INFORME DE GESTION
CONTRATO NO. CD-08-2024-1238
UN TERCER INFORME
DEL 28 ABRIL DE AL 27 DE MAYO
DEL 2024.

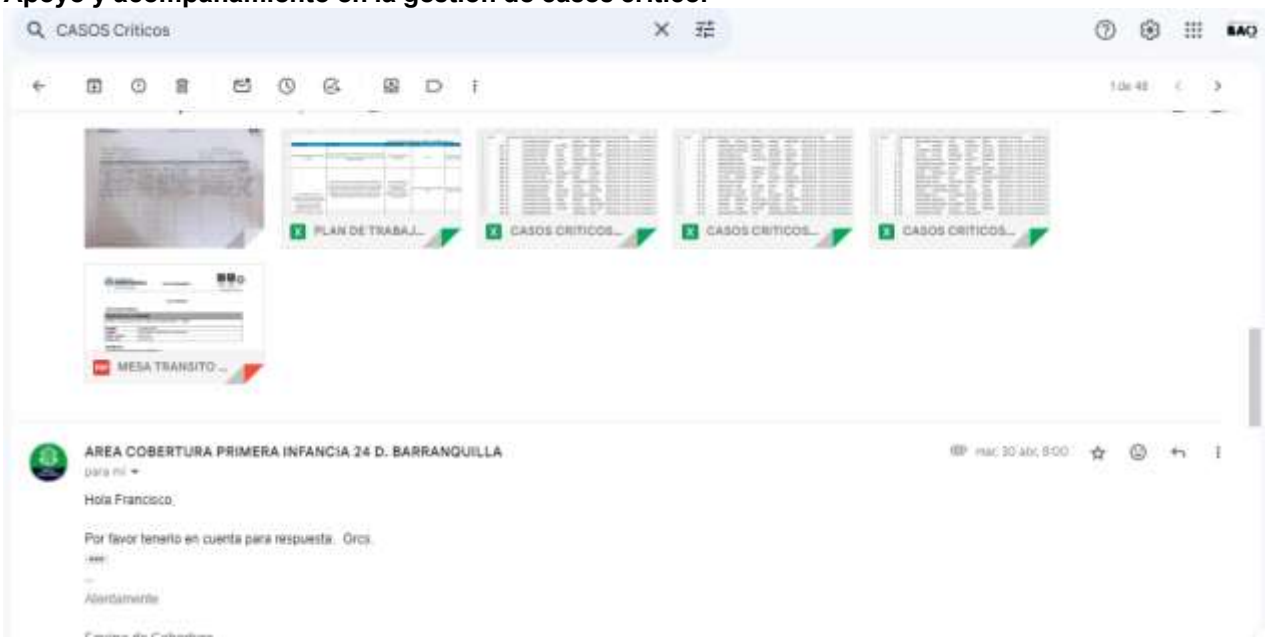
SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: **FRANCISCO ANTONIO**
APELLIDOS: **CASTRO HERNANDEZ**
EPS: **SURA EPS**
FONDO DE PENSION: COLFONDOS

Obligación Contractual	Producto
Brindar asesorías en el desarrollo de actividades del área de cobertura y a los operadores prestadores del servicio de educación inicial para la atención del Programa de Primera Infancia.	Brindé apoyo y acompañamiento en la gestión de casos críticos, referentes a usuarios candidatos a transitar a los IED, dirigida a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia. Participé del proceso de revisión de registros de asistencia mensual suministrados por las EAS asignadas, para revisión, acompañamiento y posterior concepto.
Brindar asesoría técnica y acompañamiento del aplicativo dispuesto por el ICBF a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar	Brindé acompañamiento y asesoría en temas referentes al cargue con calidad en el Sistema de Información Cuéntame a las EAS asignadas a mi cargo. Además, realicé seguimiento a la presentación de la documentación relacionada con el Registro de Asistencia Mensual, correspondiente para el período en mención
Consolidar y revisar la información requerida desde el área de cobertura para el informe técnico periódico del programa.	Consolidé, revisé y brindé informe sobre indicadores, documentos y reportes correspondientes al cumplimiento de las obligaciones del Distrito, en el marco del Convenio 220.
Reportar al líder del área de cobertura las novedades identificadas en la prestación del servicio	Reporté al líder del área indicadores y variables de del talento humano y usuarios cargados en el aplicativo cuéntame por parte de las EAS del programa de primera infancia del Distrito de Barranquilla, correspondientes al período reportado.
Adelantar los requerimientos de información, desde el área de cobertura, para apoyo de procesos en diferentes áreas del Programa de Primera Infancia.	Respondí requerimientos de información solicitada al área de cobertura, con el fin de dar respuesta a peticiones y procesos derivados a las diferentes áreas del Programa de Primera Infancia.
Atender las solicitudes para planificación y desarrollo de los procesos del área de cobertura.	Consolidé, revisé y brindé informe al área de planeación, sobre los indicadores periódicos

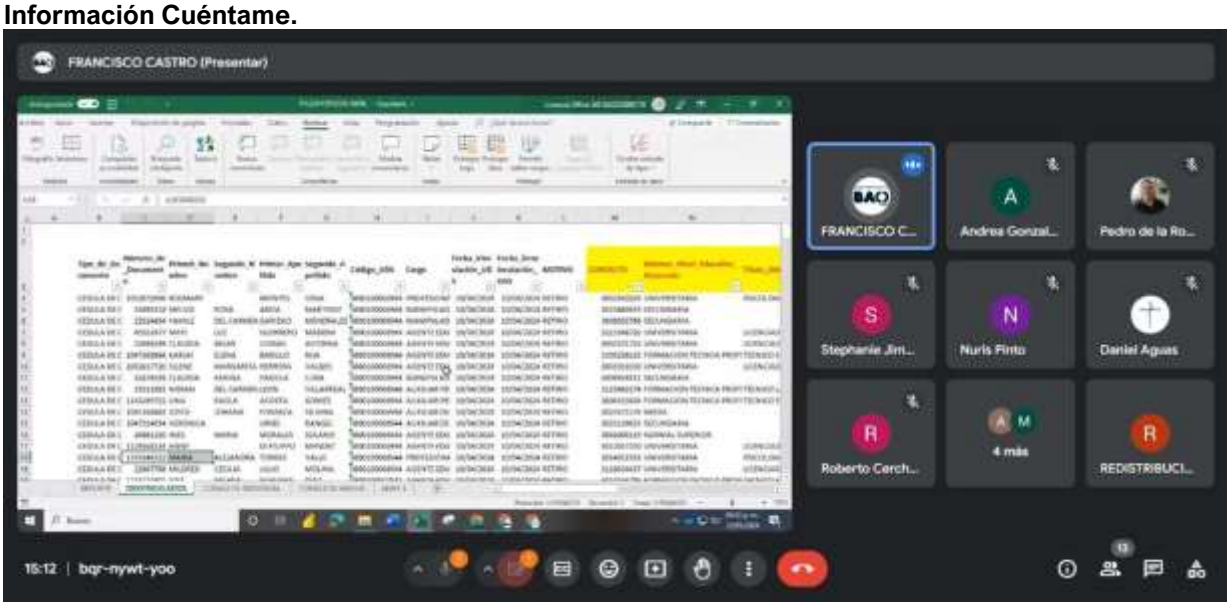
	referentes al área cobertura, en el marco del Convenio 220.
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas a programa y las que sean determinadas por el secretario de gestión social.	• Participé en mesa de trabajo para la gestión de información en el marco de la mesa de tránsito armónico, dirigida por un delegado del ministerio de educación nacional y de la cual hace parte activa el programa de primera infancia del distrito de barranquilla. • Asesoré y redireccioné de forma presencial y virtual a la población que solicitó información sobre el Programa de Primera Infancia del Distrito de barranquilla, en el período en mención.

ANEXOS.

1: OBLIGACION. #1.
Apoyo y acompañamiento en la gestión de casos crítico.



2: OBLIGACION. #2.
Acompañamiento y asesoría en temas referentes al cargue con calidad en el Sistema de Información Cuéntame.



3: OBLIGACION. #3.
Consolidé, revisé y brindé informe sobre indicadores, documentos.



INFORME DE GESTIÓN MES DE MAYO 2024

Planeacion Primera Infancia

Buenas tardes compañeros,

Con el fin de la formulación del informe de gestión del mes de **mayo**, se solicita para el día **lunes 27 de mayo de 2024**, información del proceso que encabezan y que usualmente presentan.

Las actividades realizadas de **intersectorialidad y Primera Infancia a tu cuadra**, deben ser reportadas en la presente carpeta: https://drive.google.com/drive/folders/1BrvoRocluXAYtcD_5wqWSuK022vu-G?usp=sharing

Para el cargue de información de los **proyectos especiales**, hacerlo por este link: https://drive.google.com/drive/folders/1YVAaVYGcFco4CYBWQnwwZcU0P4AcAvH-a?usp=sharing

Nota 1: A todas las áreas y/o componentes, les compartimos la carpeta con los formatos para el **cargue de la información:**
https://drive.google.com/drive/folders/1vb5rQp82pcORbBrSe88tJRvonNAC3G8?usp=sharing

Nota 2: Se solicita el no cargue de soportes en archivo comprimido. Cargar los mismos de manera organizada según indicador a reportar y modalidad correspondiente. **Tal como fue indicado el día Viernes 8 de Julio de 2022 a los líderes de los componentes.**

Atenta a sus comentarios, inquietudes u observaciones.

Cordialmente,

Laura Melo

4: OBLIGACION. #7.
Participé en mesa de trabajo para la gestión de información en el marco de la mesa de tránsito armónico.



Francisco A. Castro Hernandez

FRANCISCO ANTONIO CASTRO HERNANDEZ
CC 1.047.226.899 de GALAPA.