| Corpocaldas | INFORME DE SUPERVISIÓN PARA PAGO | |
|---|---|---|
| | VERSIÓN: 3 | Código: GJ-GJ-FR-10 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Tipo de Contrato** | Convenios de asociación | | |
| **Contrato Número** | 125-2023 | | |
| **Contratista** | CORPORACION PROGRAMA DESARROLLO PARA LA PAZ DEL MAGDALENA CENTRO<br>P. Natural: P. Jurídica: X | | |
| **Supervisor** | ANGIE TATIANA CARVAJAL MORALES | | |
| **Objeto** | Aunar esfuerzos entre Corpocaldas y la CPDPMC para la implementación de una estrategia para el fortalecimiento del trabajo colaborativo en la gobernanza del agua, en el marco de los Planes de Acción Integral PAI de las cuencas Miel y Guarinó y la cuenca del Samaná Sur. | | |
| **Valor Inicial** | ($ 342,865,153)Trescientos cuarenta y dos millones ochocientos sesenta y cinco mil ciento cincuenta y tres | Corpocaldas: ($ 150,000,000) | Valor Otras Entidades: ($192865153): |
| **Valor Final** | ($)Cero | Corpocaldas: ($) | Valor Otras Entidades: ($0): |
| **Aporte Corpocaldas** | Ciento cincuenta millones ($ 150,000,000) | | |
| **Valor Adición** | | | |
| **Plazo de Ejecución** | 6 Meses | | |
| **Fecha de Iniciación** | 14/9/2023 | | |
| **Ampliación en Plazo** | | | |
| **Fecha de Terminación** | 13/3/2024 | | |

| | | |
|---|---|---|
| **Descripción Forma de Pago** | CORPOCALDAS cancelará el valor de sus aportes de la siguiente manera: a) un desembolso anticipado de $15.000.000 una vez se suscriba el acta de inicio y se concerte el cronograma de actividades. Este pago se requiere para cubrir gastos de desplazamiento de integrantes del equipo ejecutor y adquisición de materiales para iniciar las actividades del convenio. b) un desembolso de $60.000.000 con el avance del 30% del convenio con previa aprobación del supervisor del informe con soportes de las actividades realizadas; b) un desembolso de $60.000.000 con el 70% de ejecución del convenio con previa aprobación del supervisor del informe con soportes de las actividades realizadas y c) un desembolso final de $15.000.000 con el 100% de ejecución el informe final con soportes y el acta de recibo final. | |
| **Resumen de pagos** | **Concepto** | **Valor** |
| | Anticipo | ($) |
| | Desembolso 1 | ($ 15,000,000) |
| | Desembolso 2 | ($ 60,000,000) |
| **Total Desembolsos** | | ($ 75,000,000) |
| **Valor de éste Pago** | Sesenta millones PESOS MCTE. | ($ 60,000,000) |

<table>
<tr><td>Saldo contrato después de este pago</td><td colspan="3">Quince millones PESOS MCTE. ($ 15,000,000)</td></tr>
<tr><td>Anexos para este pago</td><td colspan="3">- SECOP II (capturas de pantalla del portal web con número del contrato, nombre del contratista y pago tramitado)<br><br>- Certificado de pago de seguridad social (salud-pension-ARL), sueldos y honorarios firmada por el Gobernador, Alcalde Municipal ó Gerente. Art. 50 Ley 789 de 2002<br><br>- Certificado de cuenta bancaria no superior a (3) meses de expedición por entidad bancaria - Si es cuenta específica para el manejo de los recursos, debe incluir el número del contrato y el número de la cuenta.<br><br>- Factura Electrónica (con fecha de emisión dentro del mes de la gestión de cobro)<br><br>- Informe de supervisión para pago<br><br>- Informe de supervisión seguimiento<br><br>- Oficio de documentos anexos con radicación ADMIARCHI - Formato establecido por la Entidad<br><br>- Porcentajes de ejecución por municipio, si el contrato es desarrollado en varios municipios según objeto contractual (Retención de Industria y Comercio)</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Información Contable</td><td colspan="3">En contratos con anticipos pactados en cláusula de forma de pago informar:</td></tr>
<tr><td>Amortización</td><td>Saldo por Amortizar</td><td>%</td></tr>
<tr><td>($ 0)</td><td>($ 0)</td><td>%</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Información Presupuestal</td><td rowspan="2">Rubro o Proyecto de Inversión a Afectar</td><td colspan="2">Fuente de Financiación</td></tr>
<tr><td>Recurso</td><td>Valor</td></tr>
<tr><td>Proyecto 12: Participación activa para la incidencia en la gestión ambiental.Actividad: Acompañamiento y dinamización de procesos “Plan de Acción Integral – PAI”.<br>Código: P5S5-P12-M2-A6-23</td><td>TSE-Isagen Miel</td><td>($ 60,000,000)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Total Desembolso</td><td colspan="2">($ 60,000,000)</td></tr>
<tr><td colspan="4">Observaciones: Nota: El informe se remitirá a la carpeta del contrato</td></tr>
<tr><td colspan="4">Para constancia se firma en Manizales, el día 23 del mes de FEBRERO de 2024.<br><br>Tatiana Cayual Morales<br>SUPERVISOR</td></tr>
</table>

COPIA DE CTAS

| Corpocaldas | INFORME DE SUPERVISIÓN<br>SEGUIMIENTO | |
|---|---|---|
| | VERSIÓN: 4 | Código: GJ-GJ-FR-11 |

| | |
|---|---|
| **Informe No.** | 3 |
| **Tipo de Contrato** | Convenios de asociación |
| **Número de Contrato** | 125-2023 |
| **Contratista** | CORPORACION PROGRAMA DESARROLLO PARA LA PAZ DEL MAGDALENA CENTRO<br>P. Natural: P. Jurídica: X |
| **Supervisor** | ANGIE TATIANA CARVAJAL MORALES<br>Interno: Externo: |
| **Objeto** | Aunar esfuerzos entre Corpocaldas y la CPDPMC para la implementación de una estrategia para el fortalecimiento del trabajo colaborativo en la gobernanza del agua, en el marco de los Planes de Acción Integral PAI de las cuencas Miel y Guarinó y la cuenca del Samaná Sur. |
| **Valor** | Trescientos cuarenta y dos millones ochocientos sesenta y cinco mil ciento cincuenta y tres ($ 342,865,153) |
| **Aporte Corpocaldas** | 150,000,000 |
| **Otros Aportes** | 192,865,153 |
| **Fecha de Iniciación** | 14/9/2023 |
| **Fecha de Terminación** | 13/3/2024 |
| **Plazo del contrato** | 6 Meses |

1. **Resumen de actividades ejecutadas hasta la fecha:**

| Obligaciones | % Imp. Ant. | % Importancia | % ejecución |
|---|---|---|---|
| 1. Realizar 1 cohorte del diplomado ELA de la Escuela de liderazgo Ambiental Certificado. A través de seis (6) sesiones presenciales, Dos (2) sesiones de transferencia y cuatro (4) sesiones virtuales, Práctica territorial, seis (6). | | 10 | 100 |
| 2. Apoyar ocho (8) iniciativas de sostenibilidad lideradas por los participantes de la escuela, una iniciativa en cada uno de los municipios seleccionados: Manzanares, Pensilvania, Marulanda, Marquetalia, Samaná, La Dorada, Victoria y Norcasia (Implementar un fondo de práctica) | 10 | 10 | 25 |
| 3.Apoyar las sesiones de la Mesa Interinstitucional del Oriente de Caldas y Norte del Tolima para la gestión de una ruta de incidencia en el marco de la formulación y socialización de la Agenda de Desarrollo Territorial Sostenible del Magdalena Centro. | | 10 | 100 |
| 4. Desarrollar ocho (8) Mesas Territoriales y/o Subregionales en el marco del plan de trabajo de la Mesa interinstitucional, promoviendo la articulación y el desarrollo territoriales sostenible. | 15 | 15 | 25 |
| 5. Realizar una (1) Asamblea PAI para la evaluación, planeación, el encuentro, el diálogo y la expresión alrededor del agua y la protección ambiental de las cuencas hidrográficas. | | 15 | 100 |
| 6. Realizar un (1) Festival del Agua con la participación de 150 pobladores, | | 10 | 70 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| el lugar se definirá por gestión con los municipios | | | |
| 7.Desarrollar un (1) Festival Ríe el Río la Miel para la integración de las comunidades el fomento de una cultura del cuidado del agua para el desarrollo social. | 10 | 10 | 70 |
| 8. Apoyar una Actividad de promoción ambiental de la cuenca del río Guarinó. | | 10 | 100 |
| 9. Diseñar y producir de un plan de medios que promueva el desarrollo territorial sostenible. | | 10 | 55 |
| **% de Ejecución del Contrato** | | | **70.75** |

**Descripciones de las obligaciones.**

| Obligación a cargo del contratista/ejecutor según el contrato | Descripción detallada de actividades relacionadas con cada obligación | Número de actividades a realizar | Número de actividades realizadas a la fecha | Fecha de ejecución de las actividades | Detalles y resultados de las actividades ejecutadas |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. Realizar 1 cohorte del diplomado ELA de la Escuela de liderazgo Ambiental Certificado. A través de seis (6) sesiones presenciales, Dos (2) sesiones de transferencia y cuatro (4) sesiones virtuales, Práctica territorial, seis (6). | El diplomado constará de 4 módulos: 1. Territorio 2. Gobernanza ambiental 3. Participación y transformación de conflictos y 4. Formulación de proyectos. Los encuentros pueden ser híbridos entre virtuales y presenciales según las necesidades del territorio y la disposición de recursos. No obstante desde el diseño metodológico se propone realizar al menos un encuentro presencial y un encuentro virtual de refuerzo por módulo. Los módulos tendrán como elemento de consulta las cartillas desarrolladas para el Liderazgo Ambiental PDPMC-ISAGEN y la cartilla para el Liderazgo del Agua del PDPMC - CORPOCALDAS Así | General | General | 30.11.2023 al 30.01.2024 | 25 líderes ambientales son certificados en convenio con la Corporación Universitaria Minuto de Dios: 19 jóvenes de la RNJA culminaron con éxito el Diplomado 2 integrantes de clubes de avistamiento de aves 1 veedurías 1 participantes de jóvenes por la conservación USAID 2 trabajadores acueducto comunitario 6 encuentros presenciales de formación en: -Elementos para la lectura del territorio. -SINA -Cambio climático y riesgo. -Instrumentos de planificación. -Transformación de conflictos socioambientales. -Diseño y formulación de proyectos. 4 encuentros virtuales de formación en: -SIG y Visores Geográficos -Gestión de proyectos -GIRH -Ciencia participativa 1 Gira de intercambio conflictos asociados a los meandros del río Magdalena. Se visitó la madre vieja de Guarinocito y 3 puntos de la zona urbana sobre la ribera. Segundo avance: Se realizaron las 6 prácticas territoriales pendientes, correspondientes a la formulación participativa de las iniciativas de práctica territorial. Se realizó la segunda gira de intercambio de experiencia en la Granja Agroecológica El Encanto, municipio de Norcasia. En esta gira los |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | mismo se desarrollaran 2 intercambios de experiencias con procesos de integración regional y cultura del agua que se vienen desarrollando en el territorio. | | | | estudiantes pudieron conocer de manera aplicada conceptos como los corredores biológicos, producción de bioinsumos, rotación de cultivos y control biológico de plagas. Se realizó la graduación de la 1 Cohorte del Diplomado en Gobernanza para el Desarrollo Sostenible en el municipio de Norcasia a continuación se referencia el número de estudiantes: 25 líderes ambientales son certificados en convenio con la Corporación Universitaria Minuto de Dios: 19 jóvenes de la RNJA culminaron con éxito el Diplomado 2 integrantes de clubes de avistamiento de aves 1 veedurías 1 participantes de jóvenes por la conservación USAID 2 trabajadores acueducto comunitario |
| 2. Apoyar ocho (8) iniciativas de sostenibilidad lideradas por los participantes de la escuela, una iniciativa en cada uno de los municipios seleccionados: Manzanares, Pensilvania, Marulanda, Marquetalia, Samaná, La Dorada, Victoria y Norcasia (Implementar un fondo de práctica) | Las iniciativas se encuentran en etapa de ajuste al diseño, de cara a consolidar un formato único de las iniciativas para la financiación del fondo de práctica territorial | General | General | 30.11.2023 al 30.01.2024 | Hasta la fecha de corte se han desarrollado asesorías con los estudiantes de cada uno de los 8 municipios, para consolidar un formato estandarizado de proyectos para la implementación del Fondo de Práctica Territorial. Cabe resaltar que las prácticas territoriales contenidas en el anterior alcance, aportaran al diseño de iniciativas viables y oportunas para los municipios. |
| 3.Apoyar las sesiones de la Mesa Interinstitucional del Oriente de Caldas y Norte del Tolima para la gestión de una ruta de incidencia en el marco de la formulación y socialización de la Agenda de Desarrollo Territorial Sostenible del Magdalena Centro. | Se realizara convocatoria de instituciones públicas y privadas de nivel local y regional, mandatarios electos del Oriente de Caldas y Norte del Tolima o sus delegados (12 municipios), líderes comunitarios y organizaciones de la sociedad civil. | General | General | 30.11.2023 al 30.01.2024 | 24 personas participaron: 1 alcalde electo participó (Norcasia) 3 delegados de alcaldes electos participaron (Manzanares, Pensilvania y Marquetalia) 16 representantes institucionales y de empresas como: ISAGEN, Cortolima, PNN, PCH El Edén, Geoparque Nevado del Ruiz, CTP La Dorada, Jardín Botánico del Magdalena. 4 líderes ambientales de las cuencas Miel, Guarinó y Samaná Sur participaron. Temas: Diálogo sobre la articulación entorno a las metas de la Mesa Interinstitucional. La hoja de ruta plantea 4 temas |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | principales orientados a las metas de la meta: -Restauración. -Reconversión productiva -Gobernanza. -Fortalecimiento capacidad alcaldías. -Acuerdos sectoriales. |
| 4. Desarrollar ocho (8) Mesas Territoriales y/o Subregionales en el marco del plan de trabajo de la Mesa interinstitucional, promoviendo la articulación y el desarrollo territoriales sostenible. | Se realizará una convocatoria que permita la participación de diferentes actores relacionados con el medio ambiente y el desarrollo sostenible de cada municipio La metodología estará enfocada en dos propósitos: 1. Conocimiento de los lineamientos ambientales. 2. Construcción de propuesta para plan de trabajo regional. | 8 | General | 30.11.2023 al 30.01.2024 | Se estableció contacto con los nuevos secretarios de planeación y encargados de medio ambiente para la coordinación de la realización de las mesas territoriales en cada municipio. Se realizó la programación de las mesas y se construyó metodología. Metodología para las Mesas Territoriales: 1.Presentación del proceso de la Mesa Interinstitucional. 2.Presentación de las metas estratégicas de la Mesa Interinstitucional y los programas definidos en sesiones anteriores. 3.Explicación de los enfoques del Desarrollo Territorial Sostenible y Nuevas Ciudadanías CEPAL. 4.Submesas temáticas de trabajo según las metas de la MI. 5.Plenaria final. Nota: Las presentaciones propuestas en la agenda se propone desarrolladas por los demás participantes de la MI. |
| 5. Realizar una (1) Asamblea PAI para la evaluación, planeación, el encuentro, el diálogo y la expresión alrededor del agua y la protección ambiental de las cuencas hidrográficas. | Convocatoria a miembros del grupo motor y comunidades de la cuenca baja de río la Miel y Guarinó. Evaluación del año y proyección del 2024 | 1 | 1 | 30.11.2023 al 30.01.2024 | 57 pobladores de las cuencas Miel Y Guarinó participaron en la Asamblea PAI Momento 1: Foro "Agroecología como estrategia para la gobernanza territorial". Este foro tuvo la participación de 4 expertos: Un experto con vivencia práctica en la región, un profesor del SENA del Quindio, una profesora del Universidad Sergio Arboleda experta en comercio verde, y un experto chileno que presentó la experiencia de comunidades agroecológicas en la Araucaria. Momento 2: En este momento se realizó un balance del PAI en el 2023. Cortolima presentó el avance del Convenio con ISAGEN para PAI Guarinó y CPDPMC presentó la terminación e inicio del contrato de donación para el trabajo en el PAI Miel. Momento 3: En este momento se realizó la Feria |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Agroecológica, en el que se presentaron más de 10 iniciativas agroecológicas relacionadas con productos gastronómicos con ingredientes agroecológicos, frutas y verduras producidas con bioinsumos y en el caso de la cuenca baja el enfoque de ecoturismo. |
| 8. Apoyar una Actividad de promoción ambiental de la cuenca del río Guarinó. | Se realizar una siembra en un área destinada para la reforestación en el corregimiento de Montebonito, municipio de Marulanda. Para ello se convocara un líder por municipio de jurisdicción de la cuenca y actores locales. | 1 | 1 | 30.11.2023 al 30.01.2024 | 55 pobladores de la cuenca Guarinó participaron Se sembraron 500 árboles donados por la Corpocaldas. Las áreas donde se sembraron son relictos de bosque y la microcuenca abastecedora del acueducto de Montebonito. Previa a la siembra se hizo un intercambio de abonos orgánicos que algunos participantes llevaron para compartir. Vinculación de instituciones como: Policía, Colegio, Batallón Desminado, Cooperativa de Caficultores, Asociación Acueducto Montebonito. |
| 9. Diseñar y producir de un plan de medios que promueva el desarrollo territorial sostenible. | Diseño y producción de un plan de medios que promueva el desarrollo territorial sostenible: emisiones de programas radiales, diseño de cuñas radiales, piezas audiovisuales, separata en el periódico institucional, pauta publicitaria y publicaciones de las páginas Web institucionales de Corpocaldas y PDPMC. | General | General | 30.11.2023 al 30.01.2024 | Se han desarrollado: 1 Cuñas promocional Diplomado 2 programas radiales sobre la gobernanza para el desarrollo sostenible y las iniciativas de práctica territoriales. 8 piezas audiovisuales para la promoción del Diplomado, la Mesa Interinstitucional, la Asamblea PAI Fotografías Publicaciones páginas 1 programa de radio con su respectivo podcast 2 piezas audiovisuales 1 separata virtual (La Patria) |
| 7.Desarrollar un (1) Festival Ríe el Río la Miel para la integración de las comunidades el fomento de una cultura del cuidado del agua para el desarrollo social. | Se concretará la agenda general del evento con el grupo base de las comunidades de la cuenca baja del río La Miel. El evento tendrá una duración de un día, y las actividades girarán en torno al fortalecimiento de la cultura tradicional, | 1 | General | 30.11.2023 al 30.01.2024 | Se realizó el X Festival Ríe Río La Miel en el centro poblado de Buenavista en el municipio de La Dorada, Caldas. Contó con la participación de 73 personas. El Festival contó con la participación de pobladores de las 4 comunidades de la cuenca baja del río La Miel (La Habana, La atarraya, San Miguel y Buenavista) Así mismo se destaca la vinculación de 3 operadores turísticos, con el fin de perfilar el Festival como |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | identidad ribereña, conservación del recurso hídrico y producción sostenible. | | | | una atracción turística para consolidar la cuenca baja como destino. En la agenda hubo actividades culturales, espacios para el diálogo y la construcción, un recorrido histórico por el centro poblado de Buenavista. Con el fin de subsanar la población faltante para dar cumplimiento al alcance se realizará la siguiente actividad complementaria: La propuesta que se realiza desde el PDPMC para atender el comentario al respecto de las metas: 1.Un taller didáctico complementario sobre el Recurso Hídrico con estudiantes de los centros poblados de Llanadas, municipio de Manzanares, y centro poblado de Buenavista, municipio de La Dorada, con el fin de cumplir la meta de participantes definida en el alcance para el proceso de los festivales. Lo anterior teniendo en cuenta los siguientes criterios de complementariedad: a.-Serán participantes que no asistieron a los eventos de los festivales. b.-Son habitantes de las comunidades donde tuvieron desarrollo las actividades. |
| 6. Realizar un (1) Festival del Agua con la participación de 150 pobladores, el lugar se definirá por gestión con los municipios | Se convocarán actores relacionados con temas ambientales, producción sostenible e instituciones de los municipios del oriente de Caldas. Se propone Manzanares como municipio anfitrión. | 1 | General | 30.11.2023 al 30.01.2024 | Se realizó el V Festival del Agua en la vereda Llanadas de Manzanares, Caldas. Participaron 80 pobladores de las cuencas Guarinó, Miel y Samaná Sur. En este espacio se realizó un diálogo con pobladores acerca de las transformaciones personales que generan los procesos. Así mismo se realizó la visita a un cuerpo de agua que se ha convertido en una atracción turística para la vereda: El salto de Brisas, quebrada Llamadas. La logística fue contratada a la JAC y la organización de mujeres ANMUCIC Manzanares Sobre el cumplimiento de las metas de este alcance En ambos festivales es necesario cubrir la meta de la población descrita. Para esto se propone una actividad complementaria a los festivales y que conduzcan a la promoción de la cultura del agua en los territorios. Con el fin de subsanar la población faltante |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | para dar cumplimiento al alcance se realizará la siguiente actividad complementaria: 2.Un taller didáctico complementario sobre el Recurso Hídrico con estudiantes de los centros poblados de Llanadas, municipio de Manzanares, y centro poblado de Buenavista, municipio de La Dorada, con el fin de cumplir la meta de participantes definida en el alcance para el proceso de los festivales. Lo anterior teniendo en cuenta los siguientes criterios de complementariedad: c.-Serán participantes que no asistieron a los eventos de los festivales. d.-Son habitantes de las comunidades donde tuvieron desarrollo las actividades. |

2. **Modificaciones en el periodo:**

| Tipo de Modificación | Fecha modificación | Justificación |
|---|---|---|
| | | |

3. **Resumen de desembolsos:**

| Fecha | $ desembolso | $ Pendiente | $ Amortización | $ Pendiente amortizar |
|---|---|---|---|---|
| 2023-10-18 | 15000000 | 135000000 | 0 | 0 |
| 2023-12-13 | 60000000 | 75000000 | 0 | 0 |

**Resumen Financiero aportes de Corpocaldas a la fecha**

| Concepto | Valor Contrato | Valor Ejecución |
|---|---|---|
| Valor Contrato Aporte Corpocaldas | $ 150000000 | |
| Adición Contrato Aporte Corpocaldas | $ | |

| | |
|---|---|
| Ejecución del Contrato a la fecha | ($ 75,000,000) |
| Saldo a ejecutar | ($ 75,000,000) |

| | | |
|---|---|---|
| **Sumas Iguales** | $ 150,000,000 | $ 150,000,000 |

4. **Actividades de interventoría realizadas durante el periodo del informe: (Bitácora, reuniones, visitas, entre otros)**

| Fecha | Actividad | Descripción | Resultados obtenido | Horas Dedicadas |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

5. Resumen de dificultades o contratiempos que se hayan enfrentado en la ejecución del contrato durante el lapso de tiempo que comprende el informe:

6. Observaciones sobre el desempeño del contratista/ejecutor en relación con sus obligaciones:

7. Otras observaciones o anotaciones pertinentes:

8. Registro fotográfico de la ejecución y avance de las actividades:

**Nota: El informe se remitirá a la carpeta del contrato**

**Fecha del informe:** febrero 23 de 2024

Tatiana Carvajal Morales

SUPERVISOR