Envio Carpeta Ofertas No 019-2024- Instrucciones - Plazos Comite Evaluador fotocopiado

ASD2. Yilma Adames Fajardo

Para: TA21. Fabian Raul Sogamoso Pesca; PD4. Ivone Stella Quiroga Murillo; OD18. Erika del Pilar Martínez Sanchez; AA12. Carmen Elisa Silva Parra

CC: MY. Diana Carolina Buitrago Bedoya; TC. Andres Felipe Orduz Sandoval; **y 2 más**

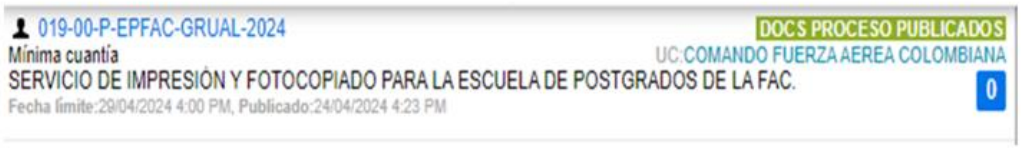
Mar 30/04/2024 13:59

PROCESOS A EVALUAR 2024-2023

Asunto: Envió a Comités Ofertas, directrices y plazos No 019-2024.
EVALUACIÓN SERVICIO IMPRESIÓN y FOTOCOPIAS

Señores:
Evaluadores designados Mínimas Cuantías.

Datos SECOP y Objeto:



Siguiendo instrucciones del Señor subdirector General EPFAC, me permito informarles que se publicó en el SECOP II el proceso relacionado a continuación para sus respectivas lecturas, seguimiento a los eventos, cronogramas y responsables, para esta labor **contarán** con los siguientes recursos, cierre y relación de ofertas**, para su evaluación:**

CIERRE Y RELACIÓN DE OFERTAS EN SECOP II

OFERTAS (4)

Nombre de la oferta	Proveedor	Fecha de entrega	Valor global
019-00-P-EPFAC-GRUAL-2024 ESCUELA DE POST GRADOS FAC	V.C	29/04/2024 3:56 PM	6.104.700 COP
FAC ESCUELA POSTGRADOS - PROPUESTA SC 2024	SOLUTION COPY LTDA	29/04/2024 3:13 PM	5.462.100 COP
OFERTA COPIERS MARKET / 019-00-P-EPFAC-GRUAL-2024	COPIERS MARKET EU	29/04/2024 2:47 PM	4.626.720 COP
019-00-P-EPFAC-GRUAL-2024	DISTRIBUIDORA RED COMPUTO SAS	29/04/2024 2:04 PM	2.249.100 COP

Recomendaciones:

El personal designado por SUJEM como Comité **EVALUADOR,** deberá ir adelantando esta labor, contará con los recursos:

1. **SECOP II** – consulta y lectura del proceso en el con el propósito que puedan conocer la información y facilitar el proceso de Verificación de las Oferta (s) y rendir el Informe de manera ágil, oportuna y completa, e ir ajustando sus plantillas de Evaluación.

2. **ONE DRIVE**- carpeta compartida PROCESOS A EVALUAR 2024-2023 contiene:

- Circulares, Directrices y recomendaciones para adecuada evaluación.
- Requerimiento a oferentes- ejemplo
- Evaluaciones detalle y Consolidado- ejemplo
- Resolución designados y pacto de Integridad.
- Lectura y firmas-compartida.
- Relación de las ofertas recibidas, se cargaron en la carpeta compartida.
- Cierre del proceso.

RECURSOS: contaran con el acompañamiento para adelantar está tarea en DECOP con la Abog. MY. BUITRAGO o Asesor YILMA, así como podrán consultar personal que ha venido colaborando en evaluaciones de ofertas con objetos similares y cuentan con la idoneidad.

Para la consulta de los procesos en el **SECOP II NO SE REQUIERE CLAVE**.

ACTIVIDADES- RESPONSABLES – PLAZOS

Proceso SECOP II No y Personal <u>Designado</u>	**019-00-P-EPFAC-GRUAL-2024** Serv. Impresión y fotocopiado
Evaluador TÉCNICO GRUAC- Entratante.	**TA21. FABIAN RAUL SOGAMOSO PESCA**
Evaluador ECONÓMICO	**PD4. IVONNE QUIROGA**
Evaluador JURÍDICO	**ERIKA MARTINEZ**
Estructurador TÉCNICO	**T3. SÁNCHEZ**

Entregar ofertas y Cierre en SECOP II, expone en compartida cada proceso.	29/04/2024 16:00 horas (4) Ofertas.
Ver Cierre SECOP II y relación de ofertas en Compartida.	Total (4) Ofertas

Requerir a los proponentes, los Evaluadores envían a DECOP correo electrónico institucional (aspectos aclarar o subsanar).	02/05/2024 15:00 horas
Entrega de Informe Evaluación consolidado y Detalle de las OFERTAS firmado en DECOP	02/05/2024 16:00 horas

DOCUMENTOS EN LA COMPARTIDA:

1. Se deberá iniciar la verificación de las Condiciones por la primera oferta de Menor precio que informe el Comité Económico IVONE.
2. Y seguir con la segunda de menor precio.

