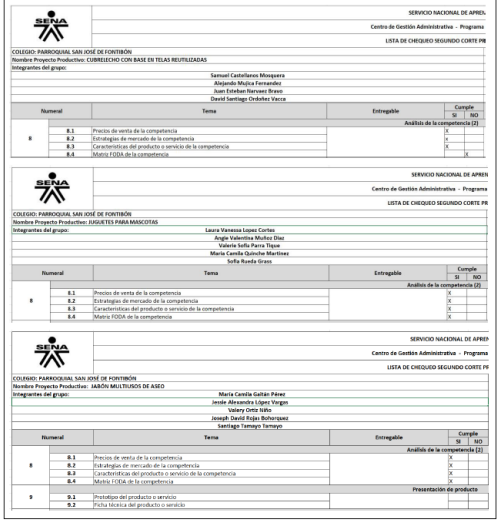
COLEGIO: COLEGIO PARROQUIAL SAN JOSÉ DE FONTIBÓN — Fecha:
Nombre Proyecto Productivo: SESIÓN GRUPO REVISADO — Ficha:
Integrantes del grupo: — Resultado de la evaluación:
SESIÓN GRUPO REVISADO

Numeral		Tema	Entregable	Cumple SI	Cumple NO	Instructor encargado
		Análisis de la competencia (2)				
8	8.1	Precios de venta de la competencia	DOCUMENTO DE LINEAMIENTOS EN DRIVE			MAYO 10 DE 2024
	8.2	Estrategias de mercado de la competencia				
	8.3	Características del producto o servicio de la competencia				
	8.4	Matriz FODA de la competencia				

4. Aplicación de la Lista de Chequeo 2 a los Lineamientos de los proyectos por cada GAES.

Las orientaciones, por obvias razones y para los distintos grupos, versaron en función de los mismos temas, destacándose, primeramente, la importancia de comprender la importancia de análisis del sector, comprender que la dinámica que tenga una industria impulsa o refrena la motivación del emprendedor a participar de la misma o a incursionar o no según el nivel de innovación. Seguidamente, se enfatizó en la importancia de reconocer las estrategias de mercadeo de la competencia yendo más allá de solamente listarlas y comprender que ellas revelan la comprensión de variables importantes como las contenidas en las 4P (plaza, precio, producto y promoción). Sobre el punto tres se destaca la opción de presentar la información de modo matricial y, para terminar, se destaca la importancia de reconocer que los competidores, desde un análisis DOFA, se enfrentan en el mismo mercado que nuestra empresa a similares situaciones de orden externo.

Los resultados particulares y luego de haber dejado las sugerencias de fuentes de consulta y otros comentarios en los lineamientos del Drive, los cuales se invitó a no borrar y a revisar con la docente técnica de la IE, se recogen en las siguientes imágenes que correlacionan desempeños con proyecto y aprendices evaluados:


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Centro de Gestión Administrativa – Programa
LISTA DE CHEQUEO SEGUNDO CORTE PR

COLEGIO: PARROQUIAL SAN JOSÉ DE FONTIBÓN
Nombre Proyecto Productivo: CUBRELECHO CON BASE EN TELAS REUTILIZADAS
Integrantes del grupo: Samuel Castellanos Mosquera; Alejandra Muñoz Fernandez; Juan Esteban Narvaez Bravo; David Santiago Ordoñez Vacca

Numeral		Tema	Entregable	Cumple SI	Cumple NO
		Análisis de la competencia (2)			
8	8.1	Precios de venta de la competencia		X	
	8.2	Estrategias de mercado de la competencia		X	
	8.3	Características del producto o servicio de la competencia		X	
	8.4	Matriz FODA de la competencia			X

SERVICIO NACIONAL DE APREN
Centro de Gestión Administrativa – Programa
LISTA DE CHEQUEO SEGUNDO CORTE PR

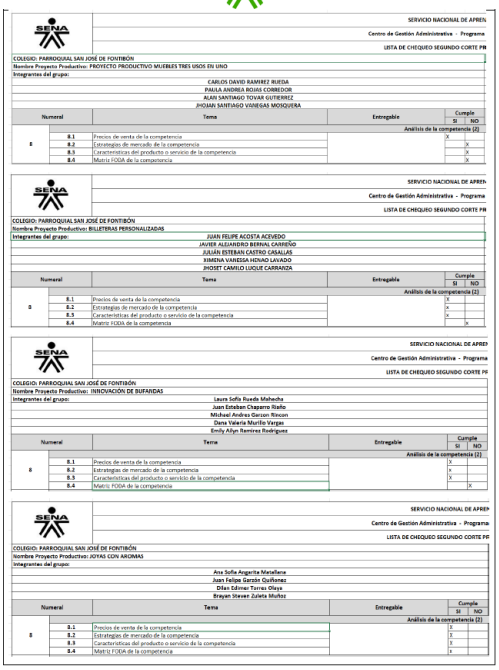
COLEGIO: PARROQUIAL SAN JOSÉ DE FONTIBÓN
Nombre Proyecto Productivo: JUGUETES PARA MASCOTAS
Integrantes del grupo: Laura Vanessa Lopez Cortes; Angie Valentina Muñoz Diaz; Valerie Sofia Parra Tique; Maria Camila Quinche Martinez; Sofia Rueda Grass

Numeral		Tema	Entregable	Cumple SI	Cumple NO
		Análisis de la competencia (2)			
8	8.1	Precios de venta de la competencia		X	
	8.2	Estrategias de mercado de la competencia		X	
	8.3	Características del producto o servicio de la competencia		X	
	8.4	Matriz FODA de la competencia		X	

SERVICIO NACIONAL DE APRED
Centro de Gestión Administrativa – Programa
LISTA DE CHEQUEO SEGUNDO CORTE PR

COLEGIO: PARROQUIAL SAN JOSÉ DE FONTIBÓN
Nombre Proyecto Productivo: JABÓN MULTIUSOS DE ASEO
Integrantes del grupo: María Camila Gaitan Pérez; Jessie Alexandra López Vargas; Valery Ortiz Niño; Joseph David Rojas Bohorquez; Santiago Tamayo Tamayo

Numeral		Tema	Entregable	Cumple SI	Cumple NO
		Análisis de la competencia (2)			
8	8.1	Precios de venta de la competencia		X	
	8.2	Estrategias de mercado de la competencia		X	
	8.3	Características del producto o servicio de la competencia		X	
	8.4	Matriz FODA de la competencia		X	
		Presentación de producto			
9	9.1	Prototipo del producto o servicio			
	9.2	Ficha técnica del producto o servicio			



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Centro de Gestión Administrativa - Programa
LISTA DE CHEQUEO SEGUNDO CORTE PR

COLEGIO: PARROQUIAL SAN JOSÉ DE FONTIBÓN
Nombre Proyecto Productivo: PROYECTO PRODUCTIVO MUEBLES TRES USOS EN UNO
Integrantes del grupo:
CARLOS DAVID RAMIREZ RUEDA
PAULA ANDREA ROJAS CORREDOR
ALAN SANTIAGO TOVAR GUTIERREZ
JHOAN SANTIAGO VANEGAS MOSQUERA

Numeral		Tema	Entregable	Cumple SI	Cumple NO
				Análisis de la competencia (2)	
8	8.1	Precios de venta de la competencia		X	
	8.2	Estrategias de mercado de la competencia			X
	8.3	Características del producto o servicio de la competencia			X
	8.4	Matriz FODA de la competencia			X

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Centro de Gestión Administrativa - Programa
LISTA DE CHEQUEO SEGUNDO CORTE PR

COLEGIO: PARROQUIAL SAN JOSÉ DE FONTIBÓN
Nombre Proyecto Productivo: BILLETERAS PERSONALIZADAS
Integrantes del grupo:
JUAN FELIPE ACOSTA ACEVEDO
JAVIER ALEJANDRO BERNAL CARREÑO
JULIAN ESTEBAN CASTRO CASALLAS
XIMENA VANESSA HOYAO LAVADO
JHOSET CAMILO LUQUE CARRANZA

Numeral		Tema	Entregable	Cumple SI	Cumple NO
				Análisis de la competencia (2)	
8	8.1	Precios de venta de la competencia		X	
	8.2	Estrategias de mercado de la competencia		x	
	8.3	Características del producto o servicio de la competencia		x	
	8.4	Matriz FODA de la competencia			X

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Centro de Gestión Administrativa - Programa
LISTA DE CHEQUEO SEGUNDO CORTE PR

COLEGIO: PARROQUIAL SAN JOSÉ DE FONTIBÓN
Nombre Proyecto Productivo: INNOVACIÓN DE BUFANDAS
Integrantes del grupo:
Laura Sofia Rueda Mahecha
Juan Esteban Chaparro Rueda
Michael Andres Garzon Rincon
Dana Valeria Murillo Vargas
Emily Allyn Ramirez Rodriguez

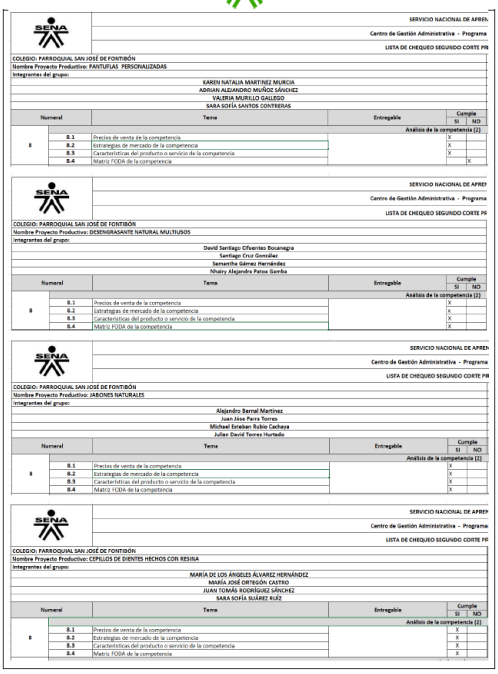
Numeral		Tema	Entregable	Cumple SI	Cumple NO
				Análisis de la competencia (2)	
8	8.1	Precios de venta de la competencia		X	
	8.2	Estrategias de mercado de la competencia		x	
	8.3	Características del producto o servicio de la competencia		X	
	8.4	Matriz FODA de la competencia			X

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Centro de Gestión Administrativa - Programa
LISTA DE CHEQUEO SEGUNDO CORTE PR

COLEGIO: PARROQUIAL SAN JOSÉ DE FONTIBÓN
Nombre Proyecto Productivo: JOYAS CON AROMAS
Integrantes del grupo:
Ana Sofia Angarita Matallana
Juan Felipe Garzón Quiñonez
Dilan Edimar Torres Oleya
Brayan Steven Zuleta Muñoz

Numeral		Tema	Entregable	Cumple SI	Cumple NO
				Análisis de la competencia (2)	
8	8.1	Precios de venta de la competencia		X	
	8.2	Estrategias de mercado de la competencia		X	
	8.3	Características del producto o servicio de la competencia		X	
	8.4	Matriz FODA de la competencia		x	

GOR-F-084 V02



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Centro de Gestión Administrativa - Programa
LISTA DE CHEQUEO SEGUNDO CORTE PR

COLEGIO: PARROQUIAL SAN JOSÉ DE FONTIBÓN
Nombre Proyecto Productivo: PANTUFLAS PERSONALIZADAS
Integrantes del grupo:
KAREN NATALIA MARTINEZ MURCIA
ADRIAN ALEJANDRO MUÑOZ SÁNCHEZ
VALERIA MURILLO GALEGO
SARA SOFÍA SANTOS CONTRERAS

Numeral		Tema	Entregable	Cumple SI	Cumple NO
				Análisis de la competencia (2)	
8	8.1	Precios de venta de la competencia		X	
	8.2	Estrategias de mercado de la competencia		X	
	8.3	Características del producto o servicio de la competencia		X	
	8.4	Matriz FODA de la competencia			X

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Centro de Gestión Administrativa - Programa
LISTA DE CHEQUEO SEGUNDO CORTE PR

COLEGIO: PARROQUIAL SAN JOSÉ DE FONTIBÓN
Nombre Proyecto Productivo: DESENGRASANTE NATURAL MULTIUSOS
Integrantes del grupo:
David Santiago Cifuentes Bocanegra
Santiago Cruz Gonzalez
Samantha Gómez Hernández
Nhairy Alejandra Patas Gamba

Numeral		Tema	Entregable	Cumple SI	Cumple NO
				Análisis de la competencia (2)	
8	8.1	Precios de venta de la competencia		X	
	8.2	Estrategias de mercado de la competencia		x	
	8.3	Características del producto o servicio de la competencia		X	
	8.4	Matriz FODA de la competencia		X	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Centro de Gestión Administrativa - Programa
LISTA DE CHEQUEO SEGUNDO CORTE PR

COLEGIO: PARROQUIAL SAN JOSÉ DE FONTIBÓN
Nombre Proyecto Productivo: JABONES NATURALES
Integrantes del grupo:
Alejandro Bernal Martinez
Juan Jose Parra Torres
Michael Esteban Rubio Cachaya
Julian David Torres Hurtado

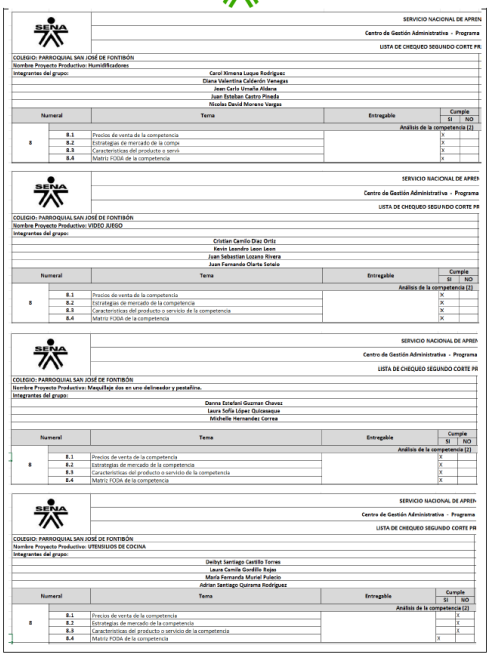
Numeral		Tema	Entregable	Cumple SI	Cumple NO
				Análisis de la competencia (2)	
8	8.1	Precios de venta de la competencia		X	
	8.2	Estrategias de mercado de la competencia		X	
	8.3	Características del producto o servicio de la competencia		X	
	8.4	Matriz FODA de la competencia		X	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Centro de Gestión Administrativa - Programa
LISTA DE CHEQUEO SEGUNDO CORTE PR

COLEGIO: PARROQUIAL SAN JOSÉ DE FONTIBÓN
Nombre Proyecto Productivo: CEPILLOS DE DIENTES HECHOS CON RESINA
Integrantes del grupo:
MARÍA DE LOS ÁNGELES ÁLVAREZ HERNÁNDEZ
MARÍA JOSÉ ORTEGÓN CASTRO
JUAN TOMÁS RODRÍGUEZ SÁNCHEZ
SARA SOFÍA SUÁREZ RUÍZ

Numeral		Tema	Entregable	Cumple SI	Cumple NO
				Análisis de la competencia (2)	
8	8.1	Precios de venta de la competencia		X	
	8.2	Estrategias de mercado de la competencia		X	
	8.3	Características del producto o servicio de la competencia		X	
	8.4	Matriz FODA de la competencia		X	

GOR-F-084V02



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Centro de Gestión Administrativa - Programa
LISTA DE CHEQUEO SEGUNDO CORTE PR

COLEGIO: PARROQUIAL SAN JOSÉ DE FONTIBÓN
Nombre Proyecto Productivo: HumiliBadanes
Integrantes del grupo:
Carol Ximena Luque Rodriguez
Diana Valentina Calderón Venegas
Jean Carlo Urmeña Aldana
Juan Esteban Castro Pineda
Nicolas David Moreno Vargas

Numeral		Tema	Entregable	Cumple SI	Cumple NO
				Análisis de la competencia (2)	
8	8.1	Precios de venta de la competencia		X	
	8.2	Estrategias de mercado de la compe		X	
	8.3	Características del producto o servi		X	
	8.4	Matriz FODA de la competencia		x	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Centro de Gestión Administrativa - Programa
LISTA DE CHEQUEO SEGUNDO CORTE PR

COLEGIO: PARROQUIAL SAN JOSÉ DE FONTIBÓN
Nombre Proyecto Productivo: VIDEO JUEGO
Integrantes del grupo:
Cristian Camilo Diaz Ortiz
Kevin Leandro Leon Leon
Juan Sebastian Lozano Rivera
Juan Fernando Olarte Sanala

Numeral		Tema	Entregable	Cumple SI	Cumple NO
				Análisis de la competencia (2)	
8	8.1	Precios de venta de la competencia		X	
	8.2	Estrategias de mercado de la competencia		X	
	8.3	Características del producto o servicio de la competencia		X	
	8.4	Matriz FODA de la competencia		X	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Centro de Gestión Administrativa - Programa
LISTA DE CHEQUEO SEGUNDO CORTE PR

COLEGIO: PARROQUIAL SAN JOSÉ DE FONTIBÓN
Nombre Proyecto Productivo: Maquillaje dos en uno delineador y pestañina.
Integrantes del grupo:
Danna Estefani Guzman Chavez
Laura Sofia Lopez Quiceno
Michelle Hernandez Correa

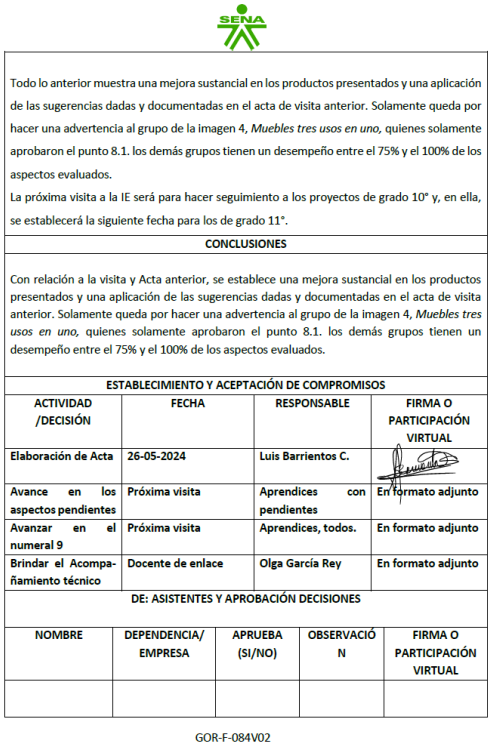
Numeral		Tema	Entregable	Cumple SI	Cumple NO
				Análisis de la competencia (2)	
8	8.1	Precios de venta de la competencia		X	
	8.2	Estrategias de mercado de la competencia		X	
	8.3	Características del producto o servicio de la competencia		X	
	8.4	Matriz FODA de la competencia		X	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Centro de Gestión Administrativa - Programa
LISTA DE CHEQUEO SEGUNDO CORTE PR

COLEGIO: PARROQUIAL SAN JOSÉ DE FONTIBÓN
Nombre Proyecto Productivo: UTENSILIOS DE COCINA
Integrantes del grupo:
Deibyt Santiago Castillo Torres
Laura Camila Gordillo Rojas
Maria Fernanda Muñoz Pulecio
Adrian Santiago Quiroma Rodriguez

Numeral		Tema	Entregable	Cumple SI	Cumple NO
				Análisis de la competencia (2)	
8	8.1	Precios de venta de la competencia		X	
	8.2	Estrategias de mercado de la competencia		X	
	8.3	Características del producto o servicio de la competencia		X	
	8.4	Matriz FODA de la competencia		X	

GOR-F-084 V02



Todo lo anterior muestra una mejora sustancial en los productos presentados y una aplicación de las sugerencias dadas y documentadas en el acta de visita anterior. Solamente queda por hacer una advertencia al grupo de la imagen 4, *Muebles tres usos en uno,* quienes solamente aprobaron el punto 8.1. los demás grupos tienen un desempeño entre el 75% y el 100% de los aspectos evaluados.

La próxima visita a la IE será para hacer seguimiento a los proyectos de grado 10° y, en ella, se establecerá la siguiente fecha para los de grado 11°.

CONCLUSIONES

Con relación a la visita y Acta anterior, se establece una mejora sustancial en los productos presentados y una aplicación de las sugerencias dadas y documentadas en el acta de visita anterior. Solamente queda por hacer una advertencia al grupo de la imagen 4, *Muebles tres usos en uno,* quienes solamente aprobaron el punto 8.1. los demás grupos tienen un desempeño entre el 75% y el 100% de los aspectos evaluados.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta	26-05-2024	Luis Barrientos C.	
Avance en los aspectos pendientes	Próxima visita	Aprendices con pendientes	En formato adjunto
Avanzar en el numeral 9	Próxima visita	Aprendices, todos.	En formato adjunto
Brindar el Acompañamiento técnico	Docente de enlace	Olga García Rey	En formato adjunto

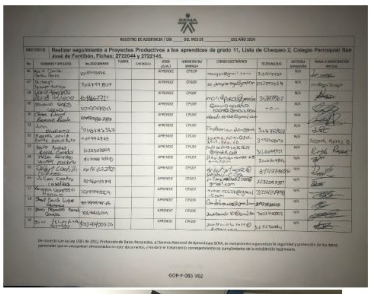
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

GOR-F-084V02

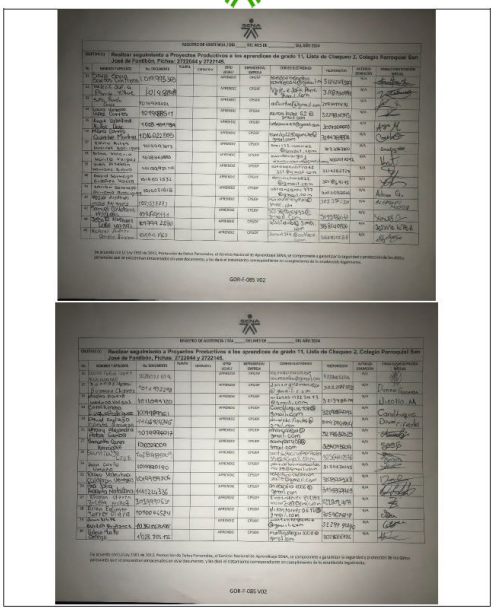
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

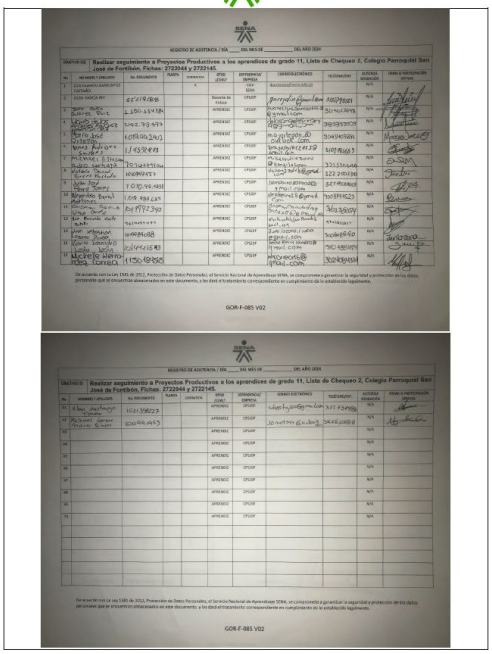




GOR-F-084 V02



GOR-F-084V02



GOR-F-084 V02



GOR-F-084V02



ACTA No. 05			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento a proyectos productivos.			
CIUDAD Y FECHA:	**Bogotá, D.C., 16 de mayo de 2024.**	**HORA INICIO:** 11:00	**HORA FIN:** 14:00
LUGAR Y/O ENLACE:	**COLEGIO DE LA POLICIA NACIONAL, NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA.**	**DIRECCIÓN DE FORMACIÓN/ REGIONAL DISTRITO CAPITAL/ CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación entre la docente de enlace, Claudia Poveda, las docentes técnicas, Lady Huertas R., y Elena Maldonado B., y, por razones del servicio, el recién asignado instructor, Luis Barrientos C., quien sustituye al instructor anterior, Raúl Carrillo Taba.
2. Intercambio de información sobre generalidades del Colegio y del SENA-CGA.
3. Solución de inquietudes y compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar seguimiento a proyectos en la IE Colegio Nuestra Señora de Fátima, Policía Nacional, ficha 2943084.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Habiendo establecido contacto previamente por medio telefónico y vía WhatsApp, y provisto la información necesaria con relación a la visita, se sostiene un diálogo cordial que ambienta la visita a desarrollar.

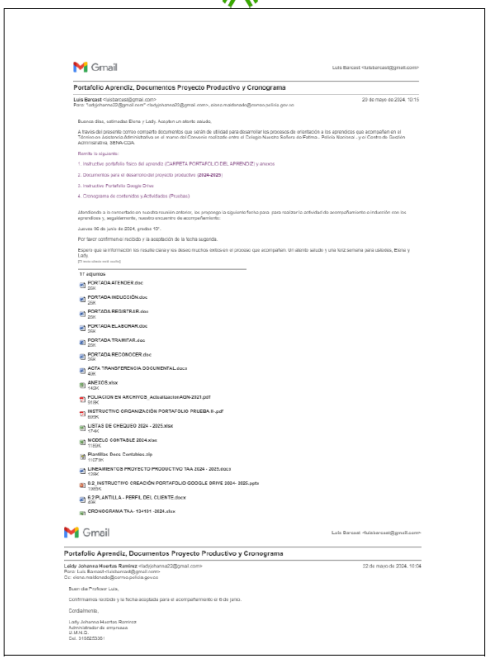


2. En un ameno diálogo, se suministró información sobre las instituciones en convenio, sus servicios, características y lo que se espera que ambas partes asuman en el marco de acompañar el desarrollo de competencias técnicas en los aprendices matriculados en el programa técnico en Asistencia Administrativa. Las docentes informan sobre las expectativas de retomar la formación en mención, pues desde hace varios años no ofrecían formación en línea administrativa o comercial.
   Se informa que la IE está regida por un régimen especial, pues depende del Ministerio de Defensa y, en términos del Convenio con el SENA, se administra como si fuese Institución de carácter privado.
   Solicitan amablemente que las visitas de seguimiento y acompañamiento se realicen preferiblemente los jueves.
   Así mismo, **solicitan transmitir a la Gestora del programa de Integración con la media,** Sandra Portilla, quien gestiona lo correspondiente para la Coordinación Académica de los programas de Integración con la Media, Desplazados, Normalización y Certificación de Competencias Laborales, **que se programe la realización de la prueba en la IE lo más tarde posible, de última, según la programación que se establezca, pues se ha iniciado un poco tarde.**

3. Solución de inquietudes y compromisos:

Se informa de la actualización de formatos relativos a Lineamientos del Proyecto Productivo, Lista de Chequeo y materiales de apoyo para el año 2024, al verificarse que se les había suministrado con antelación información relativa al año 2023.
Se acuerda realizar una sensibilización con el grado 10° que está en formación bajo el número de ficha referido en el objetivo, con el propósito de motivar e impulsar la disposición y comprensión frente a las bondades del programa.

A continuación, se anexan imágenes de las comunicaciones electrónicas intercambiadas:



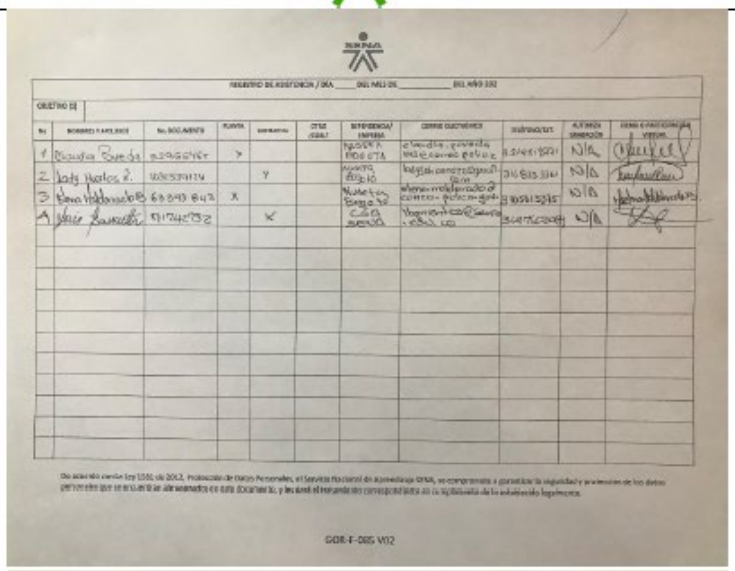
CONCLUSIONES			
Se recogen las inquietudes de las docentes técnicas y de enlace de la IE y se transmiten a través de la presenta Acta a la Gestoría del Programa de Integración con la Media. Se programa para el siguiente encuentro la inducción y sensibilización al programa tanto para los aprendices como para las docentes.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración de Acta	**27-05-2024**	**Luis Barrientos C.**	
Inducción con docentes técnicas y Aprendices	**Próxima visita**	**Luis Barrientos C.**	
Compartir Drive con los proyectos	**Próxima visita**	**Docentes técnicas**	**En formato adjunto**

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



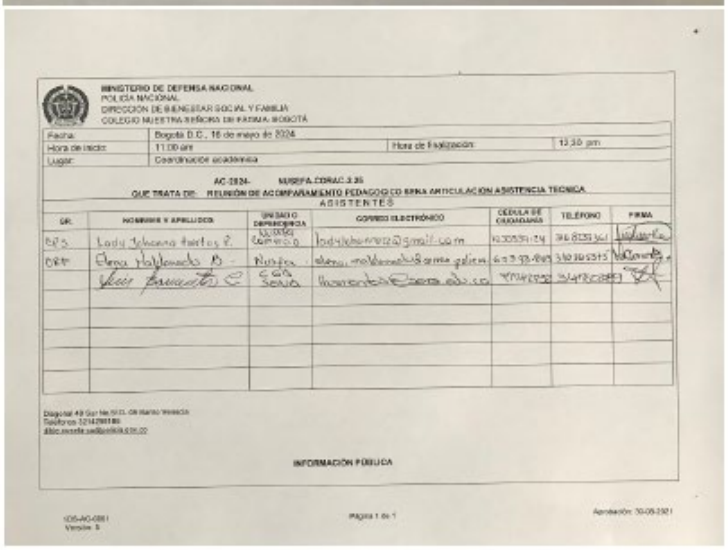
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO DE

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	CELULAR/FIJO	FIRMA DE ASISTENCIA	FIRMA O HUELLA DACTILAR
1	Claudia Bueda	52965467	X			NUCLEO 1 PDE CTA	claudia.gaveria@policia.gov.co	3134613221	N/A	
2	Lady Yohana Ortiz R.	1026591114		X		Nucleo Básico	ladyortiz.contratista@sena.edu.co	3146133341	N/A	
3	Elena Maldonado B.	63849643	X			Nucleo Básico 2	elena.maldonado@correo.policia.gov.co	3005135315	N/A	
4	Yeimi Fernanda C.	1014467832		X		CAD SENA	fcamargo@sena.edu.co	3144782883	N/A	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los usos el tratamiento correspondiente en el cumplimiento de las actividades legítimas.

GOR-F-085 V02



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICIA NACIONAL
DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA
COLEGIO MAESTRA SEÑORA DE FATIMA- BOGOTÁ

Fecha:	Bogotá D.C., 16 de mayo de 2024		
Hora de inicio:	11:00 am	Hora de finalización:	13:30 pm
Lugar:	Coordinación académica		

AC-2024- MUSIFA CORAC 3.35
QUE TRATA DE: REUNIÓN DE ACOMPAÑAMIENTO PEDAGOGICO SENA ARTICULACION ASISTENCIA TECNICA

ASISTENTES

GR.	NOMBRE Y APELLIDOS	UNIDAD O DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CÉDULA DE CIUDADANÍA	TELÉFONO	FIRMA
GR3	Lady Yohana Ortiz R.	Docente	ladyortiz.contratista@sena.edu.co	1026591114	3146133341	
GR1	Elena Maldonado B.	Nucleo	elena.maldonado@sena.edu.co	63849643	3005135315	
	Yeimi Fernanda C.	CAD SENA	fcamargo@sena.edu.co	1014467832	3144782883	

Diagonal 49 Sur No 50 C, Gir Barrio Venecia
Teléfonos 3214780180
Sitio oficial: policia.gov.co

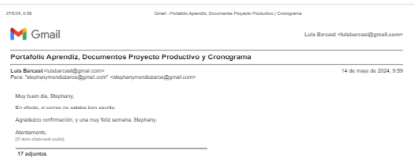
INFORMACIÓN PÚBLICA

(DS-AG-001)
Versión: 3

Página 1 de 1

Aprobación: 30-05-2021

ACTA No. 10			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento a proyectos productivos.			
CIUDAD Y FECHA:	**Bogotá, D.C., 24 de mayo de 2024.**	**HORA INICIO:** 7:30	**HORA FIN:** 15:00
LUGAR Y/O ENLACE:	**COLEGIO PARROQUIAL SAN ANDRÉS APÓSTOL**	**DIRECCIÓN DE FORMACIÓN/ REGIONAL DISTRITO CAPITAL/ CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Presentación entre la docente técnica, Karen Stephany Mendoza R., y el Instructor del SENA-CGA reasignado a la institución por necesidades del servicio. 2. Definición de Alcance y Aplicación de la Lista de Chequeo 1 a los Lineamientos de los proyectos por cada GAES.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Realizar seguimiento a proyectos en la IE Colegio Parroquial San Andrés Apóstol, fichas 2943077 y 2943079.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Habiendo establecido contacto previamente y provisto la información necesaria con relación a la visita y los documentos soporte para la orientación del proceso con los grados 10°, se sostiene un diálogo cordial que ambienta la visita a desarrollar.			


Gmail

Portafolio Aprendiz, Documentos Proyecto Productivo y Cronograma

Luis Barcast <luisbarcast@gmail.com>

14 de mayo de 2024, 9:59

Muy buen día, Stephany,

Agradezco confirmación, y una muy feliz semana, Stephany.

17 adjuntos

GOR-F-084 V02


Gmail

Luis Barcast <luisbarcast@gmail.com>

Portafolio Aprendiz, Documentos Proyecto Productivo y Cronograma

9 de mayo de 2024, 15:27

Buenas tardes, estimada Stephany. Reciba un atento saludo.

Remito lo siguiente:

1. Instructivo portafolio físico del aprendiz (CARPETA PORTAFOLIO DEL APRENDIZ) y anexos
2. Documentos para el desarrollo del proyecto productivo (2024-2025)
3. Instructivo Portafolio Google Drive
4. Cronograma de contenidos y Actividades (Pruebas)

- Viernes 24 de mayo, pendientes de la lista de chequeo 1, grados 11°.
- Jueves 30 de mayo, numerales 1 y 2 de la lista de chequeo 1 (2024-2025), grados 10°.

17 adjuntos

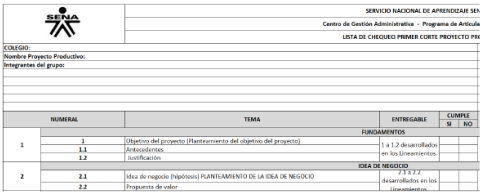
La docente de enlace, y esto vale la pena destacarlo pues refiere a la primera visita que se realiza por parte1 del nuevo docente asignado, ha alistado y coordinado en la IE y con el apoyo de colegas como el docente de sistemas, las condiciones necesarias para el desarrollo de la

GOR-F-084V02

visita, como son: computador con conexión a internet, un ambiente propicio para el diálogo y la orientación -Auditorio, escritorio, sillas y pizarra- con buena iluminación. Resáltese que esta visita se hará para revisión de proyectos a los grados 10°, por solicitud de intercambio de objetivo, pues previamente se había concertado hacerlo con los grados 11° pero, por actividades de salida académica, no estarían disponibles.

2. Definición de alcance y revisión de lineamientos de los proyectos por cada GAES.

Alcance:


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SEN
Centro de Gestión Administrativa - Programa de Articula
LISTA DE CHEQUEO PRIMER CORTE PROYECTO PR

COLEGIO:
Nombre Proyecto Productivo:
Integrantes del grupo:

NUMERAL		TEMA	ENTREGABLE	CUMPLE SI	CUMPLE NO
		FUNDAMENTOS			
1	1	Objetivo del proyecto (Planteamiento del objetivo del proyecto)	1 a 1.2 desarrollados en los Lineamientos.		
	1.1	Antecedentes			
	1.2	Justificación			
		IDEA DE NEGOCIO	2.1 y 2.2 desarrollados en los Lineamientos.		
2	2.1	Idea de negocio (hipótesis) PLANTEAMIENTO DE LA IDEA DE NEGOCIO			
	2.2	Propuesta de valor			

3. Aplicación de la Lista de Chequeo 1 a los Lineamientos de los proyectos por cada GAES.

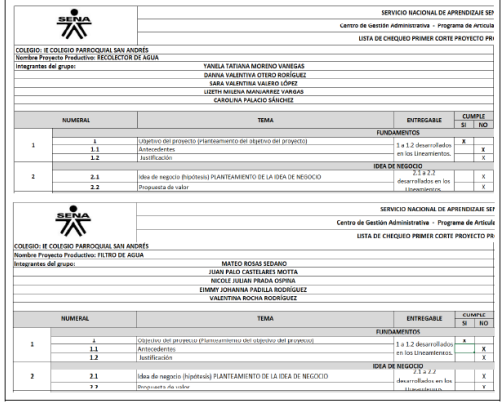
Debe mencionarse que, a la fecha de la visita, varios aprendices manifestaron no tener conocimiento de los formatos, lo que no fue óbice para desarrollar la actividad y, por el contrario, generó una oportunidad de apoyar en los temas de fundamentación e idea de negocio, como se evidencia en las fotografías dispuestas en los anexos.

Las orientaciones, por obvias razones y para los distintos grupos, versaron en función de los mismos temas, destacándose, primeramente, la importancia de comprender en dónde se originan las ideas de proyectos -a partir de la identificación de una necesidad, oportunidad o problema-, cuándo se realiza una lluvia de ideas -después de decidirse por una de las anteriores e identificar cómo satisfacerla, aprovecharla o solucionarla, según sea el caso-; la

GOR-F-084 V02

importancia de diferenciar el nombre del proyecto del nombre de la empresa y la importancia de representar y visualizar lo que se propone para que todos los integrantes se enfoquen en el objetivo que se persigue. Cuestiones como la importancia de las cifras resultantes del análisis del sector, comprender que la dinámica que tenga una industria impulsa o refrena la motivación del emprendedor a participar de la misma o a incursionar o no según el nivel de innovación, también fueron referidos.

Los resultados particulares se recogen en las siguientes imágenes que correlacionan desempeños con proyecto y aprendices evaluados:


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SEN
Centro de Gestión Administrativa - Programa de Articula
LISTA DE CHEQUEO PRIMER CORTE PROYECTO PR

COLEGIO: IE COLEGIO PARROQUIAL SAN ANDRÉS
Nombre Proyecto Productivo: RECOLECTOR DE AGUA
Integrantes del grupo: YANELA TATIANA MORENO VANEGAS; DANNA VALENTINA OTERO RODRÍGUEZ; SARA VALENTINA VALERO LÓPEZ; LIZETH MILENA MANJARRES VARGAS; CAROLINA PALACIO SÁNCHEZ

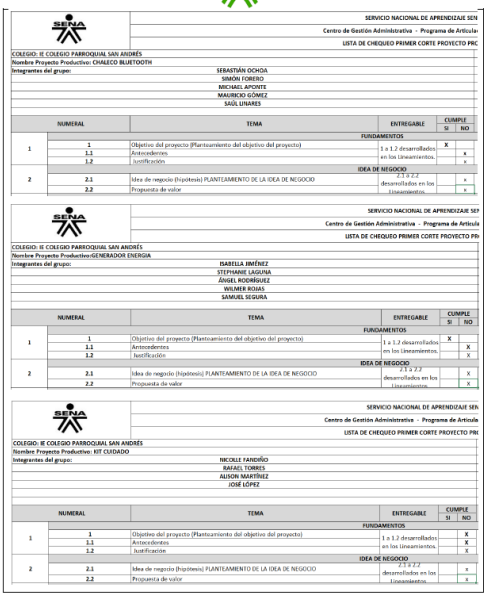
NUMERAL		TEMA	ENTREGABLE	CUMPLE SI	CUMPLE NO
		FUNDAMENTOS			
1	1	Objetivo del proyecto (Planteamiento del objetivo del proyecto)	1 a 1.2 desarrollados en los Lineamientos.	X	
	1.1	Antecedentes			X
	1.2	Justificación			X
		IDEA DE NEGOCIO	2.1 y 2.2 desarrollados en los Lineamientos.		
2	2.1	Idea de negocio (hipótesis) PLANTEAMIENTO DE LA IDEA DE NEGOCIO			X
	2.2	Propuesta de valor			X

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SEN
Centro de Gestión Administrativa - Programa de Articula
LISTA DE CHEQUEO PRIMER CORTE PROYECTO PR

COLEGIO: IE COLEGIO PARROQUIAL SAN ANDRÉS
Nombre Proyecto Productivo: FILTRO DE AGUA
Integrantes del grupo: MATEO ROSAS SEDANO; JUAN PALO CASTELLARES MOTTA; NICOLE JULIAN PRADA OSPINA; EIMMY JOHANNA PADILLA RODRÍGUEZ; VALENTINA ROCHA RODRÍGUEZ

NUMERAL		TEMA	ENTREGABLE	CUMPLE SI	CUMPLE NO
		FUNDAMENTOS			
1	1	Objetivo del proyecto (Planteamiento del objetivo del proyecto)	1 a 1.2 desarrollados en los Lineamientos.	X	
	1.1	Antecedentes			X
	1.2	Justificación			X
		IDEA DE NEGOCIO	2.1 y 2.2 desarrollados en los Lineamientos.		
2	2.1	Idea de negocio (hipótesis) PLANTEAMIENTO DE LA IDEA DE NEGOCIO			X
	2.2	Propuesta de valor			X

GOR-F-084V02



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SEN
Centro de Gestión Administrativa - Programa de Articula
LISTA DE CHEQUEO PRIMER CORTE PROYECTO PRO

COLEGIO: IE COLEGIO PARROQUIAL SAN ANDRÉS
Nombre Proyecto Productivo: CHALECO BLUETOOTH
Integrantes del grupo: SEBASTIÁN OCHOA, SIMÓN FORERO, MICHAEL APONTE, MAURICIO GÓMEZ, SAÚL LINARES

NUMERAL		TEMA	ENTREGABLE	CUMPLE SI	CUMPLE NO
FUNDAMENTOS					
1	1	Objetivo del proyecto (Planteamiento del objetivo del proyecto)	1 a 1.2 desarrollados en los Lineamientos.	X	
	1.1	Antecedentes			x
	1.2	Justificación			x
IDEA DE NEGOCIO			2.1 a 2.2 desarrollados en los Lineamientos		
2	2.1	Idea de negocio (hipótesis) PLANTEAMIENTO DE LA IDEA DE NEGOCIO			x
	2.2	Propuesta de valor			x

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SEN
Centro de Gestión Administrativa - Programa de Articula
LISTA DE CHEQUEO PRIMER CORTE PROYECTO PRO

COLEGIO: IE COLEGIO PARROQUIAL SAN ANDRÉS
Nombre Proyecto Productivo:GENERADOR ENERGIA
Integrantes del grupo: ISABELLA JIMÉNEZ, STEPHANIE LAGUNA, ÁNGEL RODRÍGUEZ, WILMER ROJAS, SAMUEL SEGURA

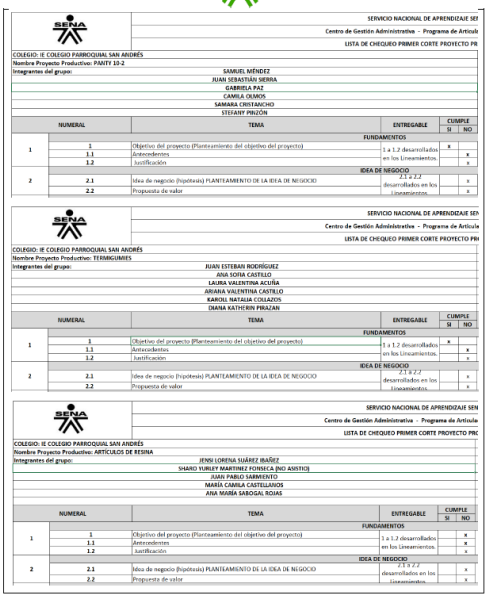
NUMERAL		TEMA	ENTREGABLE	CUMPLE SI	CUMPLE NO
FUNDAMENTOS					
1	1	Objetivo del proyecto (Planteamiento del objetivo del proyecto)	1 a 1.2 desarrollados en los Lineamientos.	X	
	1.1	Antecedentes			X
	1.2	Justificación			X
IDEA DE NEGOCIO			2.1 a 2.2 desarrollados en los Lineamientos		
2	2.1	Idea de negocio (hipótesis) PLANTEAMIENTO DE LA IDEA DE NEGOCIO			X
	2.2	Propuesta de valor			X

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SEN
Centro de Gestión Administrativa - Programa de Articula
LISTA DE CHEQUEO PRIMER CORTE PROYECTO PRO

COLEGIO: IE COLEGIO PARROQUIAL SAN ANDRÉS
Nombre Proyecto Productivo: KIT CUIDADO
Integrantes del grupo: NICOLLE FANDIÑO, RAFAEL TORRES, ALISON MARTÍNEZ, JOSÉ LÓPEZ

NUMERAL		TEMA	ENTREGABLE	CUMPLE SI	CUMPLE NO
FUNDAMENTOS					
1	1	Objetivo del proyecto (Planteamiento del objetivo del proyecto)	1 a 1.2 desarrollados en los Lineamientos.	X	
	1.1	Antecedentes			X
	1.2	Justificación			X
IDEA DE NEGOCIO			2.1 a 2.2 desarrollados en los Lineamientos		
2	2.1	Idea de negocio (hipótesis) PLANTEAMIENTO DE LA IDEA DE NEGOCIO			x
	2.2	Propuesta de valor			x

GOR-F-084 V02



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SEN
Centro de Gestión Administrativa - Programa de Articula
LISTA DE CHEQUEO PRIMER CORTE PROYECTO PR

COLEGIO: IE COLEGIO PARROQUIAL SAN ANDRÉS
Nombre Proyecto Productivo: PANTY 10-2
Integrantes del grupo: SAMUEL MÉNDEZ, JUAN SEBASTIÁN SIERRA, GABRIELA PAZ, CAMILA OLMOS, SAMARA CRISTANCHO, STEFANY PINZÓN

NUMERAL		TEMA	ENTREGABLE	CUMPLE SI	CUMPLE NO
FUNDAMENTOS					
1	1	Objetivo del proyecto (Planteamiento del objetivo del proyecto)	1 a 1.2 desarrollados en los Lineamientos.	x	
	1.1	Antecedentes			x
	1.2	Justificación			x
IDEA DE NEGOCIO			2.1 a 2.2 desarrollados en los Lineamientos		
2	2.1	Idea de negocio (hipótesis) PLANTEAMIENTO DE LA IDEA DE NEGOCIO			x
	2.2	Propuesta de valor			x

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SEN
Centro de Gestión Administrativa - Programa de Articula
LISTA DE CHEQUEO PRIMER CORTE PROYECTO PR

COLEGIO: IE COLEGIO PARROQUIAL SAN ANDRÉS
Nombre Proyecto Productivo: TERMIGUMIES
Integrantes del grupo: JUAN ESTEBAN RODRÍGUEZ, ANA SOFÍA CASTILLO, LAURA VALENTINA ACUÑA, ARIANA VALENTINA CASTILLO, KAROLL NATALIA COLLAZOS, DIANA KATHERIN PIRAZAN

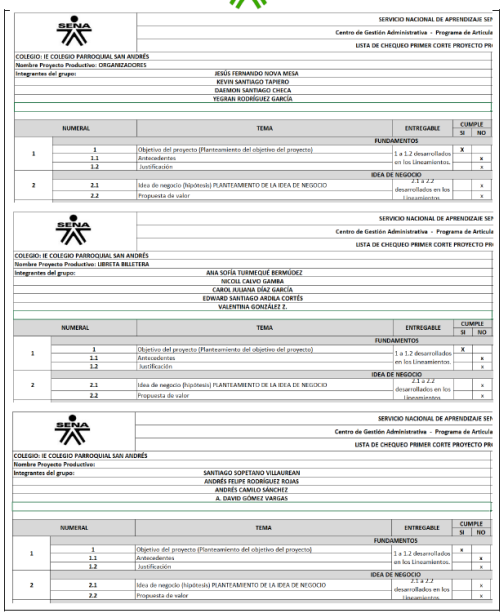
NUMERAL		TEMA	ENTREGABLE	CUMPLE SI	CUMPLE NO
FUNDAMENTOS					
1	1	Objetivo del proyecto (Planteamiento del objetivo del proyecto)	1 a 1.2 desarrollados en los Lineamientos.	x	
	1.1	Antecedentes			x
	1.2	Justificación			x
IDEA DE NEGOCIO			2.1 a 2.2 desarrollados en los Lineamientos		
2	2.1	Idea de negocio (hipótesis) PLANTEAMIENTO DE LA IDEA DE NEGOCIO			x
	2.2	Propuesta de valor			x

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SEN
Centro de Gestión Administrativa - Programa de Articula
LISTA DE CHEQUEO PRIMER CORTE PROYECTO PRO

COLEGIO: IE COLEGIO PARROQUIAL SAN ANDRÉS
Nombre Proyecto Productivo: ARTÍCULOS DE RESINA
Integrantes del grupo: JENNI LORENA SUÁREZ IBAÑEZ, SHARO YURLEY MARTINEZ FONSECA (NO ASISTIO), JUAN PABLO SARMIENTO, MARÍA CAMILA CASTELLANOS, ANA MARÍA SABOGAL ROJAS

NUMERAL		TEMA	ENTREGABLE	CUMPLE SI	CUMPLE NO
FUNDAMENTOS					
1	1	Objetivo del proyecto (Planteamiento del objetivo del proyecto)	1 a 1.2 desarrollados en los Lineamientos.		x
	1.1	Antecedentes			x
	1.2	Justificación			x
IDEA DE NEGOCIO			2.1 a 2.2 desarrollados en los Lineamientos		
2	2.1	Idea de negocio (hipótesis) PLANTEAMIENTO DE LA IDEA DE NEGOCIO			x
	2.2	Propuesta de valor			x

GOR-F-084V02



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SEN
Centro de Gestión Administrativa - Programa de Articula
LISTA DE CHEQUEO PRIMER CORTE PROYECTO PRO

COLEGIO: IE COLEGIO PARROQUIAL SAN ANDRÉS
Nombre Proyecto Productivo: ORGANIZADORES
Integrantes del grupo: JESÚS FERNANDO NOVA MESA, KEVIN SANTIAGO TAPIERO, DAEMON SANTIAGO CHECA, YEGRAN RODRÍGUEZ GARCÍA

NUMERAL		TEMA	ENTREGABLE	CUMPLE SI	CUMPLE NO
FUNDAMENTOS					
1	1	Objetivo del proyecto (Planteamiento del objetivo del proyecto)	1 a 1.2 desarrollados en los Lineamientos.	X	
	1.1	Antecedentes			x
	1.2	Justificación			x
IDEA DE NEGOCIO			2.1 a 2.2 desarrollados en los Lineamientos		
2	2.1	Idea de negocio (hipótesis) PLANTEAMIENTO DE LA IDEA DE NEGOCIO			x
	2.2	Propuesta de valor			x

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SEN
Centro de Gestión Administrativa - Programa de Articula
LISTA DE CHEQUEO PRIMER CORTE PROYECTO PRO

COLEGIO: IE COLEGIO PARROQUIAL SAN ANDRÉS
Nombre Proyecto Productivo: LIBRETA BILLETERA
Integrantes del grupo: ANA SOFÍA TURMEQUÉ BERMUDEZ, NICOL CALVO GAMBA, CAROL JULIANA DÍAZ GARCÍA, EDWARD SANTIAGO ARDILA CORTÉS, VALENTINA GONZÁLEZ T.

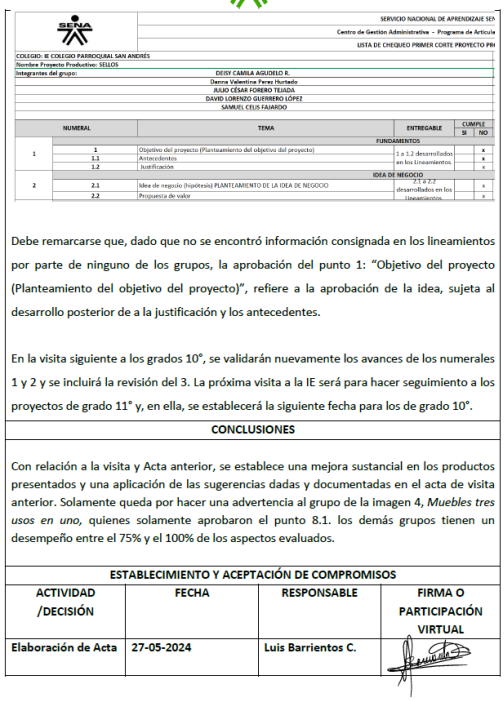
NUMERAL		TEMA	ENTREGABLE	CUMPLE SI	CUMPLE NO
FUNDAMENTOS					
1	1	Objetivo del proyecto (Planteamiento del objetivo del proyecto)	1 a 1.2 desarrollados en los Lineamientos.	X	
	1.1	Antecedentes			x
	1.2	Justificación			x
IDEA DE NEGOCIO			2.1 a 2.2 desarrollados en los Lineamientos		
2	2.1	Idea de negocio (hipótesis) PLANTEAMIENTO DE LA IDEA DE NEGOCIO			x
	2.2	Propuesta de valor			x

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SEN
Centro de Gestión Administrativa - Programa de Articula
LISTA DE CHEQUEO PRIMER CORTE PROYECTO PRO

COLEGIO: IE COLEGIO PARROQUIAL SAN ANDRÉS
Nombre Proyecto Productivo:
Integrantes del grupo: SANTIAGO SOPETANO VILLAUREAN, ANDRÉS FELIPE RODRIGUEZ ROJAS, ANDRÉS CAMILO SÁNCHEZ, A. DAVID GÓMEZ VARGAS

NUMERAL		TEMA	ENTREGABLE	CUMPLE SI	CUMPLE NO
FUNDAMENTOS					
1	1	Objetivo del proyecto (Planteamiento del objetivo del proyecto)	1 a 1.2 desarrollados en los Lineamientos.	x	
	1.1	Antecedentes			x
	1.2	Justificación			x
IDEA DE NEGOCIO			2.1 a 2.2 desarrollados en los Lineamientos		
2	2.1	Idea de negocio (hipótesis) PLANTEAMIENTO DE LA IDEA DE NEGOCIO			x
	2.2	Propuesta de valor			x

GOR-F-084 V02



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SEN
Centro de Gestión Administrativa - Programa de Articula
LISTA DE CHEQUEO PRIMER CORTE PROYECTO PRI

COLEGIO: IE COLEGIO PARROQUIAL SAN ANDRÉS
Nombre Proyecto Productivo: SELLOS
Integrantes del grupo: DEISY CAMILA AGUDELO R., Danna Valentina Perez Hurtado, JULIO CÉSAR FORERO TEJADA, DAVID LORENZO GUERRERO LÓPEZ, SAMUEL CELIS FAJARDO

NUMERAL		TEMA	ENTREGABLE	CUMPLE SI	CUMPLE NO
FUNDAMENTOS					
1	1	Objetivo del proyecto (Planteamiento del objetivo del proyecto)	1 a 1.2 desarrollados en los Lineamientos.		x
	1.1	Antecedentes			x
	1.2	Justificación			x
IDEA DE NEGOCIO			2.1 a 2.2 desarrollados en los Lineamientos		
2	2.1	Idea de negocio (hipótesis) PLANTEAMIENTO DE LA IDEA DE NEGOCIO			x
	2.2	Propuesta de valor			x

Debe remarcarse que, dado que no se encontró información consignada en los lineamientos por parte de ninguno de los grupos, la aprobación del punto 1: "Objetivo del proyecto (Planteamiento del objetivo del proyecto)", refiere a la aprobación de la idea, sujeta al desarrollo posterior de a la justificación y los antecedentes.

En la visita siguiente a los grados 10°, se validarán nuevamente los avances de los numerales 1 y 2 y se incluirá la revisión del 3. La próxima visita a la IE será para hacer seguimiento a los proyectos de grado 11° y, en ella, se establecerá la siguiente fecha para los de grado 10°.

CONCLUSIONES

Con relación a la visita y Acta anterior, se establece una mejora sustancial en los productos presentados y una aplicación de las sugerencias dadas y documentadas en el acta de visita anterior. Solamente queda por hacer una advertencia al grupo de la imagen 4, *Muebles tres usos en uno*, quienes solamente aprobaron el punto 8.1. los demás grupos tienen un desempeño entre el 75% y el 100% de los aspectos evaluados.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta	**27-05-2024**	**Luis Barrientos C.**	

GOR-F-084V02

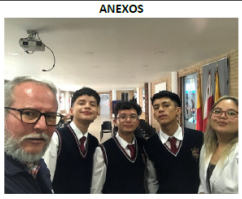
Avance en los aspectos pendientes	**Próxima visita**	**Aprendices con pendientes**	**En formato adjunto**
Avanzar en el numeral 3.	**Próxima visita**	**Aprendices, todos.**	**En formato adjunto**
Brindar el Acompañamiento técnico	**Docente de enlace**	**Olga García Rey**	**En formato adjunto**

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

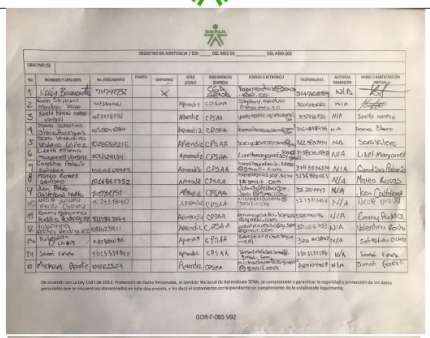
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

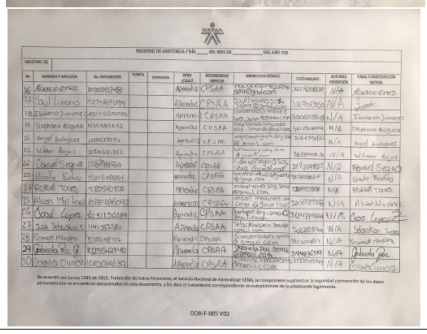
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

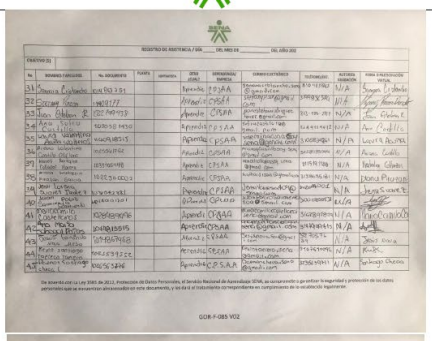


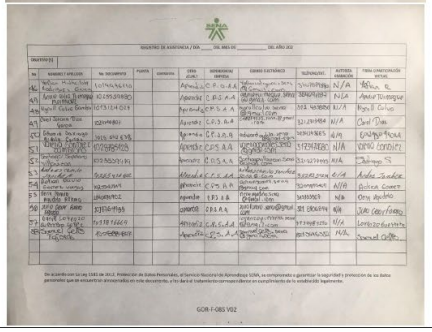
GOR-F-084 V02





GOR-F-084V02

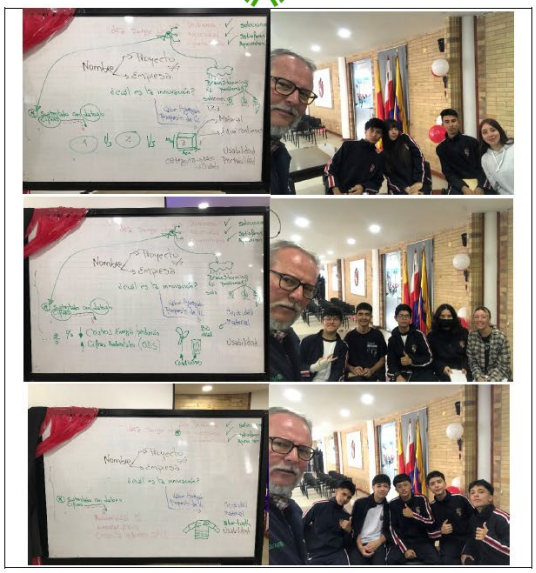




GOR-F-084 V02



GOR-F-084V02



GOR-F-084 V02



GOR-F-084V02

Gmail

Luis Barcast <luisbarcast@gmail.com>

Lineamientos y Listas de Chequeo 2023 y 2024

2 mensajes

Luis Barcast <luisbarcast@gmail.com> 3 de mayo de 2024, 10:08
Para: "cchavesm@ucentral.edu.co" <cchavesm@ucentral.edu.co>, "edisson3568@gmail.com" <edisson3568@gmail.com>

Muy buenos días, Christian y Edison.

Comparto lo solicitado.

Cordialmente,

4 adjuntos

- **LINEAMIENTOS PROYECTO PRODUCTIVO TAA 2023 - 2024.docx** 132K
- **LINEAMIENTOS PROYECTO PRODUCTIVO TAA 2024 - 2025.docx** 129K
- **LISTAS DE CHEQUEO 2024 - 2025.xlsx** 174K
- **0.1_LISTAS DE CHEQUEO 2023 - 2024.xlsx** 108K

christian camilo chaves montes <cchavesm@ucentral.edu.co> 5 de mayo de 2024, 7:17
Para: Luis Barcast <luisbarcast@gmail.com>

Cordial saludo profesor Luis, gracias por la información.

[El texto citado está oculto]

Gmail Luis Barcast <luisbarcast@gmail.com>

Actas de seguimientos a Proyectos

1 mensaje

Luis Barcast <luisbarcast@gmail.com> 4 de mayo de 2024, 22:36
Para: jesus.salamanca@liceoavenidalasamericas.edu.co

Estimado Eberto, reciba un cordial saludo.

Con relación al asunto, hago envío de las actas para que sean agregadas al archivo del programa.

Si tiene alguna recomendación o inquietud, estaré atento a recibirlas en el transcurso de la siguiente semana.

Un feliz descanso y fin de semana, Eberto.

Cordialmente,

3 adjuntos

- GD-F-007-Formato-de-Acta 03 2722306 Y 2722367 ALAS 22_03_2024.pdf 1009K
- GD-F-007-Formato-de-Acta 04 ABR 12 de 2024 Rev PP 10s ALAS.pdf 1856K
- GD-F-007-Formato-de-Acta 06 03_05_2024 FICHAS 2722306 Y 2722367 L-CH 1 Y 2 IE ALAS .pdf 1697K

L **Luis Barcast** <luisbarcast@gmail.com> jue, 9 may, 14:18
para edisson3568

Muy buenas tardes, estimado Edison,

Comparto la información que ha solicitado. Estoy atento a brindar colaboración en lo que pueda necesitar para este inusual empalme.

Cordialmente,

3 archivos adjuntos • Analizado por Gmail





Luis Alberto Barrientos Castaño
Para: Sandra Patricia Portilla Parada

Lun 27/05/2024 23:48

Estimada Sandra, reciba un cordial saludo,

Quiero informarle que en Sofia plus no se reflejan asociadas a mí las fichas 2943089, 2722410 y 2722412, las cuales, según la planeación entregada, corresponden a aprendices de la IE Colegio Parroquial San Andrés.

Esta novedad se identifica al generar los listados de los aprendices para contrastar el diligenciamiento de los formatos de asistencia derivados de visita realizada y próxima a realizarse a dicha IE.

Atento a su respuesta, Sandra, le deseo éxitos en su jornada.

Atentamente,

Responder Reenviar



Luis Alberto Barrientos Castaño
Para: Sandra Patricia Portilla Parada

Lun 27/05/2024 23:57

Informe_Apoyo_Formacion_... 40 KB
Informe_Apoyo_Formacion_F... 22 KB
Informe_Apoyo_Formacion_C... 56 KB
Informe_Apoyo_Formacion_A... 50 KB

4 archivos adjuntos (167 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Estimada Sandra, un cordial saludo.

Atendiendo a su solicitud del día de hoy, remito los reportes del asunto, por mes y uno consolidado.

Atento a indicaciones y esperando haber satisfecho adecuadamente su requerimiento, le deseo una muy feliz jornada, Sandra.

Responder Reenviar

Acta y Seguimiento Recibidos ×

Luis Barcast <luisbarcast@gmail.com>
para gareyolin, academicosanjose

dom, 5 may, 22:39

Estimadas Coordinadora Jurieth y Docente Olga, reciban un cordial saludo,

Con ocasión de la visita de seguimiento a proyectos que estaremos desarrollando este viernes, 10 de mayo de 2024, como fue concertado con antelación, comparto Acta de la visita anterior.

Por otra parte, Olga, si ya cuenta con ellos, agradezco pueda compartirme el enlace al Drive con los Lineamientos de los grados décimo, fichas 2943090, 2943091 y 2943092, para los cuales se concertará, este mismo viernes, el oportuno momento para su revisión.

Así mismo, comparto los formatos de asistencia para que, por favor y agradeciéndole de antemano, sean impresos, mismos que hemos de diligenciar este viernes con los aprendices.

Agradezco su atención, Olga. A usted y a Jurieth Camelo, Coordinadora, un cordial saludo. Nos vemos entonces.

Atentamente,

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail



Luis Barcast <luisbarcast@gmail.com>
para ladyjohanna22@gmail.com, elena.maldonado

lun, 20 may, 10:15 (hace 7 días)

Buenos días, estimadas Elena y Lady. Acepten un atento saludo,

A través del presente correo comparto documentos que serán de utilidad para desarrollar los procesos de orientación a los aprendices que acompañan en el Técnico en Asistencia Administrativa en el marco del Convenio realizado entre el Colegio Nuestra Señora de Fatima - Policía Nacional - y el Centro de Gestión Administrativa, SENA-CGA.

Remito lo siguiente:

1. Instructivo portafolio físico del aprendiz (CARPETA PORTAFOLIO DEL APRENDIZ) y anexos

2. Documentos para el desarrollo del proyecto productivo (**2024-2025**)

3. Instructivo Portafolio Google Drive

4. Cronograma de contenidos y Actividades (Pruebas)

Atendiendo a lo concertado en nuestra reunión anterior, les propongo la siguiente fecha para para realizar la actividad de acompañamiento e inducción con los aprendices y, seguidamente, nuestro encuentro de acompañamiento:

Jueves 06 de junio de 2024, grados 10°.

Por favor confirmen el recibido y la aceptación de la fecha sugerida.

Espero que la información les resulte clara y les deseo muchos éxitos en el proceso que acompañan. Un atento saludo y una feliz semana para ustedes, Elena y Lady.

17 archivos adjuntos • Analizado por Gmail



Gmail Luis Alberto Barrientos Castaño <labarcast@gmail.com>

Solicitud Reporte Asistencia y Notas

2 mensajes

JHON UBERNEY LONDOÑO VILLALBA <julondonov@educacionbogota.edu.co> 29 de abril de 2024, 14:31
Para: "labarcast@gmail.com" <labarcast@gmail.com>, Nohra Stella Perez Piratova <nsperezp@sena.edu.co>, "barretochn@gmail.com" <barretochn@gmail.com>, "sxrios@sena.edu.co" <sxrios@sena.edu.co>

Cordial saludo

Estimados instructores, espero se encuentren bien.
Respetuosamente solicito reporte consolidado de asistencia y notas (las que lleven hasta el momento), esto con el fin de entregar informe referente a articulación correspondiente a los grupos de 10° y 11° para comisiones de evaluación; por favor, a mas tardar para el día Jueves 02 de Mayo de 2024.

Quedo atento y muchas gracias.
Cordialmente,
Mag. Jhon Uberney Londoño Villalba
Líder Media Articulada
Colegio Hernando Duran Dussan IED

Por favor evita imprimir, a menos que sea estrictamente necesario, al preferir el uso de documentos digitales se ahorra agua, energía y recursos forestales. La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Educación del Distrito, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Educación del Distrito no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma. Por favor evita imprimir, a menos que sea estrictamente necesario, al preferir el uso de documentos digitales se ahorra agua, energía y recursos forestales. La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Educación del Distrito, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Educación del Distrito no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma.

Labarcast <labarcast@gmail.com> 1 de mayo de 2024, 18:44
Para: JHON UBERNEY LONDOÑO VILLALBA <julondonov@educacionbogota.edu.co>

Estimado Coordinador John,

Reciba un atento saludo.

Envío lo solicitado. Muchos éxitos en las comisiones de evaluación y hasta una próxima oportunidad.

[El texto citado está oculto]
--
Los mejores éxitos y hasta pronto,

Luis Alberto Barrientos Castaño
E-mail: labarcast@gmail.com

"Líder que no cambia al ritmo que cambia el cambio, el cambio lo cambia a él".

2 adjuntos

NOTAS DE ACTIVIDADES TAA HDD.xlsx
15K

ASISTENCIAS TAA HDD.xlsx
17K

Gmail

Luis Alberto Barrientos Castaño <labarcast@gmail.com>

Reporte Hernando Durán Dussán

1 mensaje

Labarcast <labarcast@gmail.com> 22 de mayo de 2024, 21:36
Para: Sandra Patricia Portilla Parada <sportilla@sena.edu.co>, Sandra Patricia Portilla Parada <spportilla2@misena.edu.co>

Estimada Sandra, Reciba un cordial saludo,

Con relación al comité que se ha convocado para realizar seguimiento y acompañamiento a los aprendices y aprendizas de la IE Hernando Durán Dussán que en el marco del Programa de integración con la educación media están matriculados en el programa de formación Asistencia Administrativa, bajo el número de ficha 2722158, quiero dejar constancia de los siguiente llamados de atención, reconocimientos e invitaciones:

Por mi parte, se ha hecho invitación verbal a tres aprendices para que, en concreto, acompasen sus desempeños en la competencia "Reconocimiento de recursos contables y financieros" con el de sus otros compañeros, dado que han presentado atrasos en el desarrollo de actividades y, al tratar de ponerse al día con ellas, lo hacen con liviandad y ligereza, afectando los reportes de notas que se desea sean más que satisfactorios. Son ellos:

Identificación	Nombres	Apellidos
TI 1019985408	LINA TERESA*	ROJAS DUARTE
TI 1013590801	JUAN DAVID	SANTANA GOMEZ
TI 1028483665	NICOLAS	TORRES CRUZ

*Licencia por maternidad, ya cumplida.

Respecto de los tres, confío en que honrarán lo expresado por ellos, en el sentido de ponerse pronto al día con los compromisos. En el caso de Nicolás, cuenta con unas compañeras de GAES, Ángela, Mariana y Estefany, que lo han invitado constantemente a dar más resultados y a realizar más aportes, de acuerdo a las capacidades y habilidades que ha demostrado tener. En el caso de Juan David, lo invitamos a tener más constancia, ya que ha tenido momentos de buen desempeño pero se descuida en mantener el ritmo, como lo demuestra su buena nota del primer reporte, pero que ha bajado en los días recientes.En cuanto a Lina, su seriedad y habilidad no están en cuestión, por el contrario, en lo que respecta a sus nuevas responsabilidades como madre y pareja, de seguro encontrará en ello la inspiración y motivación para ponerse al día, dando lo mejor para seguir avanzando hacia otros procesos de los cuales este es solamente un escalón.

De manera simultánea, destaco el desempeño de los y las aprendizas que en el primer reporte de notas a la Institución Educativa obtuvieron notas superiores a 4. Son ellos:

Identificación	Nombres	Apellidos	Nota
TI 1141318385	SARA VALENTINA	CARDONA LOPEZ	4,7
TI 1013121429	MARÍA FERNANDA	ARIZALA ORTIZ	4,4
TI 1034781339	PAULA YAZMIN	PRADA HUERTAS	4,4
TI 1141715061	YURY NATALIA	RODRIGUEZ RINCON	4,3
TI 1011324221	YOBANI ANDRES	MARTINEZ LEON	4,3
TI 1141318397	LAURA DANIELA	CARAVITO NOY	4,2
TI 1012360401	ANGIE NATALIA	CANON MARTINEZ	4,1
TI 1016021093	SOFIA	LÓPEZ AVELLA	4,1
TI 1018427846	ANGELA NICOL	BARON LIZARAZO	4,1

Destaca en este grupo por tener la mayor nota, Sara Valentina Cardona López. Por otra parte, esperamos que sean todos los que estén en el cuadro de honor en los reportes siguientes.

Por otra parte, quiero hacer un reconocimiento por su asistencia constante a la formación a los siguientes cuatro aprendices que no han tenido faltas de asistencia en lo corrido de este año. Son ellos:

Identificación	Nombres	Apellidos
TI 1018427846	ANGELA NICOL	BARON LIZARAZO
TI 1016021093	SOFIA	LÓPEZ AVELLA
TI 1034781339	PAULA YAZMIN	PRADA HUERTAS
TI 1028483665	NICOLAS	TORRES CRUZ

Quiero aprovechar para invitar a todos y a todas las personas en formación a recordar lo importante del proceso que adelantan, no solamente desde el punto de vista técnico y de cualificación y sí también para su desarrollo personal y los insto a todos a comprometerse para cerrar adecuada y comprometidamente este proceso.

Un atento saludo a usted, Sandra, al Coordinador Jhon Londoño, quien se ha ocupado de generar las condiciones adecuadas de medios para que el programa se adelante satisfactoriamente, a pesar de algunas restricciones que tiene la IE y que él ha sabido manejar; también a mis colegas docentes presentes en la reunión y, por supuesto, a las aprendizas y aprendices.

Atentamente,

--
Los mejores éxitos y hasta pronto,

Luis Alberto Barrientos Castaño
E-mail: labarcast@gmail.com

"Líder que no cambia al ritmo que cambia el cambio, el cambio lo cambia a él".

Gmail

Luis Alberto Barrientos Castaño <labarcast@gmail.com>

Informe fotográfico Santos Apóstoles

2 mensajes

Labarcast <labarcast@gmail.com> 24 de mayo de 2024, 20:04
Para: Sandra Patricia Portilla Parada <sportilla@sena.edu.co>, Sandra Patricia Portilla Parada <spportilla2@misena.edu.co>

Cordial saludo, Sandra.

Remito información requerida.

Un muy feliz fin de semana.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS.docx
16133K

Sandra Patricia Portilla Parada <sportilla@sena.edu.co> 26 de mayo de 2024, 19:43
Para: Labarcast <labarcast@gmail.com>

Recibido, muchas gracias

De: Labarcast <labarcast@gmail.com>
Enviado: viernes, 24 de mayo de 2024 20:04
Para: Sandra Patricia Portilla Parada <sportilla@sena.edu.co>; Sandra Patricia Portilla Parada <spportilla2@misena.edu.co>
Asunto: Informe fotográfico Santos Apóstoles

Cordial saludo, Sandra.

Remito información requerida.

Un muy feliz fin de semana.

Sandra Patricia Portilla Parada
Centro De Gestion Administrativa - Contratista
sportilla@sena.edu.co
PBX: (57) 601 5461500 Ext:45337
Avenida Caracas # 13-80
@SENAcomunica

Gmail

Luis Alberto Barrientos Castaño <labarcast@gmail.com>

RE: Documento compartido contigo: "EVIDENCIAS FOTOGRAiFICAS.docx"

2 mensajes

Sandra Patricia Portilla Parada <sportila@sena.edu.co> 24 de mayo de 2024, 17:13
Para: "Luis Alberto Barriento..." <labarcast@gmail.com>

Recibido, le recomiendo Parroquial Santos Apóstoles y Durán Dussán

De: Luis Alberto Barriento... (vía Documentos de Google) <drive-shares-dm-noreply@google.com>
Enviado: viernes, 24 de mayo de 2024 17:07
Para: Sandra Patricia Portilla Parada <sportila@sena.edu.co>
Cc: spportila2@misena.edu.co <spportila2@misena.edu.co>
Asunto: Documento compartido contigo: "EVIDENCIAS FOTOGRAiFICAS.docx"

Luis Alberto Barrientos Castaño ha compartido un documento

Luis Alberto Barrientos Castaño (labarcast@gmail.com) te ha añadido como editor. Verifica tu correo electrónico para realizar cambios en este documento de manera segura. Tendrás que verificarlo cada 7 días. Más información

Cordial saludo, Sandra.

Comparto archivo word con fotos del GNA.

Hasta otra oportunidad.

https://docs.google.com/document/d/1mpwDObTEtz67uzOn6C6wVdqAKRhVelfm/edit?usp=sharing&ouid=110227239299734710173&rtpof=true&sd=true

EVIDENCIAS FOTOGRAIFICAS.docx

Este correo electrónico concede acceso a este elemento sin tener que registrarse. Reenvíalo solo a personas de confianza.

Abrir

El uso está sujeto a la Política de Privacidad de Google

Google LLC, 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA
Has recibido este correo electrónico porque labarcast@gmail.com ha compartido un documento de Documentos de Google contigo. Eliminar la sesión de visitante

Google Workspace

Sandra Patricia Portilla Parada
Centro De Gestión Administrativa - Contratista
sportilla@sena.edu.co
PBX: (57) 601 5461500 Ext:45337
Avenida Caracas # 13-80

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

IED	MANUELA BELTRÁN
Código Ficha	2943007
Programa de Formación	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

GAES	Cons	Identificación	Nombre	06-m	20 de mayo	27 de mayo
1	4	PPT - 4812980	CINDY ANTONELLA DURAN PINO	SI	SI	SI
1	12	TI - 1140918888	KENNETH JAVIER GOMEZ MARTINEZ	SI	SI	SI
1	16	TI - 1096906573	LIZETH NATALIA GONZALEZ AYALA	SI	SI	SI
1	17	TI - 1028487920	MARIA CAMILA RODRIGUEZ MARTINEZ	SI	SI	SI
1	27	TI - 1025892755	TATIANA GUIOTT LAZA	SI	SI	SI
2	2	TI - 1011325588	ASHLEY MARIANA RINCON FRANCO	SI	SI	SI
2	8	TI - 1106774398	JOSE GABRIEL ROJAS MOTTA	SI	SI	SI
2	9	TI - 1043974478	JOSEPH DAVID MESTRA DIAZ	SI	SI	SI
2	10	TI - 1141119263	JUAN ALEJANDRO RESTREPO ROMERO	SI	SI	SI
3	1	TI - 1014666956	ANDRES FELIPE HUERFANO PARRA	SI	NO	SI
3	3	TI - 1029283409	AYELEN SOFÍA PÁEZ OLIVEROS	SI	SI	SI
3	13	TI - 1052358354	LAURA ESTEFANY TORRES RIVERA	SI	SI	SI
3	19	TI - 1031423498	MIGUEL ANGEL SABOGAL MEJIA	NO	SI	SI
3	26	TI - 1073819880	SOFIA MAYA LOPEZ	SI	SI	SI
3	29	TI - 1069832274	WENDY JULIANA ORTIZ TRUJILLO	SI	SI	SI
4	11	TI - 1021673303	KAROLL STEFFANY RUBIO GIRALDO	SI	SI	SI
4	20	TI - 1018429870	SAMANTA JULIANA MUÑOZ MONTOYA	SI	SI	SI
4	22	TI - 1091885800	SARA XIMENA ALZATE CORTES	SI	SI	SI
4	23	TI - 1124314123	SHARIT VANESA JUAGIBIOY JUAGIBIOY	SI	SI	SI
4	24	TI - 1025324243	SHARON MARIANA MESA MESA	SI	SI	SI
5	15	PPT - 6061425	LEANDRO ARON PEREZ ABOU	SI	SI	SI
5	21	TI - 1016834411	SANTIAGO ESNEIDER PEREZ VARGAS	SI	SI	SI
6	14	TI - 1031812057	LAURA SOFIA HERNANDEZ PINZON	SI	SI	SI
6	25	TI - 1031810724	SIBELLA GIULIANA CARRETERO AYOS	SI	SI	SI

IED	HERNANDO DURÁN DUSSÁN
Código Ficha	2722158
Programa de Formación	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

Identificació	Nombres	Apellidos	Estado	7 demayo	14 de Mayo	21 de Mayo
TI 1016021093	SOFIA	LÓPEZ AVELLA	Formacion	SI	SI	SI
TI 1018427846	ANGELA NICOL	BARON LIZARAZO	Formacion	SI	SI	SI
TI 1028485419	ESTEFANY	CAMPOS RODRIGUEZ	Formacion	SI	SI	SI
TI 1105466544	MARIANA	IBATA CRUZ	Formacion	SI	SI	SI
TI 1028483665	NICOLAS	TORRES CRUZ	Formacion	SI	SI	SI
TI 1141318305	SARA VALENTINA	CARDONA LOPEZ	Formacion	SI	SI	SI
TI 1141715961	YURY NATALIA	RODRIGUEZ RINCON	Formacion	NO	SI	SI
TI 1013590601	JUAN DAVID	SANTANA GOMEZ	Formacion	SI	SI	SI
TI 1013600028	YUDID ALEJANDRA	WILCHES ARERO	Formacion	SI	SI	SI
TI 1141318397	LAURA DANIELA	GARAVITO NOY	Formacion	SI	SI	SI
TI 1011324221	YOBANI ANDRES	MARTINEZ LEON	Formacion	SI	SI	SI
TI 1030550178	LAURA NICOL	RICO PENAGOS	Formacion	NO	SI	SI
TI 1013121429	MARÍA FERNANDA	ARIZALA ORTIZ	Formacion	SI	SI	SI
TI 1022357737	HARLEN STEVEN	REYES PAYAREZ	Formacion	SI	SI	SI
TI 1012360401	ANGIE NATALIA	CAÑON MARTINEZ	Formacion	SI	SI	SI
TI 1034781339	PAULA YAZMIN	PRADA HUERTAS	Formacion	SI	SI	SI
TI 1028680158	ANA XIMENA	RODRIGUEZ HERNANDEZ	Formacion	SI	NO	SI



COLEGIO MANUEL ZAPATA OLIVELLA I.E.D.

RESOLUCION Nº 08-027 MARZO 27/ 2015RESOLUCION Nº 3716 SEPTIEMBRE 17/ 2008 Y RESOLUCION Nº 2559 AGOSTO 28/ 2002 DANE: 111001033898
LOCALIDAD OCTAVA (8ª) KENNEDY

NIT: 830049594-6



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Apellido 1	Apellido 2	Nombre 1	Nombre 2	8 DE Mayo	15 DE Mayo	22 de mayo
ALFONSO	VELASCO	ANDRES	ALEXANDER	SI	SI	SI
ALFONSO	TAPIA	JULIANA	SOFIA	SI	SI	SI
CAMELO	VANEGAS	HANNA	VALENTINA	SI	EX	SI
CARBAL	LEGUZAMON	KAREN	JULIANA	SI	SI	SI
COLMENARES	VÁSQUEZ	HOWILMARY	MIXEL	SI	SI	SI
GAITAN	ARISTIZABAL	DAVID	SANTIAGO	SI	SI	SI
GUERRA	VELASQUEZ	JUAN	LUIS	EX	SI	SI
GUTIERREZ	PEÑA	GABRIEL	SANTIAGO	SI	SI	SI
GUZMAN	CRUZ	JULIANA	MELISSA	SI	SI	SI
HERRERA	CORDOBA	ESMERALDA	SOFIA	SI	SI	SI
JIMENEZ	ARBOLEDA	LAURA	SOFIA	SI	NO	SI
MARTINEZ	YATE	LINA	SOFIA	SI	SI	NO
MEZA	BELTRAN	MICHAEL	DAVID	SI	NO	SI
MIRANDA	QUINTERO	DALYS	CAROLINA	SI	SI	SI
MORENO	VELÁSQUEZ	DYLAN	FERNANDO	SI	NO	NO
MOSQUERA	CAICEDO	JESSICA		SI	SI	SI
MOSQUERA	PEREZ	SANTIAGO		SI	SI	SI
PAEZ	CHOACHI	ALISON	VALENTINA	SI	SI	SI
PASTRAN	QUEVEDO	ELIZABETH	ANGELICA	SI	SI	SI
PEÑA	LINARES	ESTIVEN	ALEXANDER	SI	NO	SI
REUTER	CARDENAS	ALAN	CAMILO	SI	SI	SI
RODRIGUEZ	BENITEZ	LUISA	FERNANDA	SI	SI	NO
ROJAS	CUENE	LIYEN	ESNEY	SI	NO	SI
SALAS	TORRES	YURANI	MICHEL	SI	SI	SI
SALDARRIAGA	CAMARGO	YURY	TATIANA	SI	SI	SI
SANCHEZ	VELANDIA	YENIFER	LORENA	SI	SI	SI
SANTA	ESQUIVEL	JOHANA	ALEJANDRA	SI	SI	SI
SEQUEDA	VIDES	MARIA	GABRIELA	SI	SI	SI
TABARES	PINTO	KEVIN	ANDRES	SI	SI	NO
TORRES	MORENO	KEVIN	JEANPIERR	SI	SI	SI
VELOZA	RODRIGUEZ	MIGUEL	ANGEL	NO	SI	NO



COLEGIO MANUEL ZAPATA OLIVELLA I.E.D.

RESOLUCION Nº 08-027 MARZO 27/ 2015RESOLUCION Nº 3716 SEPTIEMBRE 17/ 2008 Y RESOLUCION Nº 2559 AGOSTO 28/ 2002 DANE: 111001033898
LOCALIDAD OCTAVA (8ª) KENNEDY

NIT: 830049594-6

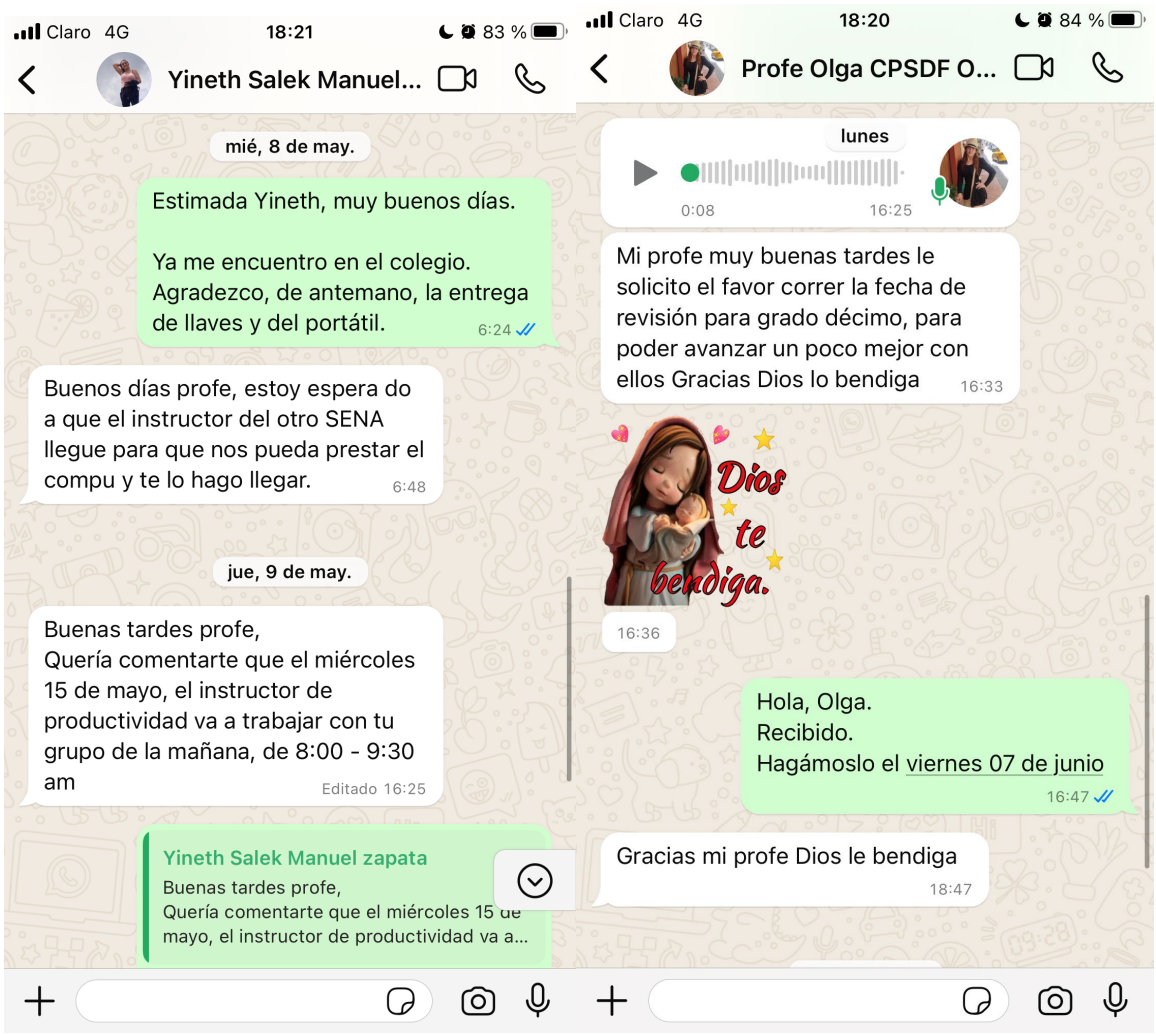


APELLIDO 1	APELLIDO 2	NOMBRE 1	NOMBRE 2	8 DE MAYO	15 DE MAYO	22 DE MAYO
AMAYA	DIAZ	SANTIAGO		SI	SI	SI
APONTE	AVILA	JHOANN	STEIVELL	SI	SI	EX
AREVALO	VARGAS	LENY	TATIANA	SI	SI	SI
BELTRAN	VASQUEZ	DAVID	ALEJANDRO	SI	SI	SI
BENAVIDES	GONZALEZ	VALERY	MARIA	SI	SI	EX
BENAVIDES	SUAREZ	DEYSI	YULIETH	SI	SI	SI
BUITRAGO	HIDALGO	HEIBER	ARLEY	SI	SI	SI
CACERES	ESTUPIÑAN	ANA	MARIA	SI	SI	SI
CAMACHO	AVILA	LAURA	CAMILA	SI	SI	SI
CARDENAS	SUAREZ	DIEGO	ALEJANDRO	SI	SI	SI
DAZA	ALVARADO	SARA	JULIANA	SI	SI	SI
ESPINOSA	PELAEZ	ZAHIRA	ALEJANDRA	SI	SI	SI
ESTRADA	ALAPE	NICOLAS	ANDRES	SI	SI	SI
FRANCO	ROJAS	ANDRY	JOHANA	SI	SI	SI
GORDILLO	ALFONSO	SAMUEL	MAURICIO	SI	SI	SI
GUARNIZO	ARBOLEDA	ALEJANDRA		SI	SI	SI
HURTADO	BARRERA	LAURA	VALENTINA	SI	SI	SI
JIMENEZ	AGUDELO	ANGEL	JOSE	SI	SI	SI
MARTINEZ	MAHECHA	JOSUE	SAMUEL	SI	SI	SI
MONTAÑA	ALVAREZ	DULCE	MARIA	SI	SI	SI
MORA	MURCIA	SHIRLEY	JISELA	SI	SI	SI
PADILLA	BARRERA	ANA	SOFIA	SI	SI	SI
PARRA	GUTIERREZ	JOSE	SEBASTIAN	SI	SI	SI
POLOCHE	VELANDIA	NATALIA	YINETH	SI	SI	SI
RAMIREZ	SOSA	SERGIO	ALEJANDRO	SI	SI	SI
ROZO	ARDILA	SARA	MICHAEL	SI	SI	SI
SANCHEZ	BARBOSA	VALERY	SOFIA	SI	NO	SI
SANCHEZ	DAZA	JIMENA	ALEXANDRA	SI	SI	SI
SANCHEZ	DAZA	VIVIAN	LORENA	SI	SI	EX
SANTOYA	SILGADO	ANA	NICOLL	SI	SI	SI
SIERRA	FUENTES	JERSON	DAVID	SI	SI	SI
T0RRES	CORDOBA	LIDSY	DAHIAN	SI	SI	SI
TORRES	SANCHEZ	BRENDA	XIMENA	SI	SI	SI
VARGAS	SUAREZ	MARIA	ALEXANDRA	SI	SI	SI
VILLAR	PRIETO	LUIS	SANTIAGO	SI	SI	SI

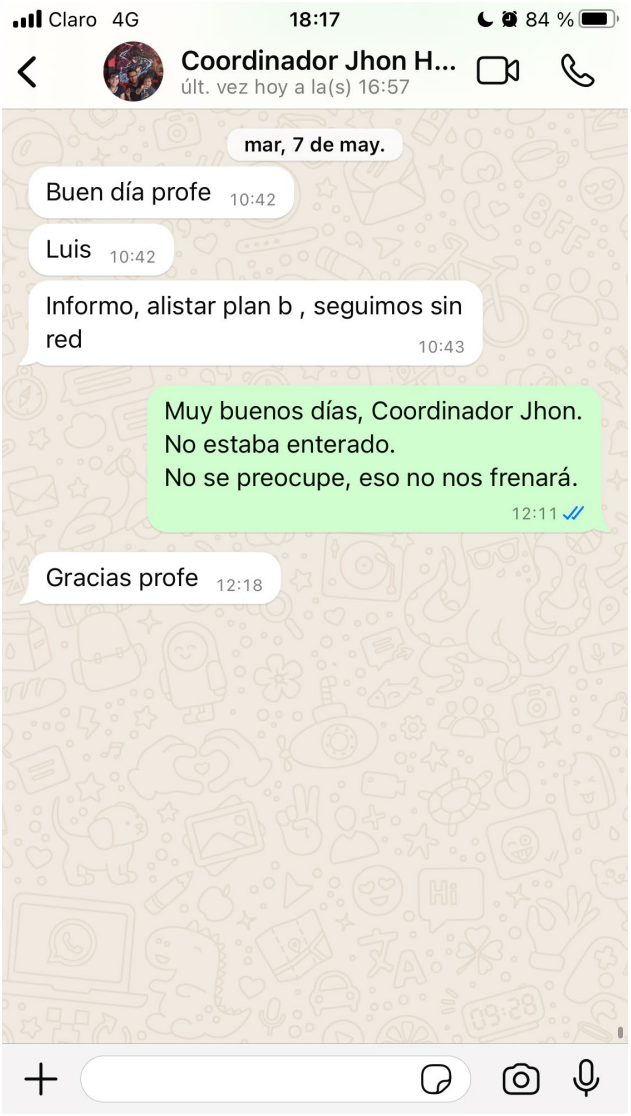
	CEDID CIUDAD BOLÍVAR
	2722052
	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

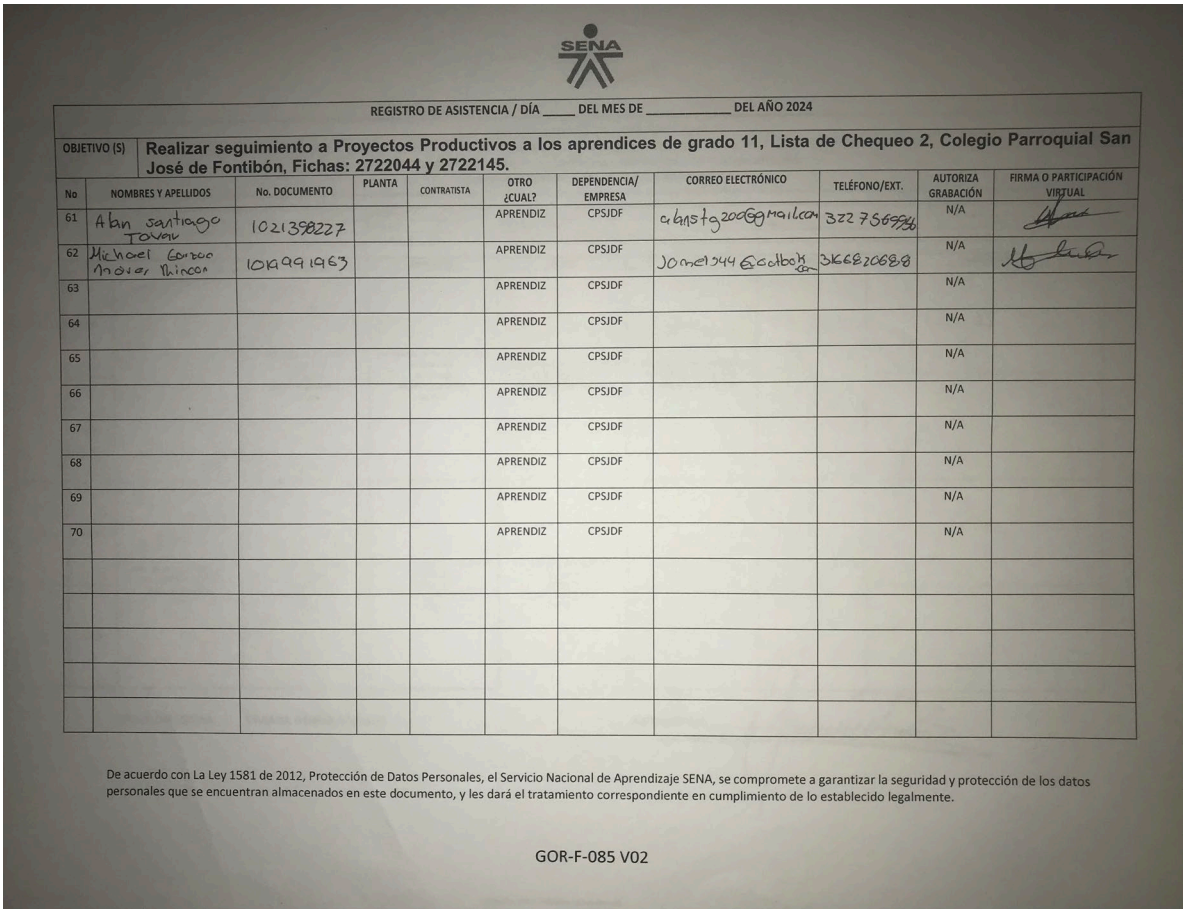
Identificación	Nombres	Apellidos	Estado	02 de Mayo
TI 1027526000	LESLY JULIETH	ACUÑA ACUÑA	Formacion	SI
TI 1024499014	WENDY XIMENA	ALDANA NIÑO	Formacion	SI
TI 1025531136	LAURA VALENTINA	AMAYA VELASCO	Formacion	SI
TI 1025538483	LUISA FERNANDA	AMAYA VELASCO	Formacion	SI
TI 1019844143	SARA SOFIA	ÁVILA CASTRO	Formacion	NO
TI 1025537672	JUAN FELIPE	AYA BOLÍVAR	Formacion	NO
TI 1010962191	KARLA JHULYANA	BARRIOS CRISTANCHO	Formacion	SI
TI 1014668261	**MARIA FERNANDA**	**BERNAL GUAYARA**	Formacion	SI
TI 1024493936	LUISA FERNANDA	BORDA CANDIL	Formacion	SI
TI 1023369486	CRISTIAN CAMILO	CARDENAS CORTES	Formacion	SI
TI 1140918395	DANNA VALENTINA	CASTRO ROJAS	Formacion	SI
TI 1022344492	JENSI VALENTINA	CIFUENTES FORERO	Formacion	SI
TI 1120359009	WENDY JINETH	FAJARDO CERQUERA	Formacion	SI
TI 1022958642	CRISTEM SARAY	GONZALEZ CASTRO	Formacion	NO
CC 1024466158	ARVEY NICOLAS	GUEVARA RINCON	Formacion	NO
TI 1013597578	BRAYAN STIVEN	GUTIERREZ SANCHEZ	Formacion	SI
TI 1029143661	**MARIA FERNANDA**	**HERNANDEZ POSSO**	Formacion	NO
TI 1109843061	XIOMARA ANGELINA	LOAIZA GARCIA	Formacion	SI
TI 1021397413	DAYANNA VALENTINA	MARTINEZ HERNANDEZ	Formacion	SI
TI 1016717188	LUISA FERNANDA	MARULANDA GARZON	Formacion	SI
TI 1031127988	RONALD JULIAN	MENDIVELSO VILLARREAL	Formacion	SI
TI 1025142980	FABIAN RICARDO	MENESES ROJAS	Formacion	SI
TI 1023302663	JUAN DAVID	RUIZ LEÓN	Formacion	NO
TI 1029280960	JOAN ESTEBAN	SIGUA MORENO	Formacion	SI
TI 1022358262	LINA SOFIA	TIBATA MORENO	Formacion	SI


Claro 4G
18:21
83 %
Parroquial San Andr...
Ya estoy en el colegio, Stephany.
viernes
7:50
Estoy en la secretaría. 7:53
Dale 7:57
Dame 5 minutos ya bajo 7:57
Muy bien. 7:59
GOR-F-085RegistrodeAsistenciaV...
3 páginas • 83 KB • docx
Muy buenos días, Stephany.
Comparto para lo mencionado.
8:04
Stephany,
Informó que no está funcionando la red.
8:16
El computador no cuenta con la aplicación de Excel ni la suite de office.
una pregunta 9:56
Ya tienes a un grupo contigo 9:56
Claro 4G
18:21
83 %
Yineth Salek Manuel...
jue, 9 de may.
Recibido.
16:40
mié, 15 de may.
Estimada Yineth, muy buenos días.
Ya me encuentro en el colegio. Agradezco, de antemano, la entrega de llaves y del portátil.
6:24
miércoles
Hola, Coordinadora Yineth. Una feliz semana.
Estoy en la puerta del salón.
Agradezco pueda acercar el portátil cuando le sea posible y, de antemano, muchas gracias.
6:13
Buenos días, ya te bajo las llaves
6:23
Muchísimas gracias, Coordinadora


Claro 4G
18:21
83 %
Yineth Salek Manuel...
mié, 8 de may.
Estimada Yineth, muy buenos días.
Ya me encuentro en el colegio. Agradezco, de antemano, la entrega de llaves y del portátil.
6:24
Buenos días profe, estoy espera do a que el instructor del otro SENA llegue para que nos pueda prestar el compu y te lo hago llegar.
6:48
jue, 9 de may.
Buenas tardes profe,
Quería comentarte que el miércoles 15 de mayo, el instructor de productividad va a trabajar con tu grupo de la mañana, de 8:00 - 9:30 am
Editado 16:25
Yineth Salek Manuel zapata
Buenas tardes profe,
Quería comentarte que el miércoles 15 de mayo, el instructor de productividad va a...
Claro 4G
18:20
84 %
Profe Olga CPSDF O...
lunes
0:08
16:25
Mi profe muy buenas tardes le solicito el favor correr la fecha de revisión para grado décimo, para poder avanzar un poco mejor con ellos Gracias Dios lo bendiga
16:33
Dios te bendiga.
16:36
Hola, Olga.
Recibido.
Hagámoslo el viernes 07 de junio
16:47
Gracias mi profe Dios le bendiga
18:47


Claro 4G
18:19
84 %
Colegio Policia Clau...
en línea
jue, 16 de may.
0:03
10:47
Gracias por las indicaciones, Claudia. Ya estoy en la IE.
10:57
0:03
10:58
Si, es correcto.
10:59
GOR-F-085RegistrodeAsistenciaV...
3 páginas • 83 KB • docx
Estimada Claudia, le comparto este formato de asistencia para que sea impreso y diligenciado por quienes participemos del encuentro, docentes y/o aprendices. De antemano, muchas gracias.
11:30
Claro 4G
18:18
84 %
Docente Enlace Lice...
mar, 14 de may.
Buenas tardes instructor Luis
14:18
Espero este super bn!!
14:18
Debí reinstalar WhatsApp y se me borró el documento q me envió de la segunda revisión de proyectos (listas de chequeo) me las reenvía porfa 🙏🙏
14:19
1) Help on Wheels S.A.S
2) SAVJ Company S.A.S
3) Thermo Fusion S.A.S
4) Protesis LA S.A.S
5) Barber Skin S.A.S
6) BlackSmith Industries S.A.S
7) Clever Troyan S.A.S
8) Appliances Galak S.A.S
9) Revolution Exotic Shoes S.A.S
Buenas tardes, Eberto. No le he compartido el Excel de la visita anterior, si es al que se refiere...
18:11
Tú
Buenas tardes, Eberto. No le he compartido el Excel de la visita


Claro 4G
18:17
84 %
Coordinador Jhon H...
últ. vez hoy a la(s) 16:57
mar, 7 de may.
Buen día profe 10:42
Luis 10:42
Informo, alistar plan b , seguimos sin red 10:43
Muy buenos días, Coordinador Jhon.
No estaba enterado.
No se preocupe, eso no nos frenará.
12:11
Gracias profe 12:18



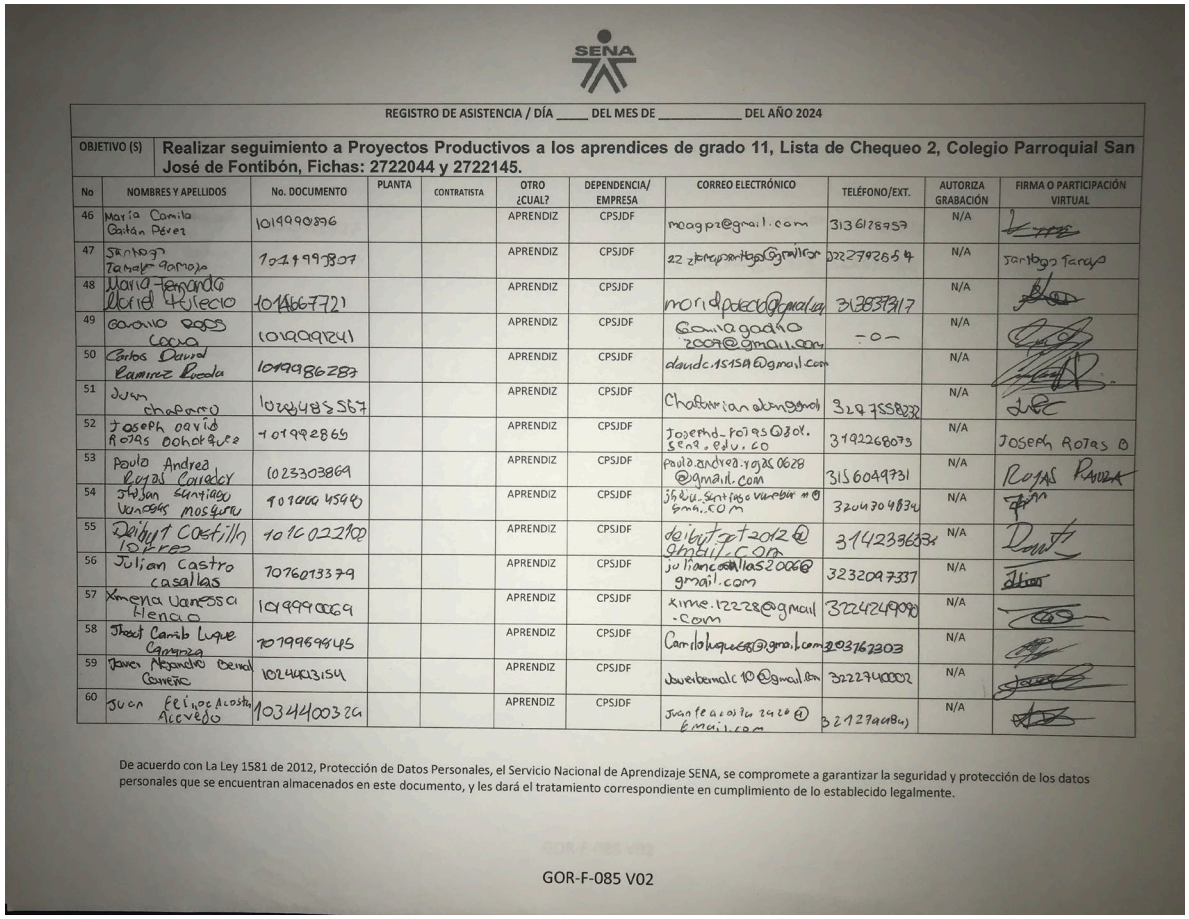
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Realizar seguimiento a Proyectos Productivos a los aprendices de grado 11, Lista de Chequeo 2, Colegio Parroquial San José de Fontibón, Fichas: 2722044 y 2722145.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
61	Alan santiago Tovar	1021398227			APRENDIZ	CPSJDF	alanstg2005@gmail.com	322 7569546	N/A	
62	Michael Gonzalo Mateus Rincon	1019991963			APRENDIZ	CPSJDF	Jomel344@outlook.es	3166820888	N/A	
63					APRENDIZ	CPSJDF			N/A	
64					APRENDIZ	CPSJDF			N/A	
65					APRENDIZ	CPSJDF			N/A	
66					APRENDIZ	CPSJDF			N/A	
67					APRENDIZ	CPSJDF			N/A	
68					APRENDIZ	CPSJDF			N/A	
69					APRENDIZ	CPSJDF			N/A	
70					APRENDIZ	CPSJDF			N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



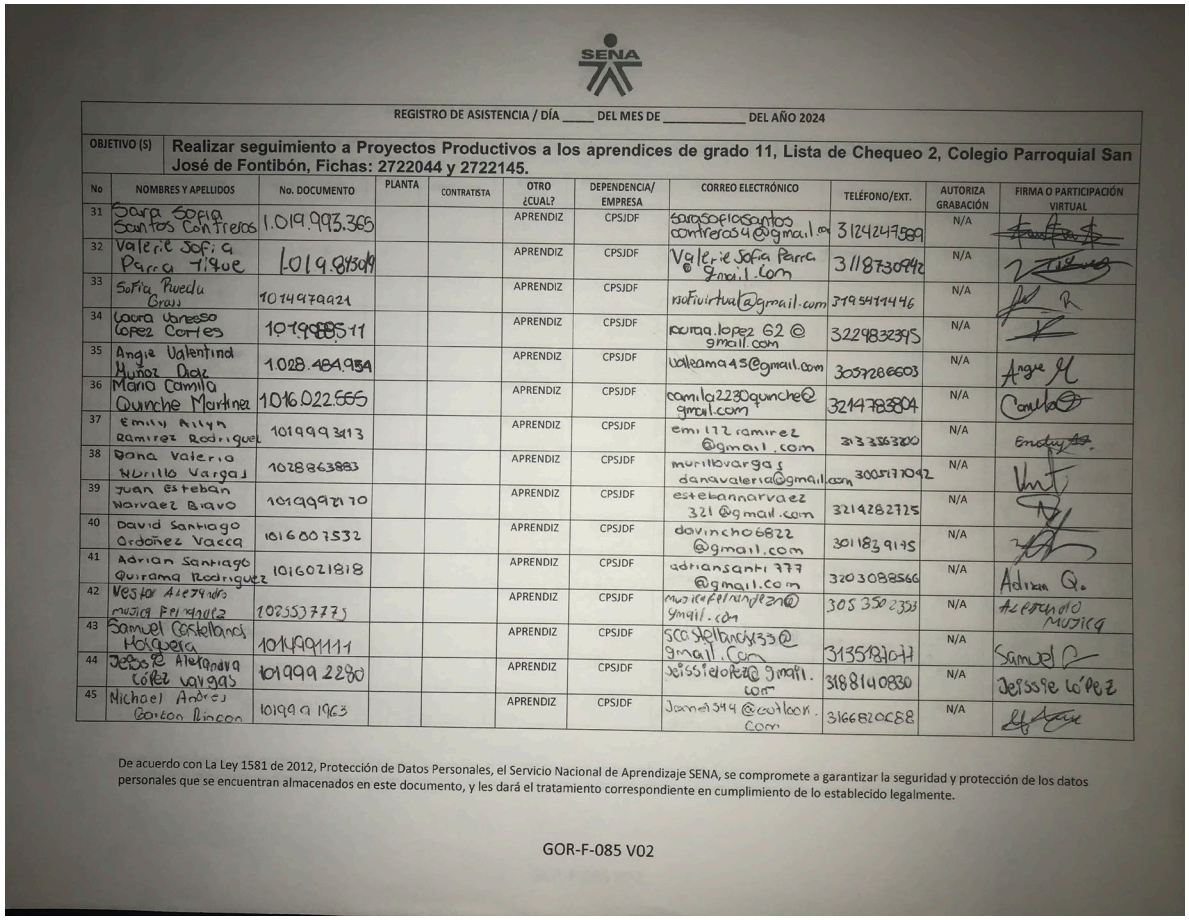
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Realizar seguimiento a Proyectos Productivos a los aprendices de grado 11, Lista de Chequeo 2, Colegio Parroquial San José de Fontibón, Fichas: 2722044 y 2722145.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
46	María Camila Gaitán Pérez	1019990896			APRENDIZ	CPSJDF	mcagp2@gmail.com	3136178757	N/A	
47	Santiago Tamayo Ramos	1019997807			APRENDIZ	CPSJDF	22.tamayosantiago@gmail.com	3222792654	N/A	Santiago Tamayo
48	María Fernanda Moreno Fonseca	1018667721			APRENDIZ	CPSJDF	morenofonseca@gmail.com	3128373317	N/A	
49	Carolina Rojas Cocua	1019999241			APRENDIZ	CPSJDF	carolinarojas2009@gmail.com	-0-	N/A	
50	Carlos David Ramírez Rueda	1019986287			APRENDIZ	CPSJDF	davidc.1515A@gmail.com		N/A	
51	Juan Chaparro	1026485567			APRENDIZ	CPSJDF	Chaparroian@hotmail.com	3247558232	N/A	
52	Joseph David Rojas Bohórquez	1019992869			APRENDIZ	CPSJDF	Josephd-rojas@sena.edu.co	3192268073	N/A	Joseph Rojas B
53	Paula Andrea Rojas Cortés	1023303869			APRENDIZ	CPSJDF	paula.andrea.rojas0628@gmail.com	3156049731	N/A	Rojas Rueda
54	Juan Santiago Vanegas Mosquera	1019994598			APRENDIZ	CPSJDF	juanv.santiago.vanegas@gmail.com	3204704834	N/A	
55	Daibyt Castillo Lopez	1019022700			APRENDIZ	CPSJDF	daibytpt2012@gmail.com	3142336834	N/A	
56	Julian Castro Casallas	1076073379			APRENDIZ	CPSJDF	juliancasallas2006@gmail.com	3232097337	N/A	
57	Ximena Vanessa Henao	1019999069			APRENDIZ	CPSJDF	xime.12228@gmail.com	3224249090	N/A	
58	Jhoan Camilo Luque Caranza	1019969645			APRENDIZ	CPSJDF	Camiloluque66@gmail.com	3203762303	N/A	
59	Javier Alejandro Bernal Cortés	1024483154			APRENDIZ	CPSJDF	Javierbernalc10@gmail.com	3222940002	N/A	
60	Juan Felipe Acosta Acevedo	1034400326			APRENDIZ	CPSJDF	juanfeacosta2020@gmail.com	3212794084	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



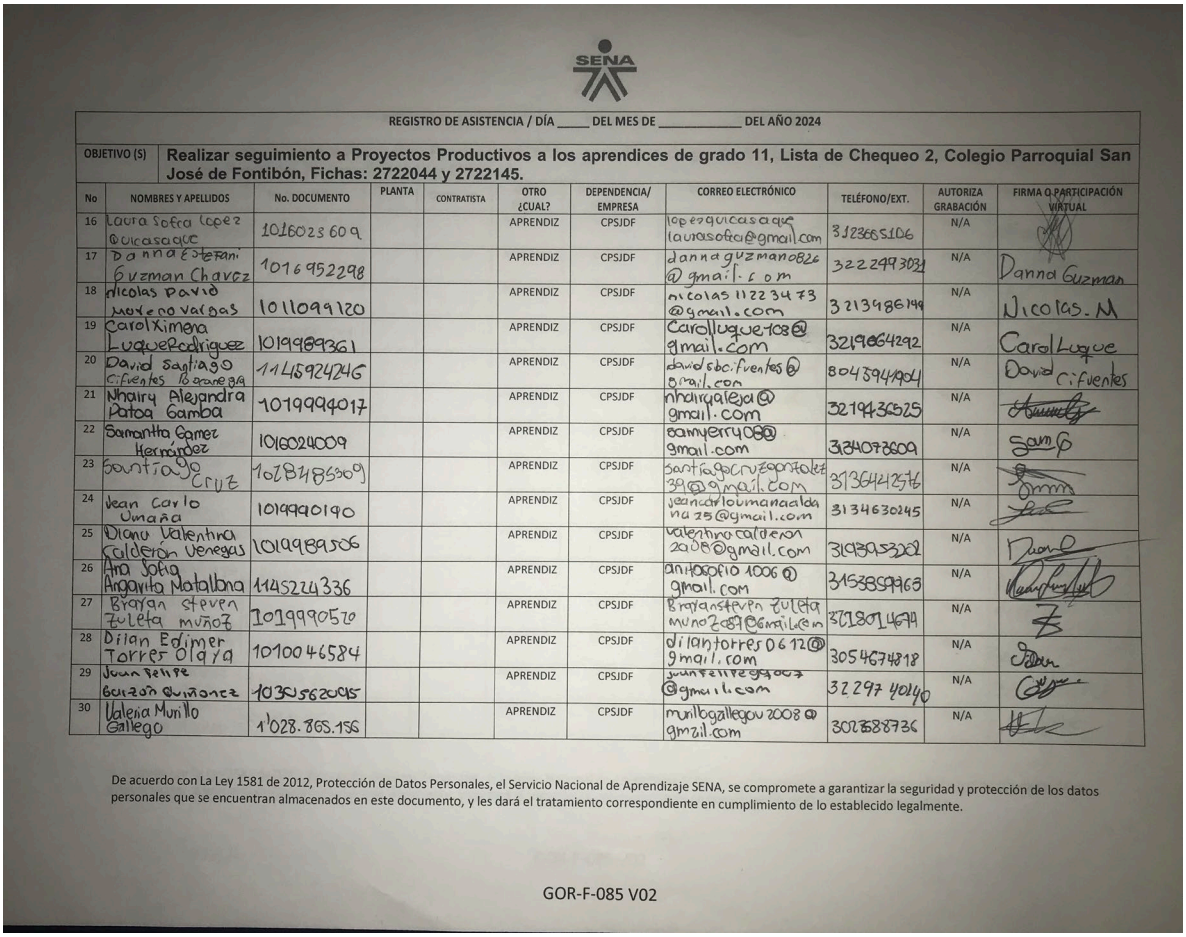
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Realizar seguimiento a Proyectos Productivos a los aprendices de grado 11, Lista de Chequeo 2, Colegio Parroquial San José de Fontibón, Fichas: 2722044 y 2722145.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
31	Sara Sofia Santos Contreras	1.019.993.365			APRENDIZ	CPSJDF	sarasofiasantos contreras4@gmail.com	3124247589	N/A	
32	Valerie Sofia Parra Tique	1.019.983049			APRENDIZ	CPSJDF	Valerie Sofia Parra @gmail.com	3118730942	N/A	
33	Sofia Pineda Grass	1074979921			APRENDIZ	CPSJDF	sofiivirtual@gmail.com	3195444446	N/A	
34	Laura Vanessa Lopez Cortes	1079885511			APRENDIZ	CPSJDF	laura.lopez 62 @ gmail.com	3229832395	N/A	
35	Angie Valentina Muñoz Diaz	1.028.484.954			APRENDIZ	CPSJDF	valeama45@gmail.com	3057286603	N/A	
36	Maria Camila Quinche Martinez	1016022.565			APRENDIZ	CPSJDF	camila2230quinche@ gmail.com	3214783804	N/A	
37	Emily Ailyn Ramirez Rodriguez	1019993413			APRENDIZ	CPSJDF	emi172ramirez @gmail.com	3133563200	N/A	
38	Dana Valeria Murillo Vargas	1028863883			APRENDIZ	CPSJDF	murillovargas danavaleria@gmail.com	3005777042	N/A	
39	Juan Esteban Narvaez Bravo	1019992170			APRENDIZ	CPSJDF	estebannarvaez 321 @gmail.com	3219282725	N/A	
40	David Santiago Ordoñez Vacca	1016007532			APRENDIZ	CPSJDF	davincho6822 @gmail.com	3011839175	N/A	
41	Adrian Santiago Quirama Rodriguez	1016021818			APRENDIZ	CPSJDF	adriansanti777 @gmail.com	3203088566	N/A	Adrian Q.
42	Nestor Alejandro Mujica Fernandez	1025537775			APRENDIZ	CPSJDF	mujicafernandez216@ gmail.com	305 350 2353	N/A	ALEJANDRO MUJICA
43	Samuel Castellanos Holguin	1014991111			APRENDIZ	CPSJDF	SCastellanos330@ gmail.com	3135187077	N/A	Samuel C.
44	Jesse Alejandra Lopez Vargas	1019992280			APRENDIZ	CPSJDF	Jessielopez@ gmail.com	3188140830	N/A	Jessie López
45	Michael Andres Gordon Rincon	1019991963			APRENDIZ	CPSJDF	Jhanel344 @outlook.com	3166820588	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Realizar seguimiento a Proyectos Productivos a los aprendices de grado 11, Lista de Chequeo 2, Colegio Parroquial San José de Fontibón, Fichas: 2722044 y 2722145.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Laura Sofia Lopez Quicasaque	1016025609			APRENDIZ	CPSJDF	lopezquicasaque laurasofia@gmail.com	3122655106	N/A	
17	Danna Estefani Guzman Chavez	1016952298			APRENDIZ	CPSJDF	dannaguzmano826 @gmail.com	3222493031	N/A	Danna Guzman
18	nicolas David moreno vargas	1011099120			APRENDIZ	CPSJDF	nicolas1122347 3@gmail.com	3213986149	N/A	Nicolas. M
19	Carol Ximena Luque Rodriguez	1019989361			APRENDIZ	CPSJDF	Carolluque108@ gmail.com	3219664292	N/A	Carol Luque
20	David santiago cifuentes bermeo	1145924246			APRENDIZ	CPSJDF	david.sbc.fuentes@ gmail.com	3043944904	N/A	David cifuentes
21	Nhairy Alejandra Patoa Gamba	1019994017			APRENDIZ	CPSJDF	nhairyalejo@ gmail.com	3219436525	N/A	
22	Samantha Gamez Hernández	1016024009			APRENDIZ	CPSJDF	samygerc4088@ gmail.com	3134073609	N/A	Sam G
23	Santiago Cruz	1078485809			APRENDIZ	CPSJDF	santiagocruzgonzalez 39@gmail.com	3136412516	N/A	
24	Jean Carlo Umaña	1019990190			APRENDIZ	CPSJDF	jeancarlolumanalda na15@gmail.com	3134630245	N/A	
25	Diana Valentina Calderón Venegas	1019989506			APRENDIZ	CPSJDF	valentinacalderon 2008@gmail.com	3198953202	N/A	Diana
26	Ana Sofia Angarita Natalbna	1145244336			APRENDIZ	CPSJDF	anitaofio1006@ gmail.com	3153859963	N/A	
27	Brayan steven Zuleta muñoz	1019990570			APRENDIZ	CPSJDF	Brayansteven zuleta munoz689@Gmail.com	3218014694	N/A	
28	Dilan Edimer Torres Olaya	1010046584			APRENDIZ	CPSJDF	dilantorres0612@ gmail.com	3054674818	N/A	
29	Juan Felipe Bolaño Quiñonez	1030562045			APRENDIZ	CPSJDF	juanfelipeq8007 @gmail.com	32297 40140	N/A	
30	Valeria Murillo Gallego	1'028.365.156			APRENDIZ	CPSJDF	murillogallegov2008@ gmail.com	3028588736	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

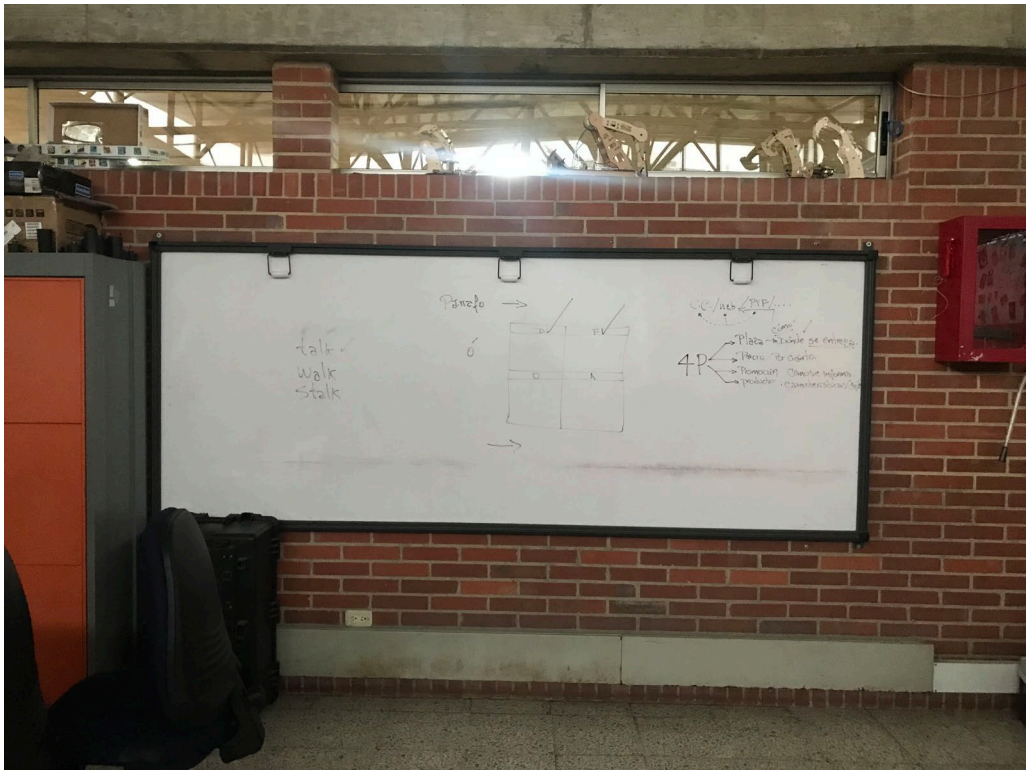
GOR-F-085 V02

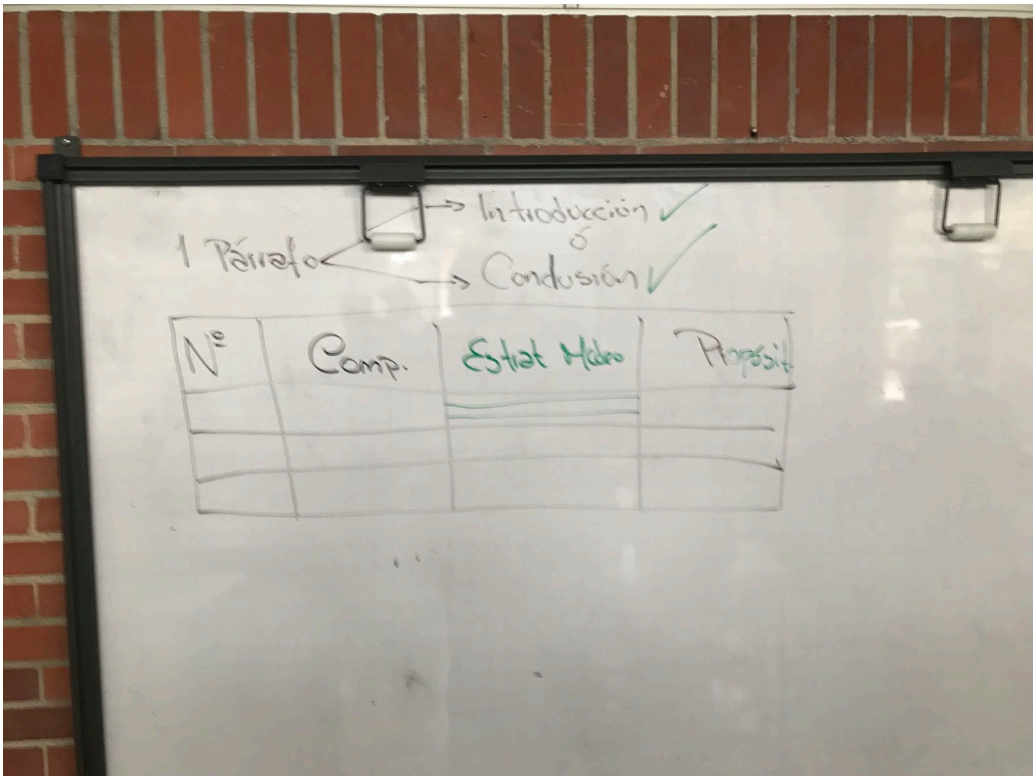


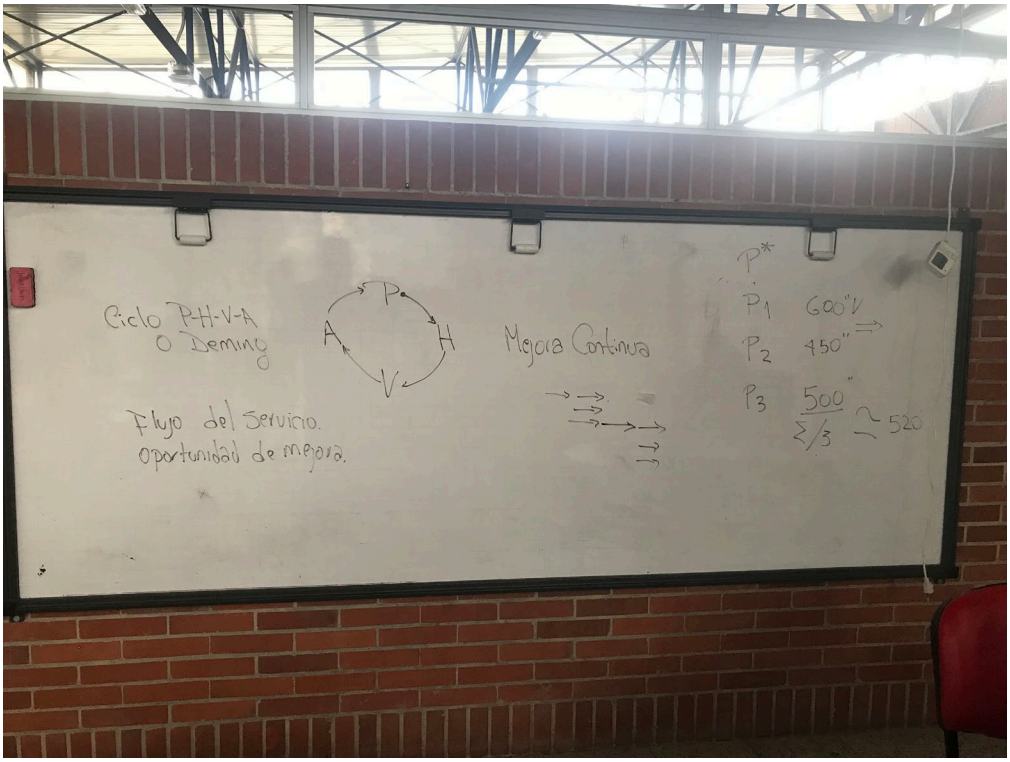

CÁMARAS DE
COMERCIO
38


3.7
PROGRAMA DE FORMACION T.E.A
INTEGRANTES
LAURA HERNANDEZ
SIBELLA CARRETERO
VALERIA CAMACHO

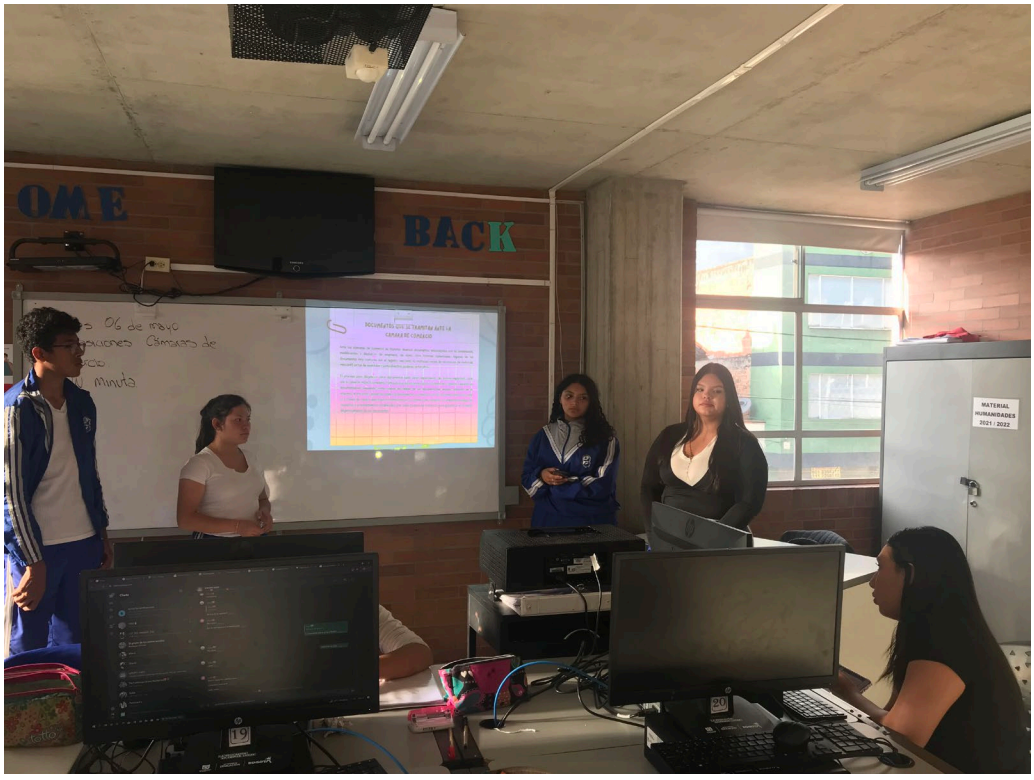


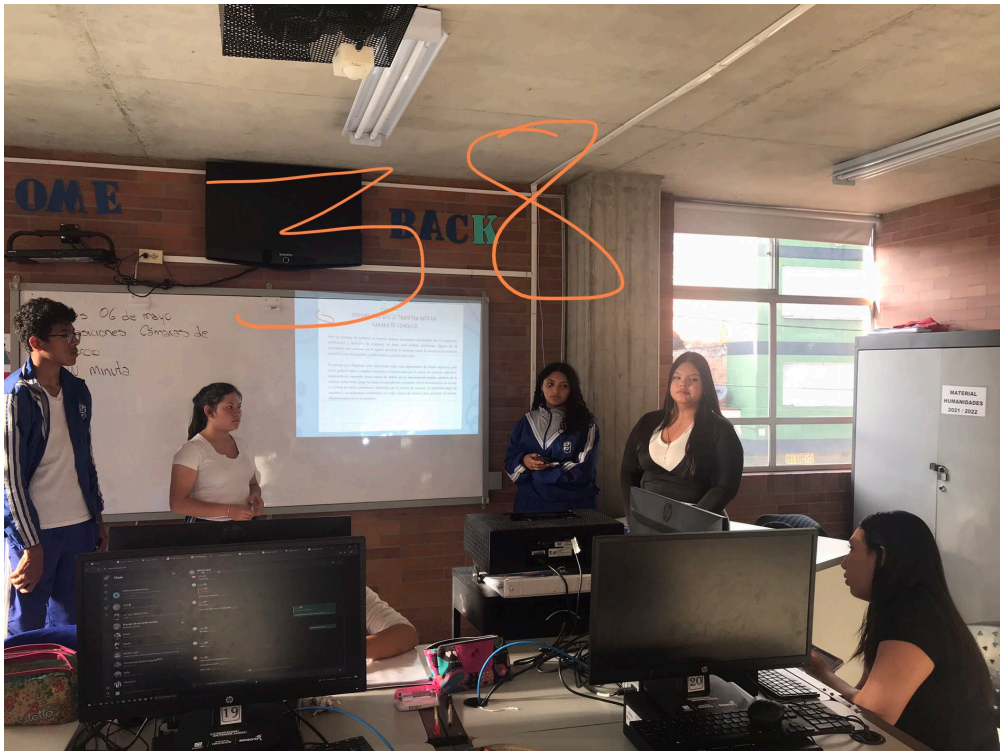

talk
walk
talk
4P

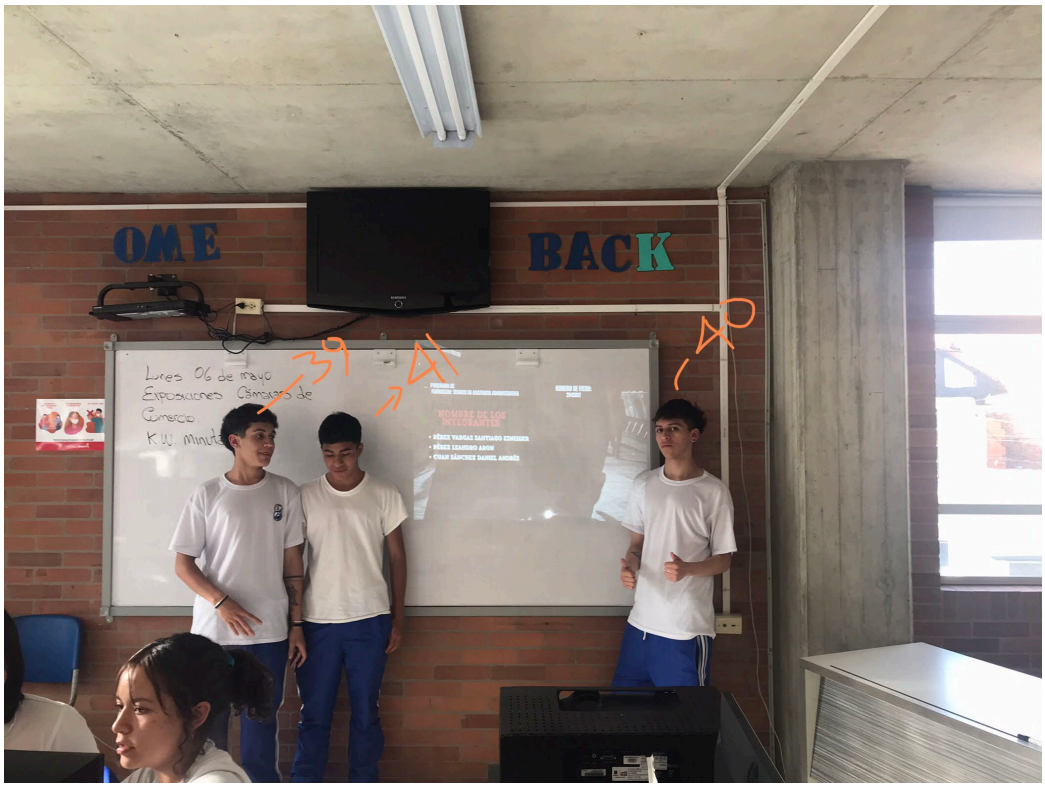

1 Párrafo
Introducción
ó
Conclusión
Nº
Comp.
Estrat Mdro
Propósit

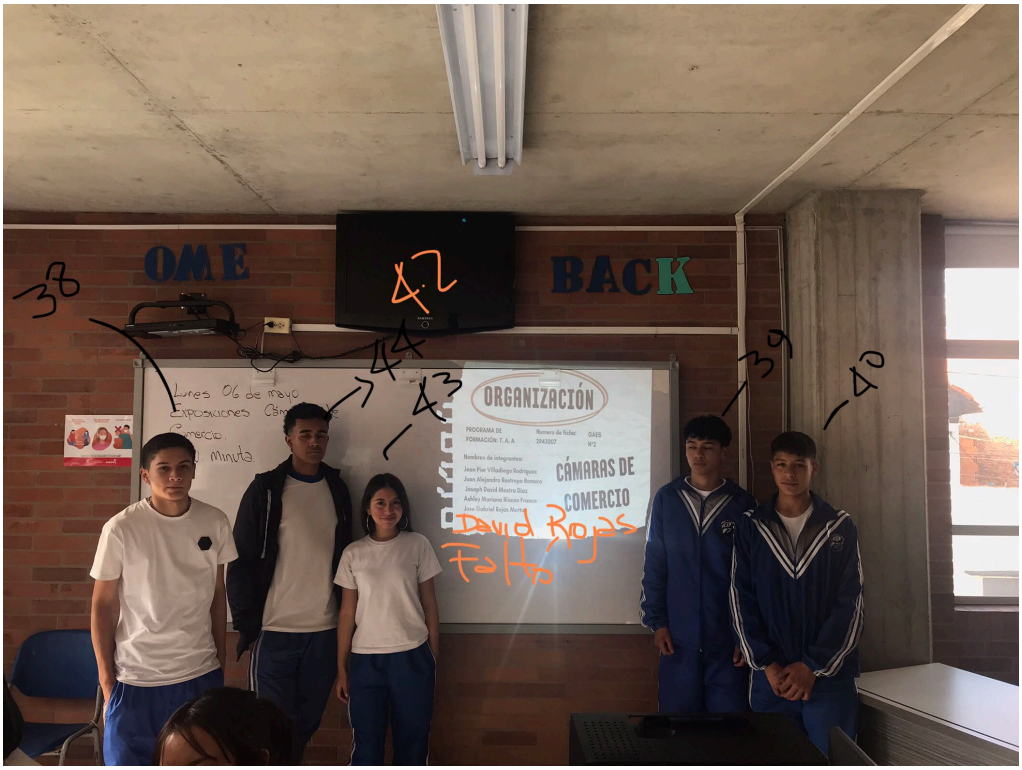

Ciclo P-H-V-A
o Deming
P
H
V
A
Mejora Continua
Flujo del Servicio.
Oportunidad de mejora.
P*
P1 600"
P2 450"
P3 500"
Σ/3 ~ 520


OME
BACK
Lunes 06 de mayo
Exposiciones Cámaras de
Comercio
K.W. Minuta
36
Cámara de Comercio
Técnico en Asistencia Administrativa


OME
BACK
MATERIAL
HUMANIDADES
2021 / 2022


OME
BACK
MATERIAL HUMANIDADES 2021 | 2022


OME
BACK
Lunes 06 de mayo
Exposiciones Cámaras de
Comercio
NOMBRE DE LOS INTEGRANTES


ORGANIZACIÓN
CÁMARAS DE COMERCIO

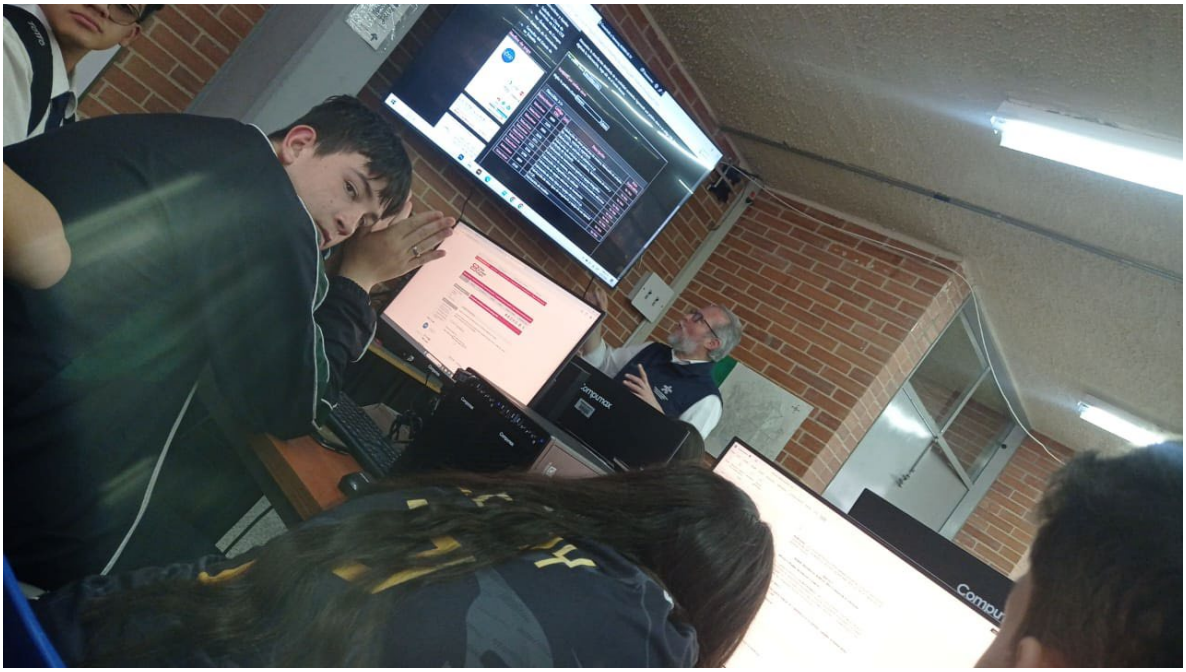









BACK

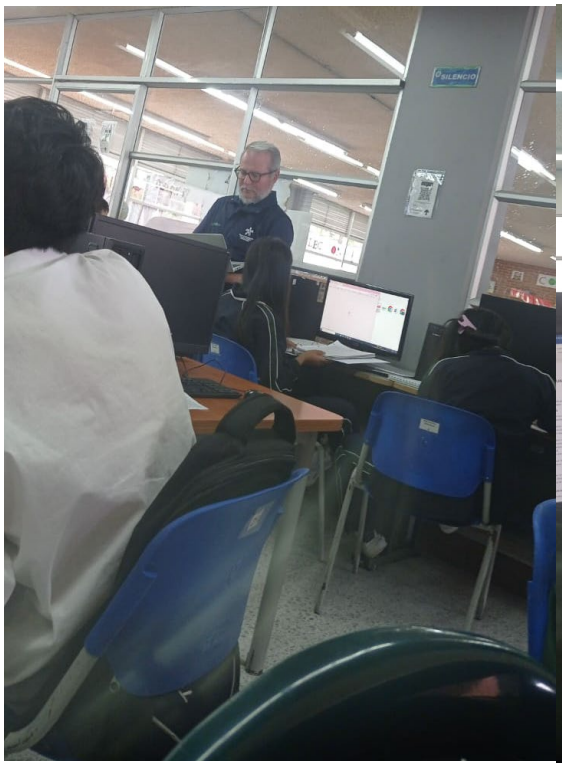


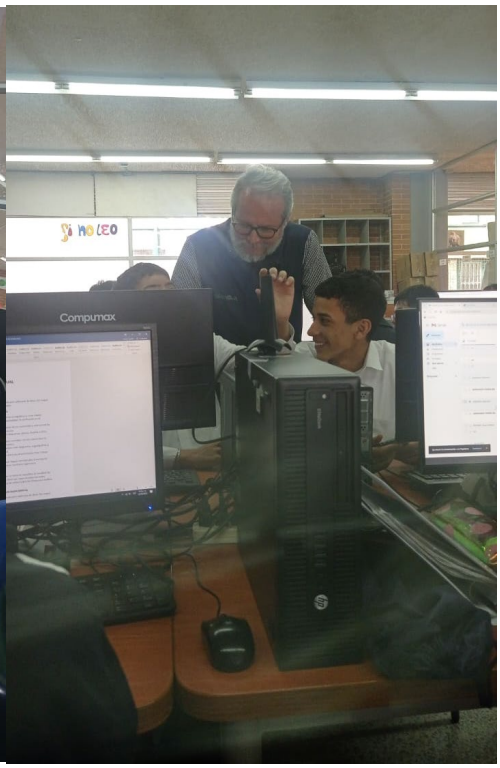











Compumax