	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación 27-10-2016	Código: FO-EV-MC-07
	RECIBO A SATISFACCION	Versión: 00	Página **1** de **1**

EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA

CERTIFICA

Que recibió a satisfacción del contratista, **JUAN CARLOS VERA VARGAS,** Identificado con cédula de ciudadanía N° 80150503, cuyo objeto es; *"Prestar sus servicios profesionales como abogado especialista ante la Oficina Asesora Jurídica de la gobernación de San Andrés apoyando en materia judicial, en la expedición de documentos y actos administrativos".* Contrato N° **CO1.PCCNTR.6036556/CD-OAJ-0331-2024**

Periodo Certificado	Desde el cuatro (4) de abril de 2024 hasta el tres (3) de mayo de 2024.
Informe Número	Dos (2)
Plazo del Contrato	Ocho (8) meses
VALOR A PAGAR	OCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS VEINTINUEVE PESOS ($8.799.929).
Observaciones	Ninguna

Para la autorización de este periodo, se verifico que la (el) contratista cumplió con el pago de los aportes al sistema de seguridad social.

De confórmidad a lo antes expuesto y para constancia se firma en San Andrés Islas, el día ocho (8) de mayo del 2024.

Cordialmente,

JUAN ALBERTO WILLIAMS HAWKINS
JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA

	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación: 08-06-2016	Código: FO-EV-MC-05	ISO 9001:2015 BUREAU VERITAS Certification
	FORMATO INFORME	Versión: 01	Página **1** de **1**	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
Contratista	JUAN CARLOS VERA VARGAS	C.C.	80150503
Año	2024	No Contrato	CO1.PCCNTR.6036556/CD-OAJ-0331-2024
Objeto	Prestar sus servicios profesionales como abogado especialista ante la Oficina Asesora Jurídica de la gobernación de San Andrés apoyando en materia judicial, en la expedición de documentos y actos administrativos.		

Periodo del Informe: 2	Desde:	4 de abril de 2024	Hasta:	3 de mayo de 2024

2. **ACTIVIDADES EJECUTADAS**		
Ítem	***Objetivo / Entregable***	***Actividad***
1.	Apoyar a la Oficina Asesora Jurídica en la representación judicial del departamento dentro de los procesos donde este se vea inmerso y que para este fin sean asignados.	Se apoyó en la revisión de los procesos laborales donde el departamento está inmerso, con el fin de dar trámite a los mismos.
2.	Apoyar en el estudio, verificación y proyección de actos administrativos y respuestas relativas a derechos de petición y acciones constitucionales que se interpongan en contra del departamento	Se apoyó en la revisión de resoluciones y actos administrativos proyectados por las otras dependencias y secretarías de la Gobernación de San Andrés.
3.	Apoyar en los trámites de expedición de certificados que sean competencia de la Oficina Asesora Jurídica.	Se apoyó en la redacción y revisión de documentos requeridos por el supervisor del contrato, tales como; respuesta a derechos de petición.
4.	Entregar una relación completa y detallada del estado de los procesos judiciales con la presentación de cada cuenta de cobro, cuando sea el caso.	Se apoyó en la elaboración de base de dato de los procesos judiciales donde el departamento está inmerso.

ANEXOS
Copia de contrato - Copia CDP - Copia RP
Copia de acta de inicio- copia planilla de seguridad social.
Dos copias de Informe de actividades

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día 8 de mayo de 2024.

Contratista
JUAN CARLOS VERA VARGAS

Supervisor
JUAN ALBERTO WILLIAMS HAWKINS