**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Armenia Mayo del 2024

Señor
**Luis Alberto Gomez Grajales**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5852499
Coordinador Académico
Centro Para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Armenia Quindio

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2024

**Referencia:** Contrato No. CO1.PCCNTR.5852499 de 2024
ELEONORA HERNANDEZ GOMEZ identificada con la cédula de ciudadanía No. 33.817.884 de Calarcá,en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRECIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE.($46.739.371 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATROMILONES CUATROSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno. b) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS ML/CTE ($2.083.921 PESOS ML/CTE).

**Plazo:** Será hasta 14 de diciembre de 2024.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar los servicios personales de carácter temporal para planificar, orientar y evaluar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual, conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro Para El Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria. del SENA Regional Quindío, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación delos procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil | Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza Aprendizaje Evaluación para los programas de formación: elaboracion Tgo dibujo y modelado arquitectónico 2925312, tco motocicletas y motocarros 2826589, Tgo construcción de edificaciones 2875291, tco catastro 2925452, tco operación de maquinaria pesada 2826636, tco mto motos y motocarros 2875189 | Drive de coordinación. |
| 2 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación. | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 3 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto formativo y la planeación pedagógica de los programas relacionados con su perfil y lo establecido institucionalmente para garantizar la calidad de la formación profesional integral | Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza Aprendizaje Evaluación para los programas de formación: Tgo dibujo y modelado arquitectónico 2925312, tco motocicletas y motocarros 2826589, Tgo construcción de edificaciones 2875291, tco catastro 2925452, tco operación de maquinaria pesada 2826636, tco mto motos y motocarros 2875189 | Drive de coordinación. |
| 4 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que | No se asocia evidencia debido a que no se presenta |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | estén asociados a esta obligación. | eventos asociados a esta obligación. |
| 5 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas, conforme a las necesidades identificadas por las redes de conocimiento y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación. |
| 6 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación. | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 7 | Recolectar, organizar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o formación titulada que así lo requiera. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados aesta obligación. | No se asocia evidenciadebido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 8 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Verificar juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados aesta obligación. | No se asocia evidenciadebido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz SENA. | Participación en comité de evaluación correspondiente a: aprendiz Juan Pablo Alzate ficha 2826589, Participación en comité de evaluación correspondiente a programa de formación construcion en edificaciones, 2875291 el dia 8 de mayo, Participacion en Comité de evaluacion y seguimiento- Segundos Planes de Mejoramiento. PRESENCIAL 9:00 AM | Citación a comité de evaluación a través de correo institucional outlook |
| 10 | Documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación de Registros calificados para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados aesta obligación. | No se asocia evidenciadebido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 11 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados aesta obligación. | No se asocia evidenciadebido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 12 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios y la oferta de formación académica definida de acuerdo con el calendario académico establecido para la vigencia | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados aesta obligación. | No se asocia evidenciadebido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 13 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, cumpliendo con la entrega de los soportes de acuerdo con la guía y/o la documentación establecida para este procedimiento. | Seguimientos a etapa productiva de aprendices de las fichas: 2502938, 2426862 | Correos enviados a etapa productiva con los respectivos documentos para seguimiento de aprendices |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, o la actualización o; en su defecto, deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, en el informe de ejecución contractual siempre que esta sea ofertada por la entidad, con plazo máximo a septiembre 30 de 2024. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados aesta obligación. | No se asocia evidenciadebido a que la misma fue entregada para iniciar el contrato |
| 15 | Acompañar integralmente a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz del centro. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados aesta obligación. | No se asocia evidenciadebido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 16 | Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados aesta obligación. | No se asocia evidenciadebido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 17 | Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados aesta obligación. | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 18 | Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los | Uso del carnet en instalaciones del CDTCI | Portè el carnet en las instalaciones del CDTCI |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje. | | |
| 19 | Promover en los aprendices el respeto y cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean estén establecidas y/o relacionadas con las tecnologías y especialidades ofertadas por el centro de formación. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación. | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 20 | Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinaciones, Supervisor de Contrato y/o demás miembros de la comunidad educativa, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación. | Elaboracion del informe mensual de actividades con sus respectivas evidencias | Entrega de informe mensual de actividades al supervisor del contrato |
| 21 | Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación. | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 22 | Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados aesta obligación. | No se asocia evidenciadebido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 23 | Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles una vez ocurrido el hecho, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados aesta obligación. | No se asocia evidenciadebido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | información y su coherencia con el proceso formativo | | |
| 24 | Reportar por cada periodo fijo de pago un equivalente a 160 horas y/o su equivalente en horas para aquellos meses en los cuales, se ejecuten periodos inferiores a los treinta días considerados en el calendario académico. | Elaboracion del informe mensual de actividades con sus respectivas evidencias | Entrega de informe mensual de actividades al supervisor del contrato |

**Obligaciones Generales**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados aesta obligación. | No se asocia evidenciadebido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 2 | Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico) | Elaboracion del informe mensual de actividades con sus respectivas evidencias | Entrega de informe mensual de actividades al supervisor del contrato |
| 3 | Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación. | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 4 | Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a lasnormas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdocon el formato GD-F-004 FormatoÚnico de Inventario Documental | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación. | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 5 | Entregar a la finalización del | Durante la vigencia reportada no se | No se asocia evidencia debido a que no se presenta |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuandoel supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato | presentaron eventos que estén asociados a esta obligación. | eventos asociados a esta obligación. |
| 6 | Utilizar en debida forma lasclaves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad yreserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados aesta obligación. | No se asocia evidenciadebido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 7 | Colaborar en la elaboraciónde respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con elmismo | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados aesta obligación. | No se asocia evidenciadebido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 8 | Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios oajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados aesta obligación. | No se asocia evidenciadebido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 9 | Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados aesta obligación. | No se asocia evidenciadebido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18). | realizacion del examen medico preocupacional solicitado por la entidad para inicio del proceso contractual. | Entrega a la oficina de contratación del examen medico preocupacional para el inicio del proceso contractual |
| 11 | Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados aesta obligación. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados aesta obligación. |
| 12 | Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados aesta obligación. | No se asocia evidenciadebido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 13 | Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en quese encuentre, en los informes de ejecución | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados aesta obligación. | No se asocia evidenciadebido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | contractual parcial o final. | | |
| 14 | Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar queen efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley. | Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de abril de 2024. | Recibo de pago de aportes a Salud, Pensiones y ARL, Planilla N° 9466552642 por Aportes en línea, correspondiente al mes de abril de 2024 |
| 15 | No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños; | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación. | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 16 | En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación. | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 17 | Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el Desplazamiento. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación. | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 18 | Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación. | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 19 | En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en | Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de abril de 2024. | Recibo de pago de aportes a Salud, Pensiones y ARL, Planilla N° 9466552642 por Aportes en línea, correspondiente al mes de abril de 2024 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando Corresponda) | | |
| 20 | El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales. | Uso de elementos de protección personal permanente, bajo los estándares de calidad indicados por la institución | Uso permanente del tapaboca y puesto de trabajo con elementos de protección. Lavado de manos frecuente. |
| 21 | El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. | Uso de la plataforma compromiso para verificar lineamientos acerca de procedimientos y descarga de fomatos empleados en el proceso correspondiente a asistencia de aprendices, guias de Actividades, informe mensual de ejecución contractual | Descarga de los formatos:<br>GD-F-007 Acta y Registro_de_asistencia<br>GTH-F-088 Deducible de Retencion en la fuente por Dependientes<br>GTH-F-062 V09 Formato Informe Mensual<br>Ejecución Contractual |
| 22 | En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y | Se realizan verificaciones al inicio y final de cada jornada | Se verifica al finalizar cada jornada de trabajo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética. | laboral y se hace buen uso de los recursos otorgados por la entidad para el desarrollo de las actividades contractuales | que los equipos queden apagados. Se hace consumo razonable de los insumos otorgados para el desarrollo de las labores contractuales, impresiones solo necesarias y uso eficiente de los recursos. |
| 23 | El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación | Para esta vigencia no se desarrollaron actividades relacionadas con dicha obligación, durante el periodo mencionado. | Aún no se registran evidencias con relación a esta obligación. |
| 24 | Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Para esta vigencia no se desarrollaron actividades relacionadas con dicha obligación, durante el periodo mencionado. | Aún no se registran evidencias con relación a esta obligación. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE ESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9466552642 de la planilla, operador aportes en línea y periodo ABRIL de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( 30) folios

Cordialmente,



**ELEONORA HERNANDEZ GOMEZ**
**Contratista**
**C.C. No. 33.817.884 de calarca**

Recibí a satisfacción:



**Luis Alberto Gomez Grajales**
**Supervisor Contrato.**
**CO1.PCCNTR.5852499**
**Coordinador Académica**

**PLANTILLA DE EVIDENCIAS**

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de ELEONORA HERNANDEZ GOMEZ correspondiente al mes de mayo de 2024:

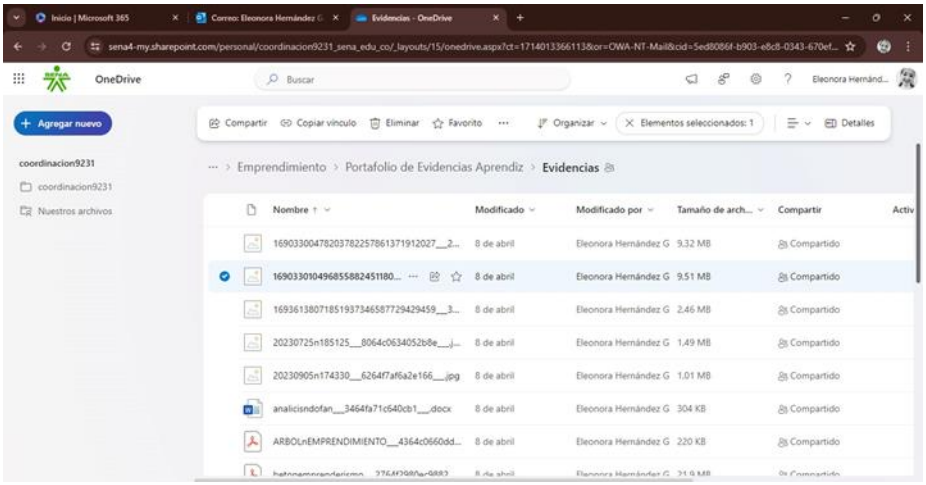
1. OBLIGACION No. 1

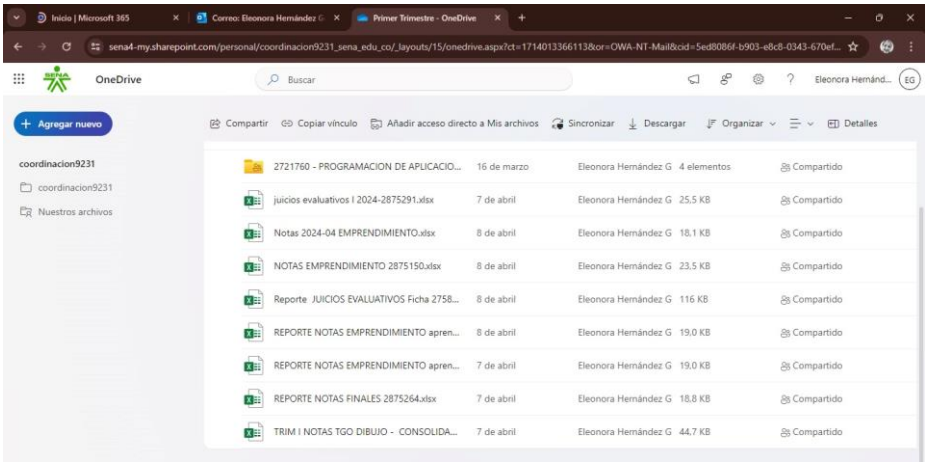
Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreasrelacionadas con su perfil

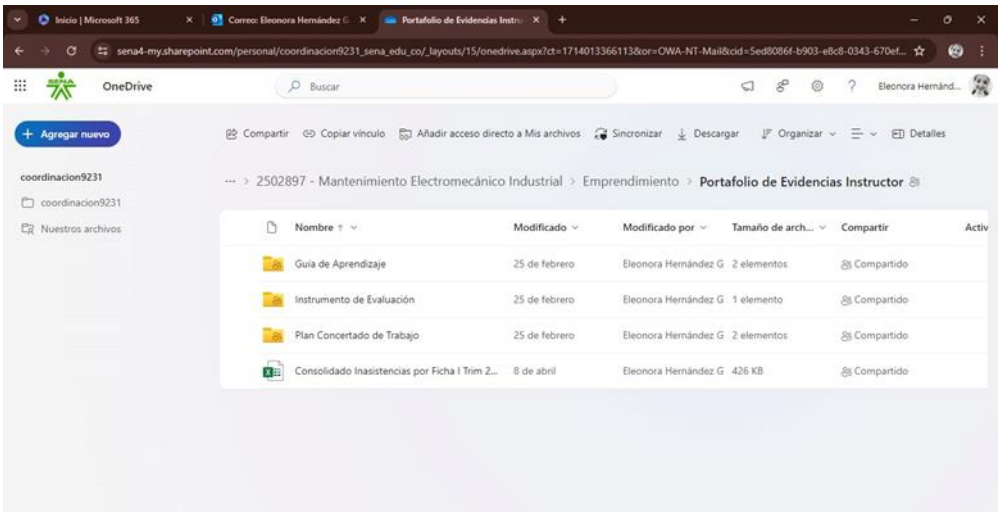
2. ACCION REALIZADA

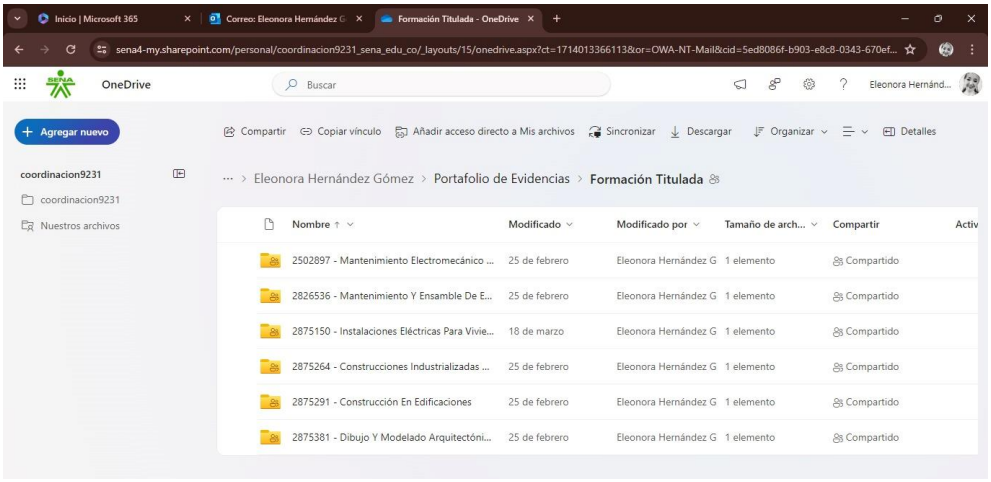
Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza Aprendizaje Evaluación para los programas de formación: elaboracion
Tgo dibujo y modelado arquitectónico 2925312, tco motocicletas y motocarros 2826589, Tgo construcción de edificaciones 2875291, tco catastro 2925452, tco operación de maquinaria pesada 2826636, tco mto motos y motocarros 2875189

3. EVIDENCIA:




Inicio | Microsoft 365
Correo: Eleonora Hernández
Primer Trimestre - OneDrive
sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinacion9231_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1714013366113&or=OWA-NT-Mail&cid=5ed8086f-b903-e8c8-0343-670ef...
OneDrive
Buscar
Eleonora Hernánd...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Detalles
coordinacion9231
coordinacion9231
Nuestros archivos
2721760 - PROGRAMACION DE APLICACIO... 16 de marzo Eleonora Hernández G 4 elementos Compartido
juicios evaluativos I 2024-2875291.xlsx 7 de abril Eleonora Hernández G 25,5 KB Compartido
Notas 2024-04 EMPRENDIMIENTO.xlsx 8 de abril Eleonora Hernández G 18,1 KB Compartido
NOTAS EMPRENDIMIENTO 2875150.xlsx 8 de abril Eleonora Hernández G 23,5 KB Compartido
Reporte JUICIOS EVALUATIVOS Ficha 2758... 8 de abril Eleonora Hernández G 116 KB Compartido
REPORTE NOTAS EMPRENDIMIENTO apren... 8 de abril Eleonora Hernández G 19,0 KB Compartido
REPORTE NOTAS EMPRENDIMIENTO apren... 7 de abril Eleonora Hernández G 19,0 KB Compartido
REPORTE NOTAS FINALES 2875264.xlsx 7 de abril Eleonora Hernández G 18,8 KB Compartido
TRIM I NOTAS TGO DIBUJO - CONSOLIDA... 7 de abril Eleonora Hernández G 44,7 KB Compartido


Inicio | Microsoft 365
Correo: Eleonora Hernández
Portafolio de Evidencias Instru
sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinacion9231_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1714013366113&or=OWA-NT-Mail&cid=5ed8086f-b903-e8c8-0343-670ef...
OneDrive
Buscar
Eleonora Hernánd...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Detalles
coordinacion9231
coordinacion9231
Nuestros archivos
2502897 - Mantenimiento Electromecánico Industrial > Emprendimiento > Portafolio de Evidencias Instructor
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Activ
Guía de Aprendizaje 25 de febrero Eleonora Hernández G 2 elementos Compartido
Instrumento de Evaluación 25 de febrero Eleonora Hernández G 1 elemento Compartido
Plan Concertado de Trabajo 25 de febrero Eleonora Hernández G 2 elementos Compartido
Consolidado Inasistencias por Ficha I Trim 2... 8 de abril Eleonora Hernández G 426 KB Compartido



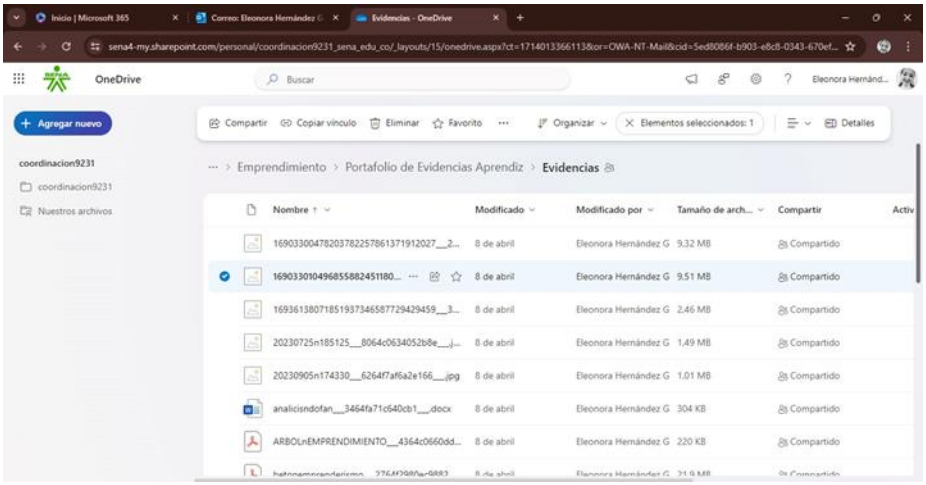

**3.OBLIGACION N°** 3

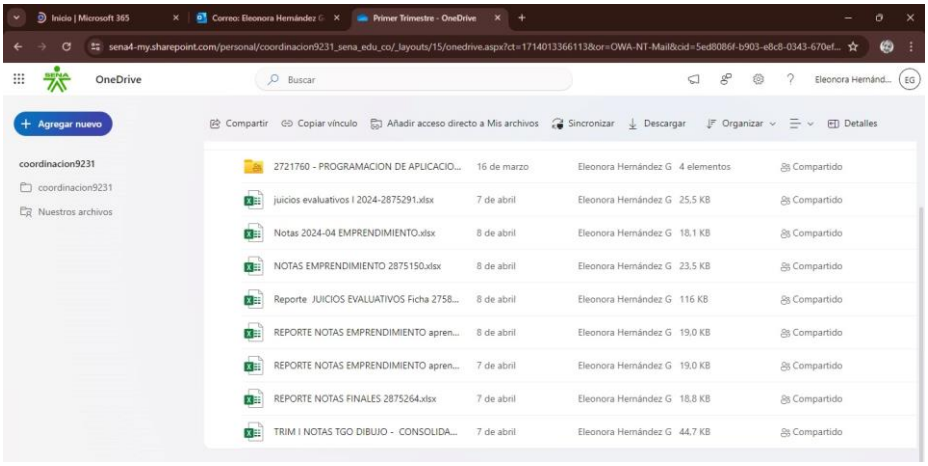
Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto formativo y la planeación pedagógica de los programas relacionados con su perfil y lo establecido institucionalmente para garantizar la calidad de la formación profesional integral

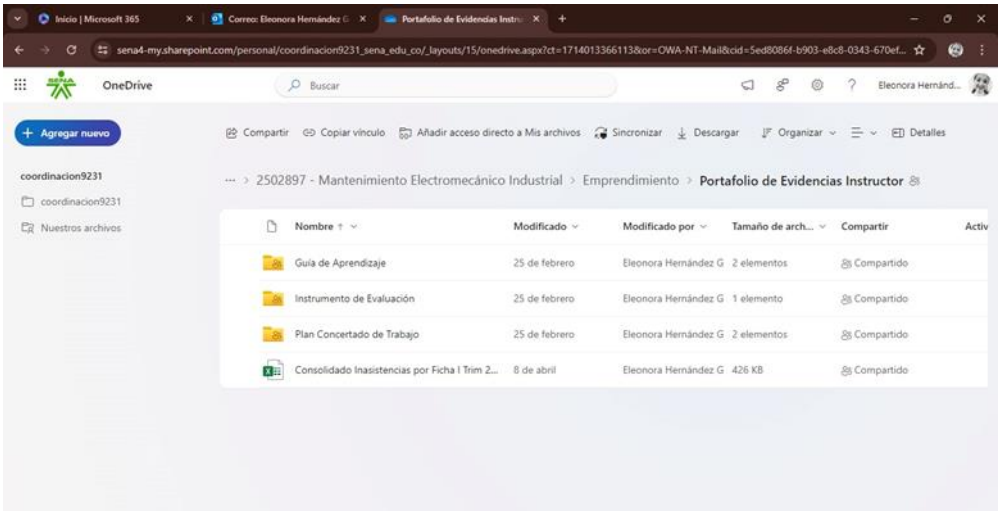
4- ACCION REALIZADA

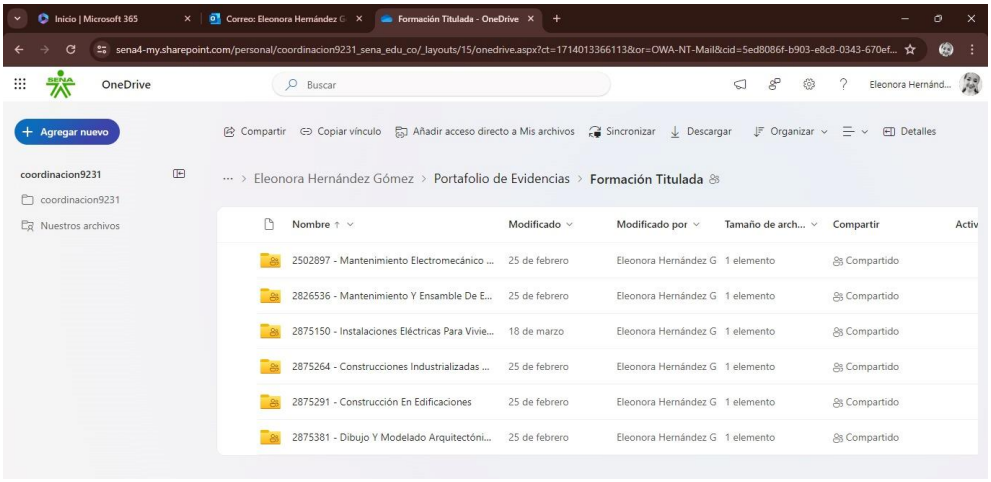
Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza Aprendizaje Evaluación para los programas de formación: Tgo dibujo y modelado arquitectónico 2925312, tco motocicletas y motocarros 2826589, Tgo construcción de edificaciones 2875291, tco catastro 2925452, tco operación de maquinaria pesada 2826636, tco mto motos y motocarros 2875189

**4.** EVIDENCIA:


Inicio | Microsoft 365
Correo: Eleonora Hernández
Evidencias - OneDrive
OneDrive
Buscar
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Eliminar
Favorito
Organizar
Elementos seleccionados: 1
Detalles
coordinacion9231
Nuestros archivos
Emprendimiento
Portafolio de Evidencias Aprendiz
Evidencias
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
8 de abril
Eleonora Hernández G
9,32 MB
9,51 MB
2,46 MB
1,49 MB
1,01 MB
304 KB
220 KB
Compartido


Inicio | Microsoft 365
Correo: Eleonora Hernández
Primer Trimestre - OneDrive
OneDrive
Buscar
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Detalles
coordinacion9231
Nuestros archivos
2721760 - PROGRAMACION DE APLICACIO...
16 de marzo
4 elementos
juicios evaluativos I 2024-2875291.xlsx
7 de abril
25,5 KB
Notas 2024-04 EMPRENDIMIENTO.xlsx
8 de abril
18,1 KB
NOTAS EMPRENDIMIENTO 2875150.xlsx
23,5 KB
Reporte JUICIOS EVALUATIVOS Ficha 2758...
116 KB
REPORTE NOTAS EMPRENDIMIENTO apren...
19,0 KB
REPORTE NOTAS FINALES 2875264.xlsx
18,8 KB
TRIM I NOTAS TGO DIBUJO - CONSOLIDA...
44,7 KB
Eleonora Hernández G
Compartido



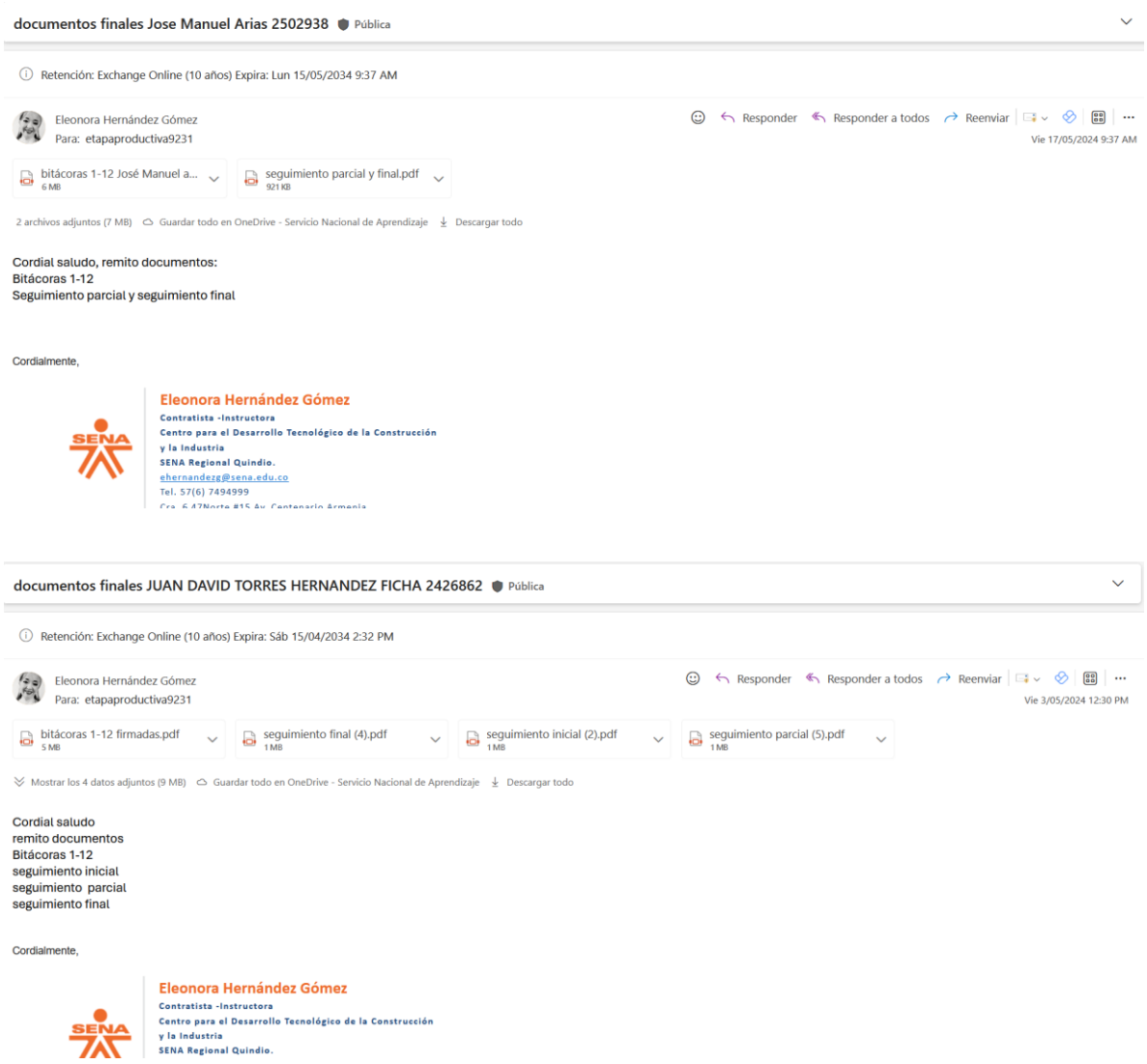

8. OBLIGACION N° 9

Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz SENA.

9. ACCIONES REALIZADAS

Seguimientos a etapa productiva de aprendices de las fichas: 2281610, 2560452, 2426862

10. EVIDENCIA


documentos finales Jose Manuel Arias 2502938 Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 15/05/2034 9:37 AM

Eleonora Hernández Gómez
Para: etapaproductiva9231

Responder Responder a todos Reenviar
Vie 17/05/2024 9:37 AM

bitácoras 1-12 José Manuel a... 6 MB
seguimiento parcial y final.pdf 921 KB

2 archivos adjuntos (7 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo, remito documentos:
Bitácoras 1-12
Seguimiento parcial y seguimiento final

Cordialmente,

Eleonora Hernández Gómez
Contratista -Instructora
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
SENA Regional Quindio.
ehernandezg@sena.edu.co
Tel. 57(6) 7494999


documentos finales JUAN DAVID TORRES HERNANDEZ FICHA 2426862 Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 15/04/2034 2:32 PM

Eleonora Hernández Gómez
Para: etapaproductiva9231

Responder Responder a todos Reenviar
Vie 3/05/2024 12:30 PM

bitácoras 1-12 firmadas.pdf 5 MB
seguimiento final (4).pdf 1 MB
seguimiento inicial (2).pdf 1 MB
seguimiento parcial (5).pdf 1 MB

Mostrar los 4 datos adjuntos (9 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo
remito documentos
Bitácoras 1-12
seguimiento inicial
seguimiento parcial
seguimiento final

Cordialmente,

Eleonora Hernández Gómez
Contratista -Instructora
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
SENA Regional Quindio.

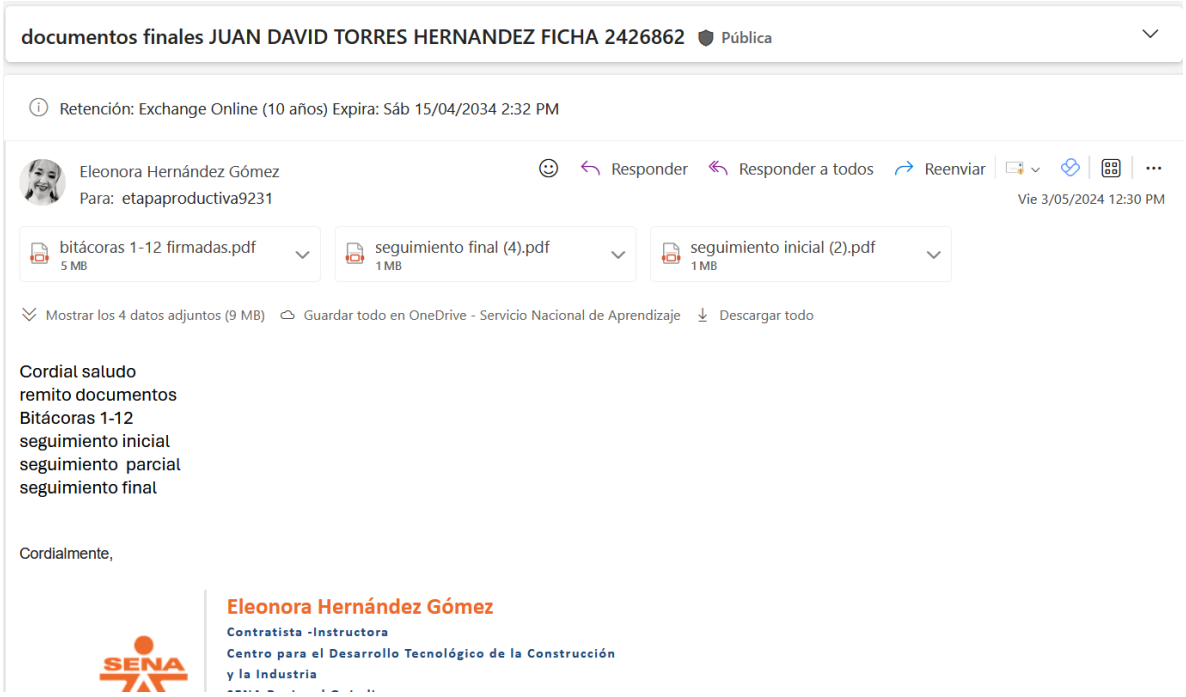
11. OBLIGACION ° 13

Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, cumpliendo con la entrega de los soportes de acuerdo con la guía y/o la documentación establecida para este procedimiento.

12. ACCIONES REALIZADAS

Seguimientos a etapa productiva de aprendices de las fichas: 2502938, 2426862

13. EVIDENCIA



documentos finales JUAN DAVID TORRES HERNANDEZ FICHA 2426862 Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 15/04/2034 2:32 PM

Eleonora Hernández Gómez
Para: etapaproductiva9231

Responder | Responder a todos | Reenviar

Vie 3/05/2024 12:30 PM

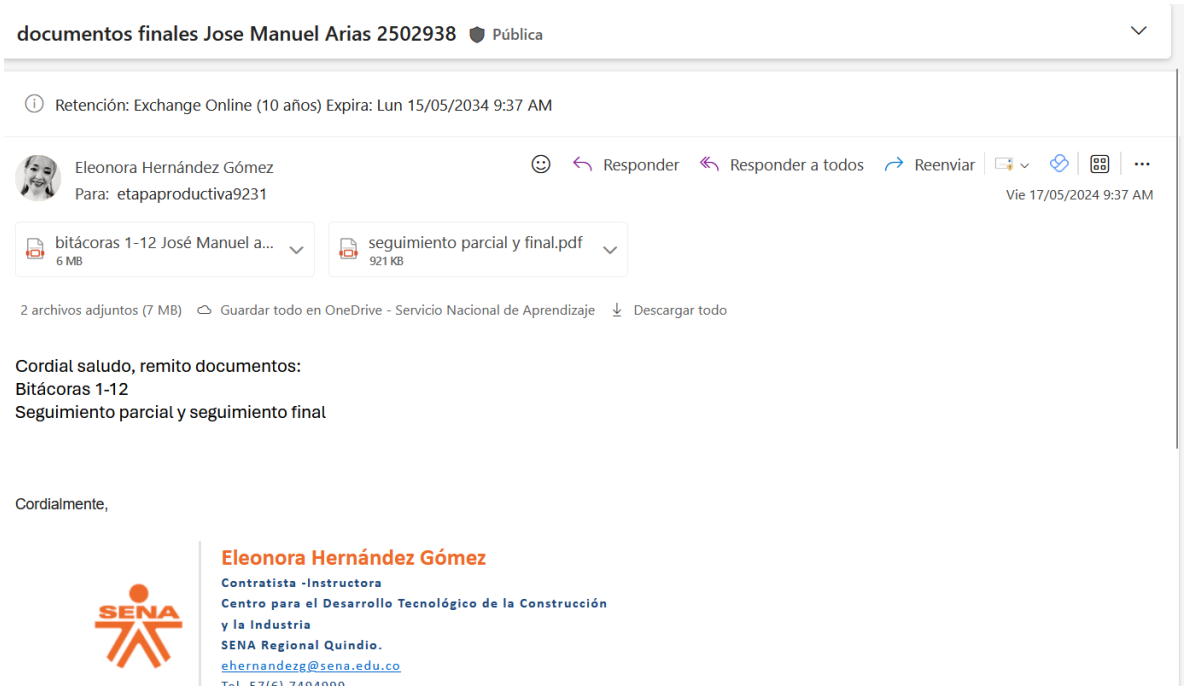
bitácoras 1-12 firmadas.pdf 5 MB
seguimiento final (4).pdf 1 MB
seguimiento inicial (2).pdf 1 MB

Mostrar los 4 datos adjuntos (9 MB) | Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

Cordial saludo
remito documentos
Bitácoras 1-12
seguimiento inicial
seguimiento parcial
seguimiento final

Cordialmente,

Eleonora Hernández Gómez
Contratista -Instructora
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria



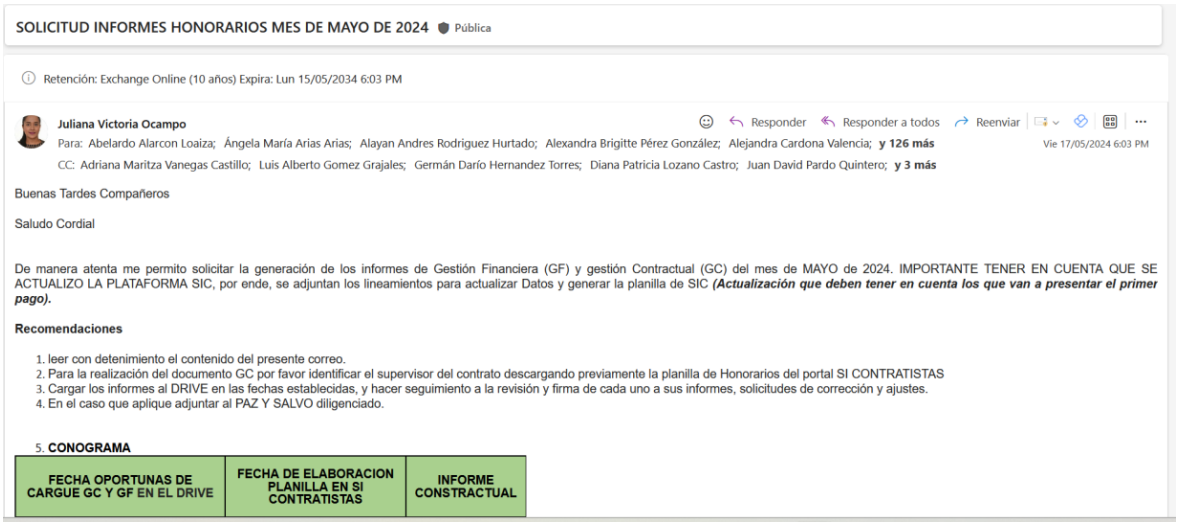

14. OBLIGACION Nº 20

Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinaciones, Supervisor de Contrato y/o demás miembros de la comunidad educativa, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.

15. ACCION REALIZADA:

Elaboración del informe mensual de actividades con sus respectivas evidencias

16. EVIDENCIA:



SOLICITUD INFORMES HONORARIOS MES DE MAYO DE 2024 Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 15/05/2034 6:03 PM

**Juliana Victoria Ocampo** Responder Responder a todos Reenviar

Para: Abelardo Alarcon Loaiza; Ángela María Arias Arias; Alayan Andres Rodriguez Hurtado; Alexandra Brigitte Pérez González; Alejandra Cardona Valencia; **y 126 más**

Vie 17/05/2024 6:03 PM

CC: Adriana Maritza Vanegas Castillo; Luis Alberto Gomez Grajales; Germán Darío Hernandez Torres; Diana Patricia Lozano Castro; Juan David Pardo Quintero; **y 3 más**

Buenas Tardes Compañeros

Saludo Cordial

De manera atenta me permito solicitar la generación de los informes de Gestión Financiera (GF) y gestión Contractual (GC) del mes de MAYO de 2024. IMPORTANTE TENER EN CUENTA QUE SE ACTUALIZO LA PLATAFORMA SIC, por ende, se adjuntan los lineamientos para actualizar Datos y generar la planilla de SIC ***(Actualización que deben tener en cuenta los que van a presentar el primer pago).***

**Recomendaciones**

1. leer con detenimiento el contenido del presente correo.
2. Para la realización del documento GC por favor identificar el supervisor del contrato descargando previamente la planilla de Honorarios del portal SI CONTRATISTAS
3. Cargar los informes al DRIVE en las fechas establecidas, y hacer seguimiento a la revisión y firma de cada uno a sus informes, solicitudes de corrección y ajustes.
4. En el caso que aplique adjuntar al PAZ Y SALVO diligenciado.

5. **CONOGRAMA**

| FECHA OPORTUNAS DE CARGUE GC Y GF EN EL DRIVE | FECHA DE ELABORACION PLANILLA EN SI CONTRATISTAS | INFORME CONSTRACTUAL |
|---|---|---|

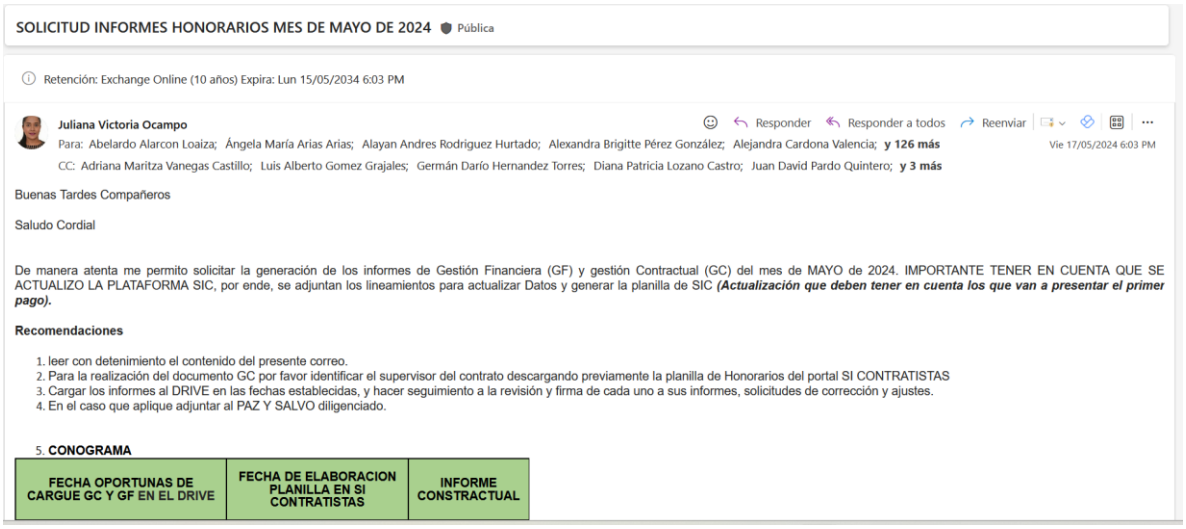
17. OBLIGACION No 24

Reportar por cada periodo fijo de pago un equivalente a 160 horas y/o su equivalente en horas para aquellos meses en los cuales, se ejecuten periodos inferiores a los treinta días considerados en el calendario académico

18. ACCIONES REALIZADAS:

Elaboración del informe mensual de actividades con sus respectivas evidencias

19. EVIDENCIA:



SOLICITUD INFORMES HONORARIOS MES DE MAYO DE 2024 Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 15/05/2034 6:03 PM

**Juliana Victoria Ocampo** Responder Responder a todos Reenviar

Para: Abelardo Alarcon Loaiza; Ángela María Arias Arias; Alayan Andres Rodriguez Hurtado; Alexandra Brigitte Pérez González; Alejandra Cardona Valencia; **y 126 más** Vie 17/05/2024 6:03 PM

CC: Adriana Maritza Vanegas Castillo; Luis Alberto Gomez Grajales; Germán Darío Hernandez Torres; Diana Patricia Lozano Castro; Juan David Pardo Quintero; **y 3 más**

Buenas Tardes Compañeros

Saludo Cordial

De manera atenta me permito solicitar la generación de los informes de Gestión Financiera (GF) y gestión Contractual (GC) del mes de MAYO de 2024. IMPORTANTE TENER EN CUENTA QUE SE ACTUALIZO LA PLATAFORMA SIC, por ende, se adjuntan los lineamientos para actualizar Datos y generar la planilla de SIC ***(Actualización que deben tener en cuenta los que van a presentar el primer pago).***

**Recomendaciones**

1. leer con detenimiento el contenido del presente correo.
2. Para la realización del documento GC por favor identificar el supervisor del contrato descargando previamente la planilla de Honorarios del portal SI CONTRATISTAS
3. Cargar los informes al DRIVE en las fechas establecidas, y hacer seguimiento a la revisión y firma de cada uno a sus informes, solicitudes de corrección y ajustes.
4. En el caso que aplique adjuntar al PAZ Y SALVO diligenciado.

5. **CONOGRAMA**

| FECHA OPORTUNAS DE CARGUE GC Y GF EN EL DRIVE | FECHA DE ELABORACION PLANILLA EN SI CONTRATISTAS | INFORME CONSTRACTUAL |
|---|---|---|

## Obligaciones Generales

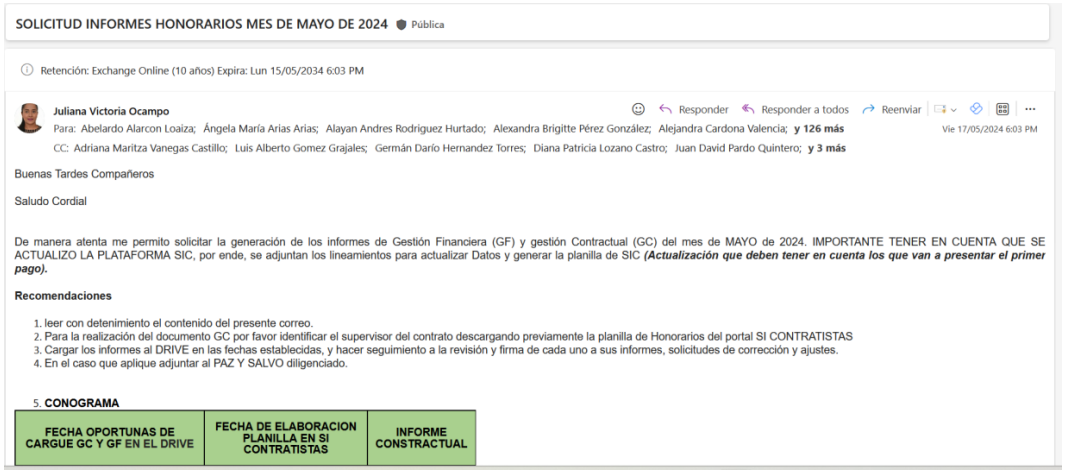
1. **OBLIGACION No 2**

   Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)ACCIONES REALIZADAS

2. **ACCIONES REALIZADAS:**

   Elaboración del informe mensual de actividades con sus respectivas evidencias

3. EVIDENCIA



SOLICITUD INFORMES HONORARIOS MES DE MAYO DE 2024 Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 15/05/2034 6:03 PM

**Juliana Victoria Ocampo** Responder Responder a todos Reenviar

Para: Abelardo Alarcon Loaiza; Ángela María Arias Arias; Alayan Andres Rodriguez Hurtado; Alexandra Brigitte Pérez González; Alejandra Cardona Valencia; **y 126 más** Vie 17/05/2024 6:03 PM

CC: Adriana Maritza Vanegas Castillo; Luis Alberto Gomez Grajales; Germán Darío Hernandez Torres; Diana Patricia Lozano Castro; Juan David Pardo Quintero; **y 3 más**

Buenas Tardes Compañeros

Saludo Cordial

De manera atenta me permito solicitar la generación de los informes de Gestión Financiera (GF) y gestión Contractual (GC) del mes de MAYO de 2024. IMPORTANTE TENER EN CUENTA QUE SE ACTUALIZO LA PLATAFORMA SIC, por ende, se adjuntan los lineamientos para actualizar Datos y generar la planilla de SIC ***(Actualización que deben tener en cuenta los que van a presentar el primer pago).***

**Recomendaciones**

1. leer con detenimiento el contenido del presente correo.
2. Para la realización del documento GC por favor identificar el supervisor del contrato descargando previamente la planilla de Honorarios del portal SI CONTRATISTAS
3. Cargar los informes al DRIVE en las fechas establecidas, y hacer seguimiento a la revisión y firma de cada uno a sus informes, solicitudes de corrección y ajustes.
4. En el caso que aplique adjuntar al PAZ Y SALVO diligenciado.

5. **CONOGRAMA**

| FECHA OPORTUNAS DE CARGUE GC Y GF EN EL DRIVE | FECHA DE ELABORACION PLANILLA EN SI CONTRATISTAS | INFORME CONSTRACTUAL |
|---|---|---|

4. OBLICACION No 14

Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la
normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar queen efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.

5. ACCIONES REALIZADAS:

   Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de abril de 2024.

6. EVIDENCIA:



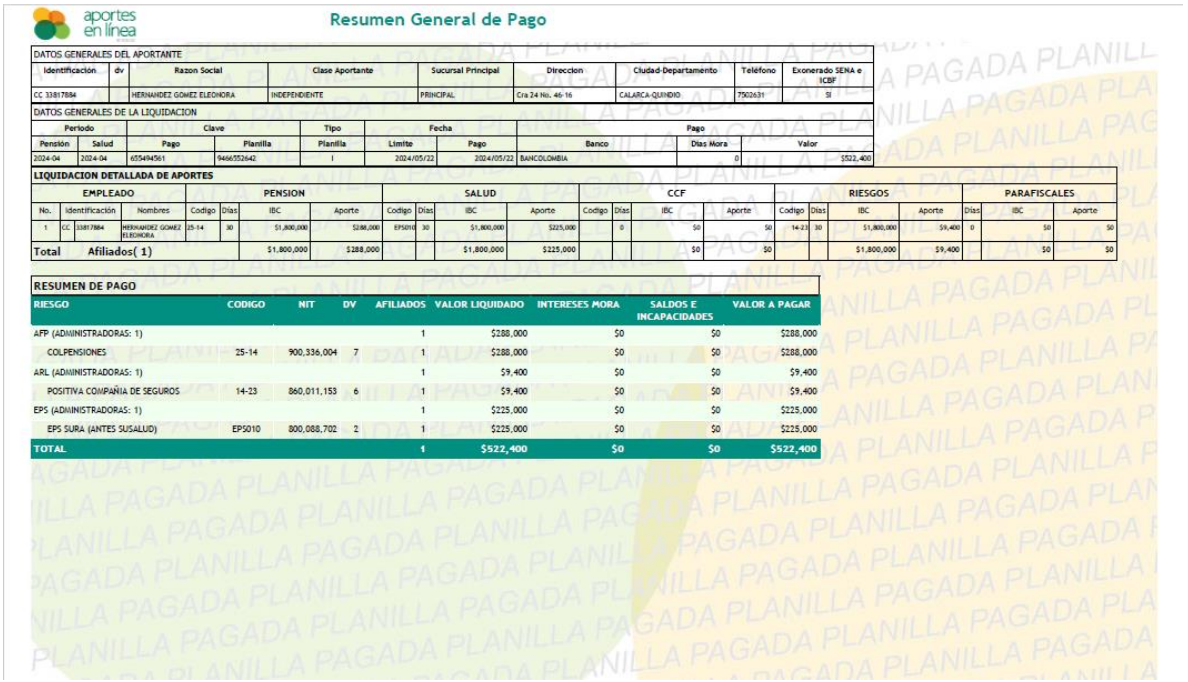
Comprobante

de pago en línea

pse Bancolombia

**APORTES EN LINEA**

**Pago realizado por:** ELEONORA HERNANDEZ GOMEZ
**Nro. de recibo:** 9466552642
**Descripción del pago:** Pago de la Planilla de aportes con clave: 9466552642
**Identificación del contribuyente:** 45.162.78.190
**Concepto:** CC
**Razón Social:** 33817884
**Fecha y hora de la transacción:** Miércoles 22 de Mayo de 2024 01:41:39 PM
**Nro. de comprobante:** 0000092132
**Valor pagado:** $ 522,400.00
**Producto:** *******4675



aportes en línea

## Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 33817884 | | HERNANDEZ GOMEZ ELEONORA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | Cra 24 No. 46-16 | CALARCA-QUINDIO | 7502631 | SI |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2024-04 | 2024-04 | 655494561 | 9466552642 | I | 2024/05/22 | 2024/05/22 | BANCOLOMBIA | 0 | $522,400 |

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

| EMPLEADO | | | | | PENSION | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| 1 | CC | 33817884 | HERNANDEZ GOMEZ ELEONORA | 25-14 | 30 | $1,800,000 | $288,000 | EPS010 | 30 | $1,800,000 | $225,000 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $1,800,000 | $9,400 | 0 | $0 | $0 |
| Total | | | Afiliados( 1) | | | $1,800,000 | $288,000 | | | $1,800,000 | $225,000 | | | $0 | $0 | | | $1,800,000 | $9,400 | | $0 | $0 |

RESUMEN DE PAGO

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $288,000 | $0 | $0 | $288,000 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 1 | $288,000 | $0 | $0 | $288,000 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $9,400 | $0 | $0 | $9,400 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $9,400 | $0 | $0 | $9,400 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $225,000 | $0 | $0 | $225,000 |
| EPS SURA (ANTES SUSALUD) | EPS010 | 800,088,702 | 2 | 1 | $225,000 | $0 | $0 | $225,000 |
| TOTAL | | | | 1 | $522,400 | $0 | $0 | $522,400 |

7. OBLIGACION No 19
   En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando Corresponda)

8. ACCION REALIZADA

Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de ABRIL de 2024.

9. EVIDENCIA



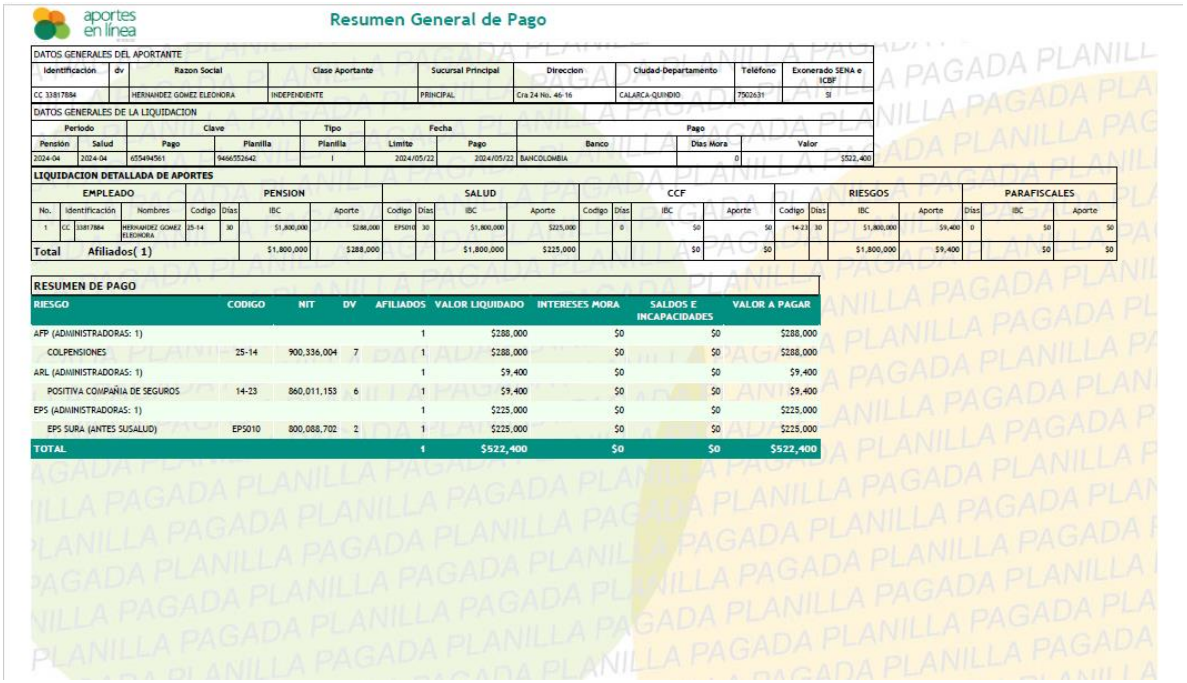
Comprobante

de pago en línea

pse Bancolombia

**APORTES EN LINEA**

**Pago realizado por:** ELEONORA HERNANDEZ GOMEZ
**Nro. de recibo:** 9466552642
**Descripción del pago:** Pago de la Planilla de aportes con clave: 9466552642
**Identificación del contribuyente:** 45.162.78.190
**Concepto:** CC
**Razón Social:** 33817884
**Fecha y hora de la transacción:** Miércoles 22 de Mayo de 2024 01:41:39 PM
**Nro. de comprobante:** 0000092132
**Valor pagado:** $ 522,400.00
**Producto:** *******4675



aportes en línea

## Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 33817884 | | HERNANDEZ GOMEZ ELEONORA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | Cra 24 No. 46-16 | CALARCA-QUINDIO | 7502631 | SI |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2024-04 | 2024-04 | 655494561 | 9466552642 | I | 2024/05/22 | 2024/05/22 | BANCOLOMBIA | 0 | $522,400 |

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

| EMPLEADO | | | | | PENSION | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| 1 | CC 33817884 | HERNANDEZ GOMEZ ELEONORA | 25-14 | 30 | $1,800,000 | $288,000 | EPS010 | 30 | $1,800,000 | $225,000 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $1,800,000 | $9,400 | 0 | $0 | $0 |
| Total | Afiliados( 1) | | | | $1,800,000 | $288,000 | | | $1,800,000 | $225,000 | | | $0 | $0 | | | $1,800,000 | $9,400 | | $0 | $0 |

RESUMEN DE PAGO

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $288,000 | $0 | $0 | $288,000 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 1 | $288,000 | $0 | $0 | $288,000 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $9,400 | $0 | $0 | $9,400 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $9,400 | $0 | $0 | $9,400 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $225,000 | $0 | $0 | $225,000 |
| EPS SURA (ANTES SUSALUD) | EPS010 | 800,088,702 | 2 | 1 | $225,000 | $0 | $0 | $225,000 |
| TOTAL | | | | 1 | $522,400 | $0 | $0 | $522,400 |

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 33817884 | | HERNANDEZ GOMEZ ELEONORA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | Cra 24 No. 46-16 | CALARCA-QUINDIO | 7502631 | Si |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2024-04 | 2024-04 | 655494561 | 9466552642 | I | 2024/05/22 | 2024/05/22 | BANCOLOMBIA | 0 | $522,400 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| 1 | CC | 33817884 | HERNANDEZ GOMEZ ELEONORA | 25-14 | 30 | $1,800,000 | $288,000 | EPS010 | 30 | $1,800,000 | $225,000 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $1,800,000 | $9,400 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | | **$1,800,000** | **$288,000** | | | **$1,800,000** | **$225,000** | | | **$0** | **$0** | | | **$1,800,000** | **$9,400** | | **$0** | **$0** |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $288,000 | $0 | $0 | $288,000 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 1 | $288,000 | $0 | $0 | $288,000 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $9,400 | $0 | $0 | $9,400 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $9,400 | $0 | $0 | $9,400 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $225,000 | $0 | $0 | $225,000 |
| EPS SURA (ANTES SUSALUD) | EPS010 | 800,088,702 | 2 | 1 | $225,000 | $0 | $0 | $225,000 |
| TOTAL | | | | 1 | $522,400 | $0 | $0 | $522,400 |



2024/05/22 01:44 PM

# Comprobante

de pago en línea

## APORTES EN LINEA

**Pago realizado por:** ELEONORA HERNANDEZ GOMEZ

**Nro. de recibo:** 9466552642

**Descripción del pago:** Pago de la Planilla de aportes con clave: 9466552642

**Identificación del contribuyente:** 45.162.78.190

**Concepto:** CC

**Razón Social:** 33817884

**Fecha y hora de la transacción:** Miércoles 22 de Mayo de 2024 01:41:39 PM

**Nro. de comprobante:** 0000092132

**Valor pagado:** $ 522,400.00

**Producto:** *******4675

**Bancolombia S.A.**

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340 1213 - El resto del país 01 800 09 12345 - Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 995 717 - Estados Unidos 1866 379 9714, en caso de recibir una alerta o notificación de una transacción que presenta alguna irregularidad.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com