PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, mayo de 2024

Señor (a)
ANA JAKELINE DIAZ MUÑOZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5848785**
Coordinadora Académica
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5848785 del año (2024)

Adriana Lined Gomez Muñoz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34319957 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTI CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y SESIS MIL CIENTO VEINTIUN PESOS M/CTE ($24.166.121). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) Siete pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a agosto de 2024, por el valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL TRECIENTOS TRES MIL PESOS M/CTE ($3.452.303) cada uno.

Plazo: Será hasta el (31) de (agosto) de 2024.

OBJETO: prestar servicios personales de carácter temporal como instructor Contratista en la red de conocimiento artesanías del centro de Teleinformática y producción industrial por el rubro de regular étnicos, Impartiendo formación profesional integral titulada y/o complementaria en Modalidad presencial o mediada por tic´s , según las necesidades del Servicio, en los municipios del departamento del cauca donde se le asigne Por la entidad contratante

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1: 2944857</td><td>Elaboración de tejidos en técnica crochet</td><td>Viernes 3 y 10 de mayo de 07:00 a 15:00</td><td>16</td></tr>
<tr><td>Ficha 2: 2957780</td><td>Elaboración muñequería en tela</td><td>Lunes 06,20y 27 de mayo de 07.00 a 15:00</td><td>24</td></tr>
<tr><td>Ficha 3: 2957772</td><td>Elaboración de productos artesanales en crochet</td><td>Martes 07,14,21,28 y miércoles 01 y 08 de mayo de 07:00 a 15:00</td><td>48</td></tr>
<tr><td>Ficha 4: 2981927</td><td>Elaboración de accesorios tejidos en mostacilla</td><td>Jueves 09,16,23 y 30 de mayo de 10:00 a 18:00</td><td>32</td></tr>
<tr><td>Ficha 5: 2981871</td><td>Elaboración de productos artesanales en crochet</td><td>Miércoles 15,22,29 y viernes 17 y 24 de mayo de 10:00 a 18:00</td><td>40</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>160</td></tr>
</table></td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
</table>

2	Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas. Revisión de bitácoras Evaluación de etapa productiva **NO APLICA**	Reporte Mensual de Instructor (RMI) Programación concertada con el Líder de seguimiento ***NO APLICA***
3	Realizar actividades de Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	**NO APLICA**	Acta o resolución de aprobación del Proyecto Informe de avance o ejecución mensual del proyecto ***NO APLICA***

<table>
<tr>
<td>4</td>
<td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA</td>
<td>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO
<table>
<tr><td>Actividad realizada</td><td></td></tr>
<tr><td>Fecha</td><td></td></tr>
<tr><td>Horas asignadas</td><td></td></tr>
<tr><td>Objetivo</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo</td>
<td>Registro de juicios evaluativos en SOFIA PLUS para las siguientes fichas:

Se registran juicios evaluativos a las fichas Nos

2944857
2957780
2957772</td>
<td>Registros de juicios evaluativos en SOFIA Plus</td>
</tr>
</table>

	dispuesto por la entidad.		
6	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	Diseño curricular Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional) Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAsoft) **NO APLICA**	Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI) **NO APLICA**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	49124	Morales	25/04/2024	26/04/2024
2	60324	Morales	09/05/2024	10/05/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9466331495 expedida por APORTES EN LINEA, correspondiente al mesde Abril del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites") Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



ADRIANA LINED GOMEZ MUÑOZ
Contratista
C.C. No. 34.319.957 de Popayán

Recibí a satisfacción:



ANA JAKELINE DIAZ MUÑOZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5848785**
Coordinadora Académica
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayán

Evidencias de la formación mes de Mayo de 2024

Ficha No: 2944857
Programa de Formación: ELABORACION DE TEJIDOS EN TECNICA DE CROCHET
Municipio: Morales Cauca.





Ficha No: 2957780
Programa de Formación: ELABORACION MUÑEQUERIA EN TELA
Municipio: Popayán Cauca





Ficha No: 2957772

Programa de Formación: ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ARTESANALES EN CROCHET
Municipio: Morales Cauca





Ficha No: 2981927

Programa de Formación: ELABORACION DE ACCESORIOS TEJIDOS EN MOSTACILLAS

Municipio: Popayán Cauca





Ficha No: 2981871

Programa de Formación: ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ARTESANALES EN CROCHET

Municipio: Popayán Cauca





ADRIANA LINED GOMEZ MUÑOZ
Contratista

C.C. No. 34.319.957 de Popayán